



# รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2558

หน่วยงาน สำนักหอสมุดกลาง  
วันที่ 26 กรกฎาคม 2559

## คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 ในวันที่ 26 กรกฎาคม 2559 ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยได้กำหนด จำนวน 4 องค์ประกอบ ได้แก่ การสนับสนุนการผลิตบัณฑิต การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ รวมทั้งสิ้น 18 ตัวบ่งชี้

สำนักหอสมุดกลาง ขอขอบคุณบุคลากรในสังกัดทุกท่าน คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการจัดทำรายงานฯ ตลอดจนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่ได้กรุณาสละเวลาตรวจประเมิน และให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง ซึ่งสำนักหอสมุดกลางจะได้ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงการทำงานเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

(อาจารย์สาโรช เมาลานนท์)  
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	2
บทสรุปผู้บริหาร.....	4
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน.....	5
ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ.....	5
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ.....	7
แผนที่กลยุทธ์สำนักหอสมุดกลาง.....	9
โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร.....	10
รายชื่อผู้บริหาร ประจำปีการศึกษา 2558.....	11
รายชื่อคณะกรรมการประจำ/บริหารหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2558.....	11
จำนวนบุคลากร.....	12
ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับงบประมาณ .....	12
ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับอาคารสถานที่.....	12
ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพ ปีการศึกษา 2558.....	14
ส่วนที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา	16
องค์ประกอบที่ 1 การสนับสนุนการผลิตบัณฑิต	
NA-1.5 สิ่งสนับสนุนการเรียนและการวิจัย.....	17
NA-1.9 มีบริการและทรัพยากรสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนการสอน.....	21
NA-1.10 ระดับความพึงพอใจของนิสิตและคณาจารย์ต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุน การเรียนการสอน.....	26
NA-1.11 ระดับความพึงพอใจของนิสิต คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการต่อบทบาทของ สำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย.....	27
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ	
NA-3.2 ระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคม.....	29
องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	
NA-4.1 การดำเนินการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม.....	32
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	
NA-5.1 กระบวนการพัฒนาแผนเชิงกลยุทธ์.....	36
NA-5.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน.....	40
NA-5.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน.....	46
NA-5.4 ระบบการบริหารและการพัฒนาบุคลากร.....	47
NA-5.5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน.....	50
NA-5.6 ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน.....	52
NA-5.7 ระบบบริหารความเสี่ยง.....	54
NA-5.8 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้.....	58
NA-5.9 การส่งเสริมการใช้งานวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน.....	62
NA-5.10 การบริหารจัดการแบบลีน (lean Management).....	65
NA-5.11 การดำเนินการตามมาตรการรักษาสีสิ่งแวดลอมและประหยัดพลังงาน.....	68
NA-5.13 การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน.....	74
ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนที่ควรพัฒนา .....	77

## บทสรุปผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2558 ผลการประเมินตนเองของสำนักหอสมุดกลาง ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้รวม 4 องค์ประกอบ 18 ตัวบ่งชี้ พบว่า ในภาพรวมของสำนักหอสมุดกลาง มีผลการประเมินอยู่ใน ระดับดีมาก เมื่อพิจารณาตามรายองค์ประกอบพบว่า มี 3 องค์ประกอบ (องค์ประกอบที่ 1, 3, และ 4) มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก และมี 1 องค์ประกอบอยู่ในระดับมาก คือองค์ประกอบที่ 5 ทั้งนี้ตัวบ่งชี้ที่ NA-5.3 ยังไม่ได้รับผลคะแนนการประเมินผู้บริหารระดับสูงจากมหาวิทยาลัย ดังรายละเอียดดังในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้	คะแนนการประเมินเฉลี่ย	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
			0.00 <= 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	
องค์ประกอบที่ 1 การสนับสนุนการผลิตบัณฑิต	4	4.66	ระดับดีมาก	
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ	1	5.00	ระดับดีมาก	
องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	1	5.00	ระดับดีมาก	
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	12	4.50	ระดับดี	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	18	4.59	ระดับดีมาก	

**หมายเหตุ:** องค์ประกอบที่ 5 (ตัวบ่งชี้ NA-5.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน) ใช้คะแนนผลการประเมินผู้บริหารระดับสูงโดยอธิการบดี

## ส่วนที่ 1

### ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

#### ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ก่อตั้งขึ้นมาพร้อมกับวิทยาลัยวิชาการศึกษา กล่าวคือ เมื่อโรงเรียนฝึกหัดครูชั้นสูง ถนนประสานมิตร ได้รับการสถาปนาขึ้นเป็นวิทยาลัยวิชาการศึกษา ในปี พ.ศ. 2497 ในขณะนั้นสำนักหอสมุดกลาง มีฐานะเป็นเพียงแผนกหอสมุด ขึ้นกับสำนักงานอธิการบดี และดำเนินงานควบคู่กับวิทยาลัยวิชาการศึกษา มาโดยตลอด จนเมื่อได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หอสมุดจึงได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นสำนักหอสมุดกลางด้วย

เมื่อเริ่มแรก หอสมุดตั้งอยู่ที่ตึกคณะศึกษาศาสตร์ (ปัจจุบันคือ ตึก 3 ชั้น 3) ดำเนินงานในระยะเวลา 7 ปีแรกระหว่าง พ.ศ. 2498 ถึง พ.ศ. 2505 กิจการหอสมุดได้ขยายและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเพราะได้รับความช่วยเหลือทางวิชาการและการเงินจาก A.I.D. และ USOM (ในขณะนั้น) โดยทำสัญญากับมหาวิทยาลัยอินเดียน่า เพื่อปรับปรุงหอสมุดของวิทยาลัยวิชาการศึกษาตามโครงการความช่วยเหลือได้มีการส่งคณาจารย์ที่ปฏิบัติงานในหอสมุดไปศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์สมัยใหม่ ขณะเดียวกัน รัฐบาลสหรัฐอเมริกาได้ส่งผู้เชี่ยวชาญจากแผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยอินเดียน่า มาช่วยในการจัดตั้งหอสมุด และให้ความช่วยเหลือในด้านการจัดหาตำรา และสื่อทัศนศึกษา

ในปี พ.ศ. 2499 มีการจัดสร้างอาคารหอสมุดวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร มีพื้นที่ 912 ตารางเมตร สามารถเก็บหนังสือได้ประมาณ 100,000 เล่ม และเปิดบริการเมื่อเดือนธันวาคม พ.ศ. 2500 อาคารหอสมุดหลังนี้มีการติดตั้งระบบเครื่องปรับอากาศทั้งอาคาร จึงนับได้ว่าเป็นหอสมุดที่ทันสมัยที่สุดในประเทศไทยในขณะนั้น

เมื่ออาคารเดิมไม่สามารถรองรับความต้องการได้อีกต่อไป เนื่องจากมีการเพิ่มวัสดุต่างๆ ประกอบกับวิทยาลัยได้ขยายรับนิสิตเพิ่มขึ้นทุกปี จึงทำให้เนื้อที่สำหรับบริการผู้ใช้มีไม่เพียงพอ ทางวิทยาลัยจึงได้สร้างอาคารหอสมุดขึ้นอีก 1 หลัง ในปี พ.ศ. 2514 ขนาดพื้นที่ 2,986 ตารางเมตร และเปิดให้ใช้ เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2515 ทำให้หอสมุดมีอาคาร 2 หลังเชื่อมติดต่อกันและกัน รวมพื้นที่ทั้งสิ้น 3,898 ตารางเมตร

ในปี พ.ศ. 2528 มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าอาคารหอสมุดมีสภาพแวดล้อมแออัด อันเนื่องจากมีนิสิตเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับหอสมุดเองก็มีปริมาณทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น มหาวิทยาลัยจึงได้จัดสร้างอาคารหอสมุดหลังใหม่ขึ้น พร้อมกับขอพระราชทานพระนามาภิไธย “สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ” อัญเชิญจารึกเป็นชื่ออาคารสำนักหอสมุดกลาง

อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เริ่มก่อสร้าง เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2529 แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2532 และเปิดให้บริการ เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2532 ต่อมาในปีงบประมาณ 2544 สำนักหอสมุดกลาง ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อต่อเติมอาคารเพิ่มอีก 1 ชั้น ทำให้ห้องสมุดมีพื้นที่ใช้สอยเพิ่มขึ้นอีกประมาณ 1,400 ตารางเมตร

## ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์

ในปีพ.ศ. 2528 ได้มีการจัดตั้งคณะแพทยศาสตร์ขึ้น โดยความร่วมมือระหว่าง กรุงเทพมหานครกับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ 1 - 3 เรียนระดับพรีคลินิก ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ส่วนในระดับคลินิกปีที่ 4 - 6 ต้องไปเรียนและฝึกปฏิบัติที่วชิรพยาบาล ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์จึงได้รับการจัดตั้งขึ้น เมื่อปี พ.ศ. 2530 เพื่อให้บริการแก่คณาจารย์ นิสิต และบุคลากรของคณะแพทยศาสตร์ที่วชิรพยาบาล ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ถือเป็นส่วนราชการหนึ่งของสำนักหอสมุดกลาง โดยทางนิตินัยให้มีการจัดทำแผนงานและดำเนินนโยบายร่วมกัน และในทางปฏิบัติให้ดำเนินงานขึ้นตรงต่อคณบดีคณะแพทยศาสตร์ และในเดือนมกราคม 2543 ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ ได้ย้ายไปเปิดให้บริการที่ชั้น 5 อาคารศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรกษ จังหวัดนครนายก และเมื่อวันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2554 ได้ย้ายไปอยู่บริเวณชั้นล่างอาคารคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรกษ จนถึงปัจจุบัน

## หอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรกษ

นับตั้งแต่ได้รับการสถาปนาเป็นมหาวิทยาลัย เมื่อปี พ.ศ. 2517 เป็นต้นมา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องมีการจัดตั้งคณะใหม่ ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพิ่มขึ้นอีกหลายคณะ เพิ่มการผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาที่ขาดแคลน แต่ข้อจำกัดในด้านสถานที่ของมหาวิทยาลัยที่ซอยประสานมิตร กอปรกับมหาวิทยาลัย มีที่ดินที่ได้รับบริจาคจากบริษัททำนาศึระกระบือ จำกัด จำนวน 947 ไร่เศษ ที่ถนนรังสิต-นครนายก คลอง 16 อำเภอองค์กรกษ จังหวัดนครนายก มหาวิทยาลัยจึงขยายงานผลิตบัณฑิตไปที่อำเภอองค์กรกษ โดยผลิตบัณฑิตทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งานพัฒนามหาวิทยาลัยที่องค์กรกษ ดำเนินการมาตั้งแต่กลางแผนพัฒนาฯ ระยะที่ 6 โดยเริ่มงานพัฒนาพื้นที่และการก่อสร้างอาคารสำหรับหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรกษ และเปิดให้บริการแก่นิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2539 โดยใช้พื้นที่ส่วนหนึ่งของชั้น 4 คณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นสถานที่ทำการชั่วคราว ต่อมาเมื่ออาคารหอสมุดสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้ย้ายไปที่อาคารใหม่ ในเดือนมกราคม 2541

## ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ

**ปรัชญา** แหล่งสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

**ปณิธาน** มุ่งมั่นให้บริการสารสนเทศที่ได้มาตรฐาน ทันสมัย ตรงกับความต้องการของผู้ใช้และส่งเสริมให้ผู้มีทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเอง

**วิสัยทัศน์** สำนักหอสมุดกลางจัดการการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศแบบไร้รอยต่อ

### พันธกิจ

จัดบริการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนและวิจัย รวมทั้งพัฒนาและดูแลการเข้าถึงคลังทรัพยากรวิชาการของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์แก่นักวิชาการและสังคม

### ค่านิยมองค์กร

#### WE CARE เราใส่ใจให้บริการ

- W > Will ความตั้งใจแน่วแน่ให้บริการ
- E > Empathy ความเอาใจใส่ให้บริการ
- C > Convenience ความสะดวกของบริการ
- A > Accuracy ความแม่นยำของบริการ
- R > Rapidness ความรวดเร็วของบริการ
- E > Effectiveness ความมีประสิทธิภาพของบริการ

สำนักหอสมุดกลางได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมค่านิยมอย่างต่อเนื่อง เช่น การเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความรู้เกี่ยวกับการบริการ และกิจกรรมการจัดการความรู้ให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน จนได้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดกลาง (<http://lib.swu.ac.th/km/>) ตลอดจนนำสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองเข้ามาใช้ในการส่งเสริมค่านิยมด้วย เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมนี้แก่บุคลากรทุกคน อันจะส่งผลต่อพฤติกรรมการแสดงออกในการบริการที่ดีแก่ผู้ใช้บริการ

นอกจากนี้มีการส่งเสริมให้นำจรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2556 และจรรยาบรรณบุคลากรห้องสมุด ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ มาบูรณาการเข้ากับการจัดการความรู้ด้านบริการด้วย

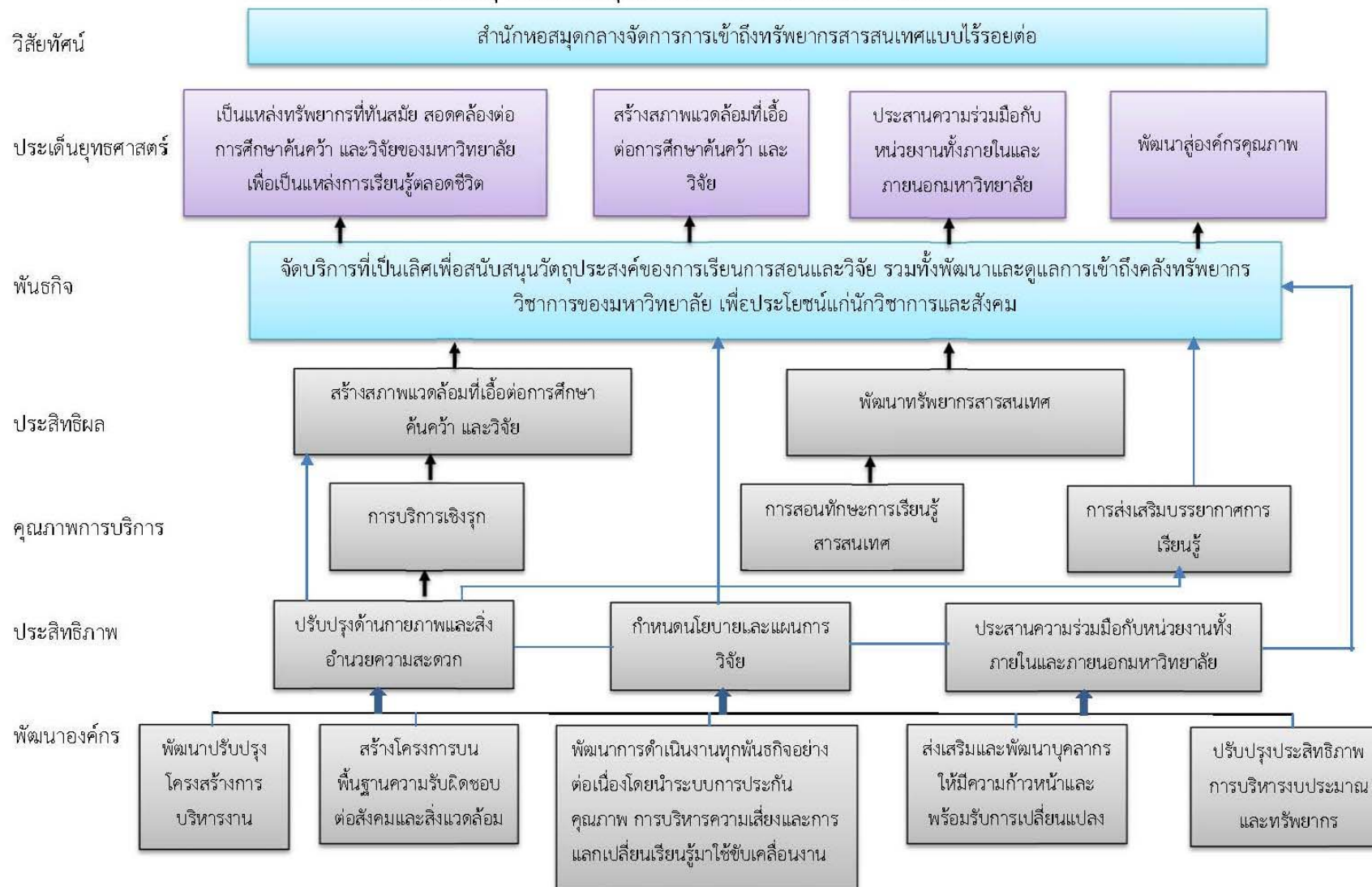
## ประเด็นยุทธศาสตร์

1. เป็นแหล่งทรัพยากรที่ทันสมัย สอดคล้องต่อการศึกษาค้นคว้า และวิจัยของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า และวิจัย
3. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย
4. พัฒนาสู่องค์กรคุณภาพ

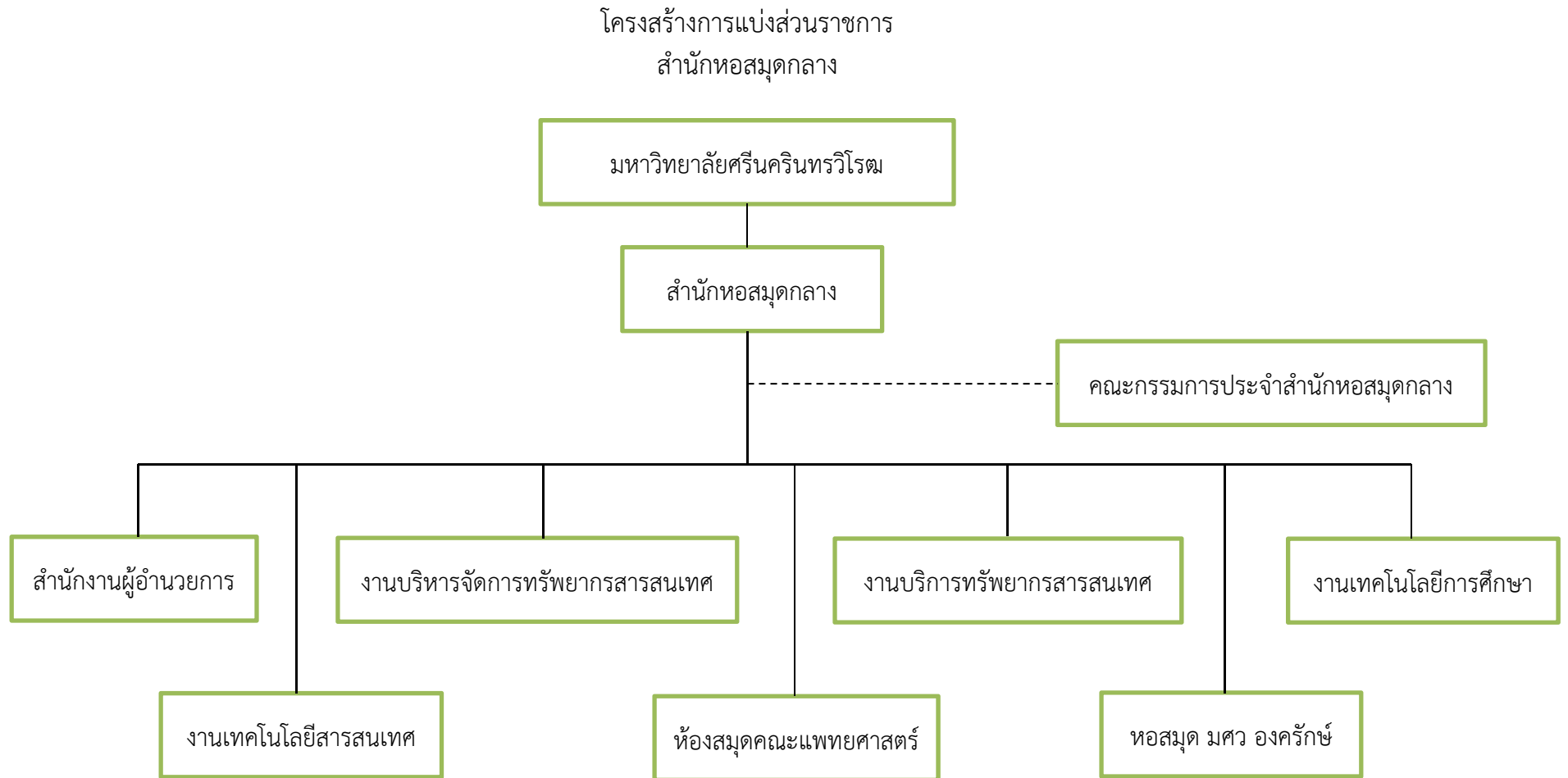


## แผนที่กลยุทธ์สำนักหอสมุดกลาง พ.ศ. 2559 - 2562

### แผนที่กลยุทธ์สำนักหอสมุดกลาง ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2559 - 2562)



## โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร



## รายชื่อผู้บริหาร และกรรมการประจำ/บริหารหน่วยงาน (ปีการศึกษา 2558)

### รายชื่อผู้บริหารหน่วยงาน

1. อาจารย์สาโรช	เมาลานนท์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
2. นางวนิดา	วงศ์วัฒน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและแผน หัวหน้างานบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
3. นางพิมล	เมฆสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมผู้ใช้และวิจัย หัวหน้างานบริการทรัพยากรสารสนเทศ
4. นางมณฑนา	เจริญแพทย์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
5. นายเชิดชาติ	พุกพูน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ หัวหน้างานเทคโนโลยีการศึกษา
6. นางสาวพรพิมล	แสนเสน่ห์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการหอสมุด มศว องค์กรักซ์
7. นางสมพิศ	พรวิริยกุล	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. นางอัญชลี	มุสิกมาศ	ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ

### รายชื่อกรรมการประจำ/บริหารหน่วยงาน

1. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง		ประธานกรรมการ
2. รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมผู้ใช้และวิจัย		กรรมการ
3. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและแผน		กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระชน	พลโยธา	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณิภา	อกนิษฐาภิชาติ	กรรมการ
6. ว่าที่ร้อยเอกวณิชฎี	อินทร์มา	กรรมการ
7. นางมณฑนา	เจริญแพทย์	กรรมการ
8. นางสาวพรพิมล	แสนเสน่ห์	กรรมการ
9. นายทรงยศ	ชั้นบุตรศรี	กรรมการ
10. ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ		เลขานุการ

