



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. 11973

ที่ อว 8730/-

วันที่ 9 ธันวาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนากิจกรรมทางการตลาดของสำนักหอสมุดกลาง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ด้วย สำนักหอสมุดกลาง กำหนดจัดโครงการพัฒนากิจกรรมทางการตลาดของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระหว่างวันที่ 4 มกราคม 2566 - วันที่ 31 สิงหาคม 2566 ณ โรงแรม ลาโค่ว เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา และโรงแรม แรมแบรนต์ กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถวางแผนการสื่อสารทางการตลาดให้เหมาะสมกับผู้ให้บริการ มีความเข้าใจและพัฒนาด้าน Service Mind ที่เหมาะสมกับผู้ให้บริการ และเพื่อให้เข้าใจในศิลปะการบริการและนำมาวางแผนพร้อมปรับปรุงการให้บริการในการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น (ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ขออนุมัติโครงการพัฒนากิจกรรมทางการตลาดของสำนักหอสมุดกลาง วันที่ 4 มกราคม 2566 - 31 สิงหาคม 2566 ณ โรงแรม ลาโค่ว เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา และโรงแรม แรมแบรนต์ กรุงเทพมหานคร
2. ขออนุมัติงบประมาณและค่าใช้จ่ายในโครงการ จำนวนเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบเงินอุดหนุน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

(นางสาวอัญชลี ดุ่มทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ

ททว ๙ ๘.๑.๖๕

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

๙ ธ.ค. 2565

## โครงการพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

### 1. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดของสำนักหอสมุดกลาง

### 2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร		ที่ปรึกษา
2. หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ		ประธานกรรมการ
3. หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ		กรรมการ
4. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด		กรรมการ
5. หัวหน้าห้องสมุดองค์กร		กรรมการ
6. นางสาวชัชชภา	ประทุมศรีขจร	กรรมการ
7. นางสาวพัชรี	รุ่งเรือง	กรรมการ
8. นางสาวมัทนา	บุญประเสริฐ	กรรมการ
9. นางสาวศิวพร	ชาติประสพ	กรรมการ
10. นายสุรศักดิ์	ธรรมธร	กรรมการ
11. นางสาวแสงจันทร์	หวานอารมย์	กรรมการ
12. นางสาวอริสา	วังสันต์	กรรมการ
13. นางสาวอุมภาพร	นาคะวิจนะ	กรรมการและเลขานุการ

### 3. ลักษณะโครงการ

- โครงการเดิม (โครงการที่เคยดำเนินงานปีก่อนหน้า)
- โครงการใหม่
- โครงการต่อเนื่อง ปีที่ ..... (โปรดแนบผลการประเมินโครงการ และข้อเสนอแนะที่จะต้องปรับปรุงในปีที่ผ่านมา)

### 4. หลักการและเหตุผล

การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการเป็นการสื่อสารทางการตลาดที่สามารถติดต่อกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อีกทั้งยังมีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าโดยการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการถือว่าเป็นองค์ประกอบสำคัญในการทำธุรกิจ เพื่อเป็นการสร้างคุณค่าเพิ่มในการซื้อสินค้าและบริการ รวมถึงการจัดกิจกรรมการตลาดเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ารู้สึกที่ดีต่อตราสินค้าและองค์กร ซึ่งการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการนั้น

ปัจจัยพื้นฐานของการบริการที่ดีที่เป็นหัวใจหลักของห้องสมุดคือ การบริการที่น่าประทับใจซึ่งเกิดจากการที่ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในประเด็นต่างๆ ประกอบไปด้วย 1) ด้านกายภาพของห้องสมุด ตั้งอยู่ในที่สะดวก ปลอดภัย เป็นเอกเทศ มีเนื้อที่สำหรับจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศอย่างเพียงพอและเหมาะสม รวมถึงมีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน 2) ด้านทรัพยากรสารสนเทศที่มีการจัดหาและจัดเตรียมให้เพียงพอและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ 3) ด้านการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ มีระบบห้องสมุดที่มีประสิทธิภาพ สามารถสืบค้นทรัพยากรได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และ 4) ด้านผู้ให้บริการ ที่ต้องมีจิตใจที่รักงานบริการ ยิ้มแย้มแจ่มใส กระตือรือร้นในการให้บริการ ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงจัดทำโครงการพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดของสำนักหอสมุดกลางขึ้นมา โดยมุ่งหวังให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาการให้บริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการในแต่ละกลุ่มได้

