



## 1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความมั่นใจในการให้บริการสิ่งพิมพ์พิเศษ
2. เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. ขอบเขต

ครอบคลุมการให้ยืมและรับคืนหนังสือสำรอง หนังสือห้องศาสตราจารย์จร สุขพานิช หนังสือห้องกุหลาบ และเอกสาร มศว

## 3. นิยาม

หนังสือสำรองที่มีกำหนดระยะเวลาการยืมน้อยกว่าหนังสือปกติ อาจจะเป็นหนังสือที่อาจารย์ผู้สอน แจกแก่ห้องสมุดหรือเป็นหนังสือที่ห้องสมุดจัดทำเอง ได้แก่ หนังสือที่ได้รับรางวัล ทั้งนี้ผู้ใช้บริการที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเท่านั้น เป็นผู้ที่มีสิทธิการยืมหนังสือสำรองออกนอกห้องสมุดได้

ห้องกุหลาบ เป็นห้องที่ทายาทศาสตราจารย์กุหลาบมอบหนังสือที่เป็นสมบัติของศ. กุหลาบ มัลลิกะมาส ให้แก่ห้องสมุด

ห้องศาสตราจารย์จร สุขพานิช เป็นห้องที่เก็บหนังสือที่เป็นสมบัติของศาสตราจารย์จร สุขพานิช ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ต่อมา สำนักหอสมุดกลางได้จัดเก็บหนังสือหายากของห้องสมุดไว้ที่ห้องนี้ด้วย และอนุญาตให้ใช้ภายในห้องสมุดเท่านั้น

เอกสาร มศว เป็นเอกสารที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เช่น หลักสูตรการเรียนการสอน งานเขียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) ผู้ใช้บริการติดต่อขอใช้หนังสือที่เคาน์เตอร์ชั้น 4 โดยจะมีเจ้าหน้าที่เป็นผู้หยิบตัวเล่มให้ และต้องมอบบัตรประจำตัวให้เจ้าหน้าที่เก็บไว้เป็นหลักฐาน กรณีหนังสือสำรอง หากต้องการยืมออก ต้องนำตัวเล่มมาทำยืมออกที่เคาน์เตอร์ยืม-คืนชั้น 2
- 2) เมื่อผู้ใช้หนังสือมาคืน เจ้าหน้าที่มอบบัตรประจำตัวคืนผู้ใช้ และนำหนังสือจัดเก็บไว้ที่เดิม

## 5. เอกสารอ้างอิง

- 5.1 ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเรื่อง การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด
- 5.2 WI-LS-24 แนวปฏิบัติในการให้บริการหนังสือสำรอง/เอกสาร มศว/หนังสือห้องจร สุขพานิช