

**รายงานสรุปผลการดำเนินงาน**  
**กิจกรรม “การตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิชาการด้วยโปรแกรม**  
**Turnitin: Student Account”**  
**วิทยาการโดย คุณจิรวัดน์ พรหมพร จากบริษัท บิวส์ โปรโมชัน**  
**ในโครงการอบรมการสืบค้นสารสนเทศและส่งเสริมการใช้ห้องสมุด**  
**วันพุธที่ 25 มกราคม 2566 เวลา 13.00-15.00 น.**  
**อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting**

**1. หลักการและเหตุผล / เหตุผลความจำเป็น**

การเรียนรู้ทักษะการรู้สารสนเทศ วิธีการสืบค้นสารสนเทศ ซึ่งเป็นเครื่องมือที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการศึกษาค้นคว้าไม่ว่าจะเป็นการวิจัย การศึกษาค้นคว้า ตลอดจนการพัฒนาตนเอง สำนักหอสมุดกลาง จึงได้จัดเตรียมฐานข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรห้องสมุดและฐานข้อมูลออนไลน์ที่จัดซื้อด้วยเงินงบประมาณของสำนักหอสมุดกลางและของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ซึ่งเป็นฐานข้อมูลเฉพาะสาขาวิชามาไว้ให้บริการ เข้ามาเพื่อช่วยในการเรียนการสอนและการทำวิจัยมีความสะดวกรวดเร็วขึ้น ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องให้ผู้ใช้บริการได้เรียนรู้ทักษะการรู้สารสนเทศ วิธีการสืบค้นสารสนเทศและใช้โปรแกรมที่ช่วยในการทำวิจัยให้มีความชำนาญและคล่องแคล่ว เพื่อให้การใช้ฐานข้อมูลเกิดประโยชน์สูงสุด

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้อาจารย์ บุคลากรและนิสิต มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศและสามารถใช้โปรแกรมต่างๆ ที่ช่วยในการเรียนการสอนและการทำวิจัยได้เป็นอย่างดี

**3. สถานที่ดำเนินการ**

สำนักหอสมุดกลางและห้องสมุดองค์กรักษ์

**4. เป้าหมายเพื่อดำเนินการ**

อาจารย์ บุคลากร และนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

**5. ผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม**

อาจารย์ บุคลากร นิสิต ของ มศว ได้รับความรู้เรื่องการพิจารณาตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการ การคัดเลือกแหล่งข้อมูลสำหรับตีพิมพ์งานวิจัย และขั้นตอนการส่งผลงานเข้าตีพิมพ์

## 6. สาเหตุหรือปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการจัดกิจกรรม

สาเหตุหรือปัจจัยเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
การจัดกิจกรรมผู้เข้าร่วมส่วนใหญ่เป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาและอาจารย์ ซึ่งอาจารย์ไม่เข้าใจเรื่องการเข้าใช้โปรแกรม Turnitin ที่เป็น Student Account ทำให้เข้ามาใช้บริการน้อยหรือไม่เข้าใจระบบ	ทำการประชาสัมพันธ์ให้กับอาจารย์เพิ่มเติมถึงแนวทางการให้บริการโปรแกรม Turnitin และสร้างการรับรู้และเข้าใจในการใช้โปรแกรมมากขึ้น

## 7. รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม

กิจกรรมการอบรมการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิชาการด้วยโปรแกรม Turnitin: Student Account อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting มีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น จำนวน 92 คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตอบแบบประเมิน จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 31.52 ของผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด โดยผู้ที่ตอบแบบประเมินมากที่สุด คือ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คิดเป็นร้อยละ 37.93 รองลงมา คือ อาจารย์/นักวิจัย คิดเป็นร้อยละ 31.03 และบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 31.03 **รายละเอียดตามตาราง 1.1**

ตาราง 1.1 สถานภาพผู้ตอบแบบประเมิน

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	11	37.93
2. อาจารย์/นักวิจัย	9	31.03
3. บุคลากร	9	31.03
<b>รวม</b>	<b>29</b>	<b>100.00</b>

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พบว่าผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.63$ ) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อ ข้อที่ได้รับคะแนนความพึงพอใจมากที่สุด คือ ความรู้ที่ได้รับเพิ่มเติมจากการอบรม ( $\bar{X} = 4.76$ ) รองลงมา คือ วิทยากรบรรยายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น ( $\bar{X} = 4.69$ ) และระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสมกับเนื้อหา ( $\bar{X} = 4.62$ ) **รายละเอียดในตาราง 1.2**

ตารางตาราง 1.2 การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	$\bar{X}$	SD.	แปลผล
1. วิทยากรบรรยายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	4.69	0.54	มากที่สุด
2. วิทยากรตอบคำถามได้ชัดเจน ตรงประเด็น	4.59	0.63	มากที่สุด
3. ความพร้อมในการจัดอบรม	4.52	0.57	มากที่สุด
4. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสมกับเนื้อหา	4.62	0.56	มากที่สุด
5. ความรู้ที่ได้รับเพิ่มเติมจากการอบรม	4.76	0.51	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.63</b>	<b>0.56</b>	มากที่สุด

#### ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

- อยากให้มีกิจกรรมแบบนี้บ่อยๆ (ความถี่=1)
- ขอให้ทางผู้จัดช่วยส่งรหัส Zoom ให้ผู้ฟังทางอีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้ด้วยค่ะ วันนี้ได้รับรหัสจากผู้อื่นมาค่ะ (ความถี่=1)
- เป็นหัวข้อที่ดีและเป็นการทบทวนด้วยค่ะ (ความถี่=1)
- ชื่นชอบผู้บรรยายทั้งเนื้อหาและสไตล์การพูด (ความถี่=1)
- วิทยากร แนะนำข้อมูลได้ดีมากๆ และได้รับความรู้โดยละเอียด (ความถี่=2)

#### 8. รายงานการใช้งบประมาณ

- เนื่องจากจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์จึงไม่มีค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม

#### 9. ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินกิจกรรม

-

#### 10. ข้อเสนอแนะ

-

# 11. ภาพประกอบ