

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบด้วย 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ 13 เป้าประสงค์ 17 ตัวชี้วัด และ 20 โครงการ/กิจกรรม สรุปผลการดำเนินงานดังนี้

ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการมี 17 ตัวชี้วัด สามารถบรรลุตัวชี้วัด 14 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 82.35) ไม่บรรลุ 3 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 17.65) ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุมีดังนี้

1. ร้อยละการใช้ทรัพยากรสิ่งพิมพ์เพิ่มขึ้น เป้าหมาย อย่างน้อยร้อยละ 5 ผลดำเนินงานลดลง ร้อยละ 17
2. จำนวนกิจกรรมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรในการทำวิจัย เป้าหมาย อย่างน้อย 1 กิจกรรม ผลดำเนินงาน ไม่มีการดำเนินงานกิจกรรมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรในการทำวิจัย
3. มีการถอดบทเรียนการให้บริการวิชาการ เป้าหมาย อย่างน้อย 1 เรื่อง ผลดำเนินงาน ไม่มีการดำเนินงานถอดบทเรียนการให้บริการวิชาการ

รายละเอียดดังตาราง 1

โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการมี 20 โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ 18 โครงการ/กิจกรรม (ร้อยละ 90.00) และยังไม่ดำเนินการ 2 โครงการ/กิจกรรม (ร้อยละ 10.00) คือ

1. โครงการสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรในการทำวิจัย
2. โครงการบริการวิชาการ : ห้องสมุดวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย เนื่องจาก ไม่มีกิจกรรมการสำรวจหนังสือในปีนี้ และนิสิตที่จะเข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมการสืบค้น เคยเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดไปแล้วในปีงบประมาณ 2561

