

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

โครงการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักหอสมุดกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย

คณะกรรมการโครงการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้บรรลุตามตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมายของโครงการฯ รายละเอียด สรุปตามตัวชี้วัด ความสำเร็จและเป้าหมาย ดังนี้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วย นับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		
			สำเร็จ	ไม่ สำเร็จ	รายละเอียด
บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้	ร้อยละ	95	✓		สำนักหอสมุดกลางได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนาต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้ ทั้งภายในและภายนอก (1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64) จากบุคลากรทั้งหมด 74 คน คิดเป็น 100 % ซึ่งได้ขออนุมัติกิจกรรม จำนวน 7 กิจกรรม ดังนี้ 1. กิจกรรมอบรมให้ความรู้ เรื่อง “Team Building : พลังแห่งทีม” 2. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาบุคลิกภาพกับการบริการด้วยใจ” 3. กิจกรรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง 4. กิจกรรมอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง จำนวน 3 ครั้ง 5. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 2 ครั้ง 6. การศึกษาดูงาน จำนวน 8 ครั้ง 7. สัมมนาของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปี 2564

2. การรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

2.1 กิจกรรมอบรมให้ความรู้ เรื่อง “Team Building : พลังแห่งทีม”

โดยได้ดำเนินการจัดกิจกรรม ในวันพุธที่ 23 ธันวาคม 2563 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวน 55 คน ประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง โดยตอบแบบสอบถามออนไลน์กลับมา จำนวน 54 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 98.15 มีความพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.33$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่ามีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดทั้ง 4 ด้าน ดังนี้ ด้านวิทยากร ($\bar{X} = 4.41$) ด้านสื่อ/เอกสารประกอบการอบรม ($\bar{X} = 4.41$) ด้านเนื้อหา/การนำความรู้ไปใช้ ($\bar{X} = 4.34$) ด้านสถานที่ และเวลา ($\bar{X} = 4.19$) ตามลำดับ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด (ดังรายละเอียดในตาราง)

ตาราง แสดงความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมฯ

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	\bar{X}	SD.	แปลผล
ด้านวิทยากร	4.41	0.68	มาก
1. บรรยายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	4.35	0.76	มาก
2. บรรยายได้เข้าใจง่ายและน่าสนใจ	4.43	0.66	มาก
3. ตอบคำถามได้ชัดเจน ตรงประเด็น	4.44	0.63	มาก
ด้านสื่อ/เอกสารประกอบการอบรม	4.41	0.66	มาก
1. เนื้อหาครอบคลุมหัวข้อที่อบรม	4.39	0.66	มาก
2. มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหัวข้อที่อบรม	4.43	0.66	มาก
ด้านเนื้อหา/การนำความรู้ไปใช้	4.34	0.78	มาก
1. เนื้อหามีความเหมาะสม น่าสนใจ	4.35	0.70	มาก
2. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้จริง	4.41	0.79	มาก
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่หรือถ่ายทอดได้	4.31	0.64	มาก
4. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการเข้าร่วมอบรม	4.33	0.89	มาก
5. หลังการอบรมท่านมีความรู้เพิ่มมากขึ้นเพียงใด	4.30	0.88	มาก
ด้านสถานที่และเวลา	4.19	0.93	มาก
1. ความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรม	4.19	0.93	มาก
2. ความพร้อมในการจัดสถานที่ รวมถึงอุปกรณ์ในการอบรม	4.19	0.80	มาก
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสมกับเนื้อหา	4.19	1.05	มาก
รวมทุกด้าน	4.33	0.78	มาก

ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้

- ได้ความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิม สามารถนำความรู้ไปปรับปรุงและประยุกต์ใช้ในงาน
- ได้ความรู้และข้อคิดที่ดีในการทำงานร่วมกันทำให้เกิดความสามัคคี
- ได้สร้างความสัมพันธ์กับคนในองค์กร และรู้จัก/เข้าใจ เพื่อนร่วมงานในด้านอื่นๆ มากขึ้น
- ได้ทราบการทำงานเป็นทีม แนวทางการทำงานร่วมกับคนอื่นและเข้าใจในการพัฒนาคน
- ได้ทำกิจกรรมร่วมกับเพื่อนร่วมงาน
- สามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้ และนำความรู้ไปปรับตัวในด้านต่างๆ
- สร้างแรงบันดาลใจในการทำงาน และมีกำลังใจในการทำงานมากขึ้น
- ได้แง่คิดใหม่ๆ
- การแสดงออกจกน้ำเสียง ท่าทาง นำไปปฏิบัติได้จริง
- ทำให้ย้าเตือนตัวเองว่าการที่ต้องอยู่ร่วมกับคนอื่น ต้องเข้าใจคนอื่น ยอมรับการเป็นตัวเขาได้ และปรับเปลี่ยนตัวเรา ไม่ใช่ปรับเปลี่ยนคนอื่น
- สนุก ผ่อนคลาย
- ดีมาก
- มากมายมหาศาล
- ดีตอนอบรม พอเลิกอบรมก็เหมือนเดิม

การจัดกิจกรรมครั้งนี้มีข้อดีหรือข้อควรปรับปรุงอย่างไรบ้าง

ข้อดี

- เป็นกิจกรรมที่ดีมาก
- ได้ความรู้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในการปรับปรุงการทำงาน
- ได้เห็นการทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากรผ่านรูปแบบของกิจกรรม/การทำงานเป็นทีม
- ทำให้ความสัมพันธ์ของบุคลากรดีขึ้น เนื่องจากได้รู้จักและทำกิจกรรมร่วมกันมากขึ้น
- ได้รับความรู้จากวิทยากรมากขึ้น
- ทุกคนให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม
- เป็นกิจกรรมที่สนุก เพราะวิทยากรพูดน่าฟัง บรรยายสนุก ไม่น่าเบื่อ เน้นปฏิบัติมากกว่าบรรยาย
- เป็นการปรับพฤติกรรมการทำงานร่วมกันเพื่อละลายพฤติกรรม
- สร้างแรงบันดาลใจในการทำงาน
- ทำให้เกิดความรักและสามัคคีในองค์กร

