



## 1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้บุคลากรสำนักหอสมุดกลางมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในกลุ่มผู้ร่วมงาน

1.2 เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการทำงาน การพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

## 2. ขอบเขต

ครอบคลุมการจัดกิจกรรมจัดการความรู้ของบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง รวมถึงการได้แนวปฏิบัติที่ดีที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

## 3. นิยาม

การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นเครื่องมือเพื่อใช้ในการบรรลุเป้าหมายของการพัฒนางาน การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่งความรู้อาจแบ่งได้ 2 ประเภทคือ

3.1 ความรู้เด่นชัด (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่อยู่ในรูปแบบที่เป็นเอกสาร ได้แก่ ตำราวิชาการ เอกสารคู่มือปฏิบัติงาน

3.2 ความรู้ซ่อนเร้น (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่แฝงในตัวคน เป็นประสบการณ์ที่สั่งสมมายาวนานจากประสบการณ์ของการทำงานเรียกว่า ภูมิปัญญา

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

4.1 ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อพิจารณาจัดทำกิจกรรม โดยมีการระดมความคิดเห็นของบุคลากร คณะกรรมการเพื่อกำหนดประเด็นความรู้

4.2 คณะกรรมการจัดการความรู้ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้

4.3 คณะกรรมการจัดการความรู้รายงานผลการจัดกิจกรรม และนำแนวปฏิบัติที่ดีเผยแพร่ให้แก่บุคลากรห้องสมุดและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของห้องสมุด

## 5. เอกสารอ้างอิง

5.1 เว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง หัวข้อ การจัดการความรู้