## จำนวนบุคลากร

จำนวนบุคลากรจำแนกตามคุณวุฒิ (คน)				รวม
ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
22	48	24	-	94
รวม				94

## ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับงบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ แหล่ง งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558			ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559		
	แผ่นดิน	รายได้	รวม	แผ่นดิน	รายได้	รวม
งบบุคลากร	-	5,721,100	5,721,100	-	5,593,100	5,593,100
งบดำเนินการ	11,497,900	19,921,700	31,419,600	6,001,900	17,213,900	23,215,800
งบลงทุน	9,646,600	7,608,200	17,254,800	7,670,000	14,624,100	22,294,100
งบเงินอุดหนุน	-	7,201,600	7,201,600	-	6,360,300	6,360,300
งบรายจ่ายอื่น	-	535,000	535,000	-	535,000	535,000
งบกลาง	-	250,000	250,000	-	50,000	50,000
<b>รวม</b>	<b>21,144,500</b>	<b>41,237,600</b>	<b>62,382,100</b>	<b>13,671,900</b>	<b>44,376,400</b>	<b>58,048,300</b>

## ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับอาคารสถานที่

- อาคารสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (หน่วย : ห้อง)

ลักษณะการใช้อาคารสถานที่									
อาคาร สถานที่	ห้อง ผู้บริหาร	ห้อง ปฏิบัติงาน	ห้อง ประชุม	พื้นที่เก็บ หนังสือ/ วารสาร	พื้นที่ อ่าน หนังสือ	ห้อง ศึกษา ค้นคว้า	ห้อง ปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	ห้อง/มุม บริการ คอมพิวเตอร์	มุม โสต ทัศน์
ชั้น 1	1	1	-	1	-	-	1	1	2
ชั้น 2	1	3	1	1	1	-	-	1	-
ชั้น 3	3	2	-	1	1	1	-	-	-
ชั้น 4	-	1	-	1	1	2	-	-	-
ชั้น 5	-	-	-	1	1	7	-	-	-
ชั้น 6	-	1	-	1	1	2	-	-	-
ชั้น 7	3	7	2	-	-	-	-	-	-
ชั้น 8	-	-	6	-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

หมายเหตุ สามารถใช้ Wireless Access ได้ครอบคลุมทุกพื้นที่ของอาคารสำนักหอสมุดกลาง

● อาคารหอสมุด มศว องค์กรักษ์

(หน่วย : ห้อง)

ลักษณะการใช้อาคารสถานที่								
อาคาร สถานที่	ห้อง ผู้บริหาร	ห้อง ปฏิบัติงาน	ห้อง ประชุม	พื้นที่เก็บ หนังสือ/ วารสาร	พื้นที่อ่าน หนังสือ	ห้องศึกษา ค้นคว้า	ห้อง ปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	SALI CENTER
ชั้น 1	2	1	1	1	1	-	-	1
ชั้น 2	-	-	-	1	1	-	2	1
ชั้น 3	-	-	-	1	1	-	-	-
ชั้น 4	-	-	-	1	1	6	-	-
ชั้น 5	-	-	-	1	1	6	-	-
ชั้น 6	-	-	-	1	-	-	-	-
ชั้น 7	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพ ปีการศึกษา 2558

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมิน ปีการศึกษา 2557	ผลการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุง
1	ควรดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุน เครื่องมือช่วยการสำรวจตำราหลักที่ใช้ในหลักสูตรการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดความสะดวกต่อการจัดหาตำราหลัก	ในปีการศึกษา 2558 สำนักหอสมุดกลางได้พัฒนาระบบ CLBS (Central Library Book Suggestion) เปิดให้บริการที่ <a href="http://clbs.swu.ac.th">http://clbs.swu.ac.th</a> เพื่อรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลตำราหลักที่อาจารย์เสนอชื่อ และเริ่มทดลองใช้ในภาคเรียนที่ 2/2558 โดยมีหนังสือถึงคณบดี/ผู้อำนวยการ และประธานหลักสูตร/อาจารย์ล่วงหน้าก่อนเปิดภาคการศึกษา ให้เสนอตำราหลักที่ต้องใช้ในหลักสูตรผ่านระบบดังกล่าว
5	1. ควรมีการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายช่องทางให้ผู้ใช้บริการเข้าถึง/รับรู้ถึงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย	มีการใช้ช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายมากขึ้น ได้แก่ Facebook (facebook/libswu, facebook/Oklib), Line (ID:libswu, ID:Oklib), Twitter (Twitter @libswu) และ Lib SWU Mobile Application เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสาร/บริการที่สนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย
	2. ดำเนินการหาคู่แข่งของสำนักหอสมุดกลาง	สำนักหอสมุดกลางกำหนดคู่แข่งคือ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุด ด้านประกันคุณภาพศึกษา โดยเทียบเคียงในด้านการบริการผู้ใช้ห้องสมุด ที่มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในห้องสมุดแต่ละแห่ง และนำผลการสำรวจมาพิจารณาว่า ผู้ใช้ต้องการให้ปรับปรุงการบริการด้านใด และนำแนวทางจากห้องสมุดอื่นมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาห้องสมุดต่อไป
	3. ควรระบุ KPI และเป้าหมายของแผนพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน โดยควรพิจารณาถึง Core Competency หรือ Core Value หรือวัฒนธรรมองค์กรของสำนักหอสมุด ดำเนินการประเมินความสำเร็จของแผน	มีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน โดยจัดโครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีทักษะวิชาชีพ (Core Competency) ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และส่งเสริมค่านิยม (Core Value) ของสำนักหอสมุดกลาง สู่บุคลากรทุกคนผ่านกิจกรรมการจัดการความรู้
	4. ควรดำเนินการตามวงจรคุณภาพ PDCA ของแผนพัฒนาบุคลากร และแผนการจัดการความรู้	มีการรายงานผลการดำเนินงานของแผนพัฒนาบุคลากร และแผนการจัดการความรู้ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นประจำทุก 2 เดือน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมิน ปีการศึกษา 2557	ผลการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุง
	<p>5. ควรมีการสนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน และมีการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เอื้อต่อบุคลากรทุกระดับ และสวัสดิการหรือการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร</p>	<p>มีการส่งเสริมกิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากร เช่น การจัดกิจกรรมสันทนาการในช่วงการสัมมนาประจำปี การทำ Big Cleaning Day เพื่อให้บุคลากรได้ร่วมกันพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่โดยมีการมอบของรางวัลให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานมากกว่า 15 ปี รวมถึงเสนอชื่อบุคลากรให้ได้รับรางวัลลูกจ้างดีเด่นของมหาวิทยาลัย เป็นต้น</p>

## ส่วนที่ 2

### สรุปผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2558

ตาราง ส.1 ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ชนิดตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เป้าหมายความหมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน	หมายเหตุ
				ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์			
องค์ประกอบคุณภาพที่ 1 การสนับสนุนการผลิตบัณฑิต									
NA-1.5. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย	P	ข้อ	6.00	1,2,3,4,5,6			6.00	/	5.00
NA-1.9. มีบริการและทรัพยากรสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนการสอน	P	ข้อ	6.00	1,2,3,4,5,6			6.00	/	5.00
NA-1.10. ระดับความพึงพอใจของนิสิตและคณาจารย์ต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนการเรียนการสอน	O	คะแนน	4.00	2,142.50	500.00	4.29	/	4.29	
NA-1.11. ระดับความพึงพอใจของนิสิต อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย	O	คะแนน	4.00	2,174.00	500.00	4.35	/	4.35	
คะแนนเฉลี่ย (18.64/4)								4.66	
องค์ประกอบคุณภาพที่ 3 การบริการวิชาการ									
NA-3.2. ระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคม	P	ข้อ	5.00	1,2,3,4,5			5.00	/	5.00
คะแนนเฉลี่ย (5/1)								5.00	
องค์ประกอบคุณภาพที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม									
NA-4.1. การดำเนินการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	P	ข้อ	5.00	1,2,3,4,5			5.00	/	5.00
คะแนนเฉลี่ย (5/1)								5.00	
องค์ประกอบคุณภาพที่ 5 การบริหารจัดการ									
NA-5.1. กระบวนการพัฒนาแผนเชิงกลยุทธ์	P	ข้อ	5.00	1,2,3,4,5,6			6.00	/	5.00
NA-5.2. ภาวะผู้นำของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน	P	ข้อ	6.00	1,2,3,4,5,6			6.00	/	5.00
NA-5.3. การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน	O	คะแนน	4.50						
NA-5.4. ระบบการบริหารและการพัฒนาบุคลากร	P	ข้อ	5.00	1,2,3,4,5			5.00	/	5.00
NA-5.5. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน	I	ร้อยละ	95.00	94.00	94.00	100.00	/	5.00	
NA-5.6. ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน	O	คะแนน	4.00	3.96	1.00	3.96	x	3.96	
NA-5.7. ระบบบริหารความเสี่ยง	P	ข้อ	7.00	1,2,3,4,5,6,7			7.00	/	5.00
NA-5.8. การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้	P	ข้อ	7.00	1,2,3,4,5,6,7			7.00	/	5.00
NA-5.9. การส่งเสริมการใช้งานวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน	P	ข้อ	5.00	1,2,3,4,5			5.00	/	5.00
NA-5.10. การบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management)	P	ข้อ	6.00	1,2,3,4,5,6			6.00	/	5.00
NA-5.11. การดำเนินการตามมาตรการรักษาสภาพแวดล้อมและประหยัดพลังงาน	P	ข้อ	5.00	1,2,3,4,5			5.00	/	5.00
NA-5.13. การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	P	ข้อ	5.00	1,2,3,4,5			5.00	/	5.00
คะแนนเฉลี่ย (53.96/12)								4.50	
คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้ (82.6/18)								4.59	



## สรุปผลการดำเนินงาน

### องค์ประกอบที่ 1 การสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ NA-1.5 : สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นางพิมพ์ เมฆสวัสดิ์

โทรศัพท์ : 1-5379

ผู้รายงานผล : นางสาวศิวพรชาติประสพ

โทรศัพท์ : 1-5386

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 หรือ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ข้อ

#### 1. มีการสำรวจความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย

##### ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางปรับปรุงและพัฒนาวิธีการเพื่อให้คณาจารย์ นิสิต และบุคลากร เสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการใช้สำหรับการเรียนการสอน และวิจัย ผ่านทางโปรแกรม CLBS (Central Library Book Suggestion) ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้บริการและบรรณารักษ์เพื่อการคัดเลือกทรัพยากรห้องสมุด (lib\_58\_NA-1.5\_1.1) นอกจากนี้ยังสามารถติดต่อโดยตรงผ่านทางบรรณารักษ์ประสานงานตามกลุ่มสาขาวิชา (lib\_58\_NA-1.5\_1.2) การคัดเลือกผ่านงาน Book Fair ประจำปี (lib\_58\_NA-1.5\_1.3) การเสนอแนะผ่านสื่อสังคมออนไลน์ กล่องรับความคิดเห็นตามจุดต่าง ๆ ในห้องสมุด การติดต่อผ่านทางอีเมล (lib\_58\_NA-1.5\_1.4) และการสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อบริการของห้องสมุดประจำปี โดยนำข้อเสนอแนะที่ได้รับเพิ่มเติมมาปรับปรุงและพัฒนาบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และวิจัยเป็นประจำ (lib\_58\_NA-1.5\_1.5)

##### รายการหลักฐาน

lib\_58\_NA-1.5\_1.1 โปรแกรม CLBS (Central Library Book Suggestion) บนหน้าเว็บไซต์ห้องสมุด

lib\_58\_NA-1.5\_1.2 บรรณารักษ์ประสานงาน

lib\_58\_NA-1.5\_1.3 แบบฟอร์มใบเสนอชื่อหนังสืองาน Book Fair

lib\_58\_NA-1.5\_1.4 กล่องรับความคิดเห็น / สื่อสังคมออนไลน์

lib\_58\_NA-1.5\_1.5 สรุปผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อบริการของสำนักหอสมุดกลางปีการศึกษา 2558

#### 2 มีการนำผลการสำรวจความต้องการตามข้อ 1 มากำหนดแผนการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย รวมถึงมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

##### ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางได้ยึดนโยบายตามแผนปฏิบัติการประจำปี ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 “เป็นแหล่งทรัพยากรที่ทันสมัย สอดคล้องต่อการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยและเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต” (lib\_58\_NA-1.5\_2.1-2.2)

จึงมีนโยบายการจัดสรรงบประมาณจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่มุ่งเน้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ ( lib\_58\_NA-1.5\_2.3 - 2.4) รวมทั้งการทำแผนส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ ( lib\_58\_NA-1.5\_2.5) โครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ เพื่อให้มีการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดสำหรับการเรียนการสอนและวิจัย (lib\_58\_NA-1.5\_2.6 )

### **รายการหลักฐาน**

lib\_58\_NA-1.5\_2.1 แผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลางประจำปีงบประมาณ 2558

lib\_58\_NA-1.5\_2.2 แผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลางประจำปีงบประมาณ 2559

lib\_58\_NA-1.5\_2.3 การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ปีงบประมาณ 2558

lib\_58\_NA-1.5\_2.4 การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ปีงบประมาณ 2559

lib\_58\_NA-1.5\_2.5 แผนส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์

lib\_58\_NA-1.5\_2.6 โครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้

### **3 มีการดำเนินงานตามแผนฯ และมีการกำกับ ติดตามการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย ผลการดำเนินการ**

สำนักหอสมุดกลางสามารถดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดกลาง พ.ศ. 2556-2559 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558 ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ที่ว่าด้วย “เป็นแหล่งทรัพยากรที่ทันสมัย สอดคล้องต่อการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยและเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต” ( lib\_58\_NA-1.5\_3.1-3.6 )

### **รายการหลักฐาน**

lib\_58\_NA-1.5\_3.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการในแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดกลาง พ.ศ. 2556-2559 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558 : SAP35 โครงการผู้บริหารพบผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

lib\_58\_NA-1.5\_3.2 รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการในแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดกลาง พ.ศ. 2556-2559 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 : SAP35 โครงการผู้บริหารพบผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

lib\_58\_NA-1.5\_3.3 รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการในแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดกลาง พ.ศ. 2556-2559 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558 : SAP3 โครงการจัดทำ Life Library และ e-Library และ e-learning

lib\_58\_NA-1.5\_3.4 รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการในแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดกลาง พ.ศ. 2556-2559 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 : SAP3 โครงการจัดทำ Life Library และ e-Library และ e-learning

lib\_58\_NA-1.5\_3.5 รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการในแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดกลาง พ.ศ. 2556-2559 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558 : RAP15 โครงการพัฒนากายภาพและความปลอดภัย

lib\_58\_NA-1.5\_3.6 รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการในแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดกลาง พ.ศ. 2556-2559 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 : RAP15 โครงการพัฒนากายภาพและความปลอดภัย

#### 4 มีการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย และประเมินความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนฯ อย่างครบถ้วนตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนด และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา

##### ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อบริการของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีการศึกษา 2558 โดยส่งแบบสอบถามไปยังอาจารย์ และบุคลากรตามคณะต่าง ๆ และแจกแบบสอบถามแก่นิสิตที่ใช้บริการห้องสมุด 3 แห่ง ได้แก่ สำนักหอสมุดกลาง หอสมุด มศว องค์กรักซ์ และห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ องค์กรักซ์ จำนวน 500 ฉบับ (lib\_58\_NA-1.5\_4.1) ผลการสำรวจพบว่า ผู้ใช้มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักหอสมุดกลางด้านสนับสนุนการเรียนการสอนอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.29) และด้านสนับสนุนการวิจัยอยู่ในระดับมากเช่นกัน (ค่าเฉลี่ย = 4.35) (lib\_58\_NA-1.5\_4.2) และได้รายงานผลดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการดังกล่าว รวมทั้งผลการประเมินความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนฯ ครบถ้วนตามตัวชี้วัด และเป้าหมายที่กำหนดในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 29 เมษายน 2559 (lib\_58\_NA-1.5\_4.3) และครั้งที่ 3/2559 วันที่ 24 มิถุนายน 2559 (lib\_58\_NA-1.5\_4.4)

##### รายการหลักฐาน

lib\_58\_NA-1.5\_4.1 แบบดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อบริการของสำนักหอสมุดกลาง ปีการศึกษา 2558

lib\_58\_NA-1.5\_4.2 ผลสำรวจความพึงพอใจต่อบริการของสำนักหอสมุดกลาง ปีการศึกษา 2558

lib\_58\_NA-1.5\_4.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางครั้งที่ 2/2559 วันที่ 29 เมษายน 2559

lib\_58\_NA-1.5\_4.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางครั้งที่ 3/2559 วันที่ 24 มิถุนายน 2559

#### 5 มีการนำผลสำรวจความพึงพอใจมาปรับปรุงการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย

##### ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางนำข้อเสนอแนะจากการสำรวจมาปรับปรุงการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย เพื่อสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ โดยพิจารณาข้อที่มีความถี่สูง และเกี่ยวข้องกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย (lib\_58\_NA-1.5\_5.1) ได้แก่ (1) ควรขยายเวลาเปิดให้มากขึ้น สิ่งที่สามารถทำได้ คือ การขยายเวลาในช่วงสอบประจำภาคการศึกษา (2) ปรับแก้ไขและพัฒนาระบบการสืบค้นทรัพยากรตัวใหม่ของห้องสมุด และผลิตสื่อเพื่อช่วยแนะนำการสืบค้นบนหน้าเว็บไซต์ห้องสมุด (3) ห้องสมุดควรปรับปรุงให้มีความทันสมัยมากขึ้น ได้ปรับปรุงทางเข้า-ออกชั้น 1 และพื้นที่นั่งอ่านเพื่อการเรียนการสอนและการวิจัยที่บริเวณชั้น 2 ให้สะดวกสบายยิ่งขึ้น (4) ควรปรับปรุงหรือเปลี่ยนลิฟต์ใหม่ ได้รับอนุมัติงบประมาณเปลี่ยนลิฟต์ที่ใช้งานมานานได้ 1 ตัว และเสนอของบประมาณต่อเนื่องสำหรับปรับปรุงทั้งที่สำนักหอสมุดกลาง และหอสมุด มศว องค์กรักซ์ (lib\_58\_NA-1.5\_5.2)

##### รายการหลักฐาน

lib\_58\_NA-1.5\_5.1 การพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัยตาม

ข้อเสนอแนะที่ได้จากการความพึงพอใจต่อบริการของสำนักหอสมุดกลาง ปีการศึกษา 2558

lib\_58\_NA-1.5\_5.2 ตัวอย่างการดำเนินการเพื่อปรับปรุงและจัดให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัยให้สอดคล้องกับความต้องการ

**6 มีพัฒนาการของผลการดำเนินการ หรือมีผลการให้บริการที่ดีเทียบเคียงกับหน่วยงานที่มีพันธกิจเดียวกัน  
ผลการดำเนินการ**

จากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ พบว่าค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บริการปีการศึกษา 2558 สูงกว่าค่าเฉลี่ยในปีการศึกษา 2557 ( lib\_58\_NA-1.5\_6.1 ) และยังพบว่าปริมาณการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการเรียนการสอนและวิจัยในปีการศึกษา 2558 สูงกว่าปีการศึกษา 2557 เช่นกัน (lib\_58\_NA-1.5\_6.2 )

**รายการหลักฐาน**

lib\_58\_NA-1.5\_6.1 รายงานประจำปี 2558 หน้า 33

lib\_58\_NA-1.5\_6.2 รายงานประจำปี 2558 หน้า 32

**ผลการประเมินตนเอง**

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
6.00 ข้อ	1,2,3,4,5,6	6.00	✓	5.00	

ตัวบ่งชี้ NA-1.9 : มีบริการและทรัพยากรสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนการสอน  
 ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)  
 การคิดรอบปี : ปีการศึกษา  
 ผู้รับผิดชอบ : นางพิมล เมฆสวัสดิ์ โทรศัพท์ : 1-5379  
 ผู้รายงานผล : นางสาวอัมพร ขาวบาง และนางสาวอัญชลี ตุ่มทอง โทรศัพท์ : 1-5384

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

## 1 มีระบบและกลไกการสำรวจตำราหลักที่ใช้ในหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

### ผลการดำเนินการ

จากที่สำนักหอสมุดกลางได้สำรวจตำราหลักในปีการศึกษา 2557 โดยใช้วิธีการสำรวจจาก มคอ. 3 ของทุกหลักสูตรนั้น (lib\_58\_NA-1.9\_1.1) พบว่า สำนักหอสมุดกลางไม่สามารถจัดหาตำราหลักได้ล่วงหน้าเพื่อรองรับปีการศึกษาหรือภาคเรียนที่จะเปิดใหม่ เนื่องจากช่วงระยะเวลาการใช้ข้อมูลจาก มคอ. 3 ไม่สอดคล้องกัน รวมถึงพบปัญหาและอุปสรรคต่างๆ หลายประการ (lib\_58\_NA-1.9\_1.2) ประกอบกับข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินคุณภาพทางการศึกษา ปีการศึกษา 2557 ที่ว่า สำนักหอสมุดกลางควรดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนเครื่องมือช่วยในการสำรวจหรือจัดเก็บข้อมูลตำราหลักที่ใช้ในหลักสูตรการเรียนการสอน และดำเนินการเชิงรุกด้วยการติดต่อผ่านคณะเพื่อขอข้อมูลตำราหลัก ดังนั้น ในปีการศึกษา 2558 สำนักหอสมุดกลางจึงปรับเปลี่ยนวิธีการสำรวจ/รวบรวมตำราหลักโดยให้คณาจารย์เป็นผู้เสนอผ่าน “ระบบเสนอรายการตำราหลัก” (Central Library Book Suggestion: CLBS) โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

1. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสมในการสำรวจ/รวบรวมตำราหลัก (P) (lib\_57\_NA-1.9\_1.3-1.4)
2. ประชุมผู้ดำเนินงาน ได้แก่ ทีมพัฒนาระบบ CLBS เพื่อวางแผนและดำเนินการพัฒนาระบบ (lib\_57\_NA-1.9\_1.5) ตามด้วยการประชุมบรรณารักษ์เพื่อชี้แจงแนวทางและขั้นตอนการสำรวจตำราหลักและเริ่มดำเนินการ (D)
3. ปรับแก้ไขเมื่อพบปัญหาในการดำเนินการ ได้แก่ การปรับแก้ระบบ CLBS โดยทีมพัฒนาระบบ (lib\_57\_NA-1.9\_1.6) และการปรับแก้ขั้นตอนและวิธีการสำรวจ/รวบรวม โดยบรรณารักษ์ (C) จนได้ระบบ CLBS เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการรวบรวมตำราหลัก (lib\_57\_NA-1.9\_1.7-1.8)
4. ทำแนวปฏิบัติและแจ้งบรรณารักษ์เพื่อนำไปดำเนินการสำรวจและรวบรวมตำราหลักจากคณาจารย์ (A) (lib\_57\_NA-1.9\_1.9-1.10)

### รายการหลักฐาน

- lib\_58\_NA-1.9\_1.1 สรุปผลการสำรวจตำราหลักปีการศึกษา 2557
- lib\_58\_NA-1.9\_1.2 สรุปผล ปัญหา และอุปสรรค ในการสำรวจตำราหลักปีการศึกษา 2557
- lib\_58\_NA-1.9\_1.3 แนวการสำรวจตำราหลัก ปีการศึกษา 2558 ฉบับที่ 1
- lib\_58\_NA-1.9\_1.4 แผนการสำรวจตำราหลักปีการศึกษา 2558 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2
- lib\_58\_NA-1.9\_1.5 รายละเอียด ข้อมูล สำหรับออกแบบระบบการสำรวจตำราหลัก

- lib\_58\_NA-1.9\_1.6 ปัญหาและข้อมูลที่ต้องปรับแก้ในระบบ CLBS
- lib\_58\_NA-1.9\_1.7 ระบบเสนอรายการตำราหลัก (Central Library Book Suggestion: CLBS) บนเว็บไซต์  
สำนักหอสมุดกลาง
- lib\_58\_NA-1.9\_1.8 บริการเสนอซื้อหนังสือบนเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง
- lib\_58\_NA-1.9\_1.9 แผนการสำรวจตำราหลักปีการศึกษา 2558 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3
- lib\_58\_NA-1.9\_1.10 การตรวจสอบข้อมูลหนังสือจากระบบ CLBS

## 2 มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของทรัพยากรสารสนเทศกับการเรียนการสอนครบทุกกลุ่มสาขา ผลการดำเนินการ

ในปีการศึกษา 2558 สำนักหอสมุดกลางได้ใช้งบประมาณสำหรับการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนตามกลุ่มสาขาวิชา และมีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของทรัพยากรสารสนเทศกับการเรียนการสอนครบทุกกลุ่มสาขา (lib\_57\_NA-1.9\_2.1-2.3) พบว่า จากงบประมาณทั้งหมดที่ใช้จัดซื้อหนังสือ วารสาร และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้กับกลุ่มสาขาวิชาต่างๆ จำนวน 13,340,778.74 บาท นั้น เมื่อพิจารณาเป็นรายกลุ่มสาขาวิชา พบสัดส่วนการใช้งบประมาณของแต่ละกลุ่มสาขาวิชา ดังนี้

1. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 3,335,251.26 บาท คิดเป็นร้อยละ 25.00 ของงบประมาณที่ใช้จัดซื้อทั้งหมด
2. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 1,562,378.97 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.71 ของงบประมาณที่ใช้จัดซื้อทั้งหมด
3. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 2,400,537.94 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.99 ของงบประมาณที่ใช้จัดซื้อทั้งหมด
4. กลุ่มสหสาขาวิชา (เฉพาะการจัดซื้อฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ทุกกลุ่มสาขาวิชาได้ใช้ร่วมกัน) จำนวน 6,042,610.57 บาท คิดเป็นร้อยละ 45.29 ของงบประมาณที่ใช้จัดซื้อทั้งหมด

## รายการหลักฐาน

- lib\_58\_NA-1.9\_2.1 สรุปงบประมาณสำหรับการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศตามกลุ่มสาขาวิชาของสำนักหอสมุดกลาง ปีการศึกษา 2558
- lib\_58\_NA-1.9\_2.2 สรุปการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ (ฉบับพิมพ์) ประจำปีการศึกษา 2558
- lib\_58\_NA-1.9\_2.3 การจัดซื้อทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ตามกลุ่มสาขาวิชาของสำนักหอสมุดกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และ 2559

## 3 มีการจัดทำตำราหลักได้ทุกหลักสูตรที่ตอบการสำรวจตามข้อ 1

### ผลการดำเนินการ

ผลการสำรวจตำราหลักปีการศึกษา 2558 ผ่านระบบเสนอรายการตำราหลัก (Central Library Book Suggestion: CLBS) (lib\_58\_NA-1.9\_3.1) สรุปได้ว่า จากตำราหลักทั้งหมด 180 รายการที่คณาจารย์เสนอ พบว่าห้องสมุดมีให้บริการแล้วจำนวน 77 รายการ (ร้อยละ 42.18 ของจำนวนทั้งหมด) และต้องจัดหาเพิ่มจำนวน 103 รายการ (ร้อยละ 57.22 ของจำนวนทั้งหมด) ซึ่งห้องสมุดสามารถจัดหาได้จำนวน 91 รายการ ส่วนอีก 12 รายการนั้น ห้องสมุดไม่สามารถจัดหาได้เนื่องจากไม่มีการจัดพิมพ์ใหม่หรือไม่มีการพิมพ์ใหม่ รวมแล้วห้องสมุดสามารถจัดให้บริการตำราหลักได้ 168 รายการ คิดเป็นร้อยละ 93.33 ของจำนวนที่เสนอทั้งหมด

เมื่อพิจารณาเป็นรายกลุ่มสาขาวิชา พบว่า ห้องสมุดสามารถจัดให้บริการตำราหลักให้สอดคล้องกับความต้องการของคณาจารย์ทุกกลุ่มสาขาวิชาได้มากกว่าร้อยละ 90 เช่นกัน (กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ร้อยละ 100.00 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร้อยละ 96.10 และกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ร้อยละ 90.63)

นอกจากนี้สำนักหอสมุดกลางยังดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอื่นๆ ที่คณาจารย์เสนอชื่อเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนและวิจัยอย่างต่อเนื่อง (lib\_58\_NA-1.9\_3.2)

#### **รายการหลักฐาน**

lib\_58\_NA-1.9\_3.1 สรุปผลการสำรวจตำราหลักปีการศึกษา 2558 ผ่านระบบเสนอรายการตำราหลัก (Central Library Book Suggestion: CLBS)

lib\_58\_NA-1.9\_3.2 ผลการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อประกอบการเรียนการสอนที่มีการเสนอชื่อจากคณาจารย์ ประจำปีการศึกษา 2558

#### **4 มีกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาให้นิสิตและอาจารย์มีทักษะในการเข้าถึงสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน ผลการดำเนินการ**

สำนักหอสมุดกลาง มีบริการแนะนำ/อบรมโปรแกรมเพื่อการศึกษาค้นคว้าวิจัย จำนวน 3 โปรแกรม ได้แก่ โปรแกรมแนะนำห้องสมุดและการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศเบื้องต้น โปรแกรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าวิจัย และการใช้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม EndNote โดยนิสิต คณาจารย์ และบุคลากรสามารถติดต่อสอบถาม/รับคำแนะนำเป็นรายบุคคลที่เคาน์เตอร์บริการตอบคำถาม หรือนัดอบรมเป็นรายกลุ่ม (lib\_58\_NA-1.9\_4.1) รวมถึงมีการจัดอบรมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์โดยเชิญวิทยากรมาจากบริษัทตัวแทนฐานข้อมูลนั้นๆ เมื่อมีการบอกรับฐานข้อมูลใหม่หรือมีการปรับปรุงการสืบค้นฐานข้อมูลใหม่ (lib\_58\_NA-1.9\_4.2 และ lib\_58\_NA-1.9\_4.3)

นอกจากนี้ สำนักหอสมุดกลางยังมีบริการให้คำแนะนำและตอบคำถามเกี่ยวกับวิธีการใช้ห้องสมุดเพื่อการศึกษาค้นคว้าวิจัย เช่น การใช้หนังสืออ้างอิง การเขียนบรรณานุกรม เป็นต้น ทั้งนี้ นอกจากการสอบถาม/รับคำแนะนำผ่านเคาน์เตอร์บริการตอบคำถามแล้ว (lib\_58\_NA-1.9\_4.1) ผู้ใช้ยังสามารถศึกษาข้อมูลและ/หรือสอบถามข้อมูลได้จากช่องทางต่างๆ ได้แก่ โทรศัพท์ เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก เอกสารแผ่นพับ และอีเมล (lib\_58\_NA-1.9\_4.4)

#### **รายการหลักฐาน**

lib\_58\_NA-1.9\_4.1 บริการอบรมโปรแกรมเพื่อการศึกษาค้นคว้าวิจัย และบริการช่วยการค้นคว้าสารสนเทศ

lib\_58\_NA-1.9\_4.2 สถิติการจัดอบรมการสืบค้นสารสนเทศ ปีการศึกษา 2558

lib\_58\_NA-1.9\_4.3 ตัวอย่างภาพกิจกรรมการเข้าร่วมอบรมโปรแกรมเพื่อการศึกษาค้นคว้าวิจัยและฐานข้อมูลออนไลน์ ปีการศึกษา 2558

lib\_57\_NA-1.9\_4.4 แนะนำวิธีการ/คู่มือการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ



## 5 มีการเก็บสถิติการใช้ วิเคราะห์ผลการสำรวจหรือสถิติต่างๆ อุปสรรคและปัญหาการเข้าถึงตำราหลักและสื่ออื่นที่สนับสนุนการเรียนการสอน

### ผลการดำเนินการ

จากการสำรวจตำราหลักของปีการศึกษา 2557 และ 2558 สำนักหอสมุดกลางได้นำผลมาวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการรวบรวมตำราหลัก ตลอดจนหาแนวทางแก้ไข สรุปได้ดังนี้

#### 5.1 ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการสำรวจตำราหลักของปีการศึกษา 2557 : สำรวจจาก มคอ. 3 ของทุกหลักสูตร (lib\_58\_NA-1.9\_5.1)

5.1.1 ใช้เวลาในการดำเนินการแต่ละขั้นตอน เนื่องจาก 1) ข้อมูลบางส่วนที่ได้จากระบบของกองบริการการศึกษาไม่ตรงกับข้อมูล มคอ. ที่อยู่บนเว็บไซต์ของคณะ 2) รายการบรรณานุกรมของตำราหลักบางรายการใน มคอ.3 มีรายละเอียดไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจนหรือไม่ถูกต้อง ทำให้ต้องใช้เวลาตรวจสอบหรือไม่สามารถตรวจสอบกับฐานข้อมูลของห้องสมุดได้ 3) ข้อมูล มคอ.3 ที่นำเสนอบนเว็บไซต์นั้น บางหลักสูตรใช้เอกสารสแกน ทำให้ไม่สามารถคัดลอกรายการมาใส่ในแบบฟอร์มสำรวจตำราหลักของห้องสมุดได้ทันที ต้องพิมพ์ใหม่

5.1.2 ข้อมูลที่ต้องรวบรวมมีจำนวนมาก ทำให้ต้องใช้เวลาและบรรณารักษ์ในการรวบรวมและตรวจสอบ และข้อสังเกตจากการสำรวจตำราหลักในครั้งนี้ พบว่า มีบางรายวิชาระบุตำราหลักเป็นจำนวนมาก (เช่น จำนวนมากกว่า 30 รายการ) จึงไม่แน่ชัดว่ารายการเหล่านี้เป็นตำราที่ใช้หลักของรายวิชานั้น หรือเป็นเอกสารประกอบการเรียนการสอน

5.1.3 ใช้โปรแกรมMicrosoft Excel ในการกรอกข้อมูล ทำให้ต้องใช้เวลา และเมื่อข้อมูลมีจำนวนมากก็ไม่สะดวกในการดูข้อมูล

**แนวทางแก้ไข:** เปลี่ยนวิธีหรือเครื่องมือในการรวบรวมตำราหลักเพื่อลดขั้นตอนและลดเวลาในการดำเนินการ รวมถึงหาวิธีการเข้าถึงตำราหลักที่อาจารย์ใช้ประกอบการเรียนการสอนจริงๆ

#### 5.2 ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการสำรวจตำราหลักของปีการศึกษา 2558 : ปรับเปลี่ยนวิธีการโดยให้คณาจารย์เป็นผู้เสนอตำราหลักโดยตรงผ่าน “ระบบเสนอรายการตำราหลัก”(CLBS) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่พัฒนาขึ้นใหม่เพื่อรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลตำราหลัก (lib\_58\_NA-1.9\_5.2)

5.2.1 คณาจารย์ที่เสนอตำราหลักผ่านระบบมีจำนวนน้อย (lib\_58\_NA-1.9\_5.3) โดยเฉพาะเมื่อพิจารณาจากจำนวนหลักสูตรที่มีการเสนอตำราหลัก (ร้อยละ 14.38 ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมด) ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากการสำรวจครั้งนี้ได้ดำเนินการในช่วงเดือนมกราคม 2559 ซึ่งเป็นช่วงใกล้เปิดภาคเรียนที่ 2/2558 แล้ว ประกอบกับเป็นการสำรวจผ่านระบบเป็นครั้งแรก คณาจารย์จึงอาจยังไม่คุ้นเคยกับการใช้ระบบ

**แนวทางการแก้ไข:** หลังจากการปรับปรุงระบบและแนวทางในการเสนอตำราหลักให้ชัดเจนขึ้นแล้ว สำนักหอสมุดกลางจะดำเนินการประชาสัมพันธ์ไปยังคณาจารย์ให้ครอบคลุมช่องทางต่างๆ มากยิ่งขึ้น

5.2.2 เนื่องจากการพัฒนาระบบไปพร้อมกับการนำไปใช้ ทำให้พบปัญหาต่างๆ ในการดำเนินการแต่ละขั้นตอน จึงต้องมีการปรับแก้ไขระบบ รวมถึงขั้นตอนการทำงานไปในเวลาเดียวกัน

**แนวทางการแก้ไข:** หลังจากมีการใช้งานระบบครบทุกขั้นตอนแล้ว จะมีการสรุปปัญหาเพื่อนำมาปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จากนั้นจึงจัดทำคู่มือแนะนำการใช้ระบบสำหรับคณาจารย์และบรรณารักษ์ เพื่อเป็นแนวทางในการเสนอตำราหลัก และประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์อย่างเป็นทางการสำหรับการเสนอตำราหลักของปีการศึกษา 2559 ต่อไป



### รายการหลักฐาน

lib\_58\_NA-1.9\_5.1 สรุปผล ปัญหา และอุปสรรค ในการสำรวจตำราหลักปีการศึกษา 2557

lib\_58\_NA-1.9\_5.2 สรุปผล ปัญหา และอุปสรรค ในการสำรวจตำราหลักปีการศึกษา 2558

lib\_58\_NA-1.9\_5.3 รายงานผลการเสนอตำราหลักภาคเรียนที่ 2/58 โดยอาจารย์ผ่านระบบ CLBS

## **6 นำเสนอข้อมูลของเกณฑ์ในข้อ 5 แก่คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางเพื่อพิจารณาพัฒนาปรับปรุงการจัดการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ**

### ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางเตรียมนำผลวิเคราะห์การสำรวจตำราหลักประจำปีการศึกษา 2558 รวมถึงอุปสรรค และปัญหาการเข้าถึงตำราหลักในข้อ 5 (lib\_58\_NA-1.9\_6.1) นำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 7/2559 ในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2559 และคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ในการประชุมครั้งที่ 4/2559 ในเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2559 เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงการจัดการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศต่อไป

### รายการหลักฐาน

lib\_58\_NA-1.9\_6.1 สรุปผล ปัญหา และอุปสรรค ในการสำรวจตำราหลักปีการศึกษา 2558

### ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
6.00 ข้อ	1,2,3,4,5,6	6.00	✓	5.00	

ตัวบ่งชี้ NA-1.10 : ระดับความพึงพอใจของนิสิตและคณาจารย์ต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนการเรียนการสอน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์ (O)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นางพิมพ์ เมฆสวัสดิ์

โทรศัพท์ : 1-5379

ผู้รายงานผล : นางสาวศิวพร ชาติประสพ

โทรศัพท์ : 1-5386

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
คำนวณค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนิสิตและคณาจารย์ต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนการเรียนการสอน จากคะแนนเต็ม 5				

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน :

สำนักหอสมุดกลางได้สำรวจความพึงพอใจของนิสิตและคณาจารย์ต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนการเรียนการสอนซึ่งเป็นด้านหนึ่งของการสำรวจความพึงพอใจต่อบริการของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีการศึกษา 2558 โดยผลการสำรวจพบว่า นิสิตและคณาจารย์มีความพึงพอใจต่อบริการของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนการเรียนการสอน โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่ได้รับการประเมินสูงสุด 3 อันดับแรก คือ มีบุคลากรพร้อมให้บริการตลอดเวลา (ค่าเฉลี่ย = 4.36) รองลงมา คือ มีทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องต่อการเรียนการสอน (ค่าเฉลี่ย = 4.35) และสามารถเข้าใช้บริการแต่ละจุดได้อย่างสะดวก (ค่าเฉลี่ย = 4.33) ตามลำดับ

ข้อมูลพื้นฐาน

ที่	รายการข้อมูล	จำนวน	หน่วยนับ
1.	คะแนนรวมความพึงพอใจของนิสิตและคณาจารย์ต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนการเรียนการสอน	2142.50	คะแนน
2.	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของนิสิตและคณาจารย์ต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนการเรียนการสอน	500.00	คน

รายการเอกสาร

lib\_58\_NA-1.10\_1.1 แบบประเมินความพึงพอใจต่อบริการของห้องสมุด

lib\_58\_NA-1.10\_1.2 ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อบริการของสำนักหอสมุดกลางประจำปีการศึกษา 2558

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์			
4.00 คะแนน	2142.50	500.00	4.29	✓	4.29	

ตัวบ่งชี้ NA-1.11 : ระดับความพึงพอใจของนิสิต อาจารย์และบุคลากรสนับสนุนวิชาการต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์ (O)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นางพิมพ์ เมฆสวัสดิ์

โทรศัพท์ : 1-5379

ผู้รายงานผล : นางสาวศิวพรชาติประสพ

โทรศัพท์ : 1-5386

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
คำนวณค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนิสิต อาจารย์และบุคลากรสนับสนุนวิชาการต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนงานพันธกิจด้านการวิจัย จากคะแนนเต็ม 5				

**ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน :**

สำนักหอสมุดกลางได้สำรวจความพึงพอใจของนิสิต คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการดำเนินสิ่งสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย ซึ่งเป็นด้านหนึ่งของการสำรวจความพึงพอใจต่อบริการของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีการศึกษา 2558

โดยผลการสำรวจพบว่า นิสิต คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ มีความพึงพอใจต่อบริการของสำนักหอสมุดกลางด้านสิ่งสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่ได้รับการประเมินสูงสุด 3 อันดับแรก คือ มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (การสืบค้น การยืม-คืน ฯลฯ) ที่สะดวก รวดเร็ว (ค่าเฉลี่ย = 4.42) รองลงมาคือ มีการจัดฝึกอบรมการใช้ฐานข้อมูลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และวิจัย (ค่าเฉลี่ย = 4.41) และจัดสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และวิจัย (ค่าเฉลี่ย = 4.37) ตามลำดับ

**ข้อมูลพื้นฐาน**

ที่	รายการข้อมูล	จำนวน	หน่วยนับ
1.	คะแนนความพึงพอใจของนิสิต อาจารย์และบุคลากรสนับสนุนวิชาการต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนงานพันธกิจด้านการวิจัย	2174.00	คะแนน
2.	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของนิสิต อาจารย์และบุคลากรสนับสนุนวิชาการต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนงานพันธกิจด้านการวิจัย	500.00	คน
3.	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนิสิต อาจารย์และบุคลากรสนับสนุนวิชาการต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนงานพันธกิจด้านการวิจัย	4.35	คะแนน

**รายการเอกสาร**

lib\_58\_NA-1.11\_1.1 แบบประเมินความพึงพอใจต่อบริการของห้องสมุด

lib\_58\_NA-1.11\_1.2 ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อบริการของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีการศึกษา 2558

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุ เป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์			
4.00 คะแนน	2174.00	500.00	4.35	✓	4.35	

### องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ NA-3.2 : ระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นางพิมล เมฆสวัสดิ์

โทรศัพท์ : 1-5382

ผู้รายงานผล : นางมาลินี ภูหมั่นเพียร และนางสาวกัญญดา จีมกระโทก

โทรศัพท์ : 1-5382

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ข้อ

1. จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและระดับโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและเสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ

#### ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลาง ได้จัดทำแผนบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เพื่อสนับสนุนการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน และได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง พิจารณาอนุมัติเมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2558 (lib\_58\_NA-3.2\_1.1)

#### รายการหลักฐาน

lib\_58\_NA-3.2\_1.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2558 วาระที่ 4.8 หน้าที่ 44-57

2 มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานิสิต ชุมชน หรือสังคมเสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติ

#### ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลาง ได้จัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2558 ซึ่งก่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานิสิต ชุมชนหรือสังคม และได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางพิจารณาอนุมัติเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559 (lib\_58\_NA-3.2\_2.1)

#### รายการหลักฐาน

lib\_58\_NA-3.2\_2.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559 วาระที่ 1.2.4 หน้าที่ 15-17

3 มีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และ แสดงผล  
กระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อนิสิต ชุมชน หรือสังคม และได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อ  
พิจารณา

#### ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลาง ได้ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ที่  
แสดงผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อนิสิต ชุมชน หรือสังคม และได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ  
ประจำสำนักหอสมุดกลางพิจารณา เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2559 (lib\_58\_NA-3.2\_3.1)

#### รายการหลักฐาน

lib\_58\_NA-3.2\_3.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2559  
วาระที่ 4.6 หน้าที่ 20-28

4 นำผลการประเมินและผลการพิจารณาตามข้อ 3 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคม  
ผลการดำเนินการ

เนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางครั้งที่3/2559 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน  
2559 (lib\_58\_NA-3.2\_4.1) คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางไม่มีข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาปรับปรุงแผน  
หรือพัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคม แต่จากการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่  
5/2558 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2558 (lib\_58\_NA-3.2\_4.2) ได้มีข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการของตัวชี้วัดที่ไม่  
บรรลุเป้าหมาย คือการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาต่อยอดสู่บทความวิชาการ และ  
สำนักหอสมุดกลางยังคงนำเอาตัวชี้วัดนี้มาวัดผลการดำเนินงานต่อไปงบประมาณ 2559 (lib\_58\_NA-3.2\_4.3)