ข้อควรปรับปรุง

- เพิ่มระยะเวลาในการอบรมควรมานานกว่านี้เพื่อเรียนรู้รอบด้าน
- ควรเพิ่มเนื้อหาให้หลากหลาย
- ควรจะเข้าร่วมพร้อมกันทั้งประธานมิตรและองค์กรฯ
- ควรจัดกิจกรรมในช่วงโควิดระบาดหนัก
- ปรับปรุงอาหาร

หากมีการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป ท่านอยากให้จัดกิจกรรมในหัวข้อใด

- การทำงานเป็นทีม (team work)
- user centric
- บริการที่เป็นเลิศ (Customer Service Excellence)
- การพัฒนาตนเอง
- ความผูกพันต่อองค์กร
- วิธีเพิ่มพลังในการทำงาน
- นอนอย่างไรให้หลับสบาย
- การดูแลสุขภาพของมนุษย์เงินเดือน
- การพัฒนาบุคลิกภาพในการบริการ
- เทคนิคการสื่อสารและประสานงานที่มีประสิทธิภาพ
- ทำงานอย่างไรให้มีความสุข
- การคิดบวกเพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
- เสริมสร้างทักษะการแสดงออก แสดงความคิดเห็นที่แตกต่าง
- การพูดในที่ชุมชน
- การลดความขัดแย้งในการทำงาน
- ทักษะด้านการพูดกับลูกค้าในสถานการณ์ต่างๆ
- การสร้างแรงบันดาลใจในการทำงานเพื่อความสำเร็จขององค์กร
- การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรในมุมมองเดียวกัน
- บริการอย่างไรให้มีความสุข
- อบรมไอที

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ควรจัดกิจกรรมพร้อมกันทั้งประธานมิตรและองค์กรฯ
- เป็นกิจกรรมที่ดี ควรมีการจัดอย่างต่อเนื่องทุกปี
- อยากให้เพิ่มเวลาเป็นเต็มวัน
- ผู้จัดยิ้มแย้มแจ่มใส บริการดีมาก
- ไม่ควรจัดกิจกรรมที่มีคนมากเกินไป 10 คน ช่วงโควิดระบอบแบบนี้

2.2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาบุคลิกภาพกับการบริการด้วยใจ”

โดยได้ดำเนินการจัดกิจกรรม ระหว่างวันที่ 24 - 25 ธันวาคม 2563 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวน 55 คน โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่มๆ ละ 1 วัน ประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง ซึ่งได้ตอบแบบสอบถามออนไลน์กลับมา จำนวน 54 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 98.15 ซึ่งผู้เข้าร่วมได้ทำแบบทดสอบหลังจากการเข้าร่วมกิจกรรมฯ (ดังรายละเอียดในตาราง)

ข้อ	คำถาม	เฉลย	ตอบถูก	คิดเป็นร้อยละ
1	Team คือ คน 2 คนขึ้นไปมาอยู่ร่วมกันอย่างมีสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน ไม่ใช่ ฉัน หรือ เธอ แต่ต้องเป็นเรา และแต่ละคนมีความมุ่งมั่นในหน้าที่ของตน	ใช่	53 คน	98.15%
2	การเปลี่ยนแปลงทำยากแต่อยู่ง่าย ไม่เปลี่ยนแปลงทำงานง่ายแต่อยู่ยาก	ใช่	53 คน	98.15%
3	สาเหตุที่คนอื่นไม่ช่วยเหลือเรา	ถูกทุกข้อ	50 คน	92.60%
4	การแสดงสีหน้าแบบใดที่น่ากลัวที่สุด	Contempt	23 คน	42.60%
5	การพัฒนาคุณภาพในการให้บริการควรทำสิ่งใดเป็นอันดับแรก	มีการวางแผน และปรับตนเองให้มีหัวใจในการบริการ	45 คน	83.33%
6	ผู้รับบริการ คาดหวังสิ่งใดในการเข้ารับบริการมากที่สุด	ความเอาใจใส่	45 คน	83.33%
7	การที่ทำให้ผู้มารับบริการรู้สึกสุขสบายใจ ราวกับอาศัยอยู่ในบ้าน เรียกว่าอะไร	การบริการที่มีคุณภาพ	13 คน	24.10%
8	ขณะพูดโทรศัพท์กับลูกค้าหรือผู้รับบริการ สิ่งสำคัญที่สุดที่ต้องปฏิบัติเป็นอันดับแรก คือ ข้อใด	รับสายทันทีเมื่อมีเสียงเรียกพร้อมกับกล่าวคำว่า “สวัสดี”	39 คน	72.22%

9	การปลูกฝังจิตสำนึกในการให้บริการ คืออะไร	การบริการจากใจ การมี จิตใจของการให้บริการ	51 คน	94.44%
10	ข้อใดเป็นหลักวิธีการสร้างความกระตือรือร้น	ทำทันทีและมีเป้าหมาย	45 คน	83.33%

2.3 กิจกรรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง

- เนื่องจากเป็นช่วงที่มีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพร่างกายของบุคลากร จึงทำให้ต้องงดการจัดกิจกรรมดังกล่าว

2.4 กิจกรรมอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง

2.4.1 เรื่อง “การใช้งาน Google Apps” ครั้งที่ 1

โดยได้ดำเนินการจัดกิจกรรม ในวันศุกร์ที่ 30 กรกฎาคม 2564 ซึ่งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดจำนวน 34 คน ได้รับแบบสอบถามคืนมา จำนวน 33 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 96.06 ความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.27$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่อยู่ในระดับมากที่สุด คือ การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร ($\bar{x} = 4.62$) ข้อที่อยู่ในระดับมาก คือ โครงการ นี้สามารถนำไปปรับใช้ในการพัฒนางานสร้างสรรค์ได้ ($\bar{x} = 4.47$) และข้อที่อยู่ในระดับปานกลาง คือ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม ($\bar{x} = 3.47$) รายละเอียดดังแสดงในตาราง

