นโยบายการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สำนักหอสมุดกลางมีหน้าที่ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการของนิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และจัดให้บริการครอบคลุมสำนักหอสมุดกลางประสานมิตร ห้องสมุดองครักษ์ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ ห้องสมุดศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน และห้องสมุดโพธิวิชชาลัย (สระแก้ว)

ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดแบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ ได้แก่ 1) ทรัพยากรฉบับพิมพ์ ประกอบด้วย หนังสือ และวารสาร/หนังสือพิมพ์ และ 2) ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย ฐานข้อมูลออนไลน์ หนังสือ/วารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดหาแบบแยกรายชื่อ และโปรแกรมการจัดการบรรณานุกรมและการอ้างอิง ซึ่งปัจจุบันสำนักหอสมุดกลางจะมุ่งเน้นไปที่การจัดหาทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ด้วยคำนึงถึงความสะดวกรวดเร็วในการเข้าถึงได้อย่างกว้างขวาง และการช่วยลดพื้นที่สำหรับการจัดเก็บ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนหลักสูตรการเรียนการสอน โดยการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องตามข้อเสนอแนะของอาจารย์
2. เพื่อรวบรวมวัสดุที่ส่งเสริมการศึกษาทั่วไปในทุกระดับการศึกษาของมหาวิทยาลัย
3. เพื่อคงความเข้มแข็งของกลุ่มทรัพยากรสารสนเทศแต่ละสาขาวิชา
4. เพื่อสนับสนุนการวิจัยของนิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

1. ทรัพยากรฉบับพิมพ์ ประกอบด้วย

1.1 หนังสือ เน้นเนื้อหาหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน และเนื้อหาทั่วไปในแต่ละสาขาวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย มีการกำหนดจำนวนเล่มในการจัดหาหนังสือแต่ละรายชื่อ ดังนี้

ประเภทหนังสือ	จำนวนเล่ม*/ชื่อเรื่อง	
	หนังสือภาษาไทย	หนังสือภาษาต่างประเทศ
ตำราหลัก/หนังสือวิชาการ	3-10 เล่ม	1-2 เล่ม
หนังสือทั่วไป	1-2 เล่ม	1 เล่ม
หนังสือนวนิยาย/เรื่องสั้น	1 เล่ม	1 เล่ม
หนังสือสำหรับเด็ก	1 เล่ม	1 เล่ม
หนังสือได้รับรางวัล	1-3 เล่ม	1 เล่ม

* จำนวนเล่มอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามแต่กรณี

ทั้งนี้เพื่อการดำเนินการจัดหาหนังสือให้สอดคล้องกับปีงบประมาณ ในเดือน กันยายน-ตุลาคม ของทุกปี สำนักหอสมุดกลางจะแจ้งไปยังคณะ/สำนัก/สถาบัน และคณาจารย์ เพื่อขอความร่วมมือเสนอตำราหลัก หรือตำราประกอบการเรียนการสอนที่ใช้ในภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษาปัจจุบัน และภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป เพื่อที่สำนักหอสมุดกลางจะสามารถเตรียมจัดหาได้ล่วงหน้า โดยเสนอผ่าน**ระบบเสนอซื้อหนังสือ CLBS** บนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดกลาง (http://clbs.swu.ac.th/bookorder/)

หากมีการเสนอซื้อหนังสือจำนวนมากและไม่สอดคล้องกับงบประมาณ สำนักหอสมุดกลางจะพิจารณาจัดหาหนังสือที่ใช้เป็นตำราหลักเป็นอันดับแรก สำหรับหนังสือภาษาอังกฤษนั้น สำนักหอสมุดกลางจะขอให้ผู้ใช้บริการพิจารณาเลือกใช้หนังสือที่สำนักหอสมุดกลางจัดให้บริการอยู่แล้วเป็นอันดับแรกไม่ว่าจะเป็นในรูปฉบับพิมพ์หรือจากฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้เกิด การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

