

แผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ปรัชญา

แหล่งสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ปณิธาน

มุ่งมั่นให้บริการสารสนเทศที่ได้มาตรฐาน ทันสมัย ตรงกับความต้องการของผู้ใช้และส่งเสริมให้ผู้มีทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเอง

วิสัยทัศน์

สำนักหอสมุดกลางจัดการการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศแบบไร้รอยต่อ

พันธกิจ

จัดบริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการศึกษาค้นคว้า และวิจัยของมหาวิทยาลัย

ค่านิยมองค์กร : WE CARE "เราใส่ใจให้บริการ"

W > Will	ความตั้งใจแน่วแน่ให้บริการ
E > Empathy	ความเอาใจใส่ให้บริการ
C > Convenience	ความสะดวกของบริการ
A > Accuracy	ความแม่นยำของบริการ
R > Rapidness	ความรวดเร็วของบริการ
E > Effectiveness	ความมีประสิทธิภาพของบริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้
2. พัฒนาบริการโดยมีผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง
3. พัฒนาสู่องค์กรคุณภาพ

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) สำนักหอสมุดกลาง (ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564)

จุดแข็ง (S)

S1 ผู้บริหารระดับสูงมีความรู้และประสบการณ์ในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา สามารถชี้แนะและให้คำแนะนำแก่บุคลากรได้

S2 บุคลากร มีความพร้อมที่จะพัฒนาและศึกษาเทคโนโลยีใหม่ๆ

S3 บุคลากรให้ความร่วมมือในการทำงาน มีจิตสำนึกในการให้บริการผู้ใช้ด้วยความเต็มใจ

S4 ห้องสมุดยังได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้จากมหาวิทยาลัยในอัตราคงที่หรือเท่าเดิม (ยังไม่ถูกตัดงบ) ทำให้มีศักยภาพในการจัดหาและให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

S5 สำนักงานปลัดกระทรวงฯ (อว.) สนับสนุนงบประมาณในการบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์(บางฐาน)

S6 มีทรัพยากรสารสนเทศหลากหลายรูปแบบและมีการจัดการสื่อสารให้สามารถเข้าถึงได้หลาย

ช่องทาง

S7 มีการปรับปรุงช่องทางสำหรับการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์อย่างสม่ำเสมอ เช่น การใช้ Open Athens

S8 มีการพัฒนานวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการทำงานและการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ

S9 ระบบห้องสมุดดิจิทัลที่เป็นมาตรฐานสากลทำให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างไร้รอยต่อ

S10 มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดที่จะช่วยในเรื่องการจัดหาและการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน

S11 การบริหารจัดการองค์กรมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

จุดอ่อน (W)

W1 บุคลากรขาดทักษะการสื่อสารและการนำเสนอ

W2 มีบุคลากรที่จะเกษียณอย่างต่อเนื่อง ไม่สามารถทดแทนได้

W3 บุคลากรที่มีทักษะบางวิชาชีพไม่เพียงพอ

W4 ไม่มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน

W5 ไม่มีนโยบายหรือแผนการวิจัย ทั้งระยะสั้นและระยะยาว

W6 ไม่มีแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

W7 ไม่มีแผนการประชาสัมพันธ์องค์กรที่ชัดเจน และขาดการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

โอกาส (O)

O1 ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมบริการของห้องสมุด

O2 การนำระบบ ISO เข้ามาใช้ จะช่วยให้การปฏิบัติงานของห้องสมุดมีมาตรฐานมากขึ้น

O3 มหาวิทยาลัยสนับสนุนการพัฒนาห้องสมุดให้เป็น Digital Library

O4 พฤติกรรมการใช้ห้องสมุดของผู้ใช้บริการที่เปลี่ยนไป รวมถึงข้อร้องเรียนของผู้ใช้ที่ต้องการให้ห้องสมุดมี การปรับปรุงด้านกายภาพและบริการ

O5 สถานการณ์ที่เกิดขึ้น เช่น การแพร่ระบาดของ โควิด-19 ทำให้ห้องสมุดพัฒนาบริการใหม่ๆ เช่น Book@home delivery, E-learning, Clip video การ อบรม หรือ Online resources ต่างๆ

O6 มีแหล่งข้อมูลออนไลน์แบบเปิดมากขึ้น (Open Access) ทำให้ห้องสมุดมีโอกาสประหยัดงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

อุปสรรค (T)

T1 นโยบายจำกัดอัตรากำลังคนของมหาวิทยาลัย

T2 จากการแพร่ระบาดของโควิด-19 มหาวิทยาลัยกำหนดให้บุคลากรทำงานจากที่บ้าน ทำให้บุคลากรไม่สามารถทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

T3 จากการแพร่ระบาดของโควิด-19 ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนพื้นที่ให้บริการเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการรักษาระยะห่าง ซึ่งอาจจะไม่สอดคล้องกับความต้องการของนิสิตที่ต้องการใช้พื้นที่เพื่อการเรียนรู้เป็นกลุ่ม รวมถึงรูปแบบการเรียนการสอนที่เปลี่ยนไปเป็นแบบออนไลน์มากขึ้น แต่ห้องสมุดไม่สามารถจัดเตรียมอุปกรณ์เช่น คอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อื่นๆ เอาไว้ให้เพียงพอต่อความต้องการในการใช้งาน