ตาราง ความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	\bar{x}	SD.	แปลผล
ด้านวิทยากร			
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	4.62	0.55	มากที่สุด
2. การถ่ายทอดของวิทยากร	4.44	0.66	มาก
3. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	4.38	0.65	มาก
4. การตอบคำถามของวิทยากร	4.29	0.72	มาก
5. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	4.38	0.70	มาก
รวมรายด้าน	4.42	0.66	มาก
ด้านความรู้ความเข้าใจ			
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	3.47	0.79	ปานกลาง
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	4.29	0.68	มาก
รวมรายด้าน	3.88	0.84	มาก

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	\bar{x}	SD.	แปลผล
ด้านการนำความรู้ไปใช้			
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.35	0.60	มาก
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้	4.26	0.62	มาก
3. โครงการนี้สามารถนำไปปรับใช้ในการพัฒนางานสร้างสรรค์ได้	4.47	0.66	มาก
รวมรายด้าน	4.36	0.63	มาก
ด้านความเหมาะสมของการจัดโครงการ			
1. ความเหมาะสมของวันเวลาในการจัดโครงการ	4.03	0.97	มาก
2. ความเหมาะสมของหัวข้อในการจัดโครงการ	4.29	0.72	มาก
รวมรายด้าน	4.16	0.86	มาก
รวมทั้งรวม	4.27	0.74	มาก

ผลการทดสอบกิจกรรมอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง “การใช้งาน Google Apps” ครั้งที่ 1 ผู้จัดขอเสนอข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยการเปรียบเทียบคะแนนการทดสอบก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมตอบแบบทดสอบทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 33 คน รายละเอียดดังตาราง

การเข้าร่วมกิจกรรม	N	\bar{X}	ΣD	ΣD^2	t
ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม	33	6.97	78	358	5.828**
หลังเข้าร่วมกิจกรรม	33	9.33			

$$t_{.01; df=32} = 2.7385$$

จากตารางพบว่า ความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง “การใช้งาน Google Apps” ครั้งที่ 1 เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 หลังเข้าร่วมกิจกรรม แสดงว่าการเข้าร่วมกิจกรรมอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง “การใช้งาน Google Apps” ครั้งที่ 1 ทำให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น

ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดอบรมอีกบ่อยๆ หาเรื่องที่เป็นประโยชน์ หรือเป็นเรื่องที่บุคลากรควรจะมีรู้ในแวดวงวิชาชีพ สารสนเทศ

2. กิจกรรมมีประโยชน์ และนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง
3. ครั้งต่อไปควรจัดอบรม เรื่อง "การใช้งาน One Drive"
4. ขอขอบคุณวิทยากรที่มีความตั้งใจมาก
5. รูปแบบการอบรมออนไลน์ เชิงปฏิบัติ เครื่องมือ ระบบการนำเสนอตัวเล็กมาก
6. เสนอให้มีการอบรมการใช้งาน one drive ของ m และการโอนย้ายข้อมูล จาก g ไป m.
7. ควรให้เวลาวิทยากรแต่ละหัวข้อ คนละ 60 นาที เป็นอย่างน้อย จะได้ถาม/ตอบ ได้ไม่รีบเร่ง
8. จัดกิจกรรมแบบนี้จะได้พัฒนาการรู้ตลอดเวลา
9. รู้สึกเนื้อหาจะหนักเกินไปสำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้พื้นฐานและใช้โปรแกรมไม่คล่อง

2.4.2 เรื่อง “การใช้งาน Google Apps” ครั้งที่ 2

โดยได้ดำเนินการจัดกิจกรรม ในวันศุกร์ที่ 2 สิงหาคม 2564 โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 23 คน ได้รับแบบสอบถามคืนมา จำนวน 16 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 69.56 ความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.14$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่อยู่ในระดับมาก คือ การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร ($\bar{X} = 4.50$) และข้อที่อยู่ในระดับปานกลาง คือ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม ($\bar{X} = 3.13$) รายละเอียดดังแสดงในตาราง

ตาราง ความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	\bar{X}	SD.	แปลผล
ด้านวิทยากร			
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	4.50	0.52	มาก
2. การถ่ายทอดของวิทยากร	4.31	0.60	มาก
3. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	4.38	0.50	มาก
4. การตอบคำถามของวิทยากร	4.38	0.62	มาก
5. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	4.38	0.62	มาก
รวมรายด้าน	4.39	0.56	มาก
ด้านความรู้ความเข้าใจ			
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	3.13	1.09	ปานกลาง
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	4.13	0.72	มาก
รวมรายด้าน	3.63	1.04	มาก

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	\bar{X}	SD.	แปลผล
ด้านการนำความรู้ไปใช้			
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.19	0.75	มาก
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้	4.19	0.75	มาก
3. โครงการนี้สามารถนำไปปรับใช้ในการพัฒนางานสร้างสรรค์ได้	4.31	1.01	มาก
รวมรายด้าน	4.23	0.83	มาก
ด้านความเหมาะสมของการจัดโครงการ			
1. ความเหมาะสมของวันเวลาในการจัดโครงการ	3.69	1.08	มาก
2. ความเหมาะสมของหัวข้อในการจัดโครงการ	4.13	0.72	มาก
รวมรายด้าน	3.91	0.93	มาก
รวมทั้งหมด	4.14	0.84	มาก

ผลการทดสอบกิจกรรมอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง “การใช้งาน Google Apps” ครั้งที่ 2 ผู้จัดขอเสนอข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยการเปรียบเทียบคะแนนการทดสอบก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมตอบแบบทดสอบทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 16 คน รายละเอียดดังตาราง

