



1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของห้องสมุด
2. เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

เป็นการให้บริการ iPad คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก การให้บริการอินเทอร์เน็ตสำหรับบุคคลภายนอก และการรับแจ้งของหาย

3. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) บริการ iPad และคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เป็นบริการที่ห้องสมุดจัดขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศและส่งเสริมการอ่านหนังสือและวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ติดต่อขอใช้ iPad และคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่บรรณารักษ์เคาน์เตอร์ตอบคำถามชั้น 2 โดยลงชื่อ รหัส เวลาที่เข้าใช้ลงในแบบฟอร์มขอใช้บริการ
- 2) บริการอินเทอร์เน็ตสำหรับบุคคลภายนอก เป็นบริการที่อนุญาตให้ผู้ใช้บริการภายนอกสามารถใช้คอมพิวเตอร์ของห้องสมุดสืบค้นอินเทอร์เน็ตได้
- 3) บริการรับแจ้งของหาย เป็นการให้บริการรับฝากสิ่งของที่ผู้ใช้บริการลืมทิ้งไว้ในห้องสมุด

4. เอกสารอ้างอิง

- 4.1 WI-LS-36 แนวปฏิบัติในการให้บริการอินเทอร์เน็ตสำหรับบุคคลภายนอก
- 4.2 WI-LS-37 แนวปฏิบัติในการรับแจ้งของหาย
- 4.3 WI-LS-39 แนวปฏิบัติในการให้บริการ iPad และคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก