



1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความมั่นใจในการเข้าใช้บริการภายในสำนักหอสมุดกลาง
- 1.2 เพื่อให้ผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติงานมีความปลอดภัยจากการใช้ห้องสมุด

2. ขอบเขต

ครอบคลุมอาคารพื้นที่ห้องสมุด 2 แห่ง ได้แก่ อาคารสำนักหอสมุดกลาง และห้องสมุด
องค์กรฯ ที่หมายรวมถึงระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ

3. นิยาม

การบริหารจัดการอาคารสถานที่ (Facility Management) ถือเป็นงานบริหารจัดการ
สมัยใหม่ ได้แก่ งานดูแลรักษาอาคาร (Building Operation and Maintenance) งานจัดการอาคาร
(Building Management) ที่มีจุดมุ่งหมายดูแลการใช้งานอาคาร ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน การลงทุน
สภาพแวดล้อมที่เหมาะสม

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 4.1 ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการห้องสมุดสีเขียว
ประกอบด้วยหัวหน้าฝ่าย และตัวแทนบุคลากรจากห้องสมุดทั้ง 2 แห่ง
 - 4.2 คณะกรรมการโครงการห้องสมุดสีเขียว วางแผนการทำงานและจัดกิจกรรมตามแผนงาน
ได้แก่ การดูแลเรื่องไฟฟ้า ประปา การรักษาความปลอดภัย การประหยัดพลังงาน และกิจกรรม 5ส เป็นต้น
 - 4.3 คณะกรรมการโครงการห้องสมุดสีเขียว รายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่กิจกรรม
ในเว็บไซต์ห้องสมุด
- กรณีที่มีข้อขัดข้องจากการใช้งานในเรื่องดังกล่าว ผู้ปฏิบัติงานสามารถแจ้งให้ผู้รับผิดชอบ
ประจำ (ช่างเทคนิค) โดยผ่านระบบแจ้งซ่อมออนไลน์

5. เอกสารอ้างอิง

- 5.1 เว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง หัวข้อ โครงการห้องสมุดสีเขียว
- 5.2 ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์