



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. 11973

ที่ อว 8730/-

วันที่ 5 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ด้วย สำนักหอสมุดกลาง กำหนดจัดโครงการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระหว่างเดือนตุลาคม 2566 - กันยายน 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีสมรรถนะ คำนึงถึงเชิงพฤติกรรมตามที่กำหนด คือ ความเต็มใจ และมุ่งมั่นต่อการให้บริการ รวมถึงมีทัศนคติที่ดีต่อสำนักหอสมุดกลางและมหาวิทยาลัย (ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติโครงการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักหอสมุดกลาง

2. อนุมัติงบประมาณและค่าใช้จ่ายในโครงการ จำนวนเงิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบเงินอุดหนุน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

(อาจารย์ ดร.ชัชณพงค์ อินทรเกษม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ททว ๖ ต.ค. ๖๖

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วรพล อร่ามรัศมีกุล)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

- 6 ต.ค. 2566

โครงการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักหอสมุดกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ชื่อโครงการ

โครงการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักหอสมุดกลาง

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวพัชรี รุ่งเรือง | กรรมการ |
| 3. นางสาวอริสรา วังสันต์ | กรรมการ |
| 4. นางสาวอุมาพร นาคะวิจนะ | กรรมการ |
| 5. นางสาวแสงจันทร์ หวานอารมย์ | กรรมการและเลขานุการ |

3. ลักษณะโครงการ

- โครงการเดิม (โครงการที่เคยดำเนินงานปีก่อนหน้า)
- โครงการใหม่
- โครงการต่อเนื่อง ปีที่ (โปรดแนบผลการประเมินโครงการ และข้อเสนอแนะที่จะต้องปรับปรุงในปีที่ผ่านมา)

4. หลักการและเหตุผล

สำนักหอสมุดกลางมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่พึงประสงค์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น โดยมีการจัดกิจกรรมที่จะให้บุคลากรมีโอกาสพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติราชการ และพัฒนาขับเคลื่อน สร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กรได้อย่างยั่งยืน เพื่อให้บุคลากรเกิดทัศนคติที่ดีต่อสำนักหอสมุดกลางและมหาวิทยาลัย ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเองและเพื่อนร่วมงาน จึงได้จัดทำโครงการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักหอสมุดกลางขึ้น

5. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเป็นผู้นำทางการศึกษา (Educational Leader)

- 1.1 ความเป็นเลิศด้านหลักสูตรและการสอน (Excellent Curriculum & Teaching Expert)
- 1.2 ความเป็นเลิศด้านการวิจัยและนวัตกรรม (Excellent Research & Innovation Expert)
- 1.3 การมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก (World Class University)
- 1.4 การพัฒนานิสิตสำหรับการเป็นพลเมืองโลก (Students and Alumni Development for Global Citizen)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล (High Performance and Good Governance Organization)

- 2.1 มหาวิทยาลัยบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)
- 2.2 การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและยั่งยืน (High Performance and Sustainable Organization)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (Social Engagement)

- 3.1 การบริการเพื่อสังคมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Social Services Corresponding with National Strategy, Policy and SDGs)
- 3.2 การบริการเพื่อสังคมแบบบูรณาการ (Integrated Social Services)

ความสอดคล้อง SDGs

- SDG 4 การศึกษาที่เท่าเทียม
- สนับสนุนภารกิจของสำนักหอสมุดกลาง

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. เพื่อให้บุคลากรมีสมรรถนะค่านิยมเชิงพฤติกรรมตามที่กำหนด คือ ความเต็มใจ และมุ่งมั่นต่อการให้บริการ
3. เพื่อให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อสำนักหอสมุดกลางและมหาวิทยาลัย

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

11. งบประมาณค่าใช้จ่าย

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบเงินอุดหนุน แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จำนวนเงิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) (รายละเอียดงบประมาณดังนี้ ถ้วยจ่ายทุกรายการ)

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.	กิจกรรมอบรมบรรยายให้ความรู้ เรื่อง “Organization Transformation : Mindset & Skillset for Future Practice”	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร ไม่เกินชั่วโมงละ 2,000 บาท 3 ชั่วโมง จำนวน 1 คน	6,000
	- ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆ ละ 100 บาท จำนวน 50 คน	5,000
	- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 1 มื้อๆ ละ 50 บาท จำนวน 50 คน	2,500
	รวมเป็นเงิน	13,500 ✓
2.	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง “กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)”	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร ไม่เกินชั่วโมงละ 2,000 บาท 6 ชั่วโมง จำนวน 1 คน	12,000
	- ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆ ละ 100 บาท จำนวน 68 คน	6,800
	- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 2 มื้อๆ ละ 50 บาท จำนวน 68 คน	6,800
	- ค่าวัสดุต่างๆ ในการจัดกิจกรรม	1,200
	รวมเป็นเงิน	26,800 ✓
3.	กิจกรรมอบรมบรรยายให้ความรู้ (ห้องสมุดองค์กรฯ)	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร ไม่เกินชั่วโมงละ 2,000 บาท 3 ชั่วโมง จำนวน 1 คน	6,000
	- ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆ ละ 100 บาท จำนวน 30 คน	3,000
	- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 1 มื้อๆ ละ 50 บาท จำนวน 30 คน	1,500
	รวมเป็นเงิน	10,500 ✓
4.	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ จำนวน 2 ครั้ง	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร ไม่เกินชั่วโมงละ 2,000 บาท 6 ชั่วโมง จำนวน 2 ครั้ง	24,000
	- ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อๆ ละ 100 บาท จำนวน 60 คน	12,000
	- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 4 มื้อๆ ละ 50 บาท จำนวน 60 คน	12,000
	- ค่าวัสดุต่างๆ ในการจัดกิจกรรม	1,200
	รวมเป็นเงิน	49,200 ✓
	(หนึ่งแสนบาทถ้วน) ✓	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 100,000 ✓

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ร้อยละของบุคลากรที่ได้เข้ารับการพัฒนาความรู้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95

13. การประเมินผลกิจกรรม

1. ประเมินผลความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
2. สังเกตการณ์การมีส่วนร่วม
3. ประเมินผลโครงการหลังเสร็จสิ้นโครงการ

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อสำนักหอสมุดกลางและมหาวิทยาลัย
2. บุคลากรมีการพัฒนาทักษะเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
3. บุคลากรมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามที่คาดหวัง
4. บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง