

## แนวปฏิบัติหนังสือบริจาค

ทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับจากผู้ให้บริการที่มีความประสงค์ให้โดยที่ไม่มีข้อกำหนดต่างๆ อีกทั้งยังได้รับโดยวิธีการขอซึ่งจะมีสำนักพิมพ์ บริษัท หน่วยงานราชการ ที่ผลิตทรัพยากรสารสนเทศที่ไม่มีจำหน่ายตามท้องตลาด เมื่อได้รับทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าวแล้ว จะมีกระบวนการตามลำดับ ดังนี้

คัดแยกทรัพยากรสารสนเทศ คัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ ลงสถิติเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ นำทรัพยากรสารสนเทศขึ้นชั้นเพื่อรอสร้างฐาน

### 1. คัดแยกทรัพยากรสารสนเทศ

การคัดแยกทรัพยากรสารสนเทศ ได้รับบริจาคมีทรัพยากรสารสนเทศหลายประเภท ได้แก่ หนังสือ วารสาร จุลสาร โสตทัศนวัสดุ

1.1 หนังสือ หนังสือที่ได้รับบริจาคมีทั้งภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ หนังสือเก่า หนังสือใหม่ หนังสือที่ชำรุด หนังสือที่มีการทำเครื่องหมาย หนังสือที่สกปรก

1.2 วารสาร วารสารที่ได้รับบริจาคมีทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ เป็นวารสารฉบับปัจจุบัน และวารสารฉบับล่วงเวลา เมื่อได้รับบริจาควารสารจะนำส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวารสาร

1.3 จุลสาร จุลสารที่ได้รับบริจาคส่วนใหญ่เป็นภาษาไทย เมื่อได้รับบริจาคจะนำส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการทำข้อมูลดิจิทัล

1.4 โสตทัศนวัสดุ ส่วนใหญ่จะเป็นแผ่นวีดิทัศน์ภาพยนตร์เก่าๆ จะนำส่งเจ้าหน้าที่ให้บริการที่เคาน์เตอร์โสตทัศนศึกษา

### 2. คัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ

หลังจากการคัดแยกทรัพยากรสารสนเทศแล้ว ก็จะเป็นการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด ส่วนใหญ่ทรัพยากรสารสนเทศที่นำเข้าห้องสมุดจะเป็นหนังสือ หนังสือที่จะนำเข้าห้องสมุดมีเกณฑ์ที่ต้องพิจารณาดังนี้

2.1 หนังสือเก่า หนังสือที่พิจารณาว่าเก่านั้น จะพิจารณาตามปี พ.ศ.ของหนังสือ หนังสือที่ถือว่าเป็นหนังสือเก่าจะต้องนับปี พ.ศ.ย้อนหลัง 5 ปี หนังสือที่ไม่ใช่หนังสือหายาก สีของกระดาษต้องไม่เป็นสีเหลือง กระดาษกรอบ เปียกน้ำกระดาษพอง หนังสือมีรอยแมลงปลวกกินกระดาษ หนังสือที่มีการทำเครื่องหมาย และหนังสือแบบเรียนประถม มัธยม รายงานประจำปี ผลงานวิจัยของนิสิตนักศึกษาทุกสถาบัน หนังสือการ์ตูน จะไม่นำเข้าห้องสมุด จำหน่ายขายเป็นเศษกระดาษ

2.2 หนังสือใหม่ เป็นหนังสือที่พิจารณาจากปี พ.ศ.นับจาก 5 ปีขึ้นไปจนถึงปัจจุบัน ที่จะพิจารณานำเข้าห้องสมุด และเมื่อห้องสมุดมีพอเพียงแล้ว จะมอบให้ห้องสมุดสาขา รวมทั้งบริจาคให้กับชุมชนต่อไป หนังสือที่จะนำเข้าห้องสมุดมีหลายประเภท หนังสือทั่วไป หนังสือวิชาการ หนังสือเด็ก หนังสือนวนิยาย ผลงานวิจัยของคณาจารย์แต่ละสถาบัน เมื่อพิจารณาแล้วจะนำเข้าห้องสมุด ขั้นตอนต่อไป คือการนำหนังสือเล่มนั้นมาตรวจสอบกับฐานข้อมูลว่าหนังสือเล่มดังกล่าวมีแล้วหรือยังในห้องสมุด

มีจำนวนมากพอให้บริการแล้วหรือยัง ถ้ามีมากพอแล้วจะนำไปให้ห้องสมุดสาขา หรือถ้าห้องสมุดสาขาไม่มีแล้ว ก็จะนำหนังสือดังกล่าวไปบริจาคชุมชน แต่ถ้าหนังสือเล่มดังกล่าวไม่มีในห้องสมุด ขั้นตอนต่อไปก็เป็นการลงบันทึกในแบบการปฏิบัติงาน งานบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ เมื่อลงรายละเอียดในแบบบันทึกเรียบร้อยแล้วก็นำไปแนบกับหนังสือเพื่อรอลงสถิติเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

3. ลงสถิติเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ เมื่อหนังสือผ่านการลงรายละเอียดในแบบบันทึกเรียบร้อยแล้ว จะลงสถิติผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตใน Google ไดรฟ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ วันเดือนปี ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เลขมาตรฐานประจำหนังสือ จำนวนเล่ม จำนวนฉบับซ้ำ หมายเหตุ

4. นำทรัพยากรสารสนเทศขึ้นชั้นเพื่อรอสร้างฐาน เมื่อดำเนินการลงสถิติผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแล้ว ขั้นตอนสุดท้ายก็นำหนังสือที่แบบการปฏิบัติงาน งานบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศแล้วนำขึ้นชั้นเพื่อรอสร้างฐาน เป็นขั้นตอนการทำงานสุดท้าย

#### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : หนังสือบริจาค