รายละเอียดดังตาราง 2

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. พัฒนาศูนย์บริการที่สอดคล้องต่อการเรียนการสอนและการวิจัย	พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	1. ร้อยละการใช้ทรัพยากรสิ่งพิมพ์เพิ่มขึ้น	อย่างน้อยร้อยละ 5	สถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศในปีงบประมาณ 2561(ก.ย.60-ส.ค.61) มีการใช้ 207,580 ครั้ง สถิติการใช้ในปีงบประมาณ 2562 (ก.ย.61-ส.ค. 62) มีการใช้ 171,555 ครั้ง โดยสรุปมีการใช้ลดลง ร้อยละ 17	หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	ไม่บรรลุ
	พัฒนาเครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	2. ค่าใช้จ่ายต่อครั้ง (cost per use) ของการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดซื้อ	น้อยกว่าหรือเท่ากับ 40 บาทต่อครั้ง	ค่าใช้จ่ายต่อครั้ง (cost per use) ของการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดซื้อรวมฐานทั้งหมด 27.29 บาทต่อครั้ง		บรรลุ
		3. จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้งาน	อย่างน้อย 1 นวัตกรรม	1. ระบบการยืมหนังสือระหว่างหน่วยงาน (ICL) 2. ระบบ Curriculum Guide 3. ระบบคลังข้อมูลห้องสมุด (Central Library Data Warehouse)	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด	บรรลุ
2. ส่งเสริมการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ	พัฒนาผู้ใช้บริการให้สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้ตรงตามความต้องการ	4. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมการสืบค้นสารสนเทศมีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ 80	ผู้เข้ารับการอบรมการสืบค้นสารสนเทศ มีจำนวนทั้งสิ้น 1,029 คน มีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 85.60	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	บรรลุ
	ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้	5. การปรับปรุงพื้นที่หรือสิ่งอำนวยความสะดวก	อย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรม	มีการจัดหาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 41 เครื่อง คอมพิวเตอร์ แบบ All in One 75 เครื่อง มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 2 เครื่อง โทรทัศน์แบบไอพี 19 เครื่อง เครื่องทำน้ำเย็น 2 เครื่อง พัดลมติดผนัง 1 ตัว และโต๊ะพับญี่ปุ่น 6 ตัว	ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ	บรรลุ
		6. คะแนนความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้	ไม่น้อยกว่า 4.00	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม 4.60	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	บรรลุ
	พัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียน	7. ระดับความสำเร็จของการจัดการข้อร้องเรียน	มีการดำเนินการครบ 5 ข้อ*	มีการดำเนินการครบ 5 ข้อ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	บรรลุ
		8. คะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดกลาง	ไม่น้อยกว่า 4.00	ผู้ใช้บริการห้องสมุดมีความพึงพอใจต่อบริการห้องสมุดโดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.02)	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	บรรลุ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3. พัฒนาบุคลากรเพื่อนำไปสู่ผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ	พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	9. ร้อยละบุคลากรได้รับการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	บุคลากรสำนักหอสมุดกลางมี 80 คน เข้ารับการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 71 คน คิดเป็นร้อยละ 88.75	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	บรรลุ
	จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานและเสริมสร้างให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์กร	10. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงและห้องสมุดสีเขียว	ไม่น้อยกว่า 4.00	ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงและห้องสมุดสีเขียวเท่ากับ 4.26 1. ความพึงพอใจต่อกิจกรรมในโครงการศิลปะ - กิจเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 3.91 - ทอดผ้าป่าและถวายเทียนพรรษา 4.23 - วันสถาปนาสำนักหอสมุดกลาง 4.23 2. ความพึงพอใจต่อกิจกรรมในโครงการห้องสมุดสีเขียว - อบรมให้ความรู้เรื่อง การประหยัดพลังงานและการจัดการขยะ 4.26 - กิจกรรม Big Cleaning Day 4.31 - อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การดับเพลิงและอพยพหนีไฟ 4.60	คณะกรรมการส่งเสริมศิลปะ	บรรลุ
		11. จำนวนบุคลากรที่มีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ผลการประเมินความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานพบว่า มีผู้ตอบแบบทดสอบ 73 คน มีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจำนวน 59 คน คิดเป็นร้อยละ 80.82	คณะกรรมการโครงการ	บรรลุ
	พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านการวิจัย	12. จำนวนกิจกรรมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรในการทำวิจัย	อย่างน้อย 1 กิจกรรม	ไม่ได้ดำเนินการ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	ไม่บรรลุ
ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรใช้กระบวนการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการทำงาน	13. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรโดยการจัดการความรู้	ไม่น้อยกว่า 2 ประเด็นความรู้	1) ประเด็นความรู้ “การยืมทรัพยากรระหว่างห้องสมุดสาขาของสำนักหอสมุดกลาง” 2) ประเด็นความรู้ “เทคนิคการวิเคราะห์ประเมิน และสรุปผลการดำเนินโครงการของสำนักหอสมุดกลาง” 3) ประเด็นความรู้ “การลงรายการบรรณานุกรมในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Aleph”	คณะกรรมการโครงการจัดการความรู้		

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	พัฒนาระบบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ	14. มีการนำ Lean Management มาใช้ในการบริหารจัดการ	อย่างน้อย 2 กระบวนการ	มีการดำเนินงาน 2 กระบวนการ คือ - ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ - การนำเสนอรายงานสถิติการยืมทรัพย์สินห้องสมุด	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด	บรรลุ
	บริหารความเสี่ยงเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ	15. จำนวนข้อร้องเรียนการเข้าใช้ห้องสมุดผ่านประตูอัตโนมัติห้องสมุดองค์กรศึกษาลดลง	ร้อยละ 80	ไม่มีข้อร้องเรียนการเข้าใช้ห้องสมุดผ่านประตูอัตโนมัติห้องสมุดองค์กรศึกษ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	บรรลุ
	พัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ	16. การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษภายใน	5 ข้อ**	มีการดำเนินการครบ 5 ข้อ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	บรรลุ
4. พัฒนาโครงการบริการวิชาการที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน	มีระบบการบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการที่มีประสิทธิภาพ	17. มีการถอดบทเรียนการให้บริการวิชาการ	อย่างน้อย 1 เรื่อง	ไม่ได้ดำเนินการ	หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการฯ หัวหน้าห้องสมุดองค์กรศึกษา รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	ไม่บรรลุ