การเข้าร่วมกิจกรรม	N	\bar{X}	ΣD	ΣD^2	t
ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม	16	5.25	32	151	3.147**
หลังเข้าร่วมกิจกรรม	16	7.19			

$$t_{.01; df=15} = 2.9208$$

จากรายพบว่า ความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง “การใช้งาน Google Apps” ครั้งที่ 2 เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 หลังเข้าร่วมกิจกรรม แสดงว่าการเข้าร่วมกิจกรรมอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง “การใช้งาน Google Apps” ครั้งที่ 2 ทำให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น

ข้อเสนอแนะ

1. อบรมอีกรอบแบบไม่ออนไลน์
2. ควรจะมีการอบรมในห้องฝึกอบรมมากกว่า
3. ควรมีการวิเคราะห์ให้ผู้เข้าร่วมอบรมครั้งนี้ ว่าแต่ละคนมีความเข้าใจเนื้อหาการอบรมมากน้อยแค่ไหน เพื่อจัดกลุ่มอบรมครั้งที่ 2 ต่อไป

2.4.3 เรื่อง “Docker และ Version control”

โดยได้ดำเนินการจัดกิจกรรม ในวันอังคารที่ 14 กันยายน 2564 โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดจำนวน 5 คน ได้รับแบบสอบถามคืนมา จำนวน 5 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 ความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.20$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่อยู่ในระดับมากที่สุด คือ ความเหมาะสมเหมาะสมของหัวข้อในการจัดโครงการ ($\bar{X} = 4.60$) และข้อที่อยู่ในระดับปานกลาง คือ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม ($\bar{X} = 3.40$) รายละเอียดดังแสดงในตาราง

ตาราง ความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

รายการประเมิน	ผลการประเมิน (n=5)		
	\bar{X}	SD.	แปลผล
ด้านวิทยากร			
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	4.40	0.55	มาก
2. การถ่ายทอดของวิทยากร	4.20	0.45	มาก
3. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	4.40	0.55	มาก
4. การตอบคำถามของวิทยากร	4.40	0.55	มาก
5. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	4.40	0.55	มาก
รวม	4.36	0.53	มาก
ด้านความรู้ความเข้าใจ			
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	3.40	1.34	ปานกลาง
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	4.20	0.84	มาก
รวม	3.80	1.09	มาก
ด้านการนำความรู้ไปใช้			
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.20	0.84	มาก
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้	4.00	0.71	มาก
3. โครงการนี้สามารถนำไปปรับใช้ในการพัฒนางานสร้างสรรค์ได้	4.00	0.71	มาก
รวม	4.07	0.75	มาก
ด้านความเหมาะสมของการจัดโครงการ			
1. ความเหมาะสมของวันเวลาในการจัดโครงการ	4.20	0.84	มาก
2. ความเหมาะสมของหัวข้อในการจัดโครงการ	4.60	0.55	มากที่สุด
รวม	4.40	0.69	มาก
รวม	4.20	0.70	มาก

2.5 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 2 ครั้ง

- เนื่องจากเป็นช่วงที่มีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพร่างกายของบุคลากร จึงทำให้ต้องงดการจัดกิจกรรมดังกล่าว

2.6 การศึกษาดูงาน จำนวน 8 ครั้ง

- มีการไปศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การให้บริการและพัฒนาห้องสมุดร่วมกัน จำนวน 1 ครั้ง ในวันพุธที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564 ณ ห้องสมุดศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานในครั้งนี้ จำนวน 5 คน

2.7 สัมมนาของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปี 2564

- เนื่องจากเป็นช่วงที่มีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพร่างกายของบุคลากร จึงทำให้ต้องงดการจัดกิจกรรมดังกล่าว

3. รายงานการใช้งบประมาณ

งบประมาณดำเนินงานโครงการบริหารทรัพยากรบุคคล ใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบรายจ่ายอื่น แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จำนวน 500,000 บาท และใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จำนวน 100,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งหมด จำนวน 600,000 บาท

โดยมีการใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น จำนวน 45,066 บาท คงเหลือจำนวน 554,934 บาท รายละเอียดมีดังนี้

กิจกรรม	วันที่จัดกิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	งบประมาณคงเหลือ(บาท)
1. กิจกรรมอบรมให้ความรู้ เรื่อง “Team Building : พลังแห่งทีม”	23 ธ.ค. 63	10,050	10,050	-
2. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาบุคลิกภาพกับการบริการด้วยใจ”	24 – 25 ธ.ค. 63	34,670	33,716	954
3. กิจกรรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง	-	20,000	-	20,000
4. กิจกรรมอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง	30 ก.ค. 64 2 ส.ค. 64	4,500	-	4,500

5. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 2 ครั้ง	-	27,200	-	27,200
6. การศึกษาดูงาน จำนวน 8 ครั้ง	-	79,850	-	79,850
7. สัมมนาของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปี 2564	-	323,730	-	323,730
8. ฝึกอบรม,สัมมนา ที่สำนักหอสมุดกลาง ส่งบุคลากรเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก	1 ต.ค. 63 ถึง 30 ก.ย. 64	100,000	1,300	98,700
รวมเป็นเงิน		600,000	45,066	554,934

4. ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินโครงการ

- เนื่องจากเป็นช่วงที่มีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพร่างกายของบุคลากร จึงทำให้ต้องงดการจัดกิจกรรมในบางกิจกรรม

5. ข้อเสนอแนะโครงการ

-

6. ภาพประกอบ

- กิจกรรมอบรมให้ความรู้ เรื่อง “Team Building : พลังแห่งทีม” ในพุธวันที่ 23 ธันวาคม 2563













- กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาบุคลากรกับการบริการด้วยใจ” ระหว่างวันที่ 24 - 25 ธันวาคม 2563

กลุ่ม 1
(วันที่ 24 ธันวาคม 2563)