#### รายการหลักฐาน

lib\_58\_NA-3.2\_4.1 รายงานการประชุมกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน  
2559 วาระที่ 4.6 หน้าที่ 20-28

lib\_58\_NA-3.2\_4.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 14  
ตุลาคม 2558 หน้าที่ 19-20

lib\_58\_NA-3.2\_4.3 แผนบริการวิชาการประจำปีการศึกษา 2558

5 บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับมหาวิทยาลัย

#### ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางได้อนุมัติให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับ  
มหาวิทยาลัย ในกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

1. โครงการพัฒนาการศึกษาในโรงเรียนตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพราชสุฯ สยามบรมราชกุมารี โดย  
อาจารย์สมปรารถนา วงศ์บุญหนัก เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ด้วยการลงพื้นที่เพื่อสำรวจความต้องการของชุมชนและ  
เป็นวิทยากรในโครงการฯ (lib\_58\_NA-3.2\_5.1)

2. โครงการค่ายสร้างแรงบันดาลใจรับใช้สังคม สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ รุ่นที่ 1 และ

รุ่นที่ 2 ณ วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย จังหวัดตาก จัดโดยศูนย์บริการวิชาการแก่ชุมชน (lib\_58\_NA-3.2\_5.2) และ  
 รายงานการเข้าโครงการค่ายสร้างแรงบันดาลใจรับใช้สังคม บุคลากรสำนักหอสมุดกลาง (lib\_58\_NA-3.2\_5.3)

3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนโครงการสำหรับโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน วันที่ 26-27  
 พฤษภาคม 2559 ณ เดอะไฮด์ รีสอร์ท บางแสน จ.ชลบุรี จัดโดยศูนย์บริการวิชาการแก่ชุมชน (lib\_58\_NA-3.2\_5.4)

4. โครงการจัดการองค์ความรู้ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม (KM) กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ  
 ฝึก Facilitator และเครื่องมือวางแผน ด้วย Outcome Mapping สำหรับโครงการบริการวิชาการแก่สังคมของ  
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 1 วันที่ 9 - 11 มิถุนายน 2559 ณ โรงแรม ณ เวลา จังหวัดราชบุรี จัดโดย  
 ศูนย์บริการวิชาการแก่ชุมชน (lib\_58\_NA-3.2\_5.5)

### รายการหลักฐาน

- lib\_58\_NA-3.2\_5.1 โครงการพัฒนาการศึกษาในโรงเรียนตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพราชสุตาฯ สยามบรม  
 ราชกุมารี
- lib\_58\_NA-3.2\_5.2 โครงการค่ายสร้างแรงบันดาลใจรับใช้สังคม สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
 รุ่นที่ 1 และรุ่นที่ 2 ณ วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย จังหวัดตาก
- lib\_58\_NA-3.2\_5.3 รายงานการเข้าโครงการค่ายสร้างแรงบันดาลใจรับใช้สังคม สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย  
 ศรีนครินทรวิโรฒ รุ่นที่ 1 และรุ่นที่ 2
- lib\_58\_NA-3.2\_5.4 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนโครงการสำหรับโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน
- lib\_58\_NA-3.2\_5.5 โครงการจัดการองค์ความรู้ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม (KM) กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิง  
 ปฏิบัติการฝึก Facilitator และเครื่องมือวางแผน ด้วย Outcome Mapping สำหรับ  
 โครงการบริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุ เป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
5.00 ข้อ	1,2,3,4,5	5.00	✓	5.00	

## องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ NA-4.1 : การดำเนินการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นายสันติ เกษมพันธุ์

โทรศัพท์ : 1-5380

ผู้รายงานผล : นางจรัสโฉม ศิริรัตน์

โทรศัพท์ : 1-1984

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนและกิจกรรม ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน

### ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลาง มีการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงาน (lib\_58\_NA-4.1\_1.1) เพื่อรับผิดชอบพันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้จัดโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงาน (lib\_58\_NA-4.1\_1.2) เพื่อดำเนินตามกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งกิจกรรมนันทนาการต่างๆ เพื่อให้บุคลากร ได้มีโอกาสพักผ่อนหย่อนใจ ผ่อนคลายความเครียดจากการปฏิบัติงาน เสริมสร้างความสามัคคีและความเข้าใจอันดีต่อกัน รวมไปถึงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีการกำหนดนโยบายการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงาน (lib\_58\_NA-4.1\_1.3) พร้อมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ (lib\_58\_NA-4.1\_1.4) ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมหลัก 8 กิจกรรม โดยได้รับงบประมาณสำหรับการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2559 จากเงินรายได้ของหน่วยงาน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 40,000 บาท (lib\_58\_NA-4.1\_1.5)

### รายการหลักฐาน

lib\_58\_NA-4.1\_1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงาน  
สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

lib\_58\_NA-4.1\_1.2 โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงานของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปี 2559

lib\_58\_NA-4.1\_1.3 นโยบายการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงาน ของสำนักหอสมุดกลาง  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

lib\_58\_NA-4.1\_1.4 แผนการดำเนินงานโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

lib\_58\_NA-4.1\_1.5 งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2559



## 2. กำกับติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนและกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

### ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงาน ได้กำกับติดตามให้ดำเนินการตามแผน/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีการประชุมวางแผนการทำงานและสรุปผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (lib\_58\_NA-4.1\_2.1) เพื่อจัดทำกิจกรรมตามแผนการทำงานและสรุปผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

กิจกรรมการรณรงค์แต่งกายด้วยผ้าไทย โดยรณรงค์ให้บุคลากรแต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันศุกร์และในเทศกาล/วันสำคัญต่างๆ (lib\_58\_NA-4.1\_2.2)

กิจกรรมรับบริจาคหนังสือ เนื่องในพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของมหาวิทยาลัย ณ วัดชลประทานรังสฤษฎ์ พระอารามหลวง ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม – 1 พฤศจิกายน 2558 (lib\_58\_NA-4.1\_2.3)

กิจกรรมเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (lib\_58\_NA-4.1\_2.4)

กิจกรรมการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2559 (lib\_58\_NA-4.1\_2.5)

กิจกรรมทอดผ้าป่าและถวายเทียนพรรษา ณ วัดจันทร์แก้วเพ็ชรถาวรวนาราม ตำบลบ้านคลองสวน อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ ในวันศุกร์ที่ 15 กรกฎาคม 2559 (lib\_58\_NA-4.1\_2.6)

ส่วนกิจกรรมวันสถาปนาสำนักหอสมุดกลาง กำหนดจัดกิจกรรมในวันที่ 11 สิงหาคม 2559 และกิจกรรมงานเกษียณอายุราชการ กำหนดจัดในช่วงปลายเดือนกันยายน 2559

### รายการหลักฐาน

lib\_58\_NA-4.1\_2.1 การประชุมคณะกรรมการโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงาน

lib\_58\_NA-4.1\_2.2 ภาพถ่ายกิจกรรมการรณรงค์แต่งกายด้วยผ้าไทย

lib\_58\_NA-4.1\_2.3 ภาพถ่ายกิจกรรมพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

lib\_58\_NA-4.1\_2.4 อนุมัติจัดกิจกรรมและภาพถ่ายกิจกรรมเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

lib\_58\_NA-4.1\_2.5 อนุมัติจัดกิจกรรมและภาพถ่ายกิจกรรมสืบสานประเพณีวันสงกรานต์

lib\_58\_NA-4.1\_2.6 อนุมัติจัดกิจกรรมและภาพถ่ายกิจกรรมทอดผ้าป่าและถวายเทียนพรรษา

## 3. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนและกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

### ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงาน ได้มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมว่า ประสบผลสำเร็จตามตัวบ่งชี้วัดที่กำหนดไว้ตามวัตถุประสงค์ของแผน (lib\_58\_NA-4.1\_3.1) และมีการจัดทำแบบประเมินเพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม สรุปผลเมื่อสิ้นสุดการจัดกิจกรรม (lib\_58\_NA-4.1\_3.2) และประเมินผลตามแผนการดำเนินกิจกรรม (lib\_58\_NA-4.1\_3.3)

### รายการหลักฐาน

lib\_58\_NA-4.1\_3.1 สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

สำนักหอสมุดกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

lib\_58\_NA-4.1\_3.2 สรุปผลการประเมินกิจกรรมเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ วันที่ 30 ธันวาคม 2558

lib\_58\_NA-4.1\_3.3 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนกิจกรรม

#### 4. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

##### ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงาน ได้นำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงานของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปี 2558 มาพิจารณา (lib\_58\_NA-4.1\_4.1-4.2) ซึ่งมีข้อเสนอแนะในเกือบทุกกิจกรรมว่า ควรสนับสนุนให้บุคลากรแต่งกายด้วยผ้าไทย/ชุดไทยในการเข้าร่วมกิจกรรม ดังนั้น คณะกรรมการโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงาน จึงกำหนดจัดกิจกรรมรณรงค์แต่งกายด้วยผ้าไทยของบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง (lib\_58\_NA-4.1\_4.3) และให้สอดคล้องกิจกรรมรณรงค์การแต่งกายด้วยผ้าไทยในทุกวันศุกร์ของมหาวิทยาลัย (lib\_58\_NA-4.1\_4.4)

##### รายการหลักฐาน

- lib\_58\_NA-4.1\_4.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงานของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปี 2558 หน้า 35
- lib\_58\_NA-4.1\_4.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อการทำงานของสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 6/2558 วันที่ 2 ตุลาคม 2558 วาระที่ 4.3 หน้า 11-17
- lib\_58\_NA-4.1\_4.3 โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงานของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ 2559 หน้า 5 (แผนการดำเนินกิจกรรม)
- lib\_58\_NA-4.1\_4.4 ภาพถ่ายกิจกรรมการรณรงค์แต่งกายด้วยผ้าไทย

#### 5. มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน และบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตามแผนและนโยบายของมหาวิทยาลัย

##### ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงาน สำนักหอสมุดกลาง มีการเผยแพร่กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมสู่สาธารณชนโดยผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ของห้องสมุด เมนู Lib Blog หัวข้อ วัฒนธรรมและศิลปะ(lib\_58\_NA-4.1\_5.1) ผ่านช่องทาง Social Media (Facebook) ของสำนักหอสมุดกลาง (lib\_58\_NA-4.1\_5.2) การจัดนิทรรศการบริเวณโถง ชั้น 1 ของห้องสมุด (lib\_58\_NA-4.1\_5.3) และบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในของสำนักหอสมุดกลาง (lib\_58\_NA-4.1\_5.4)

นอกจากนี้ สำนักหอสมุดกลางยังส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย ตามแผนและนโยบายของมหาวิทยาลัย ได้แก่ (lib\_58\_NA-4.1\_5.5)

1. พิธีถวายพระพรเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ เนื่องในวโรกาสพระชนมายุ 83 พรรษา 11 สิงหาคม 2558 จำนวน 21 คน
2. งานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปีพุทธศักราช 2558 1 พฤศจิกายน 2558 จำนวน 14 คน
3. กิจกรรม “มนต์รักลูกทุ่ง ลอยกระทงกลางกรุง ณ ทุ่ง มศว” 25 พฤศจิกายน 2558 จำนวน 10 คน
4. พิธีถวายพระพรเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวโรกาสพระชนมายุ 88 พรรษา 3 ธันวาคม 2558 จำนวน 44 คน
5. งานปาร์ตี้ไวล่ายศรีนครินทร์ ประจำปี 2559 24 ธันวาคม 2558 จำนวน 37 คน
6. กิจกรรม “มาฆบูชาวันแห่งความรักสากล” 19 กุมภาพันธ์ 2559 จำนวน 25 คน
7. งานวันมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีพุทธศักราช 2559 28 เมษายน 2559 จำนวน 38 คน
8. กิจกรรม “นิทรรศการสัปดาห์วิสาขบูชาและอบรมปฏิบัติธรรม” 19 พฤษภาคม 2559 จำนวน 11 คน

### รายการหลักฐาน

lib\_58\_NA-4.1\_5.1 เว็บไซต์ของห้องสมุด <http://lib.swu.ac.th/culture/>

lib\_58\_NA-4.1\_5.2 Facebook ของสำนักหอสมุดกลาง <https://www.facebook.com/libswu>

lib\_58\_NA-4.1\_5.3 ภาพถ่ายนิทรรศการให้ความรู้เกี่ยวกับวันสงกรานต์ และตั้งต้นผ้าป่า เทียนพรรษาและกล่อง  
รับบริจาค บริเวณโถง ชั้น 1 ของห้องสมุด

lib\_58\_NA-4.1\_5.4 ภาพถ่ายบอร์ดประชาสัมพันธ์

lib\_58\_NA-4.1\_5.5 หนังสือเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของมหาวิทยาลัย

### ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุ เป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
5.00 ข้อ	1,2,3,4,5	5.00	✓	5.00	

## องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ NA-5.1	: กระบวนการพัฒนาแผนเชิงกลยุทธ์	
ชนิดของตัวบ่งชี้	: กระบวนการ (P)	
การคิดรอบปี	: ปีงบประมาณ 2559	
ผู้รับผิดชอบ	: นางวนิดา วงศ์วัฒนะ	โทรศัพท์ : 1-5381
ผู้รายงานผล	: นางวนิดา วงศ์วัฒนะ และนายชินกร น้อยคำยาง	โทรศัพท์ : 1-5381

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 หรือ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ข้อ

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลจุดแข็ง – จุดอ่อน ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและภายนอก ผลการประเมินแผนกลยุทธ์และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาปีที่ผ่านมาของหน่วยงาน โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งกำหนดตัวบ่งชี้ ด้านผลผลิต (output) และผลลัพธ์(outcome) และค่าเป้าหมาย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

### ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางจัดทำแผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ. 2559 – 2562) (lib\_58\_NA-5.1\_1.1) ที่ใช้ข้อมูลจากผลการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน (SWOT Analysis) การประเมินความพึงพอใจต่อการใช้บริการสำนักหอสมุดกลาง และผลการประเมินคุณภาพการศึกษา โดยมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี (พ.ศ. 2553-2567) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (lib\_58\_NA-5.1\_1.2) และมีการกำหนดตัวบ่งชี้ด้านผลผลิต และค่าเป้าหมาย แผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ. 2559 – 2562) ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2558 (lib\_58\_NA-5.1\_1.3)

### รายการหลักฐาน

lib\_58\_NA-5.1\_1.1 แผนกลยุทธ์ สำนักหอสมุดกลาง พ.ศ.2559-2562 (ปรับปรุง 26 สิงหาคม 2558)  
(หน้าเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง)

lib\_58\_NA-5.1\_1.2 แผนยุทธศาสตร์ 15 ปี (พ.ศ. 2553-2567) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

lib\_58\_NA-5.1\_1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 3/2558 วันที่ 19 สิงหาคม 2558 วาระ 4 ข้อ 4.4 หน้า 25-31

**2 มีการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงานโดยกำหนด ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการประจำปีที่สุดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน และถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติของหน่วยงานย่อยหรือบุคลากร**

#### **ผลการดำเนินการ**

สำนักหอสมุดกลางได้มีการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของสำนักหอสมุดกลาง (lib\_58\_NA-5.1\_2.1) โดยกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายที่สุดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักหอสมุดกลาง และมีการเผยแพร่ให้แก่บุคลากรรับทราบทางเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดกลาง

#### **รายการหลักฐาน**

lib\_58\_NA-5.1\_2.1 แผนปฏิบัติการประจำปี 2559 (หน้าเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง)

**3 มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา**

#### **ผลการดำเนินการ**

สำนักหอสมุดกลางกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี ปีละ 2 ครั้ง โดยมีการรายงานผลไปแล้ว 1 ครั้ง เป็นรอบ 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2558 – มีนาคม 2559) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง เมื่อวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2559 (lib\_58\_NA5.1\_3.1) และจะรายงานผลอีกครั้งเมื่อครบรอบปี ประมาณเดือนกันยายน พ.ศ. 2559

#### **รายการหลักฐาน**

lib\_58\_NA-5.1\_3.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2559 วาระพิจารณา ข้อ 4.3 หน้า 24-35

**4 มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา**

#### **ผลการดำเนินการ**

ในปีงบประมาณ 2558 สำนักหอสมุดกลางมีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ 1 ครั้ง และได้รายงานผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2558 (lib\_58\_NA-5.1\_4.1)

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้มีการประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์รอบ 9 เดือน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2559 (lib\_58\_NA-5.1\_4.2)

#### **รายการหลักฐาน**

lib\_58\_NA-5.1\_4.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 5/2558 วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2558 วาระพิจารณา ข้อ 4.4 หน้า 19-20

lib\_58\_NA-5.1\_4.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2559 วาระพิจารณา ข้อ 4.5 หน้า 15-19

## 5 มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

### ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางได้นำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางมาปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี เช่น

- การนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการสำนักหอสมุดกลางได้ให้ปรับปรุง แก้ไข และข้อเสนอแนะหลายประการ ซึ่งสำนักหอสมุดกลางได้นำมาปรับใช้ในแผนปฏิบัติการประจำปี (lib\_58\_NA-5.1\_5.1)

- การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รอบ 6 เดือน ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางมีข้อเสนอแนะว่า “รายงานหน่วยนับไม่ตรงกับตัวชี้วัด อาจปรับตัวชี้วัดให้ตรงกับรายงานผลการดำเนินงานต่อไป” (lib\_58\_NA-5.1\_5.2) ทำให้สำนักหอสมุดกลางได้เปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในประเด็นยุทธศาสตร์ 1 ตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์ 2.1 “ร้อยละการเพิ่มขึ้นของ ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล” เป็น “ร้อยละของงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่จัดสรรสำหรับการจัดหาทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์” (lib\_58\_NA-5.1\_5.3)

### รายการหลักฐาน

lib\_58\_NA-5.1\_5.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 5/2558 วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2558 วาระพิจารณา ข้อ 4.7 หน้า 29-43

lib\_58\_NA-5.1\_5.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2559 วาระพิจารณา ข้อ 4.3 หน้า 24-35

lib\_58\_NA-5.1\_5.3 รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 6/2559 วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2559 วาระพิจารณา ข้อ 4.1 หน้า 43

## 6 มีการกำหนดคู่เทียบสมรรถนะและกำหนดสมรรถนะหลัก (Core Competencies) ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

### ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางกำหนดคู่เทียบสมรรถนะกับห้องสมุดในเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดด้านประกันคุณภาพการศึกษา ที่มีห้องสมุดอีก 3 แห่งเป็นสมาชิก ได้แก่ (1) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีปทุม และ (3) สำนักบรรณสารสนเทศฯ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (lib\_58\_NA-5.1\_6.1) โดยเน้นการเปรียบเทียบด้านการให้บริการของห้องสมุด ซึ่งสอดคล้องกับค่านิยมหลักของสำนักหอสมุดกลางคือ WE CARE เราใส่ใจให้บริการ และต้องการให้เป็นสมรรถนะหลักของบุคลากรด้วย (lib\_58\_NA-5.1\_6.2)

ในการเปรียบเทียบการให้บริการ จะใช้ผลการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ทำทุกปีการศึกษา โดยประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านทรัพยากร ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวกของการให้บริการ ผลของการประเมินจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการงานห้องสมุดร่วมกัน และเห็นตัวอย่างการดำเนินงานของแต่ละสถาบันที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้รับบริการ (lib\_58\_NA-5.1\_6.3)

### รายการหลักฐาน

lib\_58\_NA-5.1\_6.1 เว็บไซต์เครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดด้านประกันคุณภาพการศึกษา  
<https://sites.google.com/site/5moulibqa/>

lib\_58\_NA-5.1\_6.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาครั้งที่ 1/2559 วาระที่ 4.3

lib\_58\_NA-5.1\_6.3 รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 6/2559 วันที่ 14 มิถุนายน 2559  
วาระแจ้งเพื่อทราบ ข้อ 1.5.3 หน้า 15-16

### ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุ เป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
5.00 ข้อ	1,2,3,4,5,6	6.00	✓	5.00	

ตัวบ่งชี้ NA-5.2 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน  
 ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)  
 การคิดรอบปี : ปีการศึกษา  
 ผู้รับผิดชอบ : นางวนิดา วงศ์วัฒนะ โทรศัพท์ : 1-5381  
 ผู้รายงานผล : นางวนิดา วงศ์วัฒนะ และนายชินกร น้อยคำยาง โทรศัพท์ : 1-1973

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 หรือ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. คณะกรรมการประจำหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และ/หรือ หน่วยงานกำหนดอย่างครบถ้วนมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้าและมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่

#### ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางได้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อย่างครบถ้วน และให้คำชี้แนะต่อพันธกิจของสำนักหอสมุดกลางเพื่อให้พัฒนาการบริการให้ดียิ่งขึ้น (lib\_58\_NA-5.2\_1.1) มีการประเมินตนเองซึ่งได้ผลโดยรวมปฏิบัติได้ระดับดี (ค่าเฉลี่ย = 4.01) ซึ่งคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางทุกท่านได้นำผลการประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยการสอบถาม ติดตามแผนงาน ผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลางอยู่อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น

#### รายการหลักฐาน

- lib\_58\_NA-5.2\_1.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 5/2558 วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2558 วาระที่ 4 ข้อ 4.4 หน้า 19-20  
 lib\_58\_NA-5.2\_1.2 ผลการประเมินตนเองต่อการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง

2. ผู้บริหารระดับสูงได้ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างเพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นต่อวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานที่กำหนดขึ้น

#### ผลการดำเนินการ

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางมีนโยบายที่ชัดเจนในด้านการบริการที่ดีสำหรับผู้ใช้บริการ จึงมุ่งส่งเสริมให้บุคลากรได้ตระหนักถึงค่านิยมของสำนักหอสมุดกลางที่กำหนดว่า “WE CARE เราใส่ใจให้บริการ” ด้วยการแปลงค่านิยมนี้สู่โครงการต่าง ๆ ที่เน้นให้บริการที่ดีที่สุดสำหรับผู้รับบริการ เช่น

- การเสนอปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบบริเวณหอสมุด มศว องค์กรฯ ให้เป็น ศูนย์การเรียนรู้ท่ามกลางธรรมชาติหลังเลิกเรียน (Forest library) เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ท่ามกลางธรรมชาติหลังเลิกเรียน สร้างพื้นที่สีเขียวเพื่อเสริมสร้างกิจกรรมการเรียนการสอน (lib\_58\_NA-5.2\_2.1)



- การเสนอแนวทางใหม่ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดในรูปแบบดิจิทัล ต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2559 (lib\_58\_NA-5.2\_2.2)

- การพัฒนาระบบเสนอซื้อหนังสือ เพื่อให้บริการแก่อาจารย์ นิสิต ในการเสนอซื้อหนังสือทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษที่เป็นตำราหลัก และตำราประกอบการเรียนการสอน ต่างๆ (lib\_58\_NA-5.2\_2.3 - 2.4)

นอกจากนี้ยังเน้นให้บุคลากรนำค่านิยมของสำนักหอสมุดกลางไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อก่อให้เกิดการบริการ ที่ดีมากยิ่งขึ้น (lib\_58\_NA-5.2\_2.5)

### **รายการหลักฐาน**

lib\_58\_NA-5.2\_2.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2559 วาระที่ 4 ข้อ 4.4 หน้า 17

lib\_58\_NA-5.2\_2.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 18 มกราคม 2559 วาระที่ 1 ข้อ 1.5.1 หน้า 6-8

lib\_58\_NA-5.2\_2.3 รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 วาระที่ 1 ข้อ 1.1.1 หน้า 1-2

lib\_58\_NA-5.2\_2.4 เว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง หัวข้อ “เสนอซื้อหนังสือ”

lib\_58\_NA-5.2\_2.5 กิจกรรม “เรียนรู้ด้วยตนเอง เรื่อง ค่านิยมองค์กร: WE CARE” ใน Lib Blog หัวข้อ การจัดการความรู้

### **3. ผู้บริหารระดับสูงมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและภายนอกหน่วยงาน และใช้ข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน**

#### **ผลการดำเนินการ**

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายในและภายนอกในหลาย ๆ ช่องทาง คือ

1. นำเสนอภารกิจของสำนักหอสมุดกลางเข้าที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบ การดำเนินงาน (lib\_58\_NA-5.2\_3.1)

2. มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางทุก 2 เดือน เพื่อขออนุมัติแผนงานและรายงานการดำเนินงาน อีกทั้งรับข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงแผนงานให้ดียิ่งขึ้น (lib\_58\_NA-5.2\_3.2-3.4)

3. รับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางต่าง ๆ คือ

- กล้องรับความคิดเห็น (lib\_58\_NA-5.2\_3.5)
- กระดานฝากข้อความ (lib\_58\_NA-5.2\_3.6)
- อีเมลผู้อำนวยการ (lib\_58\_NA-5.2\_3.7)

### **รายการหลักฐาน**

lib\_58\_NA-5.2\_3.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 18 มกราคม 2559 วาระที่ 1 ข้อ 1.5.1 หน้า 6-8

lib\_58\_NA-5.2\_3.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 5/2558 วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2558 วาระที่ 1 ข้อ 1.3.3 หน้า 9-11

- lib\_58\_NA-5.2\_3.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 5/2558 วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2558 วาระที่ 1 ข้อ 1.3.4 หน้า 12
- lib\_58\_NA-5.2\_3.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 5/2558 วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2558 วาระที่ 4 ข้อ 4.4 หน้า 19-20
- lib\_58\_NA-5.2\_3.5 กล่องรับความคิดเห็น
- lib\_58\_NA-5.2\_3.6 กระดานฝากข้อความ
- lib\_58\_NA-5.2\_3.7 อีเมลผู้อำนวยการ : saroch@swu.ac.th

#### 4. ผู้บริหารระดับสูงสื่อสารแผนปฏิบัติการประจำปีและผลการปฏิบัติการของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน

##### ผลการดำเนินการ

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางเป็นประธานในการจัดทำแผนกลยุทธ์ 4 ปี ของสำนักหอสมุดกลาง (พ.ศ. 2559 – 2562) (lib\_58\_NA-5.2\_4.1) และแผนปฏิบัติการประจำปี (lib\_58\_NA-5.2\_4.2) โดยมีการปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ใหม่เป็น “สำนักหอสมุดกลาง จัดการการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศแบบไร้รอยต่อ” เพื่อให้เหมาะสมกับเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น และได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่งานแผนนำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดกลางเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ (lib\_58\_NA-5.2\_4.3)

##### รายการหลักฐาน

- lib\_58\_NA-5.2\_4.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 3/2558 วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2558 วาระที่ 4 ข้อ 4.4 หน้า 25-31
- lib\_58\_NA-5.2\_4.2 รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 8/2558 วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2558 วาระที่ 4 ข้อ 4.4 หน้า 57-64
- lib\_58\_NA-5.2\_4.3 เว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง <http://lib.swu.ac.th/th/>

#### 5. ผู้บริหารระดับสูงบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน

##### ผลการดำเนินการ

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 ประการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์มหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังนี้

- 1. หลักประสิทธิผล** มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมาย (lib\_58\_NA-5.2\_5.1)
- 2. หลักประสิทธิภาพ** มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพจากข้อเสนอแนะ ข้อควรปรับปรุงของกรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา และติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (lib\_58\_NA-5.2\_5.2) นอกจากนี้ยังมีระบบการบริหารคุณภาพภายในหน่วยงาน ได้แก่การควบคุมภายใน (lib\_58\_NA-5.2\_5.3) กิจกรรมการประหยัดพลังงาน (lib\_58\_NA-5.2\_5.4) กิจกรรม 5ส (lib\_58\_NA-5.2\_5.5) และมีรายงานการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือนในที่ประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง (lib\_58\_NA-5.2\_5.6) ทำให้การปฏิบัติงานของสำนักหอสมุดกลางมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 3. หลักการตอบสนอง** มีการดูแลการดำเนินงานที่ตอบสนองและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ และ

บุคลากร เช่น การของบประมาณปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบบริเวณหอสมุด มศว องค์กรฯ ให้เป็น ศูนย์การเรียนรู้ท่ามกลางธรรมชาติหลังเลิกเรียน (Forest library) เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ท่ามกลางธรรมชาติหลังเลิกเรียน สร้างพื้นที่สีเขียวเพื่อเสริมสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ (lib\_58\_NA-5.2\_5.7) บริการส่งหนังสือ/บทความสำหรับอาจารย์ (lib\_58\_NA-5.2\_5.8) การจัดหาทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ (lib\_58\_NA-5.2\_5.9)

**4. หลักการความรับผิดชอบ** มีความรับผิดชอบในการพัฒนาสำนักหอสมุดกลางให้มีความพร้อมเพื่อรองรับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยเพิ่มการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศรูปแบบดิจิทัลเพิ่มมากขึ้น และจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นเครื่องมือ เพื่อขยายขีดความสามารถของผู้ใช้ในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างสะดวกรวดเร็วไม่จำกัดเวลา (lib\_58\_NA-5.2\_5.10)

**5. หลักความโปร่งใส** มีการติดตามดูแลการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความโปร่งใส พร้อมทั้งรายงานเป็นประจำทุกเดือนต่อที่ประชุมผู้บริหาร (lib\_58\_NA-5.2\_5.11) และที่ประชุมคณะกรรมการสำนักหอสมุดกลางด้วย (lib\_58\_NA-5.2\_5.12)

**6. หลักการมีส่วนร่วม** เปิดโอกาสให้ผู้ให้บริการและบุคลากรทั้งภายในและภายนอกได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลางในที่ประชุม (lib\_58\_NA-5.2\_5.13) กล้องรับความคิดเห็น (lib\_58\_NA-5.2\_5.14) กระดานฝากข้อความ (lib\_58\_NA-5.2\_5.15) และผ่านทางอีเมล (lib\_58\_NA-5.2\_5.16)

**7. หลักการกระจายอำนาจ** มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นลำดับขั้นชัดเจน ตั้งแต่รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง และหัวหน้างาน (lib\_57\_NA-5.2\_5.17) นอกจากนี้ยังมีการแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ (lib\_58\_NA-5.2\_5.18-5.19) เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลางมีประสิทธิภาพ

**8. หลักนิติธรรม** การดำเนินงานตามกรอบของกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย (lib\_58\_NA-5.2\_5.20)

**9. หลักเสมอภาค** เปิดโอกาสให้บุคลากรได้ลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น (lib\_58\_NA-5.2\_5.21) และสนับสนุนให้มีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพ (lib\_58\_NA-5.2\_5.22) และส่งเสริมการพัฒนาตนเอง เช่น การส่งบุคลากรไปอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทั้งภายในที่จัดเอง และที่หน่วยงานภายนอกจัด (lib\_58\_NA-5.2\_5.23)

**10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ** มีการบริหารงานที่ยึดหลักการของการมีส่วนร่วมกัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้บริหารระดับต่าง ๆ รวมถึงบุคลากรได้แสดงความคิดเห็นผ่านการประชุม คือ การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง (lib\_58\_NA-5.2\_5.24) การประชุมผู้บริหารสำนักฯ (lib\_58\_NA-5.2\_5.25) และการประชุมของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ (lib\_58\_NA-5.2\_5.26-5.28) เป็นต้น

#### รายการหลักฐาน

lib\_58\_NA-5.2\_5.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 5/2558 วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2558 วาระที่ 4 ข้อ 4.4 หน้า 19-20

lib\_58\_NA-5.2\_5.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 3/2558 วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2558 วาระที่ 4 ข้อ 4.1 หน้า 7-9 (แผนพัฒนาคุณภาพ)

lib\_58\_NA-5.2\_5.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 5/2558 วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2558 วาระ 4 ข้อ 4.6 หน้า 24-28 (การควบคุมภายใน)

lib\_58\_NA-5.2\_5.4 รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 8/2558 วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2558 วาระ 1 ข้อ 1.4.2 หน้า 5 (ประหยัดปลั่งงาน)

- lib\_58\_NA-5.2\_5.5 รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 8/2558 วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2558 วาระที่ 1 ข้อ 1.5.2 หน้า 14-19 (กิจกรรม 5ส)
- lib\_58\_NA-5.2\_5.6 รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 5/2559 วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 วาระที่ 1 ข้อ 1.12.3 หน้า 41-42
- lib\_58\_NA-5.2\_5.7 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2559 วาระที่ 4 ข้อ 4.4 หน้า 17
- lib\_58\_NA-5.2\_5.8 หน้าเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง หัวข้อ “บริการส่งหนังสือสำหรับอาจารย์
- lib\_58\_NA-5.2\_5.9 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2559 วาระที่ 1 ข้อ 1.3 หน้า 4-5
- lib\_58\_NA-5.2\_5.10 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2559 วาระที่ 1 ข้อ 1.3 หน้า 4-5
- lib\_58\_NA-5.2\_5.11 รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 5/2559 วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 วาระที่ 1 ข้อ 1.12 หน้า 32-35
- lib\_58\_NA-5.2\_5.12 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 5/2558 วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2558 วาระที่ 1 ข้อ 1.3 หน้า 4-5
- lib\_58\_NA-5.2\_5.13 สรุปการประชุมแนวทางการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2558
- lib\_58\_NA-5.2\_5.14 กล่องรับความคิดเห็น
- lib\_58\_NA-5.2\_5.15 กระดานฝากข้อความ
- lib\_58\_NA-5.2\_5.16 อีเมลผู้อำนวยการ : [saroch@swu.ac.th](mailto:saroch@swu.ac.th)
- lib\_58\_NA-5.2\_5.17 การแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และภาระหน้าที่ของหัวหน้างาน
- lib\_58\_NA-5.2\_5.18 การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประหยัดพลังงานและโครงการกิจกรรม 5ส
- lib\_58\_NA-5.2\_5.19 การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- lib\_58\_NA-5.2\_5.20 ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการสำนักหอสมุดกลาง
- lib\_58\_NA-5.2\_5.21 รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 7/2558 วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2558 วาระที่ 1 ข้อ 1.2.1 หน้า 1
- lib\_58\_NA-5.2\_5.22 คำสั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- lib\_58\_NA-5.2\_5.23 รายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนาบุคลากร
- lib\_58\_NA-5.2\_5.24 การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ
- lib\_58\_NA-5.2\_5.25 การประชุมผู้บริหารสำนักฯ
- lib\_58\_NA-5.2\_5.26 การประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
- lib\_58\_NA-5.2\_5.27 การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประหยัดพลังงานและโครงการกิจกรรม 5 ส
- lib\_58\_NA-5.2\_5.28 การประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

**6. ผู้บริหารระดับสูงนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของตนจากปีก่อน และข้อมูลความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและภายนอกหน่วยงานมาปรับปรุงการบริหารจัดการหรือการนำองค์กรและวางแผนพัฒนาตนเอง**

**ผลการดำเนินการ**

สำนักหอสมุดกลางมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร คือ

- การประเมินความพึงพอใจต่อการใช้บริการสำนักหอสมุดกลาง (lib\_58\_NA-5.2\_6.1)
- การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (lib\_58\_NA-5.2\_6.2)

ผลการประเมินความพึงพอใจและการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานทุก 6 เดือนจะนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง และมีการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงการบริหารงานผ่านแผนปฏิบัติการประจำปี โดยจะมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักหอสมุดกลางในเดือนกรกฎาคม 2559

**รายการหลักฐาน**

lib\_58\_NA-5.2\_6.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2559 วาระ 1 ข้อ 1.2.1 หน้า 3-6

lib\_58\_NA-5.2\_6.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2559 วาระที่ 4 ข้อ 4.3 หน้า 24-35

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว :

**ผลการประเมินตนเอง**

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
6.00 ข้อ	1,2,3,4,5,6	6.00	✓	5.00	

ตัวบ่งชี้ NA-5.3 : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน  
 ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์ (O)  
 การคิดรอบปี : ปีการศึกษา  
 ผู้รับผิดชอบ :  
 ผู้รายงานผล :

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานตามระบบของมหาวิทยาลัย (คะแนนเต็ม 5)				

### ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2558

ในปีการศึกษา 2558 ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ได้รับการประเมินจากอธิการบดีเป็นคะแนน 4.5 จากคะแนนเต็ม 5

### ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
4.5	.....	.....	✓	4.5	

ตัวบ่งชี้ NA-5.4 : ระบบการบริหารและการพัฒนาบุคลากร  
 ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)  
 การคิดรอบปี : ปีการศึกษา  
 ผู้รับผิดชอบ : นางวนิดา วงศ์วิวัฒนะ โทรศัพท์ : 1-5381  
 ผู้รายงานผล : นางวนิดา วงศ์วิวัฒนะ และนางสาวแสงจันทร์ หวานอารมย์ โทรศัพท์ : 1-1973

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ข้อ

1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลจุดแข็ง-จุดอ่อนด้านบุคลากร และความต้องการของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และสมรรถนะหลักหรือวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงาน และครอบคลุมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

#### ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลโดยใช้ข้อมูลการวิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อนด้านบุคลากรจากแผนกลยุทธ์ของสำนักหอสมุดกลาง พ.ศ. 2559-2562 และศึกษาความต้องการของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และค่านิยมของสำนักหอสมุดกลาง (lib\_58\_NA-5.4\_1.1-1.2) และเป็นแผนที่ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าและพร้อมรับความเปลี่ยนแปลง อีกทั้งยังให้ความสำคัญในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรห้องสมุดอีกด้วย (lib\_58\_NA-5.4\_1.3-1.5)

#### รายการหลักฐาน

- lib\_58\_NA-5.4\_1.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2558 วาระที่ 4 ข้อ 4.7 หน้า 29-43
- lib\_58\_NA-5.4\_1.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2558 วาระที่ 4 ข้อ 4.8 หน้า 55
- lib\_58\_NA-5.4\_1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2558 วาระที่ 4 ข้อ 4.1.1 หน้า 4
- lib\_58\_NA5.4\_1.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2559 วาระที่ 3 ข้อ 3.1 หน้า 4-5
- lib\_58\_NA5.4\_1.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2559 วาระที่ 3 ข้อ 3.1.1 หน้า 3-4

2 มีตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่สะท้อนผลผลิตและผลลัพธ์

#### ผลการดำเนินการ

แผนบริหารทรัพยากรบุคลากร สำนักหอสมุดกลาง มีการกำหนดเป้าประสงค์ 3 ประการคือ 1) ให้บุคลากรมีการพัฒนาทักษะทางอาชีพและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง 2) มีระบบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่าง



สูงสุด และ 3) มีระบบการบริหารงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ตัวชี้วัดของแต่ละเป้าประสงค์จะสะท้อนถึงผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินงาน (lib\_58\_NA-5.4\_2.1-2.2)

### **รายการหลักฐาน**

- lib\_58\_NA-5.4\_2.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2558 วาระที่ 4 ข้อ 4.1.1 หน้า 7-9
- lib\_58\_NA-5.4\_2.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2558 วาระที่ 4 ข้อ 4.8 หน้า 44-59

## **3 มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ**

### **ผลการดำเนินการ**

สำนักหอสมุดกลางได้นำจรรยาบรรณบุคลากรห้องสมุดของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ มาเผยแพร่อยู่ที่เว็บไซต์ของสำนักหอสมุดกลางเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากร (lib\_58\_NA-5.4\_3.1) และเคยนำมาประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรงานต่าง ๆ จนในที่สุดได้บูรณาการเข้ากับค่านิยมของสำนักหอสมุดกลางคือ WE CARE เราใส่ใจให้บริการ ซึ่งเป็นประเด็นการจัดการความรู้ตลอดมา โดยในปีงบประมาณ 2559 ต้องการส่งเสริมและสร้างความตระหนักในเรื่อง ค่านิยม “WE CARE” ให้กับบุคลากรมากยิ่งขึ้น จึงจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยการนำสื่อการเรียนรู้เข้ามาใช้ในการจัดกิจกรรม จัดทำเนื้อหาเป็นคำถาม-คำตอบที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติเรื่องการแต่งกายและการพูดในการบริการ รวมถึงการจัดกิจกรรมรณรงค์ร่วมไหวทบุคลากรที่มีการแต่งกายและการพูดในการบริการดีเด่นตามแนวปฏิบัติฯ ด้วย (lib\_58\_NA-5.4\_3.2)

นอกจากนี้ หัวข้อการสัมมนาประจำปี 2559 ได้จัดบรรยายเรื่อง ทักษะคิดเชิงบวกในการทำงาน (lib\_58\_NA-5.4\_3.3-3.4) เพื่อเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับแรงบันดาลใจ และความคิดเชิงบวกในการทำงานแก่บุคลากร นอกจากนี้ สำนักหอสมุดกลางยังได้กำหนดค่านิยม WE CARE เป็นสมรรถนะหลักข้อหนึ่งในแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานเพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักถึงความสำคัญ เป็นการควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ (lib\_58\_NA-5.4\_3.5)

### **รายการหลักฐาน**

- lib\_58\_NA-5.4\_3.1 จรรยาบรรณบุคลากรห้องสมุด หน้าเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง
- lib\_58\_NA-5.4\_3.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2559 วาระที่ 3 ข้อ 3.1.3 หน้า 4-5
- lib\_58\_NA-5.4\_3.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2558 วาระที่ 4 ข้อ 4.1.2 หน้า 4
- lib\_58\_NA-5.4\_3.4 ภาพกิจกรรมการสัมมนาประจำปี 2559 สำนักหอสมุดกลาง เรื่อง ทักษะคิดเชิงบวกในการทำงาน
- lib\_58\_NA-5.4\_3.5 φόρμ KPI ที่แสดงให้เห็น สมรรถนะหลัก

## **4 มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรตามตัวบ่งชี้ของแผน และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา**

### **ผลการดำเนินการ**

สำนักหอสมุดกลางได้มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามตัวบ่งชี้ของแผน พบว่า สามารถดำเนินการสำเร็จและบรรลุตัวบ่งชี้ได้ทุกตัว (lib\_58\_NA-5.4\_4.1) และรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2559 (lib\_58\_NA-5.4\_4.2)



## รายการหลักฐาน

- lib\_58\_NA-5.4\_4.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2559 วาระที่ 4 ข้อ 4.6 หน้า 13-19
- lib\_58\_NA-5.4\_4.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2559 วาระที่ 4 ข้อ 4.6 หน้า 22

## 5 มีการนำผลการประเมินและผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

### ผลการดำเนินการ

ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 3/2559 ไม่มีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางในการปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร แต่สำนักหอสมุดกลางได้นำผลข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 3/2558 มาปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร โดยที่ประชุมฯ มีข้อเสนอแนะว่า ควรปรับแก้ไขแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งสำนักหอสมุดกลางได้แก้ไขและนำมาใช้สอบถามกับบุคลากรในปี พ.ศ. 2559 (lib\_58\_NA-5.4\_5.1)

นอกจากนี้ จากผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานของบุคลากร ในปี พ.ศ. 2559 ได้มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอยู่หลายข้อ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้นำข้อเสนอแนะที่ว่า “ทีมผู้บริหารองค์กรควรมีการสื่อสารลงไปยังบุคลากรทุกระดับเพื่อให้ทุกคนเข้าใจแนวโน้มการพัฒนาองค์กรต่อไปในอนาคต” มาพิจารณา และมีมติเพื่อนำไปปฏิบัติ คือ “ข่าวสารองค์กรควรส่งผ่านไปยังงานต่าง ๆ โดยหัวหน้างาน และจัดประชุมใหญ่สำหรับบุคลากรประจำปีก่อนเปิดภาคการศึกษาใหม่ โดยผู้อำนวยการให้ข้อมูลเกี่ยวกับทิศทางและการพัฒนาห้องสมุด” (lib\_58\_NA-5.4\_5.2) และได้นำมตินี้เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางเพื่อทราบ (lib\_58\_NA-5.4\_5.3)

## รายการหลักฐาน

- lib\_58\_NA-5.4\_5.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2558 วาระที่ 4 ข้อ 4.3 หน้า 17-24
- lib\_58\_NA-5.4\_5.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2559 วาระที่ 3 ข้อ 3.1.6 หน้า 7-10
- lib\_58\_NA-5.4\_5.3 การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2559 วาระที่ 7 ข้อ 7.1.2 หน้า 30-33

### ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
5.00 ข้อ	1,2,3,4,5	5.00	✓	5.00	

ตัวบ่งชี้ NA-5.5 : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : นำเข้า (I)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นางวนิดา วงศ์วัฒน์ โทรศัพท์ : 1-5381

ผู้รายงานผล : นางวนิดา วงศ์วัฒน์ และนางสาวแสงจันทร์ หวานอารมย์ โทรศัพท์ : 1-1973

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ที่ได้รับการพัฒนาโดยการแปลงค่าร้อยละของบุคลากรความรู้ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป				> 80%

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน :

สำนักหอสมุดกลางมีนโยบายให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน โดยมีรูปแบบและกระบวนการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

1. การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

1.1 สำนักหอสมุดกลางจัดกิจกรรมเอง (lib\_58\_NA-5.5\_1.1)

1.2 สำนักหอสมุดกลางส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัด (lib\_58\_NA-5.5\_1.2)

1.3 สำนักหอสมุดกลางส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานภายนอกจัด (lib\_58\_NA-5.5\_1.3)

2. การศึกษาดูงาน (lib\_58\_NA-5.5\_1.4)

3. การพัฒนาในรูปแบบอื่นๆ เช่น บุคลากรไปบริการวิชาการแก่ชุมชนตามห้องสมุดโรงเรียนต่างๆ ซึ่งจะเป็นการฝึกการปฏิบัติงานจริงที่ต้องอาศัยทักษะในวิชาชีพ อันจะทำให้บุคลากรได้เพิ่มทักษะความรู้ยิ่งขึ้นไป (lib\_58\_NA-5.5\_1.5)

ทั้งนี้ จากการรวบรวมกิจกรรมทั้งหมดแล้วสรุปว่า บุคลากรสำนักหอสมุดกลาง 94 คน ได้รับการพัฒนา 94 คน คิดเป็นร้อยละ 100 (lib\_58\_NA-5.5\_1.6)

ข้อมูลพื้นฐาน

ที่	รายการข้อมูล	จำนวน	หน่วยนับ
1.	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้	94.00	คน
2.	จำนวนบุคลากรทั้งหมด	94.00	คน
3.	ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้	100.00	ร้อยละ

รายการเอกสาร

lib\_58\_NA-5.5\_1.1 บันทึกข้อความขออนุมัติจัดกิจกรรมโดยหน่วยงานจัดเอง

lib\_58\_NA-5.5\_1.2 รายละเอียดกิจกรรมที่บุคลากรเข้าร่วมโดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัด

lib\_58\_NA-5.5\_1.3 รายละเอียดกิจกรรมที่บุคลากรเข้าร่วมโดยหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด

lib\_58\_NA-5.5\_1.4 บันทึกข้อความขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อไปศึกษาดูงาน

lib\_58\_NA-5.5\_1.5 บันทึกข้อความขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อไปบริการวิชาการแก่ชุมชน

lib\_58\_NA-5.5\_1.6 รายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้

**ผลการประเมินตนเอง**

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุ เป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์			
95.00 ร้อยละ	94.00	94.00	100.00	✓	5.00	

ตัวบ่งชี้ NA-5.6 : ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
 ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์ (O)  
 การคิดรอบปี : ปีการศึกษา  
 ผู้รับผิดชอบ : นางวนิดา วงศ์วัฒนะ โทรศัพท์ : 1-5381  
 ผู้รายงานผล : นางวนิดา วงศ์วัฒนะ และนายชินกร น้อยคำยาง โทรศัพท์ : 1-1973

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
คำนวณค่าเฉลี่ยความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน จากคะแนนเต็ม 5				

**ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน :**

สำนักหอสมุดกลางมีการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในสำนักหอสมุดกลางต่อไป

สำนักหอสมุดกลางสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานในเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2559 ผ่านระบบออนไลน์ Google Forms มีผู้ตอบแบบสอบถาม 86 คน จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด 91 คน (ไม่นับรวมบุคลากรสังกัดห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์) คิดเป็นร้อยละ 94.51 ผลการสำรวจพบว่าความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 3.96)

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ ตอนที่ 1 ความผูกพันที่มีต่อองค์กร และตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการทำงาน สรุปได้ดังนี้

**ตอนที่ 1 ความผูกพันที่มีต่อองค์กร** พบว่า ระดับความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรสำนักหอสมุดกลางโดยรวมอยู่ในระดับเห็นด้วย (ค่าเฉลี่ย = 4.13) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านความเต็มใจพยายามเต็มความสามารถเพื่อองค์กร มีระดับความความผูกพันต่อองค์กรสูงที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.25) รองลงมาคือ ด้านการดำรงความเป็นสมาชิกที่ดี (ค่าเฉลี่ย = 4.11) และด้านความเชื่อมั่นและยอมรับเป้าหมายและค่านิยมขององค์กร (ค่าเฉลี่ย = 4.06) ตามลำดับ

**ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการทำงาน** พบว่า ระดับความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรสำนักหอสมุดกลางโดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 3.78) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานมีระดับความความพึงพอใจในการทำงานสูงที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.13) รองลงมาคือ ด้านสภาพการทำงาน (ค่าเฉลี่ย = 3.78) และด้านความสัมพันธ์กับหัวหน้างาน (ค่าเฉลี่ย = 3.73) ตามลำดับ

## ข้อมูลพื้นฐาน

ที่	รายการข้อมูล	จำนวน	หน่วยนับ
1.	จำนวนประเด็นปัญหาที่ได้รับการแก้ไขโดยการใช้ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย	0.00	หน่วย
2.	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร ต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน จากคะแนนเต็ม 5	3.96	คะแนน
3.	จำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) ของนิสิตระดับปริญญาตรี	0.00	หน่วย
4.	จำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	0.00	หน่วย
5.	สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำตามกลุ่มสาขา	0.00	หน่วย
6.	ค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐาน	0.00	หน่วย

### รายการเอกสาร

lib\_58\_NA-5.6\_1.1 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรประจำปีการศึกษา2558

lib\_58\_NA-5.6\_1.2 แบบประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรประจำปีการศึกษา2558

lib\_58\_NA-5.6\_1.3 ตัวอย่างการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรแบบออนไลน์

### ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์			
4.00 คะแนน	3.96	1.00	3.96	<b>X</b>	3.96	

ตัวบ่งชี้ NA-5.7 : ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

การคิดรอบปี : ปีงบประมาณ 2559

ผู้รับผิดชอบ : นางวนิดา วงศ์วิวัฒนะ

โทรศัพท์ : 1-5381

ผู้รายงานผล : นายชินกร น้อยคำยาง

โทรศัพท์ : 1-1973

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 หรือ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ข้อ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางเป็นประธานคณะกรรมการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้างานต่างๆ ร่วมเป็นคณะกรรมการ

รายการหลักฐาน

lib\_58\_NA-5.7\_1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

2 มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง อย่างน้อย 4 ประเด็นตามบริบทของหน่วยงานภายใต้กรอบ การวิเคราะห์ ดังเช่น - ด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ - ด้านการเงิน - ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ - ด้านปฏิบัติการ - ด้านบริบทอื่น ๆ ของหน่วยงานเช่น ด้านภัยพิบัติ ด้านชื่อเสียง ฯลฯ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย โดยเป็นความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ อย่างน้อย 2 ประเด็น

ผลการดำเนินการ

ในการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง ได้มีการนำข้อมูลจากผลการดำเนินงานจากแผนกลยุทธ์, ข้อมูลจากการ SWOT, การเงิน, การปฏิบัติตามกฎระเบียบ, การปฏิบัติงาน, เทคโนโลยี และผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมา มาประกอบการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง

รายการหลักฐาน

lib\_58\_NA-5.7\_2.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 วาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา ข้อ 4.2 หน้า 9-11

### **3 มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 ผลการดำเนินการ**

จากการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงพบว่า มี 12 ประเด็นความเสี่ยงที่นำมาประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง

#### **รายการหลักฐาน**

lib\_58\_NA-5.7\_3.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 วาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา ข้อ 4.6 หน้า 18-22

lib\_58\_NA-5.7\_3.2 แบบวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง RM-1

### **4 มีการวิเคราะห์และระบุสาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (ปัจจัยเสี่ยง) ที่เป็นปัจจัยภายในหน่วยงานและปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของหน่วยงาน**

#### **ผลการดำเนินการ**

ผลการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงทั้ง 12 ประเด็นความเสี่ยง พบว่ามี 3 ประเด็นที่เป็นปัจจัยภายนอก และ 9 ประเด็นที่เป็นปัจจัยภายใน

#### **รายการหลักฐาน**

lib\_58\_NA-5.7\_4.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 วาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา ข้อ 4.6 หน้า 18-22

lib\_58\_NA-5.7\_4.2 แบบวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง RM-1

### **5 มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและมีการดำเนินการตามแผน**

#### **ผลการดำเนินการ**

จากการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงเพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบ พบว่าประเด็นที่มีค่าความเสี่ยงอยู่ในระดับที่สูงมากมี 2 ประเด็น อยู่ในระดับสูงมี 4 ประเด็น อยู่ในระดับปานกลางมี 4 ประเด็น และอยู่ในระดับต่ำมี 2 ประเด็น ทั้งนี้สำนักหอสมุดกลางมีการนำ 2 ประเด็นความเสี่ยงมาจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง คือ

1. งบประมาณที่ได้รับในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศไม่สอดคล้องกับการพัฒนาเป็นห้องสมุดดิจิทัล
2. ความไม่พร้อมในการเตรียมการขอรับการจัดสรรงบประมาณงบลงทุน

และมีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนฯ รวมทั้งจัดส่งรายงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### **รายการหลักฐาน**

lib\_58\_NA-5.7\_5.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 วาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา ข้อ 4.6 หน้า 21-22

lib\_58\_NA-5.7\_5.2 แบบวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง RM-2

**6 มีการกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยงตามตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators) โดยมีระดับของความเสี่ยงลดลงจากเดิม และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา**

#### **ผลการดำเนินการ**

สำนักหอสมุดกลางมีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และประเมินผลการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยงตามตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators) พบว่า มี 1 ประเด็นความเสี่ยงที่ระดับของความเสี่ยงลดลงจากเดิม คืองบประมาณที่ได้รับในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศไม่สอดคล้องกับการพัฒนาเป็นห้องสมุดดิจิทัล ส่วนประเด็นความเสี่ยงเรื่องความไม่พร้อมในการเตรียมการขอรับการจัดสรรงบประมาณงบลงทุน อยู่ระหว่างดำเนินงาน เนื่องจากเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อเตรียมความพร้อมในการขอรับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางเพื่อพิจารณา เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2559

#### **รายการหลักฐาน**

lib\_58\_NA-5.7\_6.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2559 วาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา ข้อ 4.4

lib\_58\_NA-5.7\_6.2 RM-3 แบบติดตามแผนการจัดการความเสี่ยง (งวดปัจจุบัน รอบ 9 เดือน)

lib\_58\_NA-5.7\_6.3 ปย.2 รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (งวดปัจจุบัน : รอบ 9 เดือน)

**7 มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป**

#### **ผลการดำเนินการ**

สำนักหอสมุดกลางมีการนำผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางทุกครั้งตามกรอบการประเมินการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย เช่น

1. นำผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (ปย. 1) ผลการประเมินผลการปรับปรุงการควบคุมภายใน (ปย. 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางเพื่อพิจารณา เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2558 วาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา ข้อ 4.5, 4.6 หน้า 21-28

2. นำผลการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และแผนจัดการความเสี่ยงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง เพื่อพิจารณา เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 วาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา ข้อ 4.6 หน้า 18-22 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระชน พลโยธา เสนอแนะว่าให้สำนักหอสมุดกลางจัดทำความเสี่ยงเกี่ยวกับความปลอดภัยของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ โดยเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้

3. นำผลการประเมินและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (งวดก่อน : รอบ 6 เดือน) เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง เพื่อพิจารณา เมื่อวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2559 วาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา ข้อ 4.4 หน้า 36-41

4. นำผลการดำเนินงานติดตามการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 : รอบที่ 1 (RM-3) และผลการประเมินและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (ปย.2) งวดปัจจุบัน : รอบ 9 เดือน เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง เพื่อพิจารณา เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2559 วาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา ข้อ 4.4 หน้า 10-14



จากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง พบว่า คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางได้ให้ข้อเสนอแนะว่าให้สำนักหอสมุดกลางจัดทำความเสี่ยงเกี่ยวกับความปลอดภัยของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ โดยเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้ในการประชุมเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 ทั้งนี้สำนักหอสมุดกลางจะนำข้อเสนอแนะดังกล่าวและผลการดำเนินงานมาใช้ในการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ต่อไป

### **รายการหลักฐาน**

- lib\_58\_NA-5.7\_7.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางเพื่อพิจารณา เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2558 วาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา ข้อ 4.5, 4.6 หน้า 21-28
- lib\_58\_NA-5.7\_7.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง เพื่อพิจารณา เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 วาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา ข้อ 4.6 หน้า 18-22
- lib\_58\_NA-5.7\_7.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง เพื่อพิจารณา เมื่อวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2559 วาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา ข้อ 4.4 หน้า 36-41
- lib\_58\_NA-5.7\_7.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง เพื่อพิจารณา เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2559 วาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา ข้อ 4.4 หน้า 10-14

### **ผลการประเมินตนเอง**

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
7.00 ข้อ	1,2,3,4,5,6,7	7.00	✓	5.00	

ตัวบ่งชี้ NA-5.8 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้  
 ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)  
 การคิดรอบปี : ปีการศึกษา  
 ผู้รับผิดชอบ : นางวนิดา วงศ์วัฒนะ โทรศัพท์ : 1-5381  
 ผู้รายงานผล : นางสาวมัทนา บุญประเสริฐ โทรศัพท์ : 1-5381

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 หรือ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ข้อ

1. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือคณะทำงานการจัดการความรู้ โดยมีผู้บริหารหน่วยงานร่วมเป็นคณะทำงาน

#### ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการการจัดการความรู้ โดยมีรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและแผนเป็นประธาน และผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการ (lib\_58\_NA-5.8\_1.1)

#### รายการหลักฐาน

lib\_58\_NA-5.8\_1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการการจัดการความรู้ของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

2 มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ที่สนับสนุนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ หรือสอดคล้องกับสมรรถนะหลักของหน่วยงาน และกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างสอดคล้อง

#### ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางมีโครงการการจัดการความรู้ที่มีแผนการดำเนินงานและเป้าหมายที่สอดคล้องกับค่านิยมและสมรรถนะหลักของสำนักหอสมุดกลาง นอกจากนี้ในแต่ละกิจกรรมของโครงการการจัดการความรู้ยังกำหนดกลุ่มบุคลากรที่จะเข้าร่วมพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจน (lib\_58\_NA-5.8\_2.1)

#### รายการหลักฐาน

lib\_58\_NA-5.8\_2.1 โครงการการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

**3 มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ และทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) และรวบรวมความรู้จากแหล่งเรียนรู้อื่นๆตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 2 เพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด**

#### ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางมีกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2559 ได้แก่

1. กิจกรรมการจัดการความรู้เรื่อง “การถ่ายทอดประสบการณ์จากบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ” เรื่อง การพิจารณาหนังสือเพื่อจำหน่ายออก (lib\_58\_NA-5.8\_3.1 และ lib\_58\_NA-5.8\_3.2)
2. กิจกรรม “Aleph กับเราและหรือผู้ใช้” (lib\_58\_NA-5.8\_3.3)
3. กิจกรรม “เรียนรู้ด้วยตนเอง เรื่อง ค่านิยมองค์กร: WE CARE” (lib\_58\_NA-5.8\_3.4, lib\_58\_NA-5.8\_3.5 และ lib\_58\_NA-5.8\_3.6)

ทุกกิจกรรมกำหนดให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมาประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำความรู้และทักษะของแต่ละบุคคลมาแบ่งปันกัน ซึ่งเมื่อดำเนินการเสร็จในแต่ละกิจกรรมจะรวบรวมเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและเผยแพร่สู่บุคลากรผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลางและช่องทางต่างๆ (lib\_58\_NA-5.8\_3.2 และ lib\_58\_NA-5.8\_3.7)

#### รายการหลักฐาน

- lib\_58\_NA-5.8\_3.1 กิจกรรมการจัดการความรู้เรื่อง “การถ่ายทอดประสบการณ์จากบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ” เรื่อง การพิจารณาหนังสือเพื่อจำหน่ายออก บนเว็บไซต์ใน Lib Blog หัวข้อ การจัดการความรู้
- lib\_58\_NA-5.8\_3.2 แนวปฏิบัติของ “การพิจารณาหนังสือเพื่อจำหน่ายออก” บนเว็บไซต์ใน Lib Blog หัวข้อ การจัดการความรู้
- lib\_58\_NA-5.8\_3.3 กิจกรรม “Aleph กับเราและหรือผู้ใช้”
- lib\_58\_NA-5.8\_3.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 8 เม.ย. พ.ศ. 2559 วาระที่ 3.1.2 หน้า 5-7
- lib\_58\_NA-5.8\_3.5 กิจกรรม “เรียนรู้ด้วยตนเอง เรื่อง ค่านิยมองค์กร: WE CARE”
- lib\_58\_NA-5.8\_3.6 ผลคะแนนจากกิจกรรม “เรียนรู้ด้วยตนเอง เรื่อง ค่านิยมองค์กร: WE CARE”
- lib\_58\_NA-5.8\_3.7 ช่องทางการเผยแพร่แนวปฏิบัติ/ผลสรุปการจัดการความรู้สู่บุคลากร

**4 บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดนำแนวทางในการปฏิบัติงานตามข้อ 3 ไปปฏิบัติ และผู้รับผิดชอบ หรือคณะทำงานมีการติดตามผลที่เกิดขึ้นและปัญหาอุปสรรคจากการนำไปปฏิบัติ**

#### ผลการดำเนินการ

บุคลากรกลุ่มเป้าหมายในแต่ละกิจกรรมการจัดการความรู้ นำแนวทางไปสู่การปฏิบัติ และเมื่อปฏิบัติไปช่วงระยะเวลาหนึ่ง คณะทำงานจะเชิญบุคลากรกลุ่มเป้าหมายมาประชุมแลกเปลี่ยนถึงปัญหาการปฏิบัติ และมีการปรับปรุงแก้ไขแนวทางการปฏิบัติให้เหมาะสมมากขึ้น เช่น กิจกรรมการจัดการความรู้เรื่อง “การถ่ายทอดประสบการณ์จากบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ” เรื่อง การพิจารณาหนังสือเพื่อจำหน่ายออก กำหนดการประชุมบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 2 ครั้ง (lib\_58\_NA-5.8\_4.1) คือ

**ครั้งที่ 1** จัดขึ้นในวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2558 ผู้เข้าร่วมคือบุคลากรสำนักหอสมุดกลางเฉพาะที่ปฏิบัติงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 13 คน เป็นการพูดคุยในบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ทุกคนได้แสดงความคิดเห็นและหาแนวทางการปฏิบัติ

**ครั้งที่ 2** จัดขึ้นในวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2558 ผู้เข้าร่วมคือบุคลากรสำนักหอสมุดกลางที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 17 คน บุคลากรสำนักหอสมุดกลางที่ปฏิบัติงานบริการ จำนวน 4 คน และบุคลากรหอสมุด มศว องค์กรฯ จำนวน 4 คน รวมจำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมด 25 คน คณะทำงานประชุมชี้แจงเกี่ยวกับผลสรุปจากการพูดคุยในรอบที่ 1 และให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

คณะทำงานจะสรุปแนวทางการปฏิบัติ และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบผ่านทางอีเมล (lib\_58\_NA-5.8\_4.2) รวมถึงนำขึ้นบนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดกลาง ภายใต้หัวข้อ “การจัดการความรู้” (lib\_58\_NA-5.8\_4.3) เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้ศึกษาสาระหนึ่ง ก่อนกำหนดระยะเวลาการนำแนวทางไปปฏิบัติ

### **รายการหลักฐาน**

lib\_58\_NA-5.8\_4.1 รายงานกิจกรรมการจัดการความรู้เรื่อง “การถ่ายทอดประสบการณ์จากบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ” เรื่อง การพิจารณาหนังสือเพื่อจำหน่ายออก

lib\_58\_NA-5.8\_4.2 ช่องทางการเผยแพร่แนวปฏิบัติ/ผลสรุปการจัดการความรู้สู่บุคลากร

lib\_58\_NA-5.8\_4.3 แนวปฏิบัติของ “การพิจารณาหนังสือเพื่อจำหน่ายออก” บนเว็บไซต์ใน Lib Blog หัวข้อ การจัดการความรู้

5 รวบรวมแนวทางในการปฏิบัติงานจากการจัดการความรู้ในปีการศึกษานี้หรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่นำไปใช้งานตามข้อ 4 แล้วได้ผลดี มาพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดีและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

### **ผลการดำเนินการ**

คณะทำงานกำหนดช่วงเวลาให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายนำแนวทางไปสู่การปฏิบัติ หลังจากนั้นคณะทำงานจะเชิญบุคลากรกลุ่มเป้าหมายมาประชุมแลกเปลี่ยนถึงปัญหาในการปฏิบัติงาน และมีข้อเสนอแนะอย่างไร เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี และมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง (lib\_58\_NA-5.8\_5.1-5.2) และช่องทางอื่นๆ (lib\_58\_NA-5.8\_5.3) เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องในงานนั้นๆ มีแนวการปฏิบัติงานที่ดี และสามารถปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### **รายการหลักฐาน**

lib\_58\_NA-5.8\_5.1 แนวปฏิบัติของ “การพิจารณาหนังสือเพื่อจำหน่ายออก” บนเว็บไซต์ใน Lib Blog หัวข้อ การจัดการความรู้

lib\_58\_NA-5.8\_5.2 แนวปฏิบัติงานเรื่อง “การพิจารณาหนังสือเพื่อจำหน่ายออก” บนเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง เมนูห้องสมุด เมนูย่อยแนวการปฏิบัติงาน

lib\_58\_NA-5.8\_5.3 ช่องทางการเผยแพร่แนวปฏิบัติ/ผลสรุปการจัดการความรู้สู่บุคลากร

6 มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้ตามตัวบ่งชี้ของแผน และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา

### **ผลการดำเนินการ**

มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้ตามตัวบ่งชี้ของแผน จากทั้งหมด 5 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการบรรลุ 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม และระดับความรู้ความเข้าใจของบุคลากร สำหรับตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุอีก 2 ตัวชี้วัดนั้น ได้แก่

จำนวนบทความที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ และร้อยละการบรรลุความสำเร็จการดำเนินงาน กำลังอยู่ในระหว่างการดำเนินการกิจกรรม และได้มีการนำผลทั้งหมดรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง เพื่อพิจารณาเมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2559 (lib\_58\_NA-5.8\_6.1)

### รายการหลักฐาน

lib\_58\_NA-5.8\_6.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 3-2559 วันที่ 24 มิถุนายน 2559 วาระที่ 4.6 หน้า 22

## 7 นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปพัฒนาหรือปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ในปีต่อไป

### ผลการดำเนินการ

ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 3/2559 ไม่ได้มีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาเรื่องกิจกรรมการจัดการความรู้ แต่จากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางครั้งที่ 3/2558 ได้พิจารณาถึงปัญหาในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ 2558 ได้มีข้อเสนอแนะว่า ควรนำแนวปฏิบัติที่ได้จากการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ที่เป็นส่วนหนึ่งของค่านิยมองค์กร ทั้งที่ดำเนินการในปีงบประมาณ 2557 และในปีงบประมาณ 2558 ได้แก่ หัวข้อ “บริการอย่างไรให้ประทับใจ” และ “การแต่งกาย/บุคลิกภาพ และการพูดในการให้บริการ” มาติดตามผลและเน้นย้ำว่า บุคลากรมีความเข้าใจถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานตามค่านิยมองค์กรอย่างไร และควรมีการนำ E-learning เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ดังกล่าว (lib\_58\_NA-5.8\_7.1) ซึ่งคณะกรรมการได้นำข้อเสนอแนะนี้มาปรับปรุงกิจกรรมการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ 2559 (lib\_58\_NA-5.8\_7.2) โดยจัดกิจกรรม “เรียนรู้ด้วยตนเองเรื่อง ค่านิยมองค์กร: WE CARE” ซึ่งนำสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองเข้ามาใช้ในการจัดกิจกรรม เครื่องมือที่นำมาใช้ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้คือ kahoot.it เนื้อหาจะเป็นคำถามที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติเรื่องการแต่งกายและการพูดในการบริการ ทั้งหมด 19 ข้อ แต่ละข้อจะมีคำตอบถูกเพียง 1 ข้อจากตัวเลือก 3 ข้อ ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีเวลาในการตอบข้อละ 1 นาที

### รายการหลักฐาน

lib\_58\_NA-5.8\_7.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 3/2558 วันที่ 19 สิงหาคม 2558 วาระที่ 4.5 หน้า 32-34

lib\_58\_NA-5.8\_7.2 แผนการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559

### ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
7.00 ข้อ	1,2,3,4,5,6,7	7.00	✓	5.00	

**ตัวบ่งชี้ NA-5.9** : การส่งเสริมการใช้งานวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน  
**ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ (P)  
**การคิดรอบปี** : ปีการศึกษา  
**ผู้รับผิดชอบ** : นางพิมพ์ เมฆสวัสดิ์ **โทรศัพท์** : 1-5379  
**ผู้รายงานผล** : นางสาวแสงจันทร์ หวานอารมย์ **โทรศัพท์** : 1-1973

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

**ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน :** ข้อ

**1. มีการระบุประเด็นปัญหาที่ควรดำเนินการแก้ไขด้วยผลงานวิจัยสถาบัน โดยอาจเป็นปัญหาในการบริหารจัดการหรือในการทำงานหรือเป็นประเด็นเพื่อพัฒนาหน่วยงาน**

**ผลการดำเนินการ**

สำนักหอสมุดกลางมีการกำหนดนโยบายวิจัย และประเด็นปัญหาสำหรับการทำวิจัยของบุคลากรที่มุ่งเน้นวิจัยสถาบันเพื่อสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาหน่วยงาน ได้แก่ การใช้เทคนิคเครื่องมือสืบค้นใหม่ การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติห้องสมุด เป็นต้น (lib\_58\_NA-5.9\_1.1-1.3)

**รายการหลักฐาน**

- lib\_58\_NA-5.9\_1.1 เว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง หัวข้อ “นโยบายวิจัยหน่วยงาน”
- lib\_58\_NA-5.9\_1.2 ประกาศรับสมัครทุนอุดหนุนวิจัย ครั้งที่ 1-2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- lib\_58\_NA-5.9\_1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2559 วาระที่ 4.1 หน้า 2

**2 มีการจัดสรรงบประมาณและ/หรือทรัพยากรต่างๆ เพื่อสนับสนุนการทำงานวิจัยสถาบัน**

**ผลการดำเนินการ**

สำนักหอสมุดกลาง ได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวนร้อยละ 5 ของงบรายได้ประจำปี ( lib\_58\_NA-5.9\_2.1 ) สำหรับกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,418,400 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เงินอุดหนุนโครงการวิจัย จำนวนเงิน 283,700 บาท แบ่งเป็น
  - 1.1 ทุนอุดหนุนการทำวิจัยของบุคลากร จำนวนเงิน 255,330 บาท
  - 1.2 การจัดกิจกรรมส่งเสริมการทำวิจัย จำนวนเงิน 28,370 บาท
2. จัดหาทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการทำวิจัย ในการบอกรับฐานข้อมูลวิจัยและวิชาการ (Scopus) จำนวนเงิน 1,134,700 บาท

**รายการหลักฐาน**

- lib\_58\_NA-5.9\_2.1 การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

### 3 มีผลงานวิจัยสถาบันแล้วเสร็จและทำการเผยแพร่เพื่อการใช้ประโยชน์ภายในหน่วยงาน อย่างน้อย 1 โครงการ ต่อปีที่ประเมิน

#### ผลการดำเนินการ

ในปีการศึกษา 2558 สำนักหอสมุดกลาง มีผลงานวิจัยที่ดำเนินการเสร็จ จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่ “ คุณภาพชีวิตการทำงานที่ส่งผลต่อความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ “ โดย นายชินกร น้อยคำยาง และนางปภาดา น้อยคำยาง ซึ่งได้เผยแพร่ผลงานวิจัยที่เว็บไซต์สำนักหอสมุดกลางในหัวข้อ งานวิจัยสถาบัน (lib\_58\_NA-5.9\_3.1)

#### รายการหลักฐาน

lib\_58\_NA-5.9\_3.1 เผยแพร่งานวิจัยที่เว็บไซต์สำนักหอสมุดกลางในหัวข้องานวิจัยสถาบัน

### 4 มีการติดตามและตรวจสอบประเมินผลการนำผลงานวิจัยสถาบันไปใช้ปรับปรุงหรือพัฒนาการทำงานของหน่วยงาน

#### ผลการดำเนินการ

จากผลงานวิจัยของนางสาวเปี่ยมสุข พุ่งกาวิ เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของบุคลากร สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (lib\_58\_NA-5.9\_4.1) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีการศึกษา 2557 มีข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ 2 ข้อ ดังนี้

1. สำนักหอสมุดกลาง ควรมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการรับรู้อย่างต่อเนื่อง เช่น ฝึกอบรมความรู้ความเข้าใจ ด้านประกันคุณภาพการศึกษา ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทำงาน สนับสนุนการเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน
2. ควรเชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ มาถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ในการประกันคุณภาพการศึกษา แก่บุคลากร

ในประเด็นนี้สำนักหอสมุดกลางได้จัดกิจกรรมการให้ความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรโดยได้เชิญ ผศ. ดร.จิรวัดน์ เจริญสถาพรกุล รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและวิจัย สำนักวิชาเศรษฐศาสตร์และนโยบายสาธารณะ มาเป็นวิทยากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการจัดทำแผนและตัวบ่งชี้ และกำหนดให้บุคลากรห้องสมุดรุ่นใหม่เข้าร่วมกิจกรรมด้วย เพื่อให้มีความรู้ (lib\_58\_NA-5.9\_4.2)

นอกจากนี้ ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองยังมอบหมายให้บุคลากรรุ่นใหม่เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดเก็บข้อมูล รายงานผลและบันทึกข้อมูลลงใน SAR Online ด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรเหล่านี้ มีทักษะและประสบการณ์ในการทำงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา (lib\_58\_NA-5.9\_4.3)

#### รายการหลักฐาน

lib\_58\_NA-5.9\_4.1 บทความวิจัยของนางสาว เปี่ยมสุข พุ่งกาวิ ตีพิมพ์ในวารสารวิจัยสมาคมห้องสมุดฯ ปีที่ 8, ฉบับที่ 2 (ก.ค.-ธ.ค. 2558), หน้า 82-91

lib\_58\_NA-5.9\_4.2 บันทึกของอนุมัติจัดกิจกรรมการอบรมให้ความรู้เรื่อง “การจัดทำแผนและตัวบ่งชี้”

lib\_58\_NA-5.9\_4.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 20 พ.ย.2558 ครั้งที่ 6/2558 หน้า 13-14

## 5 มีการนำผลประเมินมาพัฒนาไปต่อยอดงานวิจัยสถาบัน หรือหน่วยงานมีการผลิตงานวิจัยสถาบันอย่างต่อเนื่อง ผลการดำเนินการ

บุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง มีการผลิตผลงานวิจัยสถาบันอย่างต่อเนื่อง โดยในปีการศึกษา 2558 มีบุคลากรเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุน จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่ “ สาเหตุและทัศนคติของผู้ใช้บริการห้องสมุดที่มีต่อการค้างส่งหนังสือ : กรณีศึกษาสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ” โดยนางมัทธนา เจริญแพทย์ (lib\_58\_NA-5.9\_5.1) และผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางแล้ว (lib\_58\_NA-5.9\_5.2)

### รายการหลักฐาน

lib\_58\_NA-5.9\_5.1 การประชุมพิจารณาหัวข้อโครงการวิจัยจากรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2559 วาระที่ 4.1 หน้า 2

lib\_58\_NA-5.9\_5.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559 วาระที่ 4.1 หน้า 21

### ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
5.00 ข้อ	1,2,3,4,5	5.00	✓	5.00	



ตัวบ่งชี้ NA-5.10 : การบริหารจัดการแบบลีน (lean Management)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นางอัญชลี มุสิกมาศ

โทรศัพท์ : 1-5375

ผู้รายงานผล : นายทรงยศ ชันบุตรศรีและนายชินกร น้อยคำยาง

โทรศัพท์ : 1-5380

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 หรือ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ข้อ

1. มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศในการคัดเลือกกระบวนการทำงาน (Work Process) ที่มีความสูญเสีย (Waste) เพื่อทำการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการอย่างน้อย 1 กระบวนการ

#### ผลการดำเนินการ

การคัดเลือกกระบวนการทำงานเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศจากผลการประเมินความพึงพอใจของการขอใช้ห้องแบบเดิม (lib\_58\_NA-5.10\_1.1) พบว่า ผู้ขอใช้ห้องมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงขั้นตอนการขอใช้ห้อง เนื่องจากมีขั้นตอนการขอใช้ที่มากเกินไป ใช้เวลานานในการดำเนินการ เป็นต้น จึงเป็นสาเหตุในการเลือกกระบวนการขอใช้ห้องมาปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน

#### รายการหลักฐาน

lib\_58\_NA-5.10\_1.1 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการขอใช้ห้อง

2 มีการวิเคราะห์กระบวนการทำงานตามเกณฑ์ข้อ 1 ในรายละเอียด เพื่อระบุสาเหตุของความสูญเสีย

#### ผลการดำเนินการ

จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงานการจองห้องแบบเดิม (lib\_58\_NA-5.10\_2.1) พบว่า สาเหตุหลักของความสูญเสียมาจาก ความซ้ำซ้อนของขั้นตอนการทำงาน รองลงมาคือ ระยะเวลาการดำเนินการ และทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน ได้แก่ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานและจำนวนกระดาษที่ใช้ต่อการจองห้องแต่ละครั้ง

#### รายการหลักฐาน

lib\_58\_NA-5.10\_2.1 ขั้นตอนการจองห้องแบบเดิม

3 วางแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่มีความสูญเสีย โดยกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่จะใช้ติดตามและประเมินความสำเร็จของการปรับปรุง

#### ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางได้กำหนดตัวชี้วัดของผลการดำเนินงานไว้ ดังนี้

1.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบจองห้องออนไลน์ มีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50

1.2 ลดระยะเวลาการดำเนินการจองห้อง ให้เหลือภายใน 2 วัน

นอกจากนี้ ยังได้มีการวางแผนการดำเนินงาน (lib\_58\_NA-5.10\_3.1) โดยมีการทดลองใช้ระบบจองห้องออนไลน์ก่อนเป็นระยะเวลา 4 เดือน ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม-ตุลาคม 2558 เพื่อให้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ระบบ และแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ จนสามารถใช้งานได้จริงในเดือนพฤศจิกายน 2558 (lib\_58\_NA-5.10\_3.2)

#### **รายการหลักฐาน**

lib\_58\_NA-5.10\_3.1 แผนดำเนินงานการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการจองห้อง  
lib\_58\_NA-5.10\_3.2 ขั้นตอนการจองห้องแบบออนไลน์

### **4 มีการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงานตามแผนที่ระบุในเกณฑ์ข้อ 3**

#### **ผลการดำเนินการ**

ผู้รับผิดชอบในการบริการจองห้อง มีการดำเนินงานตามแผนงานการปรับปรุงกระบวนการที่กำหนดไว้ คือ ให้ผู้ใช้ห้องจองห้องผ่านระบบออนไลน์ พร้อมทั้งจัดเก็บสถิติการใช้ (lib\_58\_NA-5.10\_4.1) และประเมินความพึงพอใจการขอใช้ห้องผ่านระบบออนไลน์

#### **รายการหลักฐาน**

lib\_58\_NA-5.10\_4.1 รายงานสถิติการใช้ห้องประชุมสำนักหอสมุดกลางและผลการวิเคราะห์การลดความสูญเสี

### **5 มีการติดตามผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนด และรายงานผลในคณะกรรมการประจำหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา**

#### **ผลการดำเนินการ**

สำนักหอสมุดกลางมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ พบว่า

1.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบจองห้องออนไลน์อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย = 4.29)  
( lib\_58\_NA-5.10\_5.1-5.2)

1.2 สามารถลดระยะเวลาการจองห้องให้เหลือเพียง 2 วัน

เมื่อเปรียบเทียบกับขั้นตอนการจองห้อง ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน และทรัพยากร (กระดาษ) ที่ใช้ พบว่า

1.3 ลดขั้นตอนการดำเนินการได้ 5 ขั้นตอน

1.4 ลดระยะเวลาการดำเนินการได้ 1 วัน

1.5 ลดการใช้กระดาษลงได้ 2 แผ่น

1.6 นอกจากนี้ยังสามารถลดการเดินทางของผู้จองห้อง และลดความผิดพลาดในการติดต่อ

ประสานงานลงได้คณะทำงานได้รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 5 กรกฎาคม 2559 (lib\_58\_NA-5.10\_5.3)

#### **รายการหลักฐาน**

lib\_58\_NA-5.10\_5.1 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการใช้บริการระบบจองห้องออนไลน์

lib\_58\_NA-5.10\_5.2 ตัวอย่างแบบสอบถาม

lib\_58\_NA-5.10\_5.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 2/2558 หน้า 4

6 มีการนำผลการพิจารณาหรือผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการทำงานต่อไป เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย หรือปรับให้เป็นกระบวนการทำงานใหม่ที่ได้ประสิทธิภาพและทำการเผยแพร่สู่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

**ผลการดำเนินการ**

จากข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาครั้งที่ 2/2559 ให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ( lib\_58\_NA-5.10\_6.1) ดังนี้

1. ปรับหน่วยเวลาที่ใช้ในการเปรียบเทียบของทั้ง 2 กระบวนการ
2. เพิ่มเติมกรอบการเขียนรายงานให้สมบูรณ์เพื่อเป็นเอกสารที่ใช้ในการพัฒนางานต่อไป
3. เพิ่มความถี่ในการตรวจสอบการจองห้อง เพื่อความรวดเร็วในการอนุมัติ
4. พิจารณาลดเวลาในการจองห้องจากเดิม 2 วัน เป็น 1 วัน

คณะทำงานได้ดำเนินการปรับปรุงการจัดทำรายงานตามคำแนะนำของคณะกรรมการประกันคุณภาพให้สมบูรณ์ และปรับแก้ไขตัวชี้วัดเรื่องระยะเวลาการดำเนินการเป็นภายใน 24 ชั่วโมง (lib\_58\_NA-5.10\_6.2)

**รายการหลักฐาน**

lib\_58\_NA-5.10\_6.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 3/2558 หน้า 4

lib\_58\_NA-5.10\_6.2 รายงานผลการบริหารจัดการแบบสืบเรื่อง การจองห้องออนไลน์

**ผลการประเมินตนเอง**

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
6.00 ข้อ	1,2,3,4,5,6	6.00	✓	5.00	

ตัวบ่งชี้ NA-5.11 : การดำเนินการตามมาตรการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน  
 ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)  
 การคิดรอบปี : ปีการศึกษา  
 ผู้รับผิดชอบ : นางวนิดา วงศ์วัฒนะ โทรศัพท์ : 1-5381  
 ผู้รายงานผล : นางสาวอัมพร ขาวบาง โทรศัพท์ : 1-5381

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ข้อ

### 1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการหรือมีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการ

#### ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประหยัดพลังงานเพื่อรับผิดชอบเรื่องการประหยัดพลังงาน (lib\_58\_NA-5.11\_1.1, 1.2) แต่ในปีงบประมาณ 2559 ได้มีการปรับรวมโครงการประหยัดพลังงานและโครงการกิจกรรม 5ส เข้าไว้ด้วยกันเป็น “โครงการห้องสมุดสีเขียว” รับผิดชอบโดยคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประหยัดพลังงานและโครงการกิจกรรม 5ส (lib\_58\_NA-5.11\_1.3) คณะกรรมการชุดดังกล่าวมีหน้าที่ดังนี้

1) กำหนดนโยบายและแนวทางดำเนินงานการประหยัดพลังงานของสำนักหอสมุดกลางโดยใช้หลัก 5ส (lib\_58\_NA-5.11\_1.4)

2) พัฒนามาตรการประหยัดพลังงานโดยใช้หลัก 5ส (lib\_58\_NA-5.11\_1.5)

3) รณรงค์และเสริมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน

ทั้งนี้มีการแบ่งพื้นที่และหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับคณะกรรมการแต่ละคน (lib\_58\_NA-5.11\_1.6) เพื่อติดตาม ดูแล และดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ในโครงการ (lib\_58\_NA-5.11\_1.7)

#### รายการหลักฐาน

lib\_58\_NA-5.11\_1.1 คำสั่งสำนักหอสมุดกลางที่ 30/2556 ลงวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2556 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ 2557

lib\_58\_NA-5.11\_1.2 คำสั่งสำนักหอสมุดกลางที่ 34/2557 ลงวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2557 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ 2558

lib\_58\_NA-5.11\_1.3 คำสั่งสำนักหอสมุดกลางที่ 31/2558 ลงวันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2558 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประหยัดพลังงานและโครงการกิจกรรม 5ส ประจำปีงบประมาณ 2559

lib\_58\_NA-5.11\_1.4 นโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2559

lib\_58\_NA-5.11\_1.5 มาตรการห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

lib\_58\_NA-5.11\_1.6 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประหยัดพลังงานและโครงการกิจกรรม 5ส ครั้งที่ 2/2558 วันจันทร์ที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 วาระที่ 4.4 หน้าที่ 5 และเอกสารแนบ 5 หน้า 15-16

lib\_58\_NA-5.11\_1.7 โครงการห้องสมุดสีเขียว สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ 2559 วิธีดำเนินการและแผนการดำเนินงาน ข้อ 11 -12 หน้า 3-4

## 2 มีแผนการดำเนินการตามมาตรการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน โดยกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จและค่าเป้าหมายที่ต้องการบรรลุ

### ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางมีการจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ 2558 โดยกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตามแผนงาน (lib\_58\_NA-5.11\_2.1) ดังนี้

1. บุคลากรของสำนักหอสมุดกลางให้ความร่วมมือเข้าร่วมโครงการประหยัดพลังงาน ร้อยละ 90
2. มีการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ร้อยละ 80

สำหรับโครงการห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2559 นั้น ได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน รวมถึงกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายเช่นกัน (lib\_58\_NA-5.11\_2.2) ได้แก่

1. บุคลากรของสำนักหอสมุดกลางให้ความร่วมมือเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 90
2. มีการให้ความรู้ผ่านช่องทางการสื่อสาร 3 ช่องทาง
3. ร้อยละการบรรลุความสำเร็จตามแผนดำเนินงาน ร้อยละ 85
4. ระดับความรู้ความเข้าใจในการประหยัดพลังงานโดยใช้หลัก 5ส คะแนนเฉลี่ย >3.50
5. ร้อยละของพื้นที่ได้รับการประเมินผ่าน ร้อยละ 90
6. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน คะแนนเฉลี่ย >3.50

### รายการหลักฐาน

lib\_58\_NA-5.11\_2.1 โครงการประหยัดพลังงาน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ประจำปีงบประมาณ 2558 ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย ข้อ 14 หน้า 5

lib\_58\_NA-5.11\_2.2 โครงการห้องสมุดสีเขียว สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ประจำปีงบประมาณ 2559 ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย ข้อ 14 หน้า 6-7

## 3 มีระบบและกลไกที่ส่งเสริมให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผน

### ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางได้ประกาศนโยบาย มาตรการการประหยัดพลังงาน แผนการดำเนินงาน (lib\_58\_NA-5.11\_3.1, 3.2) และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบติดตามผลการดำเนินงาน แบบตรวจประเมินพื้นที่ เพื่อเผยแพร่ให้แก่บุคลากรของสำนักหอสมุดกลางทราบและถือปฏิบัติผ่านทางช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ ทั้งในรูปแบบของเอกสาร ดิจิทัลประชาสัมพันธ์ และในรูปอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่ผ่านทางอีเมลของบุคลากรและบนหน้าเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดกลาง (lib\_58\_NA-5.11\_3.3) โดยมีคณะกรรมการดำเนินงานเป็นผู้ติดตามและรายงานผลในที่ประชุม คณะกรรมการประหยัดพลังงานและที่ประชุมผู้บริหารทราบ (lib\_58\_NA-5.11\_3.4-3.8)