*เกณฑ์การประเมินระดับความสำเร็จของการจัดการข้อร้องเรียน

- ข้อ 1 มีการจัดทำกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน โดยกำหนดนโยบาย/หลักเกณฑ์ มีช่องทางที่หลากหลาย มีแผนภูมิแสดงกระบวนการอย่างเป็นลำดับขั้นตอน และประกาศให้ผู้ใช้บริการทราบอย่างเปิดเผย
- ข้อ 2 มีช่องทางในการแจ้งข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ อย่างน้อย 5 ช่องทาง
- ข้อ 3 มีการจัดการข้อร้องเรียนตามกระบวนการที่กำหนดไว้
- ข้อ 4 มีการแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ใช้บริการทราบ และมีระบบกลไกในการเก็บรักษาความลับเกี่ยวกับข้อร้องเรียน มีการรวบรวม จัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด
- ข้อ 5 มีการประเมินผลการจัดการข้อร้องเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน เพื่อแก้ไขปัญหาอย่างยั่งยืนและป้องกันการเกิดซ้ำ รวมถึงการจัดทำคู่มือการจัดการข้อร้องเรียน และทบทวนกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

**เกณฑ์การประเมินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษภายใน

- ข้อ 1 คณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษภายใน
- ข้อ 2 มีการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย
- 1) การควบคุมคุณภาพการตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ
 - 2) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง(SAR) เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานข้อมูลครบถ้วนตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 3 มีการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน และเชื่อมโยงสู่แผนกลยุทธ์และ/หรือแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
- ข้อ 4 มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษภายในมาปรับปรุงการทำงาน
- ข้อ 5 มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน โดยมีการสรุปบทเรียนที่ได้จากการแลกเปลี่ยนที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	การใช้งบประมาณ				ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
1. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนและการวิจัย - การจัดหาฐานข้อมูล - การจัดหาหนังสือ วารสาร	17,127,900	2,485,535.80 876,304.55	8,707,945.01 672,132.85	448,707.96 674,138.55	10,451.76 244,407.95	การจัดสรรงบประมาณแบ่งออกเป็น ดังนี้ 1) ค่าจัดหาทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ 14,567,900 บาท (ร้อยละ 85.05) 2) ค่าจัดหาทรัพยากรฉบับพิมพ์ 2,560,000 บาท (ร้อยละ 14.95) ซึ่งประกอบด้วยค่านั่งสื่อ 2,300,000 บาท (ร้อยละ 13.43) และค่าจัดทวารสารและหนังสือพิมพ์ 260,000 บาท (ร้อยละ 1.52) ในเดือน ต.ค. 2561- ส.ค. 2562 มีการใช้งบประมาณ ดังนี้ - ค่าจัดหาทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ 11,652,640.53 บาท - ค่าจัดหาทรัพยากรฉบับพิมพ์ 2466,983.90 บาท ประกอบด้วยจัดหาหนังสือ 2,011,476.90 บาท และจัดทวารสารและหนังสือพิมพ์ 205,507 บาท	
2. การพัฒนาเครื่องมือทางเทคโนโลยี						1. ระบบการยืมหนังสือระหว่างหน่วยงาน (ICL) 2. ระบบ Curriculum Guide 3. ระบบคลังข้อมูลห้องสมุด (Central Library Data Warehouse)	
3. โครงการฝึกอบรมการสืบค้นสารสนเทศ	10,000	1,000	1,000			มีการฝึกอบรมการใช้โปรแกรม Endnote และโปรแกรม Turnitin โดยใช้งบประมาณของสำนักหอสมุดกลางและงบประมาณสนับสนุนจากสำนักพิมพ์	
4. การปรับปรุงพื้นที่หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้า	3,276,100	179,000	3,099,100			มีการจัดหาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 41 เครื่อง คอมพิวเตอร์ แบบ All in One 75 เครื่อง มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 2 เครื่อง โทรทัศน์แบบไอพี 19 เครื่อง เครื่องทำน้ำเย็น 2 เครื่อง พัดลมติดผนัง 1 ตัว และโต๊ะพับญี่ปุ่น 6 ตัว	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	การใช้งบประมาณ				ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
5. โครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้	60,000	5,500	3,770		19,520	มีการดำเนินการ ดังนี้ 1. กิจกรรม SWU OPEN HOUSE 2018 ในวันที่ 9 - 10 พ.ย. 61 2. แหล่งเรียนรู้สู่ผู้จร ณ ห้องสมุดมารวยและพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้การลงทุนอาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในวันที่ 20 พ.ย. 61 3. ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้สู่ผู้จร ณ ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ (TCDC) สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ในวันที่ 27 ก.พ. 62 4. ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้สู่ผู้จร ณ พิพิธภัณฑ์ล้านของเล่นเกริกกุ่มพันธ์และพิพิธภัณฑ์เจ้าสามพระยา จ.อยุธยา ในวันที่ 3 เม.ย.2562 5. กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด ได้แก่ กิจกรรม Bookfair กิจกรรมวันศ.ดร.สุดใจ-ผศ.ดร.มาเรีย เหล่าสุนทร กิจกรรมรับบริจาคโลหิต ในวันที่ 19-23 ส.ค.2562	
6. การจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ						มีการดำเนินการ 5 ระดับ	
7. การติดตามความพึงพอใจของผู้รับบริการ						ผู้ใช้บริการห้องสมุดมีความพึงพอใจต่อบริการห้องสมุดโดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.02)	
8. การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/สัมมนา และการฝึกอบรมภายใน	500,000	19,175	20,400	340,195		ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนาที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกโดยมีค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น 13 ราย และมีการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเป็นระยะๆ รวมถึงกิจกรรมที่สำนักหอสมุดกลางจัดเอง เช่น - กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ - กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - กิจกรรมสัมมนาประจำปี - กิจกรรมพัฒนาระบบ Central Library Curriculum Guide	
9. โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงาน	40,000			34,030		1. มีการจัดกิจกรรมเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ วันที่ 28 ธ.ค. 61 2. จัดกิจกรรมการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ วันที่ 9-11 เม.ย. 62 3. จัดกิจกรรมทอดผ้าป่าและถวายเทียนพรรษา 10 มิ.ย. - 5 ก.ค. 62	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	การใช้งบประมาณ				ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
						<p>4. จัดกิจกรรมวันสถาปนาสำนักหอสมุดกลาง วันที่ 7 ส.ค. 62</p> <p>5. จัดกิจกรรมงานเกษียณอายุราชการ วันที่ 19 ก.ย. 62</p> <p>6. กิจกรรมสันถวนการ ดำเนินการร่วมกับการจัดกิจกรรมสัมมนาประจำปี 2562 วันที่ 29-31 พ.ค. 62</p>	
10. โครงการห้องสมุดสีเขียว	50,000	575	15,000	21,375	10,235	<p>มีการจัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยได้ดำเนินการไปแล้ว 6 กิจกรรม</p> <p>1) จัดทำและประกาศนโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว</p> <p>2) ทบทวนและจัดทำแนวปฏิบัติการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</p> <p>3) กำกับติดตามการดำเนินการตามแนวปฏิบัติการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 ครั้ง</p> <p>4) กิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร เรื่อง “การประหยัดพลังงานและการจัดการขยะ”</p> <p>5) วิเคราะห์เปรียบเทียบการใช้กระแสไฟฟ้าทุกเดือน</p> <p>6.) กิจกรรมเผยแพร่ความรู้และรณรงค์การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม