

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

 รายบุคคล กลุ่มบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : นางมณฑนา เจริญแพทย์	ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศสำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวชัชชภา ประทุมศรีขจร	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ห้องสมุดองค์กรักษ์	
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวศิวพรชาติประสพ	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศสำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อหลักสูตร	การประชุมคณะกรรมการเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดด้านประกันคุณภาพการศึกษา รอบปีที่ 7 ครั้งที่ 1/2563 (ครั้งที่ 30)
วัน/เดือน/ปี	29 มกราคม 2563
สถานที่จัด	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีปทุม
หน่วยงานผู้จัด	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีปทุม
ค่าใช้จ่าย	<input checked="" type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ <input type="radio"/> แผ่นดิน <input type="radio"/> เงินรายได้ <input type="radio"/> งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	<input type="radio"/> ได้รับ <input type="radio"/> ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... <input checked="" type="radio"/> ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

จากการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดด้านประกันคุณภาพการศึกษาประกอบด้วย คณะทำงานจากสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีปทุม สามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. แนวทางความร่วมมือ “เครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดด้านประกันคุณภาพการศึกษา” รอบปีที่ 7 จำนวน 4 แผนงาน ที่ประชุมมีมติใช้แผนงานตามที่ได้รายงานไว้ในการประชุมผู้บริหารในครั้งก่อน ดังนี้

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์
1. การบริหารจัดการ	การศึกษาความพึงพอใจต่อการให้บริการ	รายงานผลความพึงพอใจเพื่อเป็นข้อมูลพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการนำสู่การจัดทำแผนปฏิบัติในรอบปีถัดไป
2. การพัฒนาบริการ/นวัตกรรม	นวัตกรรมของแต่ละสถาบัน	
3. บริหารงานบุคคล	สมรรถนะผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	
4. ระบบสารสนเทศ		

2. ปฏิทินการประชุมผู้บริหารและคณะทำงานเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดด้านประกันคุณภาพการศึกษา รอบปีที่ 7 ที่ประชุมได้กำหนดแผนการดำเนินงาน ดังนี้

2.1 ปฏิทินการประชุมผู้บริหารและคณะทำงานเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดด้านประกันคุณภาพการศึกษา รอบปีที่ 7 จำนวน 5 ครั้ง คือ

การประชุมผู้บริหาร		หน่วยงาน	แผนการดำเนินงาน
ครั้งที่	วันที่ประชุม		
1/2562 (ครั้งที่ 29)	อังคาร 3 ธ.ค. 2562	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีปทุม	1. นำเสนอแผนการดำเนินงานความร่วมมือฯ รอบปีที่ 7
1/2563 (ครั้งที่ 30)	พฤหัสบดี 30 เม.ย. 2563	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	1. นำเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุม PULINET ของ ม.เกษตรศาสตร์ จำนวน 3 เรื่อง และ ม.ธรรมศาสตร์ จำนวน 2 เรื่อง 2. นวัตกรรมของแต่ละสถาบัน
2/2563 (ครั้งที่ 31)	ก.ค. 2563	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	1. KM โดย ม.เกษตร 2 หัวข้อ คือ Success Story กับ คลิป FAQ คำถามที่ถูกลืมบ่อย 2. นวัตกรรมของแต่ละสถาบัน
3/2563 (ครั้งที่ 32)	ต.ค. 2563	สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	1. การจัดการความเสี่ยง
4/2563 (ครั้งที่ 33)	ธ.ค. 2563	หอสมุดแห่ง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	KM ผลการศึกษาความพึงพอใจต่อการให้บริการของผู้ใช้ห้องสมุดแต่ละสถาบัน

2.2 ปฏิทินการประชุมคณะทำงานเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดด้านประกันคุณภาพการศึกษา รอบปีที่ 7 จำนวน 5 ครั้ง คือ

การประชุมคณะทำงาน		หน่วยงาน	แผนการดำเนินงาน
ครั้งที่	วันที่ประชุม		
1/2563 (ครั้งที่ 30)	พุธ 29 ม.ค. 2563	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีปทุม	
2/2563 (ครั้งที่ 31)	21 หรือ 26 พ.ค. 2563	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	
3/2563 (ครั้งที่ 32)	มิ.ย.2563	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
4/2563 (ครั้งที่ 33)	ก.ย.2563	สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	
5/2563 (ครั้งที่ 34)	พ.ย.2563	หอสมุดแห่ง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	

3. เรื่องอื่นๆ

3.1 หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้แจ้งที่ประชุมทราบเรื่อง มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ขอเข้าร่วมเครือข่ายฯ ในรอบปีถัดไป ซึ่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เสนอในที่ประชุมผู้บริหารและคณะทำงานฯ วันที่ 30 เมษายน 2563 ที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3.2 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอให้ผู้บริหารทุกสถาบันลงนามบันทึกข้อตกลงเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดด้านประกันคุณภาพการศึกษา รอบปีที่ 7 ใหม่ เนื่องจากทางสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีการแก้ไขวันที่ลงนามเครือข่ายฯ

3.3 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เสนอให้นำผลงาน PULINET ที่ได้รับรางวัล มาเป็นหัวข้อกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวันประชุมผู้บริหารและคณะทำงานครั้งต่อไป

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการให้บริการของห้องสมุดอื่นๆ จะทำให้เกิดการนำประโยชน์มาปรับ ใช้ในห้องสมุดของเราได้
2. ทำให้ได้แนวคิดมาพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการของห้องสมุด

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน..... ชัชชภา ประทุมศรีขจร
(นางสาวชัชชภา ประทุมศรีขจร)
บรรณารักษ์
วันที่..... 10 ส.ค. 2563

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ..... **ธ.ดร. ชัยนางนงด์**

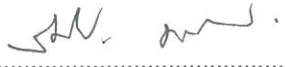
(นางสาวธนภร พึ่งพาพงศ์)

หัวหน้าห้องสมุดองค์กรักษ์

วันที่..... **10 มี.ค. 2563**

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่..... **10 มี.ค. 2563**

- หมายเหตุ :
1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย
 2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
 3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
 5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