



## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักหอสมุดกลางมีขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ซึ่งจะเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณต่อไป

## 2. ขอบเขต

กระบวนการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ จะครอบคลุม กระบวนการ ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักหอสมุดกลาง

## 3. นิยาม

งบรายจ่าย หมายถึง กลุ่มวัตถุประสงค์รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณ สำหรับหน่วยงาน จำแนกเป็น 5 ประเภท

1) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคล ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว

2) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

3) งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อลงทุน ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

4) งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐซึ่งมิใช่ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ และรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เช่น เงินสมทบเข้ากองทุนประกันอุบัติเหตุ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ งบสนับสนุนการดำเนินงานมหาวิทยาลัย เป็นต้น

5) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการต่าง ๆ

6) งบกลาง หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบริหารส่วนกลาง

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

1) ส่วนแผนและยุทธศาสตร์แจ้งวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

2) บันทึกแจ้งหัวหน้าฝ่ายต่างๆ เพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

3) วิเคราะห์ผลการใช้งบประมาณในปีที่ผ่านมา ปีปัจจุบัน เพื่อประมาณการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

4) ดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้เสนอที่ประชุมผู้บริหารพิจารณา

5) เสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางอนุมัติ



- 6) บันทึกรายการคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ผ่านระบบ SWU-BUDGET
- 7) ส่งคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้เสนอส่วนแผนและยุทธศาสตร์ มศว
- 8) บันทึกข้อมูลโครงการ/กิจกรรมงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ผ่านระบบ SWU-SAP
- 9) รายงานการใช้งบประมาณเงินรายได้

#### 5. เอกสารอ้างอิง

5.1 นโยบายและหลักการในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

5.2 บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2562

5.3 เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563