

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
กิจกรรมการศึกษาดูงาน “ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Tulip”
ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2566
ในวันจันทร์ที่ 29 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.00 - 12.00 น.
ณ หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

1. หลักการและเหตุผล / เหตุผลความจำเป็น

สำนักหอสมุดกลางมีนโยบายสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่พึงประสงค์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น และสามารถให้บริการแก่ผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีการจัดกิจกรรมที่บุคลากรมีโอกาสพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถของตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน และพัฒนาการดำเนินงานขององค์กรให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน

ในการนี้ สำนักหอสมุดกลางร่วมกับห้องสมุดองค์กรฯ ได้จัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน “ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Tulip” ณ หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ซึ่งมีการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติดังกล่าว เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาใช้ในการพิจารณาและศึกษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่จะต้องมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคตต่อไป การศึกษาดูงานครั้งนี้ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ รวมถึงการปฏิบัติงานของห้องสมุดและการให้บริการ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของตนเองและห้องสมุดต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสศึกษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่แตกต่างจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน
2. เพื่อให้บุคลากรสามารถพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3. สถานที่ดำเนินการ

หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

4. เป้าหมายเพื่อดำเนินการ

บุคลากรสำนักหอสมุดกลาง จำนวน 17 คน

5. ผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม

การศึกษาดูงานในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์สำคัญในการศึกษาดูงานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Tulip (Triple U Library Information Portal) ของบริษัท Futurenuri (ประเทศเกาหลีใต้) โดยหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เปิดใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ TULIP ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2565 เป็นต้นมา สามารถสรุปสาระสำคัญที่ได้จากการศึกษาดูงานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Tulip ได้ดังประเด็นต่อไปนี้

งาน Acquisition

มีฟังก์ชันการทำงาน ประกอบด้วย การทำ Order/Invoice, การทำ Budgets, Report การจัดซื้อ การจัดการ Vendor, จำหน่ายออก, Serial control, Journal Patterns, Claims, Check In, Holding, สถิติการใช้งาน Report

งาน Cataloging

การลบ/แก้ไข Bib ยังไม่สามารถแก้ไขรายการเดียวกัน ในครั้งเดียวกันได้ ต้องแก้ไขรายการไปแต่ละ Location, ส่วนของ Authority สามารถสร้าง/แก้ไข Authority ได้ แต่ไม่สามารถสืบค้นได้ตาม Keyword และไม่สามารถแก้ไขได้ในคราวเดียวกัน ต้องแก้ไขทีละ Location, ระบบมีการทำรายงานทรัพยากรให้ทั้งหมดจากหน้าระเบียบ สามารถสร้าง report ตาม requirement ได้, ระบบนี้ไม่สามารถรองรับ RDA และไม่สามารถถ่ายโอนข้อมูลผ่านทาง Z39.5 ได้

งาน Circulation

มีฟังก์ชันการทำงาน ประกอบด้วย บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ, บริการจองทรัพยากรสารสนเทศ, บริการการยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศ, การจัดการข้อมูลสมาชิก, การจัดการข้อความแจ้งเตือนของสมาชิก, การสำรวจทรัพยากรภายในห้องสมุด, การใช้งาน Offline Mode, สามารถใช้งานร่วมกับระบบ RFID ได้, รายงานสรุปสถิติการให้บริการยืม-คืน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6. สาเหตุหรือปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการจัดกิจกรรม

สาเหตุหรือปัจจัยเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
-	-

7. รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม

จากการที่ได้ดำเนินกิจกรรมศึกษาดูงาน "ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Tulip" มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 17 คน มีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 17 คน คิดเป็นร้อยละ 100 รายละเอียดแบบสอบถามดังแสดงในตาราง

ตารางแสดงข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามตามฝ่ายที่สังกัด

ฝ่ายที่สังกัด	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	5	29
ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ	3	18
ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด	1	6
ห้องสมุดองค์กรฯ	8	47

ตารางแสดงผลการประเมิน

รายการ	ระดับการประเมิน		
	\bar{x}	SD	แปลผล
1. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม	4.71	0.59	มากที่สุด
2. ความพึงพอใจโดยรวมในการเข้าร่วมกิจกรรม	4.71	0.77	มากที่สุด

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

-

8. รายงานการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบเงินอุดหนุน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนา ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ โดยงบประมาณที่ใช้ในการ ดำเนิน โครงการ/กิจกรรม ทั้งสิ้น 7,455 บาท

9. ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินกิจกรรม

-

10. ข้อเสนอแนะ

-

11. ภาพประกอบ

