



1. วัตถุประสงค์

เพื่อสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศให้คงอยู่ในสภาพแข็งแรงและมีอายุการใช้งานยาวนาน

2. ขอบเขต

ครอบคลุมขั้นตอนการซ่อมหนังสือชำรุด

3. นิยาม

การซ่อมบำรุงทรัพยากรหมายถึง การซ่อมแซมหรือซ่อมบำรุงหนังสือทรัพยากรสารสนเทศที่ห้องสมุดจัดบริการและถูกใช้งานจนชำรุด จึงนำกลับมาซ่อมแซมเพื่อให้มีสภาพเรียบร้อยพร้อมที่จะนำออกบริการต่อไปได้อีก

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

4.1 การซ่อมหนังสือชำรุดตัวเล่มหลุดออกจากปก มีขั้นตอนดังนี้

- 1) ดึงตัวเล่มออกจากปกและทำความสะอาด แล้วนำตัวเล่มไปเจาะเย็บ
- 2) ตัดใบรองปก และตัดส่วนที่เกินออกทั้ง 3 ด้าน
- 3) ตัดผ้าคิ้วและผ้าสาหลู แล้วติดผ้าคิ้ว ผ้าสาหลู กับตัวเล่ม
- 4) เชื่อมตัวเล่มกับปก แล้วนำไปทับให้แห้งแล้วตัดใบรองปก
- 5) ส่งต่อให้งานเตรียมตัวเล่ม

4.2 การซ่อมหนังสือสันชำรุด มีขั้นตอนดังนี้

- 1) ดึงตัวเล่มออกจากปกหนังสือ ทำความสะอาดตัวเล่มกับปกหนังสือแล้วนำไปเจาะเย็บ
- 2) ตัดใบรองปก และตัดใบรองปก
- 3) วัดและตัดผ้าแร็กซิ่น ตัดสันหนังสือ แล้วประกอบปกแข็ง
- 4) ตัดผ้าคิ้ว ผ้าสาหลู และติดผ้าคิ้ว ผ้าสาหลูที่ตัวเล่ม เชื่อมตัวเล่มกับปก แล้วทับให้แห้ง
- 5) ส่งต่อให้งานเตรียมตัวเล่ม

4.3 การซ่อมหนังสือชำรุด เปลี่ยนปก ขั้นตอนดังนี้

- 1) ดึงตัวเล่มออกจากปก ทำความสะอาดตัวเล่ม นำตัวเล่มไปเจาะเย็บ
- 2) ตัดใบรองปก และตัดใบรองปก
- 3) วัดและตัดปกแข็ง วัดและตัดผ้าแร็กซิ่น วัดและตัดสันหนังสือ
- 4) ประกอบปกหนังสือ
- 5) พิมพ์ปกหนังสือ เคลือบพลาสติกใสที่หน้าปกหนังสือ
- 6) ตัดและติดแร็กซิ่นหนังเทียมที่ปกหลัง
- 7) ติดปกหน้า
- 8) ตัดผ้าคิ้ว ผ้าสาหลู และติดผ้าคิ้ว ผ้าสาหลูติดกับตัวเล่ม เชื่อมตัวเล่มกับปก แล้วทับให้แห้ง
- 9) ตัดใบรองปก
- 10) ส่งต่อให้งานเตรียมตัวเล่ม

5. เอกสารอ้างอิง

5.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการใช้ห้องสมุด พ.ศ. 2562

5.2 คู่มือเทคนิคการเสริมปกหนังสือและการซ่อมหนังสือ



5.3 WI-RM-09 แนวปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ

5.4 WI-RM-14 แนวปฏิบัติงานเตรียมตัวเล่มก่อนออกให้บริการ