## 5. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเป็นผู้นำทางการศึกษา Educational Leader

- 1.1 ความเป็นเลิศด้านหลักสูตรและการสอน (Excellent Curriculum & Teaching Expert)
- 1.2 ความเป็นเลิศด้านการวิจัยและนวัตกรรม (Excellent Research & Innovation Expert)
- 1.3 การมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก (World Class University)
- 1.4 การพัฒนานิสิตสำหรับการเป็นพลเมืองโลก (Students and Alumni Development for Global Citizen)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล High Performance and

Good Governance Organization

- 2.1 มหาวิทยาลัยมีการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)
- 2.2 มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการทางการเงินเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Finance for Sustainable Development)
- 2.3 บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีศักยภาพและสมรรถนะ (Human Capacity & Human Competency)
- 2.4 มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (Smart University)
- 2.5 มหาวิทยาลัยยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Sustainable Green University)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม Social Engagement

- 3.1 การบริการเพื่อสังคมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาตินโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
- 3.2 การบริการเพื่อสังคมแบบบูรณาการ (Integrated social services)
- 3.3 วัฒนธรรมและศิลปะเพื่อชุมชน (Art and culture for community)

### ความสอดคล้อง SDGs

- SDG 3 มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
- SDG 4 การศึกษาที่เท่าเทียม
- SDG 5 ความเท่าเทียมทางเพศ
- SDG 8 การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ
- SDG 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน
- SDG 10 ลดความเหลื่อมล้ำ
- SDG 11 เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน
- SDG 12 แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน
- SDG 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- SDG 16 สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก
- SDG 17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- สนับสนุนภารกิจของสำนักหอสมุดกลาง

### 6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถวางแผนการสื่อสารทางการตลาดให้เหมาะสมกับผู้ใช้บริการ
2. เพื่อให้มีความเข้าใจและพัฒนาด้าน Service Mind ที่เหมาะสมกับผู้ใช้บริการ
3. เพื่อให้เข้าใจในศิลปะการบริการและนำมาวางแผนพร้อมปรับปรุงการให้บริการในการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

### 7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ธันวาคม 2565 - สิงหาคม 2566

ช่วงดำเนินการ ระหว่างวันที่ 4 มกราคม 2566 - 31 สิงหาคม 2566

### 8. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

โรงแรม ลาโคว์ เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

โรงแรม แรมแบรอนด์ กรุงเทพมหานคร

### 9. ผู้เข้าร่วมโครงการ/เป้าหมาย

บุคลากรสังกัดสำนักหอสมุดกลาง จำนวน 68 คน

## 10. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

1. เขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ
2. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม
3. ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
4. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

### กิจกรรม

1. กิจกรรมสัมมนาวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดและสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ เพื่อพัฒนางานบริการของสำนักหอสมุดกลาง
2. กิจกรรมเต็มหัวใจให้งานบริการและพัฒนาบุคลากร
3. กิจกรรมศิลปะการบริการและบทบาทของผู้ให้บริการ

### แผนการดำเนินกิจกรรม

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา											
		ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
1.	ประชุมคณะทำงาน เขียนโครงการ ขออนุมัติโครงการ			↔									
2.	กิจกรรมสัมมนาวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด และสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการเพื่อพัฒนา งานบริการของสำนักหอสมุดกลาง				↔								
3.	กิจกรรมเต็มหัวใจให้งานบริการและพัฒนา บุคลากร						↔						
4.	กิจกรรมศิลปะการบริการและบทบาทของ ผู้ให้บริการ								↔				
5.	ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม										↔		
6.	รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม											↔	