กลุ่ม 2
(วันที่ 25 ธันวาคม 2563)

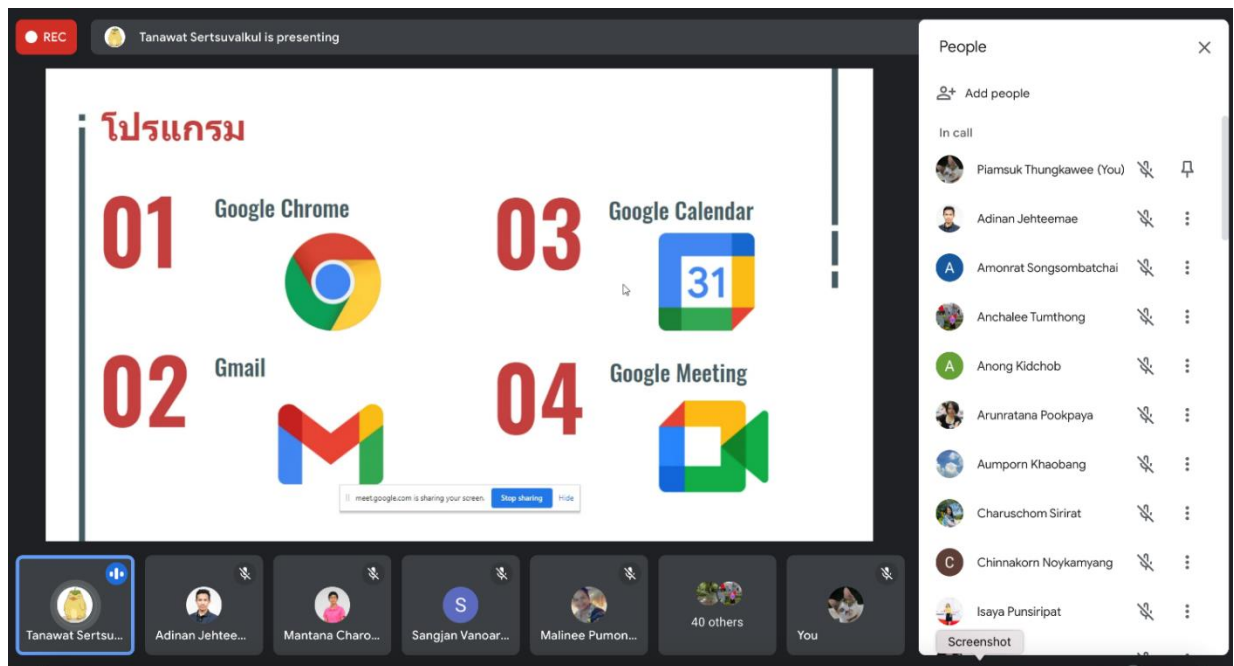
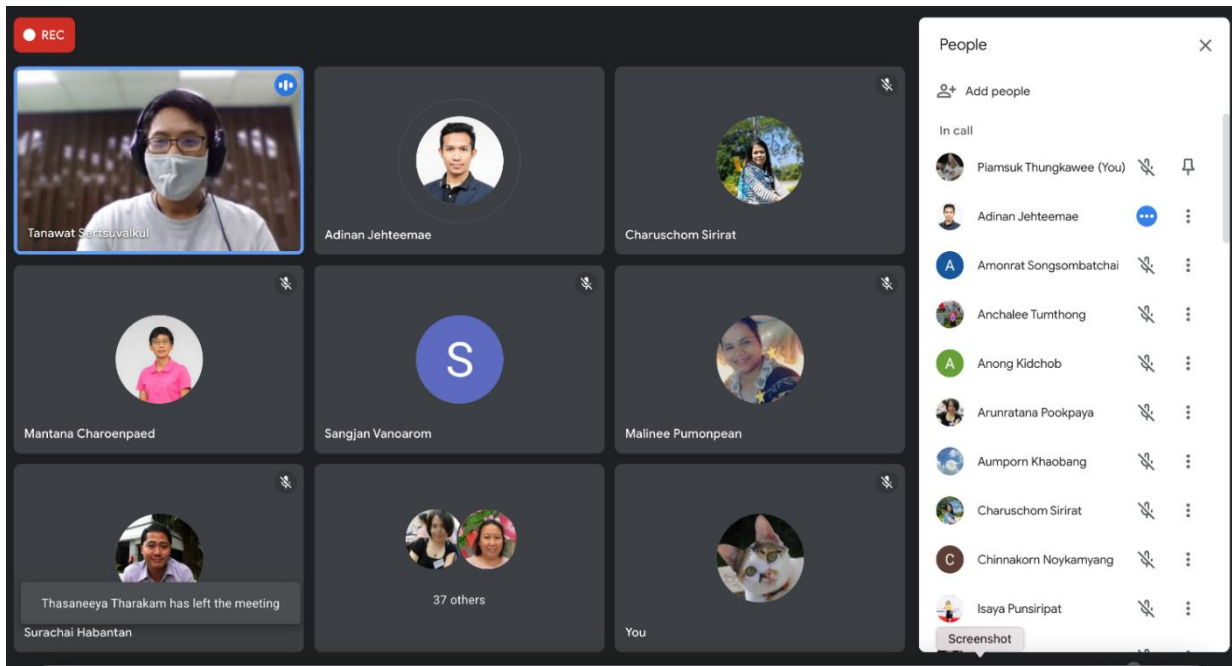


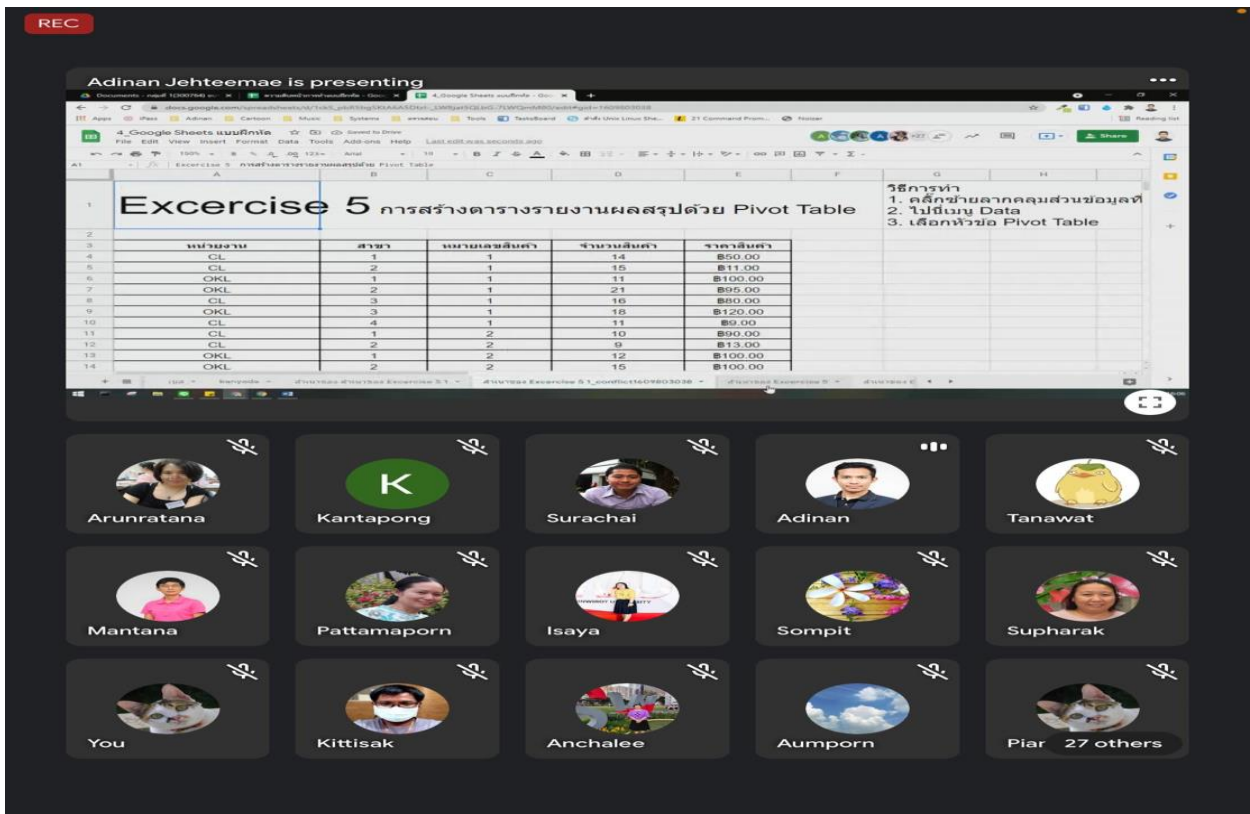
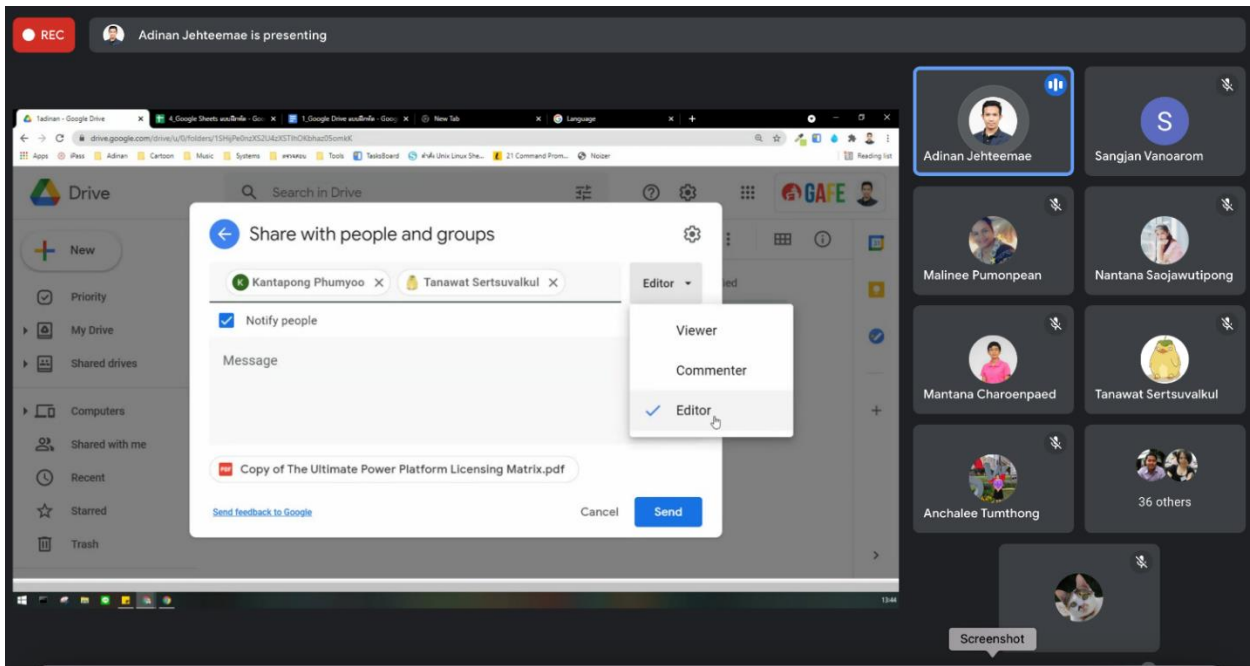




