

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

 รายบุคคล กลุ่มบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : น.ส.ธนภร พึ่งพาพงศ์	ตำแหน่ง : หัวหน้าห้องสมุดองค์กรักซ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายห้องสมุดองค์กรักซ์ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อหลักสูตร	การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาองค์กรักซ์ ครั้งที่ 4/2562
วัน/เดือน/ปี	23 กรกฎาคม 2562
สถานที่จัด	ห้องประชุมประชามติ ชั้น 3 อาคารอำนวยการ มศว องค์กรักซ์
หน่วยงานผู้จัด	ส่วนพัฒนาความยั่งยืน สำนักงานอธิการบดี
ค่าใช้จ่าย	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ <input type="checkbox"/> แผ่นดิน <input type="checkbox"/> เงินรายได้ <input type="checkbox"/> งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	<input type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี
สรุปสาระสำคัญ	
วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ	
1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	
1.1.1 วันที่ 27-30 ก.ค. 62 เป็นช่วงกำหนดการเข้าหอพักของนิสิตชั้นปีที่ 1 ขอให้ทุกฝ่ายเตรียมความพร้อมสำหรับระบบต่าง ๆ และการเข้าหอพักของนิสิต	
1.1.2 มหาวิทยาลัยได้มีการออกประกาศระบบการจราจรภายในบริเวณมหาวิทยาลัย เรื่อง กฎจราจรภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรักซ์ ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2562 ขอความร่วมมือจากทุกส่วนงานช่วยประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดให้ทราบด้วย	
1.2 เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการอื่น ๆ	
1.2.1 เรื่องแจ้งจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายองค์กรักซ์	
1.2.1.1 แจ้งการปรับปรุงอาคารปฏิบัติการพื้นฐาน อยู่ในระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง จะแล้วเสร็จในช่วงเดือนพฤศจิกายน 2562 ซึ่งในระหว่างที่ดำเนินการก่อสร้างจะใช้อาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติเป็นห้องเรียนชั่วคราว	
1.2.1.2 แจ้งการปรับปรุงโรงอาหารชั้น 2 อาคารสโมสรฯ จะดำเนินการเข้าปรับปรุงในช่วงเวลาหลังจากมหาวิทยาลัยเปิดเทอม โดยในระหว่างเข้าดำเนินการปรับปรุงจะย้ายร้านค้า ร้านอาหาร มาอยู่ที่บริเวณด้านข้างอาคารปฏิบัติการพื้นฐานโดยคาดว่าจะใช้เวลาในการปรับปรุงประมาณ 5 เดือน หลังจากการปรับปรุงจะดำเนินการติดตั้งระบบเครื่องปรับอากาศทั้งหมดภายในบริเวณห้องอาหารอาคารสโมสร	
1.2.1.3 แจ้งการปรับปรุงสนามกีฬาจะแล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม 2562 เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดการแข่งขันกีฬาสาธิตสามัคคี “ประสานมิตรเกมส์”	
1.2.1.4 แจ้งการปรับปรุงพื้นที่ด้านข้างอาคารเรียนรวม เพื่อใช้เป็นที่จอดรถมอเตอร์ไซด์และที่นั่งสำหรับพักผ่อนให้แก่ นิสิต	
1.2.1.5 แจ้งการปรับปรุงถนนบริเวณข้างคณะวิศวกรรมศาสตร์ อยู่ในระหว่างการดำเนินการหาผู้รับจ้าง	
1.2.1.6 แจ้งการปรับปรุงบ่อน้ำดิบบริเวณด้านหลังมหาวิทยาลัย อยู่ในระหว่างปรับแก้ไขแบบ	