## 11. งบประมาณค่าใช้จ่าย

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบเงินอุดหนุน  
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์  
จำนวนเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) (รายละเอียดงบประมาณดังนี้ ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.	<b>กิจกรรมสัมมนาวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดและสื่อสารการตลาด แบบบูรณาการเพื่อพัฒนางานบริการของสำนักหอสมุดกลาง ระหว่างวันที่ 4 – 6 มกราคม 2566 ณ โรงแรม ลาโคว์ เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา</b>	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายนอก) จำนวน 1 คน ชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน 12 ชั่วโมง	7,200.00
	- ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายใน) จำนวน 2 คน ชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน 12 ชั่วโมง	14,400.00
	- ค่าอาหารจัดครบทุกมื้อ 950 บาท จำนวน 2 วัน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 68 คน	129,200.00
	- ค่าอาหารจัดไม่ครบทุกมื้อ 600 บาท 1 วัน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 68 คน	40,800.00
	- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 4 มื้อๆ ละ 70 บาท สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 68 คน	19,040.00
	- ค่าเช่าที่พัก จำนวน 37 ห้องๆ ละ 1,800 บาท 2 คืน	133,200.00
	- ค่าจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ 2 คัน 3 วัน	47,000.00
	- ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม	21,000.00
	- ค่าวัสดุต่างๆ ในการฝึกอบรม	2,160.00
	<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>414,000.00</b>
2.	<b>กิจกรรมเต็มหัวใจให้งานบริการและพัฒนาบุคลากร เดือนมีนาคม 2566 ณ โรงแรม แรมแบรนต์ กรุงเทพมหานคร</b>	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายนอก) จำนวน 1 คน 6 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท	3,600.00
	- ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายใน) จำนวน 2 คน 6 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท	7,200.00
	- ค่าอาหารจัดไม่ครบทุกมื้อ 600 บาท สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 38 คน	22,800.00
	- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 2 มื้อๆ ละ 70 บาท สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 38 คน	5,320.00
	- ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม	1,780.00
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	2,000.00
	- ค่าผ่านทางพิเศษ	300.00
	<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>43,000.00</b>

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
3.	กิจกรรมศิลปะการบริการและบทบาทของผู้ให้บริการ เดือนพฤษภาคม 2566 ณ โรงแรม แรมแบรนต์ กรุงเทพมหานคร	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายนอก) จำนวน 1 คน 6 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท	3,600.00
	- ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายใน) จำนวน 2 คน 6 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท	7,200.00
	- ค่าอาหารจัดโต๊ะครบทุกมือ 600 บาท สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 38 คน	22,800.00
	- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 2 มื้อ ๆ ละ 70 บาท สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 38 คน	5,320.00
	- ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม	1,780.00
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	2,000.00
	- ค่าผ่านทางพิเศษ	300.00
	<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>43,000.00</b>
	<b>(ห้าแสนบาทถ้วน)</b>	<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>
		<b>500,000.00</b>

## 12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมาก
3. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจด้านกลยุทธ์ทางการตลาดและสื่อสารการตลาด เพื่อพัฒนางานบริการเพิ่มมากขึ้น

## 13. การประเมินผลกิจกรรม

1. ประเมินผลความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
2. สังเกตการณ์การมีส่วนร่วม
3. ประเมินผลโครงการหลังเสร็จสิ้นโครงการ

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีความเข้าใจและสามารถวางแผนการสื่อสารทางการตลาดให้เหมาะสมกับผู้ให้บริการได้
2. บุคลากรมีความเข้าใจและพัฒนาด้าน Service Mind ที่เหมาะสมกับผู้ให้บริการ
3. บุคลากรมีความเข้าใจในศิลปะการบริการและนำมาวางแผนพร้อมปรับปรุงการให้บริการในการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น