



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. 11975

ที่ อว 8730/-

วันที่ 29

พฤศจิกายน 2565

เรื่อง ขออนุมัติโครงการห้องสมุดสีเขียว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ด้วย สำนักหอสมุดกลาง กำหนดจัดโครงการห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2565 - 30 กันยายน 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในส่วนพื้นที่ทำงานและพื้นที่ให้บริการให้มีความสะดวกและปลอดภัยต่อชีวิตของบุคลากรและผู้ใช้บริการ ตลอดจนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และเพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการช่วยฟื้นคืนชีพ สามารถดูแลช่วยเหลือหากเกิดสถานการณ์เจ็บป่วยฉุกเฉินขึ้นในสำนักหอสมุดกลาง (ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติโครงการห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ✓
2. อนุมัติงบประมาณและค่าใช้จ่ายในโครงการ จำนวนเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบเงินอุดหนุน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ✓

(นายสันติ เกษมพันธุ์)

ประธานโครงการห้องสมุดสีเขียว

ททพ 30 น.พ. 65

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

1 ธ.ค. 2565

โครงการห้องสมุดสีเขียว
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อโครงการ

โครงการห้องสมุดสีเขียว /

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร		ที่ปรึกษาโครงการ
2. หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ		ที่ปรึกษาโครงการ
3. หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ		ที่ปรึกษาโครงการ
4. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด		ที่ปรึกษาโครงการ
5. หัวหน้าห้องสมุดองค์กร		ที่ปรึกษาโครงการ
6. ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง		ที่ปรึกษาโครงการ
7. นายสันติ เกษมพันธ์ุ		ประธานกรรมการ /
8. นายเกียรติศักดิ์ หงษ์อินทร์		กรรมการ
9. นายปรีวัฏ ศิริรัตน์		กรรมการ
10. นายสามารถ พุกพญา		กรรมการ
11. นายสุรชัย หาบ้านแท่น		กรรมการ
12. นายสุรพงษ์ พิมพ์โคตร		กรรมการ
13. นายสุรศักดิ์ ธรรมธร		กรรมการ
14. นายอนุรักษ์ หงษ์ขาว		กรรมการ
15. นางสาวจันทิรา จินะวงศ์		กรรมการ
16. นางสาวอนงค์ คัดชอบ		กรรมการ
17. นายอำนาจ พวงผกา		กรรมการ
18. นายสนธิชัย คำมณีจันทร์		กรรมการ
19. นางสาวนัยรัตน์ เรืองวชิรรัตน์		กรรมการและเลขานุการ
20. นางสาวอุมาพร นาคะวิจนะ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

3. ลักษณะโครงการ

- โครงการเดิม (โครงการที่เคยดำเนินงานปีก่อนหน้า)
- โครงการใหม่
- โครงการต่อเนื่อง ปีที่ (โปรดแนบผลการประเมินโครงการ และข้อเสนอแนะที่จะต้องปรับปรุงในปีที่ผ่านมา)

4. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสภาพแวดล้อมโลกกำลังถูกทำลายอย่างต่อเนื่องเพราะการใช้ทรัพยากรในทางที่ผิด ห้องสมุดในฐานะที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมตระหนักถึงผลกระทบที่มีต่อสังคมดังกล่าว พร้อมกับแสวงหาหนทางที่จะช่วยให้ความรู้และแนวทางในการปฏิบัติในอันที่จะสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมวิธีการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการจัดบรรยากาศสถานที่ทำงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพและถูกสุขลักษณะ ตลอดจนทำให้บุคลากรมีความรู้และมีทักษะในการรับมือกรณีเกิดสถานการณ์พบเจอผู้ป่วยในภาวะฉุกเฉิน สามารถให้การดูแลช่วยเหลือผู้ป่วยในเบื้องต้นได้ได้อย่างถูกต้องปลอดภัย ดังนั้น สำนักหอสมุดกลาง จึงพิจารณาเห็นว่าควรมีการจัดกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้บุคลากรและผู้ใช้บริการตระหนักถึงความสำคัญและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งมีการอบรมเชิงปฏิบัติการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การช่วยฟื้นคืนชีพ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถและมีทักษะในการช่วยชีวิตอย่างถูกต้องและปลอดภัย ด้วยว่าเป็นหนทางหนึ่งที่จะช่วยให้สังคมไทย นำอยู่และยั่งยืน โครงการห้องสมุดสีเขียวจึงมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมของห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนต่อไป และดูแลความปลอดภัยต่อชีวิต เพื่อเพิ่มอัตราการรอดชีวิตให้มากขึ้น ดังเช่น แนวปฏิบัติในการอนุรักษ์พลังงานในรูปแบบต่างๆ อย่างเป็นทางการ และให้ความรู้แก่นิสิตและบุคลากร จึงกำหนดจัดกิจกรรมฝึกภาคปฏิบัติ เรื่อง “การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน (CPR)” เป็นต้น

5. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเป็นผู้นำทางการศึกษา Educational Leader

- 1.1 ความเป็นเลิศด้านหลักสูตรและการสอน (Excellent Curriculum & Teaching Expert)
- 1.2 ความเป็นเลิศด้านการวิจัยและนวัตกรรม (Excellent Research & Innovation Expert)
- 1.3 การมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก (World Class University)
- 1.4 การพัฒนานิสิตสำหรับการเป็นพลเมืองโลก (Students and Alumni Development for Global Citizen)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล High Performance and Good Governance Organization

- 2.1 มหาวิทยาลัยมีการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)
- 2.2 มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการทางการเงินเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Finance for Sustainable Development)
- 2.3 บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีศักยภาพและสมรรถนะ (Human Capacity & Human Competency)
- 2.4 มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (Smart University)
- 2.5 มหาวิทยาลัยยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Sustainable Green University)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม Social Engagement

- 3.1 การบริการเพื่อสังคมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาตินโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
- 3.2 การบริการเพื่อสังคมแบบบูรณาการ (Integrated social services)
- 3.3 วัฒนธรรมและศิลปะเพื่อชุมชน (Art and culture for community)

ความสอดคล้อง SDGs

- SDG 3 มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
- SDG 4 การศึกษาที่เท่าเทียม
- SDG 5 ความเท่าเทียมทางเพศ
- SDG 8 การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ
- SDG 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน
- SDG 10 ลดความเหลื่อมล้ำ
- SDG 11 เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน
- SDG 12 แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน
- SDG 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- SDG 16 สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก
- SDG 17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- สนับสนุนภารกิจของสำนักหอสมุดกลาง

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในส่วนพื้นที่ทำงานและพื้นที่ให้บริการให้มีความสะดวกและปลอดภัยต่อชีวิตของบุคลากรและผู้ให้บริการสำนักหอสมุดกลาง
2. เพื่อให้บุคลากรสำนักหอสมุดและผู้ให้บริการมีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม
3. เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการช่วยฟื้นคืนชีพ สามารถดูแลช่วยเหลือหากเกิดสถานการณ์เจ็บป่วยฉุกเฉินขึ้นในสำนักหอสมุดกลาง

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

พฤศจิกายน 2565 - กันยายน 2566

8. สถานที่ดำเนินโครงการ

1. สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. ห้องสมุดองค์กรฯ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

9. ผู้เข้าร่วมโครงการ/เป้าหมาย

- บุคลากรจากสำนักหอสมุดกลาง และห้องสมุดองค์กรฯ จำนวน 67 คน
- อาจารย์ บุคลากร และนิสิต จำนวน 50 คน

10. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

1. เขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ
2. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม
3. ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
4. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรม

1. กิจกรรมการทำความสะอาดใหญ่ประจำปี จำนวน 2 ครั้ง
 - ณ สำนักหอสมุดกลาง วันที่ 16 ธันวาคม 2565
 - ณ ห้องสมุดองค์กรฯ 1 ครั้ง
2. กิจกรรมฝึกภาคปฏิบัติ เรื่อง “การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน (CPR)”
3. กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การดับเพลิงและอพยพหนีไฟ” ณ ห้องสมุดองค์กรฯ
4. กิจกรรมการซ้อมอพยพหนีไฟ ณ สำนักหอสมุดกลาง
5. กิจกรรมสำรวจระบบน้ำ ไฟฟ้า และพื้นที่รอบอาคาร

แผนการดำเนินงานกิจกรรม

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา											
		ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
1.	ประชุมคณะทำงาน เขียนโครงการ ขออนุมัติโครงการ		↔										
2.	กิจกรรมการทำความสะอาดใหญ่ประจำปี (Big Cleaning Day) 2 ครั้ง 1. สำนักหอสมุดกลาง วันที่ 16 ธันวาคม 2565			↔									
	2. ห้องสมุดองค์กรักษ์			↔									
3.	กิจกรรมฝึกภาคปฏิบัติ เรื่อง “การ ปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการกู้ชีพ ขั้นพื้นฐาน (CPR)”							↔					
4.	กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การดับเพลิงและอพยพหนีไฟ” ณ ห้องสมุดองค์กรักษ์			↔									
5.	กิจกรรมการซ้อมอพยพหนีไฟ ณ สำนักหอสมุดกลาง			↔									
6.	กิจกรรมสำรวจระบบน้ำ ไฟฟ้า และพื้นที่ รอบอาคาร			↔									
7.	ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม											↔	
8.	รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม											↔	

