

แนวปฏิบัติงานเตรียมตัวเล่มก่อนออกให้บริการ

1. พิมพ์สติกเกอร์สันหนังสือ/สื่อโสตทัศนวัสดุ
(หนังสือใหม่, หนังสือซ่อม, หนังสือสันเลื่อน, หนังสือแก้ไขเลขเรียกหนังสือ)
2. ติดสติกเกอร์สันหนังสือและสื่อโสตทัศนวัสดุ/ใบกำหนดส่ง
(หนังสือใหม่, หนังสือซ่อม, หนังสือสันเลื่อน, หนังสือแก้ไขเลขเรียกหนังสือ)
3. ทำรายชื่อหนังสือใหม่เข้าเว็บหอสมุด (หนังสือใหม่)
4. เพิ่มสัญญาณแถบแม่เหล็กหนังสือ
(หนังสือใหม่, หนังสือซ่อม, หนังสือสันเลื่อน, หนังสือแก้ไขเลขเรียกหนังสือ)
5. เปลี่ยนสถานภาพหนังสือ/สื่อโสตทัศนวัสดุจาก Cataloging เป็น Book ก่อนนำส่งฝ่าย
บริการทรัพยากร
6. แยกหมวดหนังสือตามชั้นก่อนนำส่งฝ่ายบริการทรัพยากร
7. เสริมปกหนังสือเก่า
8. ท่อปกหนังสือ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานเตรียมตัวเล่ม

