



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. 11973

ที่ อว 8730/ -

วันที่ 27 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ด้วย สำนักหอสมุดกลาง กำหนดจัดโครงการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้)

ในการนี้ จึงขออนุมัติจัดโครงการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบรายจ่ายอื่น แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติโครงการบริหารทรัพยากรบุคคล
2. อนุมัติให้ใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ



(นางมณฑนา เจริญแพทย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร



อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

โครงการบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ชื่อโครงการ

โครงการบริหารทรัพยากรบุคคล

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร		ประธานกรรมการ
2. นางสาวปณิสรา แก้วมณี		กรรมการ
3. นายสุรศักดิ์ ธรรมธร		กรรมการ
4. นางสาวพัชจรี รุ่งเรือง		กรรมการ
5. นางสาวแสงจันทร์ หวานอารมย์		กรรมการและเลขานุการ

3. ลักษณะโครงการ

- โครงการเดิม (โครงการที่เคยดำเนินงานปีก่อนหน้า)
- โครงการใหม่
- โครงการต่อเนื่อง ปีที่ (โปรดแนบผลการประเมินโครงการ และข้อเสนอแนะที่จะต้องปรับปรุงในปีที่ผ่านมา)

4. หลักการและเหตุผล

สำนักหอสมุดกลางมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่พึงประสงค์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น โดยมีการจัดกิจกรรมที่จะให้บุคลากรมีโอกาสพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเอง เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติราชการ และพัฒนาขับเคลื่อน สร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กรได้อย่างยั่งยืน เพื่อให้บุคลากรเกิดทัศนคติที่ดีต่อสำนักหอสมุดกลางและมหาวิทยาลัย ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง และเพื่อนร่วมงาน จึงได้จัดทำโครงการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น

5. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์หลักมหาวิทยาลัย(Super Strategy Action Plan : SSAP)

SSAP 1 การเป็นแหล่งความเป็นเลิศในการผลิตกำลังหลักของประเทศและนวัตกรรมการเรียนรู้ (Learning Innovation)

SSAP 2 การกำหนดเป้าหมายหลัก (Flagships) ทางการวิจัย ซึ่งครอบคลุมในศาสตร์สาขาที่มีความจำเป็น อันมีผลกระทบที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน

SSAP 3 การพัฒนางานบริการวิชาการเพื่อร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน (1 จังหวัด 1 มหาวิทยาลัย) และการสืบสานด้านวัฒนธรรมและศิลปะ

SSAP 4 การพัฒนาความเป็นนานาชาติและความเป็นสากล

SSAP 5 การพัฒนาและเสริมสร้างปัญญา (Wisdom) ของนิสิตและบุคลากร

SSAP 6 การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

SSAP 7 การสื่อสารองค์กร

SSAP 8 การจัดการรายได้และบริหารทรัพย์สิน

ความสอดคล้อง SDG

- SDG 3 มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
 - SDG 4 การศึกษาที่เท่าเทียม
 - SDG 5 ความเท่าเทียมทางเพศ
 - SDG 8 การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ
 - SDG 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน
 - SDG 10 ลดความเหลื่อมล้ำ
 - SDG 11 เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน
 - SDG 12 แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน
 - SDG 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
 - SDG 16 สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก
 - SDG 17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- สนับสนุนภารกิจของสำนักหอสมุดกลาง

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้บุคลากรพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. เพื่อให้บุคลากรมีสมรรถนะค่านิยมเชิงพฤติกรรมตามที่กำหนด คือความเต็มใจ และมุ่งมั่น
3. เพื่อให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อสำนักหอสมุดกลางและมหาวิทยาลัย

7. ระยะเวลาในการดำเนินการ

พฤศจิกายน 2563 - กันยายน 2564

8. สถานที่ดำเนินการ .