T4 มีแนวโน้มที่นิสิตและอาจารย์สามารถเข้าถึงแหล่งทรัพยากรสารสนเทศได้เองจากแหล่งภายนอก ทำให้ไม่สามารถเข้าใจความต้องการที่แท้จริงได้

แผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาศูนย์บริการสารสนเทศที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
สร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในทรัพยากรสารสนเทศให้กับผู้ใช้	1.1 มีทรัพยากรที่สนับสนุนการเรียนการสอน	1.1.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อทรัพยากรสารสนเทศ	4.20	1-1 โครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนและการวิจัย	จำนวนหลักสูตรที่มีการพบปะของบรรณารักษ์กับประธานหลักสูตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการ, ห้องสมุดองค์กรฯ, ฝ่ายบริการ
	1.2 มีทรัพยากรสารสนเทศที่พร้อมใช้งาน	1.2.2 ร้อยละความสำเร็จของทรัพยากรที่ออกให้บริการตามกำหนดเวลา	85			
	1.3 สร้างภาคีความร่วมมือในการจัดหาและใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน	1.3.1 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือ	2	1-2 การสร้างภาคีความร่วมมือในการจัดหาและใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน	เพิ่มจำนวนทรัพยากรใน SWU IR	หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการ, ห้องสมุดองค์กรฯ
		1.3.2 จำนวนทรัพยากรที่เพิ่มขึ้นใน SWU IR	100	1-3 ร่วมกับหน่วยงานอื่นเพื่อพัฒนาคอลเลกชัน		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาบริการโดยมีผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนารูปแบบการบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้	2.1 สร้างความพึงพอใจในการให้บริการ	2.1.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อบริการของห้องสมุด	4.20	2-1 โครงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	- ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	หัวหน้าฝ่ายบริการ
	2.2 เพิ่มความคุ้มค่าของทรัพยากร	2.2.1 ร้อยละการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือซื้อ) ที่จัดหาในรอบปีงบประมาณ	85	2-1.1 พัฒนาและประชาสัมพันธ์ curriculum guide	- เพิ่มความคุ้มค่าของทรัพยากร	หัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ
	2.3 การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ที่ถึงผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม	2.2.2 ค่าใช้จ่ายต่อครั้ง (cost per use) ของการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดซื้อ	<=30 บาทต่อครั้ง	2-1.2 นิทรรศการแสดงหนังสือ	- สร้างความผูกพันของผู้ใช้บริการต่อห้องสมุด	หัวหน้าฝ่ายบริหาร
		2.3.1 จำนวนกิจกรรมการสื่อสารและประชาสัมพันธ์	10	2-1.3 กิจกรรมพบปะพูดคุยคณะ/สำนัก/สถาบัน	- สื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารห้องสมุด	จัดการทรัพยากร
				2-1.4 กิจกรรม Library meet up		
				2-1.5 กิจกรรม Book Delivery		
				2-2 โครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้		
				2-2.1 กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้		
				2-2.2 กิจกรรมเผยแพร่ความรู้		
				2-2.3 กิจกรรมฝึกอบรมการสืบค้นสารสนเทศ		
				2-3.1 กิจกรรมการสอนการรู้สารสนเทศ: สอนการสืบค้น สอน และแนะนำ การใช้ Endnote/Turnit-in	- ผู้เข้าอบรมผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	
				2-3.2 กิจกรรมผลิตสื่อสำหรับการเรียนรู้ด้วยตนเอง	- จำนวนสื่อที่ผลิตเพื่อสอนการรู้สารสนเทศ 5 เรื่องต่อปี	

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
				2-4 โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารของห้องสมุดในเว็บไซต์ 2-4.1 บรรณานิตยสารหนังสือ /วารสาร 2-4.2 แจกข่าวสารของห้องสมุด การ อบรม กิจกรรม ของห้องสมุด	- ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ ต่อการปชส. ไม่น้อยกว่า 4.00 - review หนังสือ 80 ชื่อ/ต่อปี บทความ 40 ชื่อ/ต่อปี - ประชาสัมพันธ์ออนไลน์ 120 ครั้ง/ต่อปี	
	2.4 พัฒนานวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการ ให้บริการ	2.4.1 จำนวนนวัตกรรม บริการ/บริการใหม่	2 นวัตกรรม/ บริการใหม่	2-5 กิจกรรมการพัฒนานวัตกรรมบริการ/ บริการใหม่	เพื่อพัฒนานวัตกรรมบริการ/ บริการใหม่	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
	2.5 พัฒนา/เพิ่มการ เข้าถึงทรัพยากรอย่างมี ประสิทธิภาพ	2.5.1 ความพึงพอใจต่อการ เข้าใช้เว็บไซต์ของห้องสมุด	ไม่น้อยกว่า 4.00	2-6 โครงการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนัก หอสมุดกลาง	ผู้มีความพึงพอใจต่อเว็บไซต์ ของห้องสมุด	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีฯ
		2.5.2 อัตราการ Down- time ของระบบ	ไม่เกินร้อยละ 1	2-7 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ สารสนเทศ	ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึง ทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างไร้ รอยต่อ	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีฯ
พัฒนาพื้นที่สำหรับการ เรียนรู้ตลอดชีวิต	2.6 ปรับปรุงพื้นที่ Learning Space สำหรับการเรียนรู้ตลอด ชีวิต	2.6.1 มีการดำเนินงานการ ปรับปรุงพื้นที่สำหรับการ เรียนรู้ตลอดชีวิต	1	2.8 โครงการปรับปรุงพื้นที่สำหรับการ เรียนรู้ตลอดชีวิต 2-9 โครงการห้องสมุดสีเขียว	- มีแบบการก่อสร้างที่พร้อม ขอรับการจัดสรรงบประมาณ - สามารถนำข้อมูลรายงาน โครงการ SDG ของมหาวิทยาลัย ได้	งานอาคารสถานที่ คณะกรรมการห้องสมุดสีเขียว