11. งบประมาณค่าใช้จ่าย

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบเงินอุดหนุน แผนงาน
ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จำนวนเงิน
50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) (รายละเอียดงบประมาณดังนี้ ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	กิจกรรมการทำความสะอาดใหญ่ประจำปี (Big Cleaning Day)	
	ณ สำนักหอสมุดกลาง วันที่ 16 ธันวาคม 2565	
	1. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ มื้อละไม่เกิน 120 บาท 46 คน	5,520.00
	2. ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ มื้อละไม่เกิน 40 บาท 46 คน	1,840.00
	3. ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม	600.00
	ณ ห้องสมุดองค์กรักษ์	
	1. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ มื้อละไม่เกิน 120 บาท 21 คน	2,520.00
	2. ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ มื้อละไม่เกิน 40 บาท 21 คน	840.00
	รวมเป็นเงิน	11,320.00
2	กิจกรรมฝึกภาคปฏิบัติ เรื่อง “การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการกู้ชีพ ขั้นพื้นฐาน (CPR)”	
	1. ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน ชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน 3 ชั่วโมง จำนวน 6 คน	10,800.00
	2. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ มื้อละไม่เกิน 120 บาท 50 คน	6,000.00
	3. ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ มื้อละไม่เกิน 40 บาท 50 คน	2,000.00
	รวมเป็นเงิน	18,800.00
3	กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การดับเพลิงและอพยพหนีไฟ” ณ ห้องสมุดองค์กรักษ์	
	1. ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน ชั่วโมงละ 1,200 บาท จำนวน 6 ชั่วโมง	7,200.00
	2. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร 2 คน ชั่วโมงละ 200 บาท จำนวน 6 ชั่วโมง	2,400.00
	3. ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม	5,000.00
	4. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ มื้อละไม่เกิน 120 บาท 33 คน	3,960.00
	5. ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ มื้อละไม่เกิน 40 บาท 33 คน	1,320.00
	รวมเป็นเงิน	19,880.00
	(ห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	50,000.00

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	เป้าหมาย
1. จำนวนบุคลากรมีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงาน ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (เกณฑ์ร้อยละ 80 ขึ้นไป)	ร้อยละ	≥80
2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด	ค่าเฉลี่ย	≥4.00

13. การประเมินผลกิจกรรม

1. แบบประเมินกิจกรรมโดยรวม/ แยกตามกิจกรรม

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ห้องสมุดสามารถจัดสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับบุคลากรและผู้ใช้บริการเพื่อลดมลภาวะเป็นพิษ จึงส่งผลให้ทุกคนมีสุขภาพอนามัยดี สุขภาพจิตดี เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
2. บุคลากรห้องสมุดและผู้ใช้บริการมีความรู้ความเข้าใจ มีความตระหนัก และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
3. บุคลากรได้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการช่วยฟื้นคืนชีพ สามารถดูแลช่วยเหลือหากเกิดสถานการณ์เจ็บป่วยฉุกเฉินขึ้นในสำนักหอสมุดกลาง
4. บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจถึงความเสี่ยงเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย โดยสามารถควบคุมเหตุเบื้องต้นได้ และในกรณีที่มีเหตุอัคคีภัยรุนแรงจะสามารถอพยพหนีไฟออกมาได้อย่างปลอดภัยและไม่ได้รับอันตรายทางร่างกาย

กำหนดการ

กิจกรรมการทำความสะอาดใหญ่ประจำปี (Big Cleaning Day)

วันศุกร์ที่ 16 ธันวาคม 2565 เวลา 08.00 - 16.00 น.

ณ ชั้น 6 สำนักหอสมุดกลาง

เวลา	08.00 - 08.30 น.	ลงทะเบียน ณ พื้นที่บริเวณชั้น 6
	08.30 - 08.45 น.	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางกล่าวเปิดงาน / ประธานโครงการฯ ชี้แจงการดำเนินกิจกรรม พร้อมมอบอุปกรณ์ทำความสะอาด
	08.45 - 12.00 น.	บุคลากรดำเนินกิจกรรม big cleaning day
	12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00 - 14.30 น.	ดำเนินกิจกรรม Big cleaning day (ต่อ)
	14.30 - 15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง/เครื่องดื่ม
	15.00 - 16.00 น.	ดำเนินกิจกรรม Big cleaning day (ต่อ) / ปิดกิจกรรม
