



## 1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความมั่นใจในการค้นหาหนังสือบนชั้นได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. ขอบเขต

ครอบคลุมการจัดเก็บ การจัดเรียงหนังสือ สิ่งพิมพ์ทุกประเภทที่มีให้บริการในห้องสมุด เช่น ปรินท์ นวนิยาย หนังสือเด็ก เป็นต้น

## 3. นิยาม

สำหรับหนังสือทั่วไป ปรินท์ นวนิยาย ใช้ระบบการจัดหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ (DDC : Dewey Decimal classification) โดยมีการจัดเก็บหนังสือแยกตามชั้นต่างๆ ดังนี้

- ชั้น 4 เก็บหนังสือหมวด 000-200 ปรินท์ นวนิยาย หนังสืออ้างอิง หนังสือสารอง เอกสาร มศว
- ชั้น 5 เก็บหนังสือหมวด 300-500 หนังสือแพทย์ หนังสือเกี่ยวกับประเทศอาเซียน หนังสือภาษา (จีน เกาหลี ญี่ปุ่น)
- ชั้น 6 เก็บหนังสือหมวด 600-900 นวนิยาย หนังสือเด็ก หลักสูตร หนังสือห้องกุหลาบ หนังสือห้องขจร มุมพุทธธรรม

สำหรับหนังสือแพทย์ ใช้ระบบการจัดหมวดหมู่ห้องสมุดแพทย์แห่งชาติอเมริกัน (NLM : National Library of Medicine Classification NLM

นวนิยาย ใช้สัญลักษณ์ N สำหรับนวนิยายภาษาไทย และใช้ F สำหรับนวนิยายภาษาต่างประเทศ หนังสือเด็ก ใช้สัญลักษณ์ E สำหรับหนังสือเด็กทุกภาษา

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) เจ้าหน้าที่คัดแยกหนังสือที่ผู้ใช้นำมาส่งคืนที่เคาน์เตอร์ชั้น 2 แยกตามชั้นต่างๆ รวมถึงการจัดเก็บหนังสือที่วางอยู่บนโต๊ะ ชั้นพักหนังสือ
- 2) จัดเรียงชั้นชั้นตามเลขหมู่ให้ถูกต้อง

## 5. เอกสารอ้างอิง

- 5.1 WI-LS-25 แนวปฏิบัติในการให้บริการ ชั้น 4-6
- 5.2 WI-LS-26 แนวปฏิบัติในการจัดเก็บหนังสือชั้นชั้น
- 5.3 WI-LS-27 แนวปฏิบัติในการเรียงหนังสือชั้นชั้น