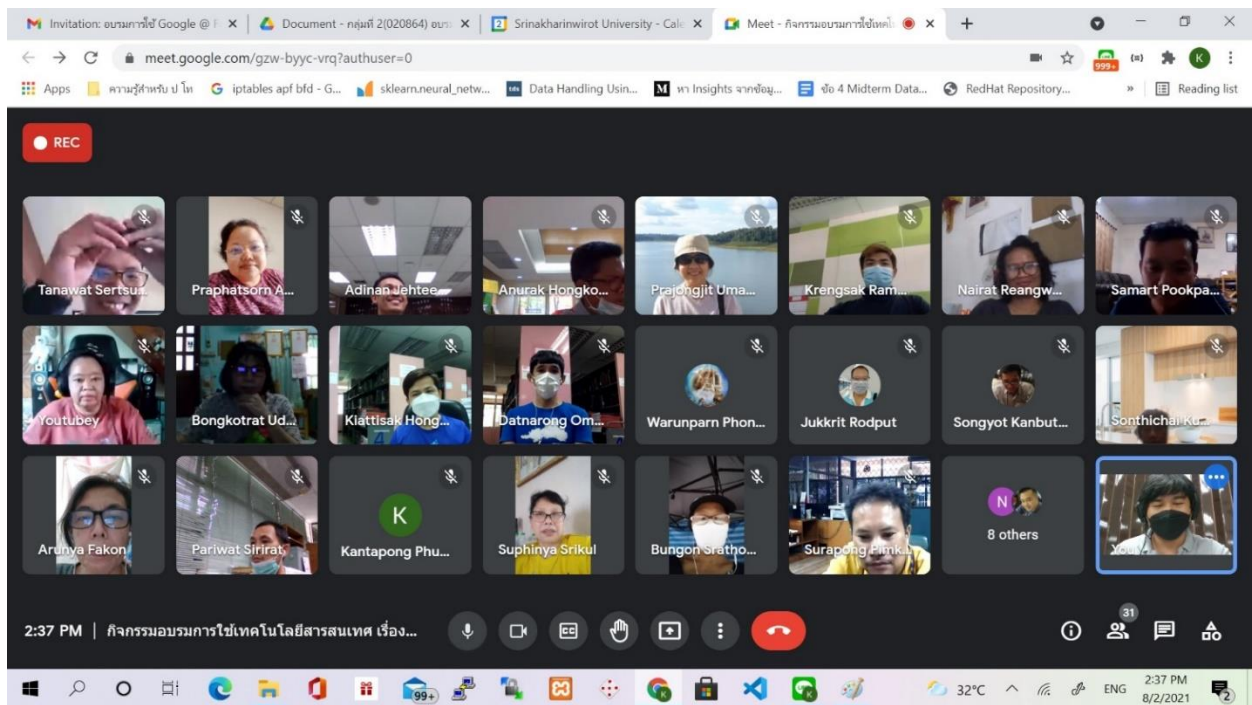
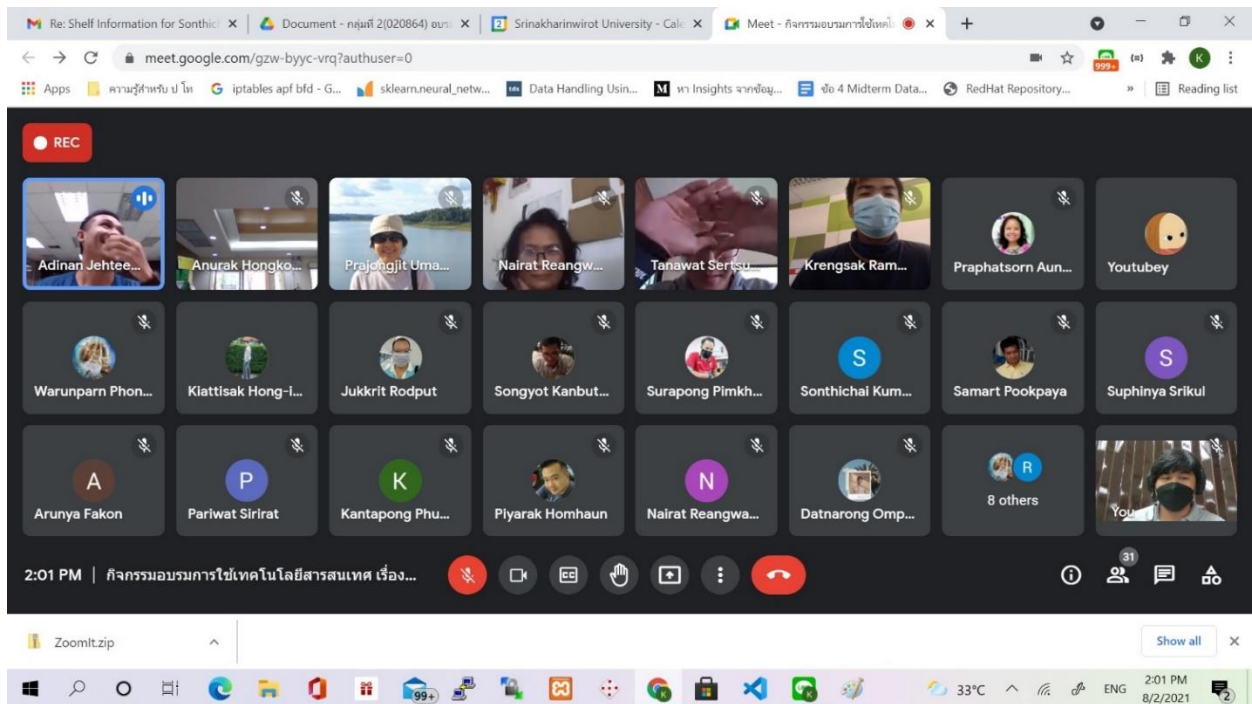
- กิจกรรมอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง
เรื่อง “การใช้งาน Google Apps” ครั้งที่ 1 ในวันศุกร์ที่ 30 กรกฎาคม 2564