มีการจัดกิจกรรมดังนี้</p> <p>6.1) เผยแพร่ความรู้เรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</p> <p>6.2) จัดกล่องรับ “ขยะขยายโอกาส” โดยรับบริจาคฝากระป๋อง ที่ห้องสมุดทั้ง 2 แห่ง</p> <p>6.3) รณรงค์ ส่งเสริมการแยกขยะในอาคาร ที่ห้องสมุดทั้ง 2 แห่ง โดยรณรงค์การแยกขยะประเภทขวดพลาสติก ขยะอิเล็กทรอนิกส์ และการแยกกระดาษใช้แล้ว</p>	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	การใช้งบประมาณ				ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
11. โครงการสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรในการทำวิจัย	289,300					ยังไม่ได้ดำเนินการ	
12. โครงการจัดการความรู้	5,000	2,240		720	1,590	1) กิจกรรม “การลงรายการบรรณานุกรมในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Aleph” ครั้งที่ 1 และ 2 2) กิจกรรม “การเยี่ยมทรัพยากรระหว่างห้องสมุดสาขาของสำนักหอสมุดกลาง” 3) กิจกรรม “เทคนิคการวิเคราะห์ ประเมิน และสรุปผลการดำเนินโครงการของสำนักหอสมุดกลาง”	
13. โครงการการบริหารจัดการแบบลีน (Lean management) - ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ - การนำเสนอรายงานสถิติการเยี่ยมทรัพยากรห้องสมุด						1. ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ สามารถลดขั้นตอนการดำเนินงานได้ 2 ขั้นตอน (จาก 5 ขั้นตอน เป็น 3 ขั้นตอน) และ ลดระยะเวลาการดำเนินงานได้ 2 ชั่วโมง 50 นาที (จาก 3 ชั่วโมง เป็น 10 นาที) 2. การนำเสนอรายงานสถิติการเยี่ยมทรัพยากรห้องสมุด สามารถลดขั้นตอนการดำเนินงานได้ 2 ขั้นตอน (จาก 4 ขั้นตอน เป็น 2 ขั้นตอน) และ ลดระยะเวลาการดำเนินงานได้ 3 ชั่วโมง 55 นาที (จาก 5 ชั่วโมง เป็น 1 ชั่วโมง 5 นาที)	
14. การบริหารความเสี่ยง ประเด็นความเสี่ยง : ปัญหาการใช้ห้องสมุดผ่านประตูอัตโนมัติ ห้องสมุดองค์กร						มีการดำเนินการ 2 เรื่อง 1. ผู้ใช้ไม่สามารถใช้บัตรประจำตัวผ่านประตูอัตโนมัติห้องสมุดเพื่อเข้าใช้บริการได้ 2. ผลการแสดงผลสืบค้นบรรณานุกรมห้องสมุดผ่าน SWU Discovery ยังไม่ครบถ้วน	
15. โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	40,000	23,400				มีการดำเนินการครบ 5 ข้อ	
16. โครงการรักษารองเรียน	120,835	13,840	82,960			มีการดำเนินการไปแล้ว 2 กิจกรรม 1. กิจกรรม “สำรวจพื้นที่และความต้องการชุมชน” 2. กิจกรรม “การส่งเสริมการอ่านในโรงเรียน”	งบบุคลากร
17. โครงการรณรงค์การอ่าน สานฝัน สู่อารตติ	95,991	70,591	25,400			ดำเนินการเสร็จสิ้น และประชุมสรุปโครงการไปเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2562	งบบุคลากร
18. โครงการบริการวิชาการ : ห้องสมุดวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย	40,000					ยกเลิกโครงการ เนื่องจาก ไม่มีกิจกรรมการสำรวจหนังสือในปี และนิสิตที่จะเข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมการสืบค้น เคยเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดไปแล้วในปีงบประมาณ 2561	ยกเลิกโครงการ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	การใช้งบประมาณ				ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
19. โครงการบริการวิชาการส่งเสริมคุณภาพชีวิตในวัยเกษียณอายุ	20,000			10,000	10,000	มีการกิจกรรมบรรยายทางวิชาการ 2 ครั้ง ได้แก่ 1) เรื่อง "อยู่อย่างไรให้ใจเป็นสุข" ในวันที่ 30 เม.ย. 2562 2) เรื่อง "บทบาทของสหกรณ์ออมทรัพย์ มศว กับสมาชิก" ในวันที่ 4 ก.ค. 2562	
20. โครงการจิตอาสาพัฒนาสังคม	10,000			10,000		ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใต้กิจกรรม เวียนนาอาสา เพื่อหญิงไทยพั้นมะเร็งเต้านม มีผู้เข้าร่วมโครงการ 34 คน มีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.67)	
รวมงบประมาณ	21,685,126	3,677,161	12,627,708	1,539,166	296,205		