



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. 11973

ที่ อว 8730/-

วันที่ 24 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักหอสมุดกลาง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ด้วย สำนักหอสมุดกลาง กำหนดจัดโครงการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2565 - กันยายน 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีสมรรถนะค่านิยมเชิงพฤติกรรมตามที่กำหนด คือ ความเต็มใจ และมุ่งมั่นต่อการให้บริการ รวมถึงมีทัศนคติที่ดีต่อสำนักหอสมุดกลางและมหาวิทยาลัย (ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติโครงการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักหอสมุดกลาง

2. อนุมัติงบประมาณและค่าใช้จ่ายในโครงการ จำนวนเงิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบเงินอุดหนุน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ชน อช พึ่งพาพงศ์

(นางสาวธนกร พึ่งพาพงศ์)

รักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ทพ

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

24 พ.ย. 2565

**โครงการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักหอสมุดกลาง**  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

---

**1. ชื่อโครงการ**

โครงการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักหอสมุดกลาง

**2. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร		ประธานกรรมการ
2. นางสาวพัชจรี	รุ่งเรือง	กรรมการ
3. นางสาวอริสรา	วังสันต์	กรรมการ
4. นางสาวอุมาพร	นาคะวัจนะ	กรรมการ
5. นางสาวแสงจันทร์	หวานอารมย์	กรรมการและเลขานุการ

**3. ลักษณะโครงการ**

- โครงการเดิม (โครงการที่เคยดำเนินงานปีก่อนหน้า)
- โครงการใหม่
- โครงการต่อเนื่อง ปีที่ ..... (โปรดแนบผลการประเมินโครงการ และข้อเสนอแนะที่จะต้องปรับปรุงในปีที่ผ่านมา)

**4. หลักการและเหตุผล**

สำนักหอสมุดกลางมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่พึงประสงค์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น โดยมีการจัดกิจกรรมที่จะให้บุคลากรมีโอกาสพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเอง เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติราชการ และพัฒนาขับเคลื่อนสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กรได้อย่างยั่งยืน เพื่อให้บุคลากรเกิดทัศนคติที่ดีต่อสำนักหอสมุดกลาง และมหาวิทยาลัย ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเองและเพื่อนร่วมงาน จึงได้จัดทำโครงการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักหอสมุดกลางขึ้น

## 5. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเป็นผู้นำทางการศึกษา Educational Leader

- 1.1 ความเป็นเลิศด้านหลักสูตรและการสอน (Excellent Curriculum & Teaching Expert)
- 1.2 ความเป็นเลิศด้านการวิจัยและนวัตกรรม (Excellent Research & Innovation Expert)
- 1.3 การมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก (World Class University)
- 1.4 การพัฒนานิสิตสำหรับการเป็นพลเมืองโลก (Students and Alumni Development for Global Citizen)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล High Performance and Good Governance Organization

- 2.1 มหาวิทยาลัยมีการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)
- 2.2 มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการทางการเงินเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน (Finance for Sustainable Development)
- 2.3 บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีศักยภาพและสมรรถนะ (Human Capacity & Human Competency)
- 2.4 มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (Smart University)
- 2.5 มหาวิทยาลัยยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Sustainable Green University)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม Social Engagement

- 3.1 การบริการเพื่อสังคมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
- 3.2 การบริการเพื่อสังคมแบบบูรณาการ (Integrated social services)
- 3.3 วัฒนธรรมและศิลปะเพื่อชุมชน (Art and culture for community)

ความสอดคล้อง SDGs

- SDG 3 มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
- SDG 4 การศึกษาที่เท่าเทียม
- SDG 5 ความเท่าเทียมทางเพศ
- SDG 8 การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ
- SDG 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน
- SDG 10 ลดความเหลื่อมล้ำ
- SDG 11 เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน
- SDG 12 แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน
- SDG 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

- SDG 16 สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก
- SDG 17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- สนับสนุนภารกิจของสำนักหอสมุดกลาง

#### 6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. เพื่อให้บุคลากรมีสมรรถนะค่านิยมเชิงพฤติกรรมตามที่กำหนด คือ ความเต็มใจ และมุ่งมั่นต่อการให้บริการ
3. เพื่อให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อสำนักหอสมุดกลางและมหาวิทยาลัย

#### 7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

พฤศจิกายน 2565 - กันยายน 2566 /

#### 8. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

#### 9. ผู้เข้าร่วมโครงการ/เป้าหมาย

บุคลากรสังกัดสำนักหอสมุดกลาง จำนวน 67 คน

#### 10. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

1. เขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ
  2. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม
  3. ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
  4. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- กิจกรรม
1. กิจกรรมอบรมบรรยายให้ความรู้ จำนวน 2 ครั้ง
  2. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ จำนวน 2 ครั้ง
  3. กิจกรรมการศึกษาดูงาน จำนวน 4 ครั้ง

## แผนการดำเนินงานกิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลา										
	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
1. เสนอโครงการ/อนุมัติโครงการ	←→										
2. กิจกรรมอบรมบรรยายให้ความรู้		←→								→	
3. กิจกรรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ		←→								→	
4. กิจกรรมการศึกษาดูงาน		←→								→	