นอกจากนี้ ยังมีการรณรงค์และสร้างเสริมจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและการสร้างบรรยากาศที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามนโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (lib\_58\_NA-5.11\_3.9) รวมถึงการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมในการดำเนินการตามแผน เช่น กิจกรรมอบรมให้ความรู้ กิจกรรมการศึกษาดูงาน เป็นต้น (lib\_58\_NA-5.11\_3.10) และได้นำผลการจัดและภาพกิจกรรมต่างๆ เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ และเฟซบุ๊กของสำนักหอสมุดกลาง (lib\_58\_NA-5.11\_3.11)

## **รายการหลักฐาน**

- lib\_58\_NA-5.11\_3.1 นโยบายฯ มาตรการประหยัดพลังงานของสำนักหอสมุดกลาง และแผนการดำเนินงานโครงการประหยัดพลังงาน ปีงบประมาณ 2558
- lib\_58\_NA-5.11\_3.2 นโยบายฯ มาตรการ และแผนการดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียว ปีงบประมาณ 2559
- lib\_58\_NA-5.11\_3.3 ช่องทางในการประชาสัมพันธ์นโยบายฯ มาตรการฯ แผนการดำเนินงานโครงการประหยัดพลังงาน/โครงการห้องสมุดสีเขียว และอื่นๆ ให้แก่บุคลากร ของสำนักหอสมุดกลางทราบและถือปฏิบัติ
- lib\_58\_NA-5.11\_3.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประหยัดพลังงาน ครั้งที่ 3/2558 วันที่ 27 สิงหาคม 2558 วาระที่ 3.1 หน้า 10-30
- lib\_58\_NA-5.11\_3.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประหยัดพลังงานและโครงการกิจกรรม 5ส ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2559 วาระที่ 1.4.2 หน้า 4 เอกสารแนบ 2.2 หน้า 12-13 และวาระที่ 4.1 หน้า 7 เอกสารแนบ 4 หน้า 18-38
- lib\_58\_NA-5.11\_3.6 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประหยัดพลังงานและโครงการกิจกรรม 5ส ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 26 เมษายน 2559 วาระที่ 1.4 หน้า 2, 17-20 และวาระที่ 1.5 หน้า 3, 20-35
- lib\_58\_NA-5.11\_3.7 รายงานการประชุมผู้บริหารผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 20 เมษายน 2559 วาระที่ 1.2.2 หน้า 4-8
- lib\_58\_NA-5.11\_3.8 รายงานการประชุมผู้บริหารผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 6/2559 วันที่ 14 มิถุนายน 2559 วาระที่ 1.2.3 และวาระที่ 1.2.4 หน้า 3-10
- lib\_58\_NA-5.11\_3.9 การรณรงค์และสร้างเสริมจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและการสร้างบรรยากาศที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามนโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ปีงบประมาณ 2559
- lib\_58\_NA-5.11\_3.10 ภาพและผลการจัดกิจกรรมตามแผนโครงการห้องสมุดสีเขียว ปีงบประมาณ 2559
- lib\_58\_NA-5.11\_3.11 ช่องทางการเผยแพร่ผลและภาพการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโครงการห้องสมุดสีเขียว ปีงบประมาณ 2559

## **4 มีการดำเนินการตามแผน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผน พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา**

### **ผลการดำเนินการ**

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการประหยัดพลังงานประจำปีงบประมาณ 2558 และโครงการห้องสมุดสีเขียวประจำปีงบประมาณ 2559 ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้บรรลุตามตัวบ่งชี้ของแผนกำหนดไว้ ซึ่งการประเมินผลความสำเร็จของแผนการดำเนินงานทั้ง 2 โครงการ สรุปได้ดังนี้

#### **4.1 โครงการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ 2558**

4.1.1 บุคลากรของสำนักหอสมุดกลางให้ความร่วมมือเข้าร่วมโครงการประหยัดพลังงาน เฉลี่ยร้อยละ 96

4.1.2 มีการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ร้อยละ 90 โดยประเมินผลสำเร็จจากแบบติดตามผลการดำเนินงานว่า บุคลากรมีพฤติกรรมตามแบบติดตามหรือไม่

นอกจากนี้ คณะกรรมการดำเนินงานโครงการประหยัดพลังงานได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการประหยัดพลังงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา (lib\_58\_NA-5.11\_4.1-4.2)

#### **4.2 โครงการห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2559**

4.2.1 บุคลากรของสำนักหอสมุดกลางให้ความร่วมมือเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 90 : การจัดกิจกรรม 3 กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (จากทั้งหมด 6 กิจกรรม) มีบุคลากรให้ความร่วมมือเข้าร่วมโครงการร้อยละ 98.44 (lib\_58\_NA-5.11\_4.3-4.5) ได้แก่

1) กิจกรรม Big Cleaning Day

ครั้งที่ 1/2559 ณ ชั้น 7 หอสมุด มศว องค์กรฯ เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2558 มีผู้เข้าร่วม 20 คน จากทั้งหมด 22 คน คิดเป็นร้อยละ 90.91

ครั้งที่ 2/2559 ณ ชั้น 5 สำนักหอสมุดกลาง เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2559 มีผู้เข้าร่วม 67 คน จากทั้งหมด 69 คน คิดเป็นร้อยละ 97.10

ครั้งที่ 3/2559 มีกำหนดจะจัดกิจกรรม ณ ชั้น 6 หอสมุด มศว องค์กรฯ ในวันที่ 22 กรกฎาคม 2559

2) การศึกษาดูงานการประหยัดพลังงาน เรื่อง “การปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน การจัดการขยะ และการจัดการน้ำ” ณ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2559 มีผู้เข้าร่วมครบทั้ง 50 คน คิดเป็นร้อยละ 100

3) กิจกรรมการอบรมให้แก่บุคลากร

ครั้งที่ 1 เรื่อง “อนุรักษ์พลังงานในอาคารเก่า...ทำได้ไม่ยาก” ณ สำนักหอสมุดกลาง เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2559 มีผู้เข้าร่วม 74 คน จากทั้งหมด 74 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ครั้งที่ 2 เรื่อง “การจัดการขยะ” ณ หอสมุด มศว องค์กรฯ เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2559 มีผู้เข้าร่วม 42 คน จากทั้งหมด 40 คน คิดเป็นร้อยละ 105.00

4.2.2 มีการให้ความรู้ผ่านช่องทางการสื่อสาร 3 ช่องทาง : มีการให้ความรู้ รมณรงค์สร้างเสริมจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน 5 ช่องทาง (lib\_58\_NA-5.11\_4.6) ได้แก่ 1) โปสเตอร์ติดภายในจุดต่างๆ ในห้องสมุด 2) ตู้นิเทศการ 3) สื่อมัลติมีเดีย Mbox บริเวณหน้าลิฟต์ผู้ใช้บริการ 4) บล็อกโครงการห้องสมุดสีเขียวบนเว็บไซต์ของห้องสมุด และ 5) การโพสต์ภาพและการแชร์ความรู้จากแหล่งข้อมูลอื่นๆ บนเฟซบุ๊กของห้องสมุด

4.2.3 ร้อยละการบรรลุความสำเร็จตามแผนดำเนินงาน ร้อยละ 85 : จากกิจกรรมในโครงการห้องสมุดสีเขียวทั้งหมด 11 กิจกรรมหลัก (26 กิจกรรมย่อย) ณ เดือนมิถุนายน 2559 สามารถดำเนินการได้สำเร็จตามแผนจำนวน 11 กิจกรรมหลัก (18 กิจกรรมย่อย) คิดเป็นร้อยละ 69.23 ส่วนกิจกรรมย่อยที่เหลือนั้น ยังไม่ถึงกำหนดการดำเนินงานตามแผนซึ่งมีกำหนดสิ้นสุดในเดือนกันยายน 2559 (lib\_58\_NA-5.11\_4.7)

4.2.4 ระดับความรู้ความเข้าใจในการประหยัดพลังงานโดยใช้หลัก 5ส คะแนนเฉลี่ย >3.50 : จากการประเมินระดับความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประหยัดพลังงานจากกิจกรรมการอบรมให้แก่บุคลากรจำนวน 2 ครั้ง พบว่า บุคลากรมีระดับความรู้ความเข้าใจหลังการอบรมเฉลี่ยรวม 4.24 (lib\_58\_NA-5.11\_4.8)

ครั้งที่ 1 เรื่อง “อนุรักษ์พลังงานในอาคารเก่า...ทำได้ไม่ยาก” ณ สำนักหอสมุดกลาง เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2559 บุคลากรมีระดับความรู้ความเข้าใจหลังการอบรมเฉลี่ย 4.07

ครั้งที่ 2 เรื่อง “การจัดการขยะ” ณ หอสมุด มศว องค์กรฯ เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2559 บุคลากรมีระดับความรู้ความเข้าใจหลังการอบรมเฉลี่ย 4.40

4.2.5 ร้อยละของพื้นที่ได้รับการประเมินผ่าน ร้อยละ 90 : จากการตรวจประเมินพื้นที่ จำนวน 3 ครั้ง จากทั้งหมด 5 ครั้ง (สำนักหอสมุดกลาง 2 ครั้ง และหอสมุด มศว องค์กรฯ 3 ครั้ง) โดยครั้งที่ 4-5 จะดำเนินการตรวจประเมินในเดือนกรกฎาคม 2559 นั้น พบว่าทุกพื้นที่ผ่านการประเมินโดยได้รับการประเมินอยู่ในระดับมาก-มากที่สุด (lib\_58\_NA-5.11\_4.9)

4.2.6 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน คะแนนเฉลี่ย >3.50 : เนื่องจากยังไม่ถึงกำหนดปิดโครงการห้องสมุดสีเขียวซึ่งดำเนินงานตามปีงบประมาณจึงยังไม่ได้ดำเนินการประเมินระดับความพึงพอใจดังกล่าว อย่างไรก็ตามสำนักหอสมุดกลางมีการประเมินระดับความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานพบว่า บุคลากรมีความพึงพอใจในการทำงานโดยรวมอยู่ในระดับมาก (=3.78)



และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อที่ตรงกับประเด็นความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงาน (ข้อ13) พบว่า อยู่ในระดับมาก (=3.80) (lib\_58\_NA-5.11\_4.10)

สำหรับการนำเสนอผลการดำเนินงานต่างๆ ตามแผนโครงการห้องสมุดสีเขียว ปีงบประมาณ 2559 ต่อคณะกรรมการประจำสำนักนั้น เนื่องจากกิจกรรมที่สำคัญส่วนใหญ่จะจัดในช่วงเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน 2559 จึงดำเนินการเพียงนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารเท่านั้น (lib\_58\_NA-5.11\_4.6, 4.11-4.12) และจะนำเสนอสรุปผลรวมต่อที่ประชุมผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักเมื่อเสร็จสิ้นโครงการต่อไป

### **รายการหลักฐาน**

lib\_58\_NA-5.11\_4.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประหยัดพลังงาน ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 29 พฤษภาคม 2558 วาระที่ 1.1.8 หน้า 19

lib\_58\_NA-5.11\_4.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 17 มิถุนายน 2558 วาระที่ 1.3.2-1.3.6 หน้า 7-13 และวาระที่ 4.9 หน้า 49

lib\_58\_NA-5.11\_4.3 ผลการจัดกิจกรรมโครงการห้องสมุดสีเขียว ปีงบประมาณ 2559

lib\_58\_NA-5.11\_4.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประหยัดพลังงานและโครงการกิจกรรม 5ส ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2559 วาระที่ 1.4.1 หน้า 4 เอกสารแนบ 2.1 หน้า 11-12

lib\_58\_NA-5.11\_4.5 รายงานการประชุมผู้บริหารผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 6/2559 วันที่ 14 มิถุนายน 2559 วาระที่ 1.2.1 หน้า 2

lib\_58\_NA-5.11\_4.6 ช่องทางในการให้ความรู้ รมรงค์และสร้างเสริมจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและการสร้างบรรยากาศที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามนโยบายการ พัฒนาห้องสมุดสีเขียว ปีงบประมาณ 2559

lib\_58\_NA-5.11\_4.7 ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการโครงการห้องสมุดสีเขียว ปีงบประมาณ 2559

lib\_58\_NA-5.11\_4.8 ผลการจัดกิจกรรมโครงการห้องสมุดสีเขียว ปีงบประมาณ 2559 หน้า 1-3

lib\_58\_NA-5.11\_4.9 รายงานผลการตรวจประเมินพื้นที่

lib\_58\_NA-5.11\_4.10 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลครั้งที่ 3/59 วันที่ 21 มิถุนายน 2559 วาระที่ 3 ข้อ 3.1.6 หน้า 7-10

lib\_58\_NA-5.11\_4.11 รายงานการประชุมผู้บริหารผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 20 เมษายน 2559 วาระที่ 1.2.2 หน้า 4-8

lib\_58\_NA-5.11\_4.12 รายงานการประชุมผู้บริหารผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 6/2559 วันที่ 14 มิถุนายน 2559 วาระที่ 1.2.3 และวาระที่ 1.2.4 หน้า 3-10

### **5 มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานมาใช้ในการแก้ไขปรับปรุงหรือกำหนดแนวทางในการดำเนินงานปีต่อไป**

#### **ผลการดำเนินการ**

เนื่องจากในปีการศึกษา 2558 กิจกรรมที่จัดขึ้นตามแผนโครงการห้องสมุดสีเขียวยังไม่ได้มีการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง แต่อย่างไรก็ตาม มติของที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 2/2558 ได้เสนอแนะให้มีการปรับปรุงตัวบ่งชี้ของแผน โดยนำผลของการจัดกิจกรรมมากำหนดเป็นตัวบ่งชี้ คณะกรรมการดำเนินโครงการประหยัดพลังงานฯ ประจำปี 2559 จึงได้นำข้อเสนอแนะดังกล่าวมาปรับปรุงตัวบ่งชี้ของแผน จากเดิมที่เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรเพียงอย่างเดียว โดยเพิ่มตัวบ่งชี้ในเรื่องระดับความรู้ความเข้าใจของบุคลากรต่อการประหยัดพลังงานเข้าไปด้วย (lib\_58\_NA-5.11\_5.1-5.3)



### รายการหลักฐาน

lib\_58\_NA-5.11\_5.1 รายงานประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 17 มิถุนายน 2558 วาระที่ 4.9 หน้า 49

lib\_58\_NA-5.11\_5.2 แผนการโครงการห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2559

lib\_58\_NA-5.11\_5.3 โครงการห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2559

### ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
5.00 ข้อ	1,2,3,4,5	5.00	✓	5.00	

ตัวบ่งชี้ NA-5.13 : การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นางมณฑนา เจริญแพทย์

โทรศัพท์ : 1-5379

ผู้รายงานผล : นางมณฑนา เจริญแพทย์

โทรศัพท์ : 1-5379

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ข้อ

1. คณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

#### ผลการดำเนินการ

ผู้บริหารสำนักหอสมุดกลางให้ความสำคัญต่อการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีการกำหนดนโยบายประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 (lib\_58\_NA-5.13\_1.1) และประกาศเผยแพร่ให้บุคลากร รวมถึงสาธารณชนทราบโดยผ่านทางเว็บไซต์ห้องสมุด นอกจากนี้ ยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาที่ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการและกรรมการอีกจำนวนหนึ่งเพื่อทำหน้าที่ กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด (lib\_58\_NA-5.13\_1.2)

#### รายการหลักฐาน

lib\_58\_NA-5.13\_1.1 นโยบายประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558

lib\_58\_NA-5.13\_1.2 รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558

2 มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมคุณภาพการตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ และ 2) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานข้อมูลครบถ้วนตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลาง มีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 (lib\_58\_NA-5.13\_2.1) และมีการประชุมคณะกรรมการเพื่อติดตามรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ มีการรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี 2557 ให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางรับทราบ (lib\_58\_NA-5.13\_2.2) รวมถึงจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2558 รอบ 6 เดือนผ่านระบบ QA SAR Online อีกด้วย (lib\_58\_NA-5.13\_2.3)

### **รายการหลักฐาน**

- lib\_58\_NA-5.13\_2.1 แผนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558
- lib\_58\_NA-5.13\_2.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 5/2558 วันที่ 14 ตุลาคม 2558 หน้า 3
- lib\_58\_NA-5.13\_2.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 1 มีนาคม 2559 หน้า 9-16

**3 มีการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน และเชื่อมโยงสู่แผนกลยุทธ์และ/หรือแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน**

### **ผลการดำเนินการ**

สำนักหอสมุดกลางนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 (lib\_58\_NA-5.13\_3.1) และมีความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการประจำปี 2559 อันจะทำให้การดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลางเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ (lib\_58\_NA-5.13\_3.2-3.3)

### **รายการหลักฐาน**

- lib\_58\_NA-5.13\_3.1 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558
- lib\_58\_NA-5.13\_3.2 แผนปฏิบัติการ สำนักหอสมุดกลางประจำปีงบประมาณ 2559
- lib\_58\_NA-5.13\_3.3 ความเชื่อมโยงของแผนพัฒนาคุณภาพกับแผนปฏิบัติการประจำปี 2559

**4 มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีพัฒนาการของผลการดำเนินงานในภาพรวมในรอบปีที่ประเมินสูงขึ้นกว่าปีก่อน**

### **ผลการดำเนินการ**

จากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2557 คณะกรรมการตรวจประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะหรือข้อที่ควรปรับปรุง 2 เรื่อง ดังนี้

1. แผนพัฒนาบุคลากรและแผนการจัดการความรู้ขาดการกำหนด KPI และเป้าหมาย ซึ่งไม่สามารถประเมินความสำเร็จของแผนได้ ดังนั้น ในปีงบประมาณ 2559 ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและแผนการจัดการความรู้ที่มีการกำหนด KPI และเป้าหมายไว้อย่างชัดเจน (lib\_58\_NA-5.13\_4.1-4.2)

2. จากผลการศึกษาความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรนั้น พบว่า ระดับความพึงพอใจและความผูกพันอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย = 3.34) สำนักหอสมุดกลางควรพัฒนาในเรื่องดังกล่าว ดังนั้น ในปีงบประมาณ 2559 จึงได้มีการจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ระหว่างบุคลากร เช่น มีการจัดกิจกรรมสันทนาการในช่วงการสัมมนาประจำปี การทำ Big Cleaning Day เพื่อให้บุคลากรได้ร่วมกันพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือการมอบรางวัลให้แก่บุคลากรที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานมากกว่า 15 ปี รวมถึงการเสนอชื่อบุคลากรห้องสมุดให้ได้รับรางวัลลูกจ้างดีเด่นของมหาวิทยาลัย เป็นต้น ซึ่งมีส่วนช่วยส่งผลให้ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรของปีการศึกษา 2558 เพิ่มขึ้น คืออยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 3.96)

### **รายการหลักฐาน**

- lib\_58\_NA-5.13\_4.1 แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ 2559
- lib\_58\_NA-5.13\_4.2 แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2559

5 มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน โดยมีการสรุปบทเรียนที่ได้จากการแลกเปลี่ยนที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

#### ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายห้องสมุดด้านประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีสมาชิกอีก 3 แห่ง ได้แก่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีปทุม กิจกรรมของเครือข่ายได้แก่ การประชุมผู้บริหารห้องสมุด การประชุมคณะทำงาน การประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ การประเมินคุณภาพห้องสมุดโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานต่างๆ รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยี เป็นต้น เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในห้องสมุดแต่ละแห่ง ทั้งนี้ ในรอบปีที่ 5 มีห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ความสนใจที่จะเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายเพิ่มด้วย (lib\_58\_NA-5.13\_5.1)

#### รายการหลักฐาน

lib\_58\_NA-5.13\_5.1 เว็บไซต์เครือข่ายห้องสมุดด้านประกันคุณภาพการศึกษา

<https://sites.google.com/site/5moulibqa/>

#### ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
5.00 ข้อ	1,2,3,4,5	5.00	✓	5.00	

### ส่วนที่ 3

## ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนที่ควรพัฒนา

#### องค์ประกอบที่ 1 การสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
<p>1. มีการจัดสรรงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น</p> <p>2. ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ พบว่า มีระดับสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา จึงชี้ได้ว่า ผลการดำเนินงานสามารถตอบสนองต่อพันธกิจของห้องสมุดได้อย่างดี</p>	<p>1. ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์อย่างกว้างขวาง รวมถึงแสวงหาเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. เพิ่มจำนวนประชากรที่ใช้ในการสำรวจ และแยกผลการสำรวจออกเป็นแต่ละห้องสมุด</p>
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
<p>1. ประสานงาน และกระตุ้นให้อาจารย์เสนอรายชื่อหนังสือที่ใช้เป็นตำราหลักในระบบ CLBS มากขึ้น</p>	<p>พัฒนาระบบ CLBS ให้มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้กับห้องสมุด</p>
วิธีปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)	นวัตกรรม (ถ้ามี)
	<p>มีระบบสำรวจตำราหลัก CLBS (Central Library Book Suggestion)</p>

#### องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
<p>1. มีการสำรวจความต้องการของชุมชนเพื่อนำมา กำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ ทำให้ชุมชนสามารถนำความรู้ไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน</p>	<p>1. จัดกิจกรรมที่บูรณาการกับโครงการหรือหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอก</p>
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
วิธีปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)	นวัตกรรม (ถ้ามี)

#### องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. มีกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง	1. ประชาสัมพันธ์ให้นิสิตและผู้สนใจทั่วไปเข้าร่วมกิจกรรมให้มากขึ้น
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
วิธีปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)	นวัตกรรม (ถ้ามี)

#### องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. มีกิจกรรมการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม	1. ควรเผยแพร่และแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ได้จากการจัดการความรู้กับห้องสมุดสถาบันอื่นที่มีพันธกิจเดียวกัน
2. เปิดโอกาสให้บุคลากรได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน	2. ควรส่งเสริมให้บุคลากรที่คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ได้นำเสนอผลงานในที่ประชุมทั้งภายในและภายนอก เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ
3. มีการพัฒนาทางกายภาพเพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้	
4. บุคลากรมีความพึงพอใจและผูกพันต่อองค์กร	
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1. ควรให้ความสำคัญเรื่องเส้นทางก้าวหน้าในอาชีพ (career path) แก่บุคลากรเพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน	
วิธีปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)	นวัตกรรม (ถ้ามี)
	มีระบบการจองห้องออนไลน์