1.2 วารสารและหนังสือพิมพ์ เน้นการบอกรับวารสารวิชาการที่ใช้ในการเรียนการสอนในสาขาวิชา รวมทั้งความรู้ทั่วไป โดยกำหนดจำนวนฉบับในการจัดหาในแต่ละรายชื่อ ดังนี้

วารสาร/หนังสือพิมพ์	จำนวนฉบับ
วารสารภาษาไทย	1
วารสารภาษาต่างประเทศ	1
หนังสือพิมพ์ภาษาไทย	1
หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ	1

กรณีที่ คณะ/สำนัก/สถาบัน ต้องการเสนอให้สำนักหอสมุดกลางบอกรับวารสารวิชาการใดใด จะต้องทำบันทึกถึงผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางภายในเดือนพฤษภาคม เพื่อเตรียมการขอตั้งงบประมาณสำหรับการจัดหาในปีงบประมาณถัดไป และดำเนินการให้สอดคล้องกับรอบการบอกรับวารสาร

2. ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์

2.1 ฐานข้อมูลออนไลน์ เน้นการบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์ที่ให้บริการครอบคลุมสหสาขาวิชาเป็นหลัก เนื่องจากสามารถใช้ได้อย่างกว้างขวางทั่วไป ไม่ว่าจะเป็นฐานข้อมูลวารสาร หนังสือ เอกสารอ้างอิง คลิปข่าว และอื่นๆ โดยใช้งบประมาณประจำปีในการบอกรับ/จัดซื้อ และใช้วิธีการบอกรับ/จัดซื้อจากสำนักพิมพ์โดยตรง/ตัวแทนจำหน่าย หรือในลักษณะภาคีความร่วมมือ

กรณีเป็นฐานข้อมูลออนไลน์เฉพาะสาขาที่คณะ/สำนัก/สถาบัน ต้องการเสนอให้สำนักหอสมุดกลางบอกรับหรือจัดซื้อ จะต้องทำบันทึกถึงผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางภายในเดือนพฤษภาคม เพื่อเตรียมการขอตั้งงบประมาณสำหรับการจัดหาในปีงบประมาณถัดไป *ทั้งนี้ สำนักหอสมุดกลางจะขอให้คณะ/สำนัก/สถาบัน จ่ายเงินสนับสนุนงบประมาณสมทบเป็นจำนวนครึ่งหนึ่งของค่าบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์ดังกล่าวด้วย

2.2 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จัดให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ กรณีเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่แยกซื้อเป็นรายชื่อนั้น จะพิจารณาตามการนำเสนอของอาจารย์ในนาม คณะ/สำนัก/สถาบัน ผ่าน **ระบบเสนอซื้อหนังสือ CLBS** บนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดกลาง (http://clbs.swu.ac.th/bookorder/)

2.3 วารสารอิเล็กทรอนิกส์ จัดให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ กรณีเป็นวารสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบการบอกรับแยกเป็นรายชื่อนั้น จะพิจารณาตามการนำเสนอของอาจารย์ ในนามคณะ/สำนัก/สถาบัน ทั้งนี้ให้คณะ/สำนัก/สถาบัน ทำบันทึกถึงผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ภายในเดือนพฤษภาคม เพื่อเตรียมการขอตั้งงบประมาณสำหรับการจัดหาในปีงบประมาณถัดไป

2.4 โปรแกรมการจัดการทางบรรณานุกรมและการอ้างอิง เช่น โปรแกรมเอ็นด์โน้ต เป็นต้น

งบประมาณ

สำนักหอสมุดกลาง ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อการบริหารงานประจำส่วนงานในภาพรวม และสำนักหอสมุดกลางจะตัดงบประมาณร้อยละ 40 จากงบประมาณเงินรายได้ทั้งหมด เพื่อใช้สำหรับการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดกลาง โดยได้แบ่งอัตราสัดส่วนสำหรับการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	สัดส่วนการจัดสรรงบประมาณ
ทรัพยากรฉบับพิมพ์	ร้อยละ 20
ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละ 80

งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ตุลาคม 2560
ปรับปรุง ตุลาคม 2562