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

9. ผู้เข้าร่วมโครงการ/เป้าหมาย

บุคลากรสังกัดสำนักหอสมุดกลาง จำนวน 76 คน

10. วิธีดำเนินการ

โครงการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักหอสมุดกลาง มีกิจกรรมภายใต้โครงการ ดังนี้

1. จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
2. ฝึกอบรม, สัมมนา ที่สำนักหอสมุดกลางจัดให้กับบุคลากร
 - 2.1 กิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่อง “Team Building : พลังแห่งทีม”
 - 2.2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การพัฒนาบุคลิกภาพกับการบริการด้วยใจ”
 - 2.3 กิจกรรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง
 - 2.4 กิจกรรมอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง
 - 2.5 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 2 ครั้ง
 - 2.6 การศึกษาดูงาน จำนวน 8 ครั้ง
 - 2.7 กิจกรรมสัมมนาของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน	สถานที่ดำเนินงาน	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
1. กิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่อง “Team Building :พลังแห่งทีม”	ธันวาคม 2563	สำนักหอสมุดกลาง	1. กิจกรรมบรรยายทางวิชาการ 2. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม	บุคลากร สำนักหอสมุดกลาง	10,050	
2. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การพัฒนาบุคลิกภาพกับการบริการด้วยใจ”	ธันวาคม 2563	สำนักหอสมุดกลาง	1. กิจกรรมบรรยายเชิงปฏิบัติการ 2. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม	บุคลากร สำนักหอสมุดกลาง	34,670	
3. กิจกรรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง	มกราคม 2564 ถึง มิถุนายน 2564	สำนักหอสมุดกลาง	1. กิจกรรมสนทนา เรียนรู้ศัพท์ภาษาอังกฤษ 2. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม	บุคลากร สำนักหอสมุดกลาง	20,000	
4. กิจกรรมอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง	มกราคม 2564 ถึง มิถุนายน 2564	สำนักหอสมุดกลาง	1. กิจกรรมบรรยายเชิงปฏิบัติการ 2. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม	บุคลากร สำนักหอสมุดกลาง	4,500	ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด
5. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจำนวน 2 ครั้ง	มกราคม 2564 ถึง มิถุนายน 2564	สำนักหอสมุดกลาง	1. กิจกรรมบรรยายเชิงปฏิบัติการ 2. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม	บุคลากร สำนักหอสมุดกลาง	27,200	
6. การศึกษาดูงานจำนวน 8 ครั้ง	มกราคม 2564 ถึง มิถุนายน 2564	สำนักหอสมุดกลาง	1. ศึกษาดูงาน เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน 2. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม	บุคลากร สำนักหอสมุดกลาง	79,850	การศึกษาดูงานของแต่ละฝ่าย
7. สัมมนาของสำนักหอสมุดกลางประจำปี 2564	พฤษภาคม 2564	สำนักหอสมุดกลาง และจังหวัดใกล้เคียง	1. กิจกรรมบรรยายทางวิชาการ 2. การประชุมกลุ่ม 3. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ 4. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม	บุคลากร สำนักหอสมุดกลาง	323,730	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

11. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบรายจ่ายอื่น แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ (ถ้วยจ่ายทุกรายการ) รายละเอียดดังนี้

1. กิจกรรมอบรมให้ความรู้ บรรยาย เรื่อง “Team Building : พลังแห่งทีม”

- ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน ชั่วโมงละ 600 บาท 3 ชั่วโมง	เป็นเงิน	1,800	บาท
- ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆละ 100 บาท จำนวน 55 คน	เป็นเงิน	5,500	บาท
- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 1 มื้อๆละ 50 บาท จำนวน 55 คน	เป็นเงิน	2,750	บาท
	รวมเป็นเงิน	<u>10,050</u>	บาท

2. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การพัฒนาบุคลิกภาพกับการบริการด้วยใจ”

- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก ชั่วโมงละ 1,200 บาท 6 ชั่วโมง จำนวน 2 วัน	เป็นเงิน	14,400	บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน ชั่วโมงละ 600 บาท 6 ชั่วโมง จำนวน 2 วัน	เป็นเงิน	7,200	บาท
- ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อๆละ 100 บาท จำนวน 30 คน	เป็นเงิน	6,000	บาท
- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 4 มื้อๆละ 50 บาท จำนวน 30 คน	เป็นเงิน	6,000	บาท
- ค่าวัสดุในการฝึกอบรม (กระดาษโปสเตอร์สี , ปากกามาจิก)	เป็นเงิน	1,070	บาท
	รวมเป็นเงิน	<u>34,670</u>	บาท

3. กิจกรรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง

- ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 1,000 บาท จำนวน 20 ชั่วโมง	เป็นเงิน	20,000	บาท
---	----------	--------	-----

4. กิจกรรมอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 3 มื้อๆละ 50 บาท จำนวน 30 คน	เป็นเงิน	4,500	บาท
---	----------	-------	-----

5. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในการพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง จำนวน 2 ครั้ง

- ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน ชั่วโมงละ 600 บาท 6 ชั่วโมง จำนวน 2 วัน	เป็นเงิน	7,200	บาท
- ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อๆละ 100 บาท จำนวน 50 คน	เป็นเงิน	10,000	บาท
- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 4 มื้อๆละ 50 บาท จำนวน 50 คน	เป็นเงิน	10,000	บาท
	รวมเป็นเงิน	<u>27,200</u>	บาท

6. การศึกษาดูงาน

- ค่าของที่ระลึก 1 ชิ้นๆละ 500 บาท	เป็นเงิน	500	บาท
- ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆละ 150 บาท จำนวน 10 คน	เป็นเงิน	1,500	บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	เป็นเงิน	3,000	บาท
- ค่าผ่านทางพิเศษ	เป็นเงิน	500	บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์	เป็นเงิน	100	บาท
- ค่าเช่าเหมารถตู้	เป็นเงิน	<u>3,000</u>	บาท
	รวมเป็นเงิน	<u>8,600</u>	บาท

7. การศึกษาดูงานของสำนักงานผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

- ค่าของที่ระลึก 1 ชิ้นๆละ 500 บาท	เป็นเงิน	500	บาท
- ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆละ 150 บาท จำนวน 9 คน	เป็นเงิน	1,350	บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	เป็นเงิน	3,000	บาท
- ค่าผ่านทางพิเศษ	เป็นเงิน	500	บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์	เป็นเงิน	100	บาท
- ค่าเช่าเหมารถตู้	เป็นเงิน	<u>3,000</u>	บาท
	รวมเป็นเงิน	<u>8,450</u>	บาท

8. การศึกษาดูงานของฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด

- ค่าของที่ระลึก 1 ชิ้นๆละ 500 บาท	เป็นเงิน	500	บาท
- ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆละ 150 บาท จำนวน 5 คน	เป็นเงิน	750	บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	เป็นเงิน	3,000	บาท
- ค่าผ่านทางพิเศษ	เป็นเงิน	500	บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์	เป็นเงิน	100	บาท
- ค่าเช่าเหมารถตู้	เป็นเงิน	<u>5,000</u>	บาท
	รวมเป็นเงิน	<u>9,850</u>	บาท

9. การศึกษาดูงานของฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 2 ครั้ง

- ค่าของที่ระลึก 2 ชิ้นๆละ 500 บาท	เป็นเงิน	1,000	บาท
- ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อๆละ 150 บาท จำนวน 10 คน	เป็นเงิน	3,000	บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 2 ครั้งๆละ 2,000 บาท	เป็นเงิน	4,000	บาท
- ค่าผ่านทางพิเศษ จำนวน 2 ครั้งๆละ 500 บาท	เป็นเงิน	1,000	บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 2 ครั้งๆละ 100 บาท	เป็นเงิน	200	บาท
- ค่าเช่าเหมารถตู้ 1 คัน จำนวน 2 ครั้งๆละ 5,000 บาท	เป็นเงิน	<u>10,000</u>	บาท
	รวมเป็นเงิน	<u>19,200</u>	บาท

10. การศึกษาดูงานของฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 2 ครั้ง

- ค่าของที่ระลึก 2 ชิ้นๆละ 500 บาท	เป็นเงิน	1,000	บาท
- ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อๆละ 150 บาท จำนวน 11 คน	เป็นเงิน	3,300	บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 2 ครั้งๆละ 2,000 บาท	เป็นเงิน	4,000	บาท
- ค่าผ่านทางพิเศษ จำนวน 2 ครั้งๆละ 500 บาท	เป็นเงิน	1,000	บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 2 ครั้งๆละ 100 บาท	เป็นเงิน	200	บาท
- ค่าเช่าเหมารถตู้ 1 คัน จำนวน 2 ครั้งๆละ 5,000 บาท	เป็นเงิน	<u>10,000</u>	บาท
	รวมเป็นเงิน	<u>19,500</u>	บาท

11. การศึกษาดูงานของห้องสมุดองค์กรฯ

- ค่าของที่ระลึก 1 ชิ้นๆละ 500 บาท	เป็นเงิน	500	บาท
- ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆละ 150 บาท จำนวน 21 คน	เป็นเงิน	3,150	บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	เป็นเงิน	3,000	บาท
- ค่าผ่านทางพิเศษ	เป็นเงิน	500	บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์	เป็นเงิน	100	บาท
- ค่าเช่าเหมารถมินิบัสปรับอากาศ	เป็นเงิน	<u>7,000</u>	บาท
	รวมเป็นเงิน	<u>14,250</u>	บาท

12. กิจกรรมสัมมนาของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปี 2564

1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 1,200 บาท 6 ชั่วโมง จำนวน 1 วัน	เป็นเงิน	7,200	บาท
1.2 ค่าอาหารจัดครบทุกมื้อไม่เกิน 950 บาท จำนวน 1 วัน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 77 คน	เป็นเงิน	73,150	บาท
1.3 ค่าอาหารจัดไม่ครบทุกมื้อไม่เกิน 600 บาท 1 วัน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 77 คน	เป็นเงิน	46,200	บาท
1.4 ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 2 มื้อๆละ 70 บาท สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 77 คน	เป็นเงิน	10,780	บาท
1.5 ค่าเช่าที่พัก จำนวน 39 ห้องๆ ละ 1,800 บาท 1 คืน	เป็นเงิน	70,200	บาท
1.6 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม	เป็นเงิน	20,000	บาท
1.7 ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม	เป็นเงิน	20,000	บาท
1.8 ค่าวัสดุต่างๆ ในการฝึกอบรม	เป็นเงิน	11,000	บาท
1.9 ค่าถ่ายเอกสารในการฝึกอบรม	เป็นเงิน	1,200	บาท
1.10 ค่าจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ 1 คัน 2 วัน	เป็นเงิน	40,000	บาท
1.11 ค่าเช่าเหมารถตู้ 1 คัน 2 วัน	เป็นเงิน	10,000	บาท
1.12 ค่าเช่าเหมารถมินิบัสปรับอากาศ 1 คัน 2 วัน	เป็นเงิน	<u>14,000</u>	บาท
	รวมเป็นเงิน	<u>323,730</u>	บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 500,000 บาท
(ห้าแสนบาทถ้วน)

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ร้อยละ 95

13. การประเมินผลกิจกรรม

1. ประเมินผลความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
2. สังเกตการณ์การมีส่วนร่วม
3. ประเมินผลโครงการหลังเสร็จสิ้นโครงการ

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อสำนักหอสมุดกลางและมหาวิทยาลัย
2. บุคลากรมีการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
3. บุคลากรมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามที่คาดหวังในทักษะเฉพาะในงานที่รับผิดชอบ
4. บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง