



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. ๑-๑๙๗๓

ที่ ศธ ๖๙๓๐/ -

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ด้วย สำนักหอสมุดกลาง กำหนดจัดโครงการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้)

ในการนี้ จึงขออนุมัติจัดโครงการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักหอสมุดกลาง โดยค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบรายจ่ายอื่น แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ และงบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติโครงการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักหอสมุดกลาง
๒. อนุมัติให้ใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ

ดร. ทัศนีย์

(นางมณฑนา เจริญแพทย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ดร. ทัศนีย์

อนุมัติ

4

(อาจารย์สาโรช เมลาพันธ์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

โครงการบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1. ชื่อโครงการ

โครงการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักหอสมุดกลาง

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
2. ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ
3. นางสาวปณิสรา แก้วมณี	กรรมการ
4. นายสุรศักดิ์ ธรรมธร	กรรมการ
5. นางสาวพัชจรี รุ่งเรือง	กรรมการ
6. นางสาวแสงจันทร์ หวานอารมย์	กรรมการและเลขานุการ

3. ลักษณะโครงการ

- โครงการเดิม (โครงการที่เคยดำเนินงานปีก่อนหน้า)
- โครงการใหม่
- โครงการต่อเนื่อง ปีที่ (โปรดแนบผลการประเมินโครงการ และข้อเสนอแนะที่จะต้องปรับปรุงในปีที่ผ่านมา)

4. หลักการและเหตุผล

สำนักหอสมุดกลางมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่พึงประสงค์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น โดยมีการจัดกิจกรรมที่จะให้บุคลากรมีโอกาสพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเองเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติราชการ และพัฒนาขับเคลื่อน สร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กรได้อย่างยั่งยืน เพื่อให้บุคลากรเกิดทัศนคติที่ดีต่อสำนักหอสมุดกลางและมหาวิทยาลัย ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง และเพื่อนร่วมงาน จึงได้จัดทำโครงการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น

5. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์หลักมหาวิทยาลัย(Super Strategy Action Plan : SSAP)

- SSAP 1 การเป็นแหล่งความเป็นเลิศทางด้านนวัตกรรมการเรียนรู้ (Learning Innovation)
- SSAP 2 การกำหนดเป้าหมายหลัก (Flagships) ทางการวิจัย ซึ่งครอบคลุมในศาสตร์สาขาที่มีความจำเป็น อันมีผลกระทบที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน
- SSAP 3 การพัฒนางานบริการวิชาการเพื่อร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน (1 จังหวัด 1 มหาวิทยาลัย)
- SSAP 4 การพัฒนาความเป็นนานาชาติและความเป็นสากล
- SSAP 5 การพัฒนาและเสริมสร้างปัญญา (Wisdom) ของนิสิตและบุคลากร
- SSAP 6 การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยโดยใช้หลักความคุ้มค่า (Cost Effectiveness)
- SSAP 7 การสื่อสารองค์กร

สนับสนุนแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (Strategy Action Plan : SAP)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างองค์ความรู้ด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมสู่การแก้ปัญหาสังคม และความเป็นสากล
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างองค์ความรู้และพัฒนาโครงการบริการวิชาการที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 สืบสานและสร้างองค์ความรู้ในการทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะ
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพโดยใช้เครื่องมือทางการบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม
- สนับสนุนภารกิจของสำนักหอสมุดกลาง

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้บุคลากรพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. เพื่อให้บุคลากรมีสมรรถนะค่านิยมเชิงพฤติกรรมตามที่กำหนด คือความเต็มใจ และมุ่งมั่น
3. เพื่อให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อสำนักหอสมุดกลางและมหาวิทยาลัย

7. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตุลาคม 2561 - กันยายน 2562

8. สถานที่ดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

9. ผู้เข้าร่วมโครงการ/เป้าหมาย

บุคลากรสังกัดสำนักหอสมุดกลาง จำนวน 82 คน

10. วิธีดำเนินการ

โครงการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักหอสมุดกลาง มีกิจกรรมภายใต้โครงการ ดังนี้

1. จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2562
2. ฝึกอบรม, สัมมนา ที่สำนักหอสมุดกลางจัดให้กับบุคลากร
 - 2.1 กิจกรรมสัมมนาของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปี 2562
 - 2.2 กิจกรรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง
 - 2.3 กิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง
 - 2.4 กิจกรรมศึกษาดูงานด้านการจัดการเอกสารหายาก
 - 2.5 ฝึกอบรม, สัมมนาที่สำนักหอสมุดกลางส่งบุคลากรเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก

แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน	สถานที่ดำเนินงาน	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
1. จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2562	ตุลาคม 2561	สำนัก หอสมุดกลาง	- ประชุมคณะกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคลเพื่อพิจารณา แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2561	คณะกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	-	
2. กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการ บริหารทรัพยากรบุคคล	ตุลาคม 2561 ถึง กันยายน 2562	สำนัก หอสมุดกลาง	- ประชุมคณะกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	-	
3. กิจกรรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	ธันวาคม 2561 ถึง มิถุนายน 2562	สำนัก หอสมุดกลาง	1. กิจกรรมการสนทนา เรียนรู้ศัพท์ ภาษาอังกฤษ 2. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม	บุคลากร สำนักหอสมุดกลาง	1,000	นางฐานวีร์ ศรีจิระพัชร
4. กิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	ธันวาคม 2561 ถึง มิถุนายน 2562	สำนัก หอสมุดกลาง	1. กิจกรรมบรรยายทางวิชาการ 2. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม	บุคลากร สำนักหอสมุดกลาง	3,000	ฝ่ายเทคโนโลยี ห้องสมุด
5. กิจกรรมศึกษาดูงานด้านการจัดการ เอกสารหายาก	ธันวาคม 2561 ถึง มกราคม 2562	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	1. ศึกษาดูงานที่จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย 2. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม	บุคลากร สำนักหอสมุดกลาง	1,500	นางสาวอัญชลี ดุ่มทอง
6. สัมมนาของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปี 2562	พฤษภาคม 2562	สำนัก หอสมุดกลางและ จังหวัดใกล้เคียง	1. กิจกรรมบรรยายทางวิชาการ 2. การประชุมกลุ่ม 3. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ 4. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม	บุคลากร สำนักหอสมุดกลาง	494,500	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร

11. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 งบรายจ่ายอื่น แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ รายละเอียดดังนี้ (ถ้าจ่ายทุกรายการ)

1. กิจกรรมสัมมนาของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปี 2562

1.1	ค่าวิทยากร ชั่วโมงละ 1,200 บาท 6 ชั่วโมง จำนวน 2 วัน	เป็นเงิน	14,400	บาท
1.2	ค่าอาหารจัดครบทุกมื้อ 950 บาท จำนวน 2 วัน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 82 คน	เป็นเงิน	155,800	บาท
1.3	ค่าอาหารจัดไม่ครบทุกมื้อ 500 บาท 1 วัน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 82 คน	เป็นเงิน	41,000	บาท
1.4	ค่าเช่าที่พัก จำนวน 42 ห้อง ๆ ละ 1,800 บาท 2 คืน	เป็นเงิน	151,200	บาท
1.5	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่	เป็นเงิน	10,000	บาท
1.6	ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม	เป็นเงิน	8,000	บาท
1.7	ค่าวัสดุต่างๆ	เป็นเงิน	9,500	บาท
1.8	ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน	1,100	บาท
1.9	ค่าจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ 2 ชั้น 1 คัน 3 วัน	เป็นเงิน	60,000	บาท
1.10	ค่าเช่าเหมารถตู้ 3 คัน 3 วัน	เป็นเงิน	45,000	บาท
		รวมเป็นเงิน	<u>496,000</u>	บาท

2. กิจกรรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง

2.1	ค่าเครื่องดื่ม 10 ครั้งๆ ละ 10 บาท จำนวน 10 คน	เป็นเงิน	1,000	บาท
-----	--	----------	-------	-----

3. กิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง

3.1	ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 3 ครั้งๆ ละ 25 บาท จำนวน 20 คน	เป็นเงิน	1,500	บาท
-----	---	----------	-------	-----

4. กิจกรรมศึกษาดูงานด้านการจัดการเอกสารหายาก

4.1	ค่าอาหารกลางวัน 1 ครั้ง มื้อละ 100 บาท จำนวน 10 คน สำหรับบุคลากรที่ไปศึกษาดูงาน	เป็นเงิน	1,000	บาท
4.2	ค่าของที่ระลึก 1 ชิ้นๆ ละ 500 บาท	เป็นเงิน	500	บาท
		รวมเป็นเงิน	1,500	บาท
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>500,000</u>	บาท

(ห้าแสนบาทถ้วน)

5. ฝึกอบรม,สัมมนา

ใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

5.1	ฝึกอบรม, สัมมนาที่สำนักหอสมุดกลางส่งบุคลากรเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก	100,000	บาท
-----	--	---------	-----

รวมเป็นเงิน 100,000 บาท

(หนึ่งแสนบาทถ้วน)

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- บุคลากรได้รับการอบรมและพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

13. การประเมินผลกิจกรรม

1. ประเมินผลความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
2. สังเกตการณ์การมีส่วนร่วม
3. ประเมินผลโครงการหลังเสร็จสิ้นโครงการ

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
2. บุคลากรมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามที่คาดหวัง
3. บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อสำนักหอสมุดกลางและมหาวิทยาลัย