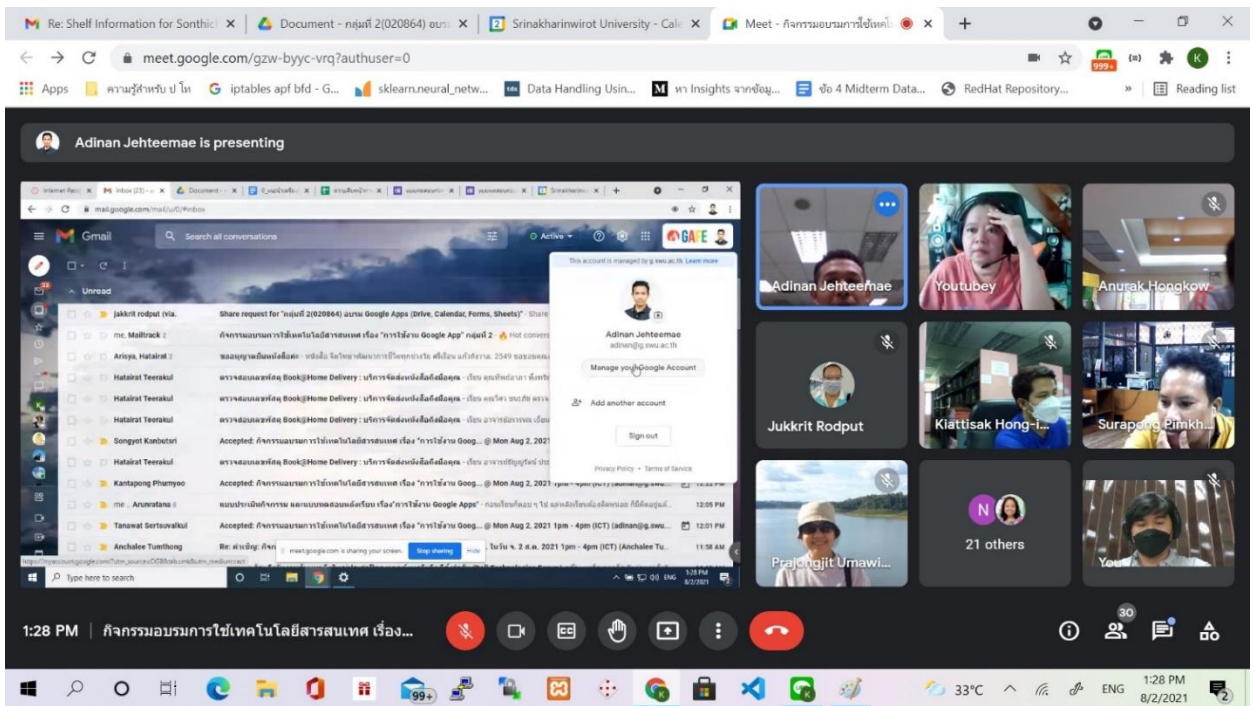
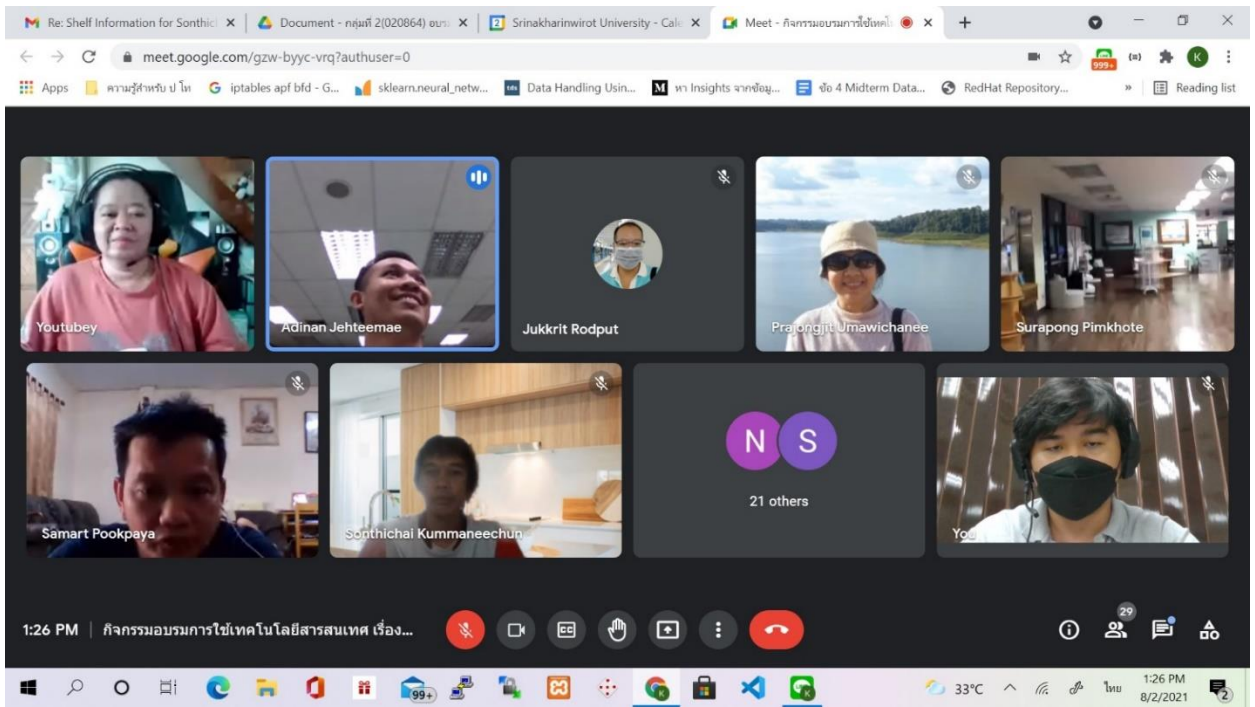






- กิจกรรมอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง เรื่อง “การใช้งาน Google Apps” ครั้งที่ 2 ในวันศุกร์ที่ 2 สิงหาคม 2564





- กิจกรรมอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง เรื่อง “Docker และ Version control” ในวันอังคารที่ 14 กันยายน 2564