<p>1.2.1.7 ในวันที่ 26 ก.ค. 62 จะมีการจัดโครงการทำความดีเพื่อพ่อ ณ บริเวณอาคารกิจการหอพัก โดยจะมีพิธีถวายสักการะและกิจกรรมจิตอาสา และในวันที่ 28 ก.ค. 62 จะมีพิธีจุดเทียนชัยถวายพระพร ณ บริเวณอาคารกิจการหอพัก</p> <p>1.2.1.8 ในวันที่ 30-31 ก.ค. 62 กำหนดให้มีโครงการฝึกอบรม ในหัวข้อมหาวิทยาลัยสีเขียวสู่ความยั่งยืน ณ โรงแรมชลพฤกษ์รีสอร์ท จ.นครนายก</p> <p>1.2.2 เรื่องแจ้งจากส่วนกิจการนิสิต</p> <p>1.2.2.1 แจ้งกำหนดการโครงการปฐมนิเทศ ต้อนรับนิสิตใหม่ และค่ายเสริมสร้างอัตลักษณ์นิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2562 วันที่ 4-9 สิงหาคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</p> <p>1.2.3 เรื่องแจ้งจากศูนย์บริการหอพัก</p> <p>1.2.3.1 แจ้งกำหนดการเข้าหอพักของนิสิตชั้นปีที่ 1 ในวันที่ 27-30 ก.ค. 62 โดยแยกตามคณะและวันที่เป็นสองรอบคือรอบเช้าและรอบบ่าย</p> <p>1.2.4 เรื่องแจ้งจากสำนักหอสมุดกลาง</p> <p>1.2.4.1 แจ้งย้ายจุดติดตั้งประตู Access control สำหรับผู้ใช้บริการ จากจุดเดิมที่ประตูทางเข้าด้านหน้า ไปอยู่บริเวณหน้าต่างชั้นลิฟต์ และหน้าต่างเข้าห้องอ่านหนังสือด้านใน เพื่อความสะดวกของผู้ใช้บริการ</p> <p>1.2.5 เรื่องแจ้งจากสำนักคอมพิวเตอร์</p> <p>1.2.5.1 แจ้งการดำเนินการซื้อโปรแกรมระบบปฏิบัติการลิขสิทธิ์ (Windows campus license) 1 ระบบ</p> <p>1.2.5.2 แจ้งการดำเนินการซื้อโปรแกรมระบบป้องกันไวรัสลิขสิทธิ์ (Anti-virus campus license) 1 ระบบ</p> <p>1.2.5.3 แจ้งการจัดโครงการสัมมนาประจำปี เรื่อง “การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการและเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์” ระหว่างวันที่ 7-9 ส.ค. 62</p> <p>1.2.6 เรื่องแจ้งจากสถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา</p> <p>ตามที่กองอำนวยการร่วม พระราชพิธีฯ ได้เข้าสำรวจบริเวณห้องสรงที่ใช้สำหรับรับรองเตรียมการรับเสด็จ ภายในสถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา ได้ให้ความเห็นว่า ควรมีการปรับปรุงห้องสรง สถาบันวิจัยฯ จึงขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการพิจารณาปรับปรุงห้องสรงตามข้อเสนอแนะ</p> <p>วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2562</p> <p>วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง</p> <p>-ไม่มี-</p> <p>วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา</p> <p>-ไม่มี-</p> <p>วาระที่ 5 เรื่องพิจารณาเชิงนโยบาย</p> <p>-ไม่มี-</p> <p>วาระที่ 6 เรื่องพิจารณาทุกหัวข้อ</p> <p>-ไม่มี-</p> <p>วาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ</p> <p>-ไม่มี-</p> <p><u>ประโยชน์ที่ได้รับ</u></p> <p>-</p>
--

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้	
หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน..... **ศุภมาส จิวภาพงศ์**
(นางสาวธนกร พึ่งพาพงศ์)
ตำแหน่ง...หัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ...
วันที่..... **10 ส.ค. 2563**

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

.....

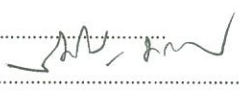
.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
วันที่..... **13 มี.ค. 2563**

- หมายเหตุ :
1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย
 2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
 3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
 5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