

ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
เรื่อง การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด

เพื่อให้การดำเนินการห้องสมุดเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการใช้ห้องสมุด พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอกำหนดการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) ให้ยืมออกไปภายนอกห้องสมุด

(๒) ให้ใช้เฉพาะภายในห้องสมุด

ทั้งนี้ ให้สำนักหอสมุดกลาง สามารถกำหนดวิธีการและเงื่อนไขการใช้ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดให้เหมาะสมกับทรัพยากรสารสนเทศแต่ละประเภทได้

ข้อ ๒ ห้องสมุดสามารถให้สมาชิกห้องสมุดของสถาบันอุดมศึกษาอื่นของรัฐในประเทศ ยืมทรัพยากรสารสนเทศระหว่างกันได้

ข้อ ๓ ระยะเวลาในการให้สมาชิกยืมและคืนทรัพยากรสารสนเทศออกไปภายนอกห้องสมุด เป็นไปตามประกาศของสำนักหอสมุดกลาง

ข้อ ๔ การยืมและคืนทรัพยากรสารสนเทศ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) สมาชิกที่มีสิทธิยืมทรัพยากรสารสนเทศ ต้องแสดงบัตรประจำตัว นักเรียน นิสิต ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒออกให้

(๒) ห้องสมุดสงวนสิทธิการให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ ในกรณีที่สมาชิกค้างส่งทรัพยากรสารสนเทศ หรือค้างชำระค่าปรับ

(๓) การต่อเวลายืมทรัพยากรสารสนเทศ ให้ต่อได้เพียง ๑ ครั้ง ยกเว้น กรณีมีทรัพยากรสารสนเทศเกินกำหนดส่งคืน หรือ ค้างชำระค่าปรับ หรือ มีผู้จองทรัพยากรสารสนเทศไว้แล้ว จะไม่สามารถต่อเวลาการยืมทรัพยากรสารสนเทศนั้น

(๔) ให้คืนทรัพยากรสารสนเทศภายในวันและเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นิสิต ของมหาวิทยาลัยในวันใด ให้คืนทรัพยากรสารสนเทศก่อนวันพ้นสภาพ

ในกรณีที่มีความจำเป็น ห้องสมุดสงวนสิทธิที่จะขอให้ผู้ยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศก่อนกำหนดได้

ข้อ ๕ ความรับผิดชอบของสมาชิกห้องสมุดในการใช้หรือยืมทรัพยากรสารสนเทศ

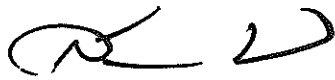
(๑) ต้องไม่ให้ผู้อื่นใช้บัตรประจำตัวของตน ในการยืมหรือเข้าใช้บริการห้องสมุด ในกรณีที่สมาชิกเจ้าของบัตรผู้ใดฝ่าฝืน สมาชิกผู้นั้นต้องรับผิดชอบเสมือนตนเป็นผู้ใช้บัตรสมาชิกด้วยตนเองทุกประการ

(๒) นิสิตที่สำเร็จการศึกษา แต่ยังคงค้างส่งทรัพยากรสารสนเทศ หรือ ค้างชำระค่าปรับ หรือ ค้างชำระกรณีทรัพยากรสารสนเทศเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ต้องชำระให้เสร็จสิ้นก่อน จึงจะมีสิทธิรับเอกสารสำคัญทางการศึกษา

(๓) สมาชิกห้องสมุด ต้องตรวจสอบความสมบูรณ์ของทรัพยากรสารสนเทศก่อนยืมทุกครั้ง หากเกิดความเสียหายใดๆหลังจากยืมไปแล้วถือว่าอยู่ในความรับผิดชอบของสมาชิกผู้ยืม ตามอัตราค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) การนำทรัพยากรสารสนเทศออกนอกห้องสมุดโดยไม่ได้รับอนุญาต ต้องถูกดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒน์กุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