## 11. งบประมาณค่าใช้จ่าย

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบเงินอุดหนุน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จำนวนเงิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) (รายละเอียดงบประมาณดังนี้ ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.	กิจกรรมอบรมบรรยายให้ความรู้ (ห้องสมุดองค์กรฯ)	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 1,200 บาท 6 ชั่วโมง จำนวน 1 ครั้ง	7,200
	- ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆ ละ 100 บาท จำนวน 21 คน	2,100
	- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 2 มื้อๆ ละ 50 บาท จำนวน 21 คน	2,100
	รวมเป็นเงิน	11,400
2.	กิจกรรมอบรมบรรยายให้ความรู้ (สำนักหอสมุดกลาง ประสานมิตร)	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 1,200 บาท 6 ชั่วโมง จำนวน 1 ครั้ง	7,200
	- ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆ ละ 100 บาท จำนวน 50 คน	5,000
	- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 2 มื้อๆ ละ 50 บาท จำนวน 50 คน	5,000
	รวมเป็นเงิน	17,200
3.	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ จำนวน 2 ครั้ง	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 1,200 บาท 6 ชั่วโมง จำนวน 1 ครั้ง	7,200
	- ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 600 บาท 6 ชั่วโมง จำนวน 1 ครั้ง	3,600
	- ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อๆ ละ 100 บาท จำนวน 50 คน	10,000
	- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 4 มื้อๆ ละ 50 บาท จำนวน 50 คน	10,000
	- ค่าวัสดุต่างๆ ในการอบรม	950
	รวมเป็นเงิน	31,750

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
4.	กิจกรรมการศึกษาดูงานของฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ	
	ณ หอสมุดปรีดี พนมยงค์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ในวันที่ 15 ธันวาคม 2565 /	
	- ค่าของที่ระลึก	1,000
	- ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆละ 150 บาท จำนวน 20 คน	3,000
	- ค่าเช่าเหมารถมินิบัส	6,000
	รวมเป็นเงิน	10,000
5.	กิจกรรมการศึกษาดูงานของฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด	
	ณ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ในวันที่ 21 ธันวาคม 2565 /	
	- ค่าของที่ระลึก	1,000
	- ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆละ 150 บาท จำนวน 20 คน	3,000
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	3,000
	- ค่าผ่านทางพิเศษ	500
	รวมเป็นเงิน	7,500
6.	กิจกรรมการศึกษาดูงานของห้องสมุดองค์กรฯ	
	- ค่าของที่ระลึก	1,000
	- ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆละ 150 บาท จำนวน 21 คน	3,150
	- ค่าเช่าเหมารถบัส	10,000
	รวมเป็นเงิน	14,150
7.	กิจกรรมการศึกษาดูงานของสำนักงานผู้อำนวยการ	
	- ค่าของที่ระลึก	1,000
	- ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆละ 150 บาท จำนวน 10 คน	1,500
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	5,000
	- ค่าผ่านทางพิเศษ	500
	รวมเป็นเงิน	8,000
	(หนึ่งแสนบาทถ้วน) /	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
		100,000 /

## 12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ร้อยละ 95

## 13. การประเมินผลกิจกรรม

1. ประเมินผลความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
2. สังเกตการณ์การมีส่วนร่วม
3. ประเมินผลโครงการหลังเสร็จสิ้นโครงการ

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อสำนักหอสมุดกลางและมหาวิทยาลัย
2. บุคลากรมีการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
3. บุคลากรมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามที่คาดหวังในทักษะเฉพาะในงานที่รับผิดชอบ
4. บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

กำหนดการกิจกรรมศึกษาดูงาน  
ณ หอสมุดปรีดี พนมยงค์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ศูนย์ท่าพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร  
ในวันพฤหัสบดีที่ 15 ธันวาคม 2565  
เวลา 08.00 - 16.00 น.

---

เวลา 08.00 น.	ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร)
10.00 น.	เดินทางถึงหอสมุดปรีดี พนมยงค์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
10.00 - 12.00 น.	ศึกษาดูงานด้านการบริการและการกำหนด OKRs ของงานบริการ และเยี่ยมชมหอสมุดปรีดี พนมยงค์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.00 น.	ศึกษาดูงานด้านการประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกของ หอสมุดปรีดี พนมยงค์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
14.00 น.	ออกเดินทางจากหอสมุดปรีดี พนมยงค์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
16.00 น.	เดินทางถึงมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร)

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของกิจกรรมและเวลา

---



กำหนดการกิจกรรมศึกษาดูงาน  
ณ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา  
ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม  
ในวันพุธที่ 21 ธันวาคม 2565  
เวลา 08.00 - 16.00 น.

---

เวลา	08.00 น.	ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร)
	10.00 น.	ถึงหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
	10.00 - 12.00 น.	ศึกษาดูงานต่างๆ ของหอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา - การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ - การสร้างฐานข้อมูลและการลงรายการบรรณานุกรม - การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ - เทคโนโลยีห้องสมุด
	12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00 - 14.00 น.	พบผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการทรัพยากรห้องสมุด
	14.00 - 16.00 น.	เดินทางกลับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร)

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของกิจกรรมและเวลา

---