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาสู่องค์กรคุณภาพ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีคุณภาพ ก้าวสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	3.1 นำระบบบริหาร คุณภาพ (ISO 9001) เป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการบริหารงาน	3.1.1 ได้รับการรับรอง มาตรฐาน	ได้รับการ รับรอง	3-1 โครงการพัฒนาคุณภาพด้วย ISO 9001: 2015	สามารถบรรลุเป้าหมายตาม วัตถุประสงค์คุณภาพไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	รองผอ.ฝ่ายบริหาร, ฝ่าย บริหารจัดการ,บริการ, ห้องสมุดองค์กรฯ
	3.2 พัฒนาระบบการ ดำเนินงานที่มี ประสิทธิภาพ	3.2.1 มีการปรับปรุง กระบวนการและพัฒนาเป็น แนวปฏิบัติที่ดี	5	3-2 โครงการจัดการความรู้ 3-2.1 การบริหารงบประมาณของส่วน งาน 3-2.2 การเตรียมข้อมูลสำหรับการ วิเคราะห์	-บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้จ่ายงบประมาณของ ส่วนงาน	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
	3.3 มีการบริหารจัดการ ด้านการเงินที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	3.3.1 มีแผนกลยุทธ์ทาง การเงิน	มีแผนกลยุทธ์ ทางการเงิน ภายในปี 2564	3-3 การติดตามการใช้งบประมาณ 3-3.1 แผนการใช้งบประมาณในการจัดห ทรัพยากรสารสนเทศ	ร้อยละของการใช้งบประมาณ - เงินอุดหนุนจากรัฐบาล ร้อยละ 99 - งบประมาณเงินรายได้ ร้อยละ 80	งานการเงิน, หัวหน้าฝ่าย บริหารจัดการ
		3.3.2 มีการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	ครบ4ข้อตาม เกณฑ์ 4 มิติ	3-4 การควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยงของแต่ละฝ่าย/กระบวนการ	การควบคุมภายในและการ บริหารความเสี่ยงครบทุกฝ่าย ฝ่าย	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
	3.4 บริการวิชาการที่ สอดคล้องกับควม ต้องการร่วมกับชุมชน และสังคมอย่างยั่งยืน	3.4.1 จำนวนกิจกรรมบริการ วิชาการที่จัดขึ้นในรอบปี	2	3-5 โครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ 3-5.1 กิจกรรมสัปดาห์ ศ. ดร. สุดใจฯ 3-5.2 กิจกรรมรับบริจาคโลหิต	บุคลากรมีจิตอาสาในการรับใช้ สังคม ร่วมถึงถ่ายทอดและ เผยแพร่องค์ความรู้สู่ชุมชน	หัวหน้าฝ่ายบริการ, ห้องสมุดองค์กรฯ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
				3-5.3 กิจกรรมส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ประจำเดือน (DIY) 3-6 โครงการจิตอาสาพัฒนาสังคม 3-7 โครงการบริการวิชาการ		
พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีศักยภาพพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	3.5 ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรให้มีความก้าวหน้าและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	3.5.1 ร้อยละการส่งบุคลากรเข้ารับการส่งเสริมและพัฒนา	95	3-8 โครงการบริหารทรัพยากรบุคคล 3-8.1 การพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ/ทางด้านเทคโนโลยี/ภาษา 3-8.2 ศึกษาดูงาน ห้องสมุด/ศูนย์ข้อมูลฯ	บุคลากรเข้ารับการส่งเสริมและพัฒนา	รองผอ.ฝ่ายบริหาร, หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
		3.5.2 มีผลงานวิจัยหรือผลการเลื่อนระดับของบุคลากรสายปฏิบัติการ	1	3-9 โครงการสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรในการทำวิจัย	จัดอบรมให้ความรู้หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานวิจัย/ผลงานที่ผ่านการเลื่อนระดับ	รองผอ.ฝ่ายบริหาร, หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
	3.6 มีการสนับสนุนการทำงานอย่างมีความสุข	3.6.1 ระดับความผูกพันของบุคลากร	4.00	3-10 โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงาน	เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กร	รองผอ.ฝ่ายบริหาร, หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย