

## บริการช่วยค้นหาหนังสือ

แนวทางในการบริการช่วยค้นหาหนังสือให้ผู้ใช้มี 2 แนวทาง ได้แก่

### 1. บริการช่วยหาตัวเล่มที่ชั้น

ในกรณีที่สืบค้นเลขเรียกหนังสือและตรวจสอบสถานภาพของหนังสือ (On shelf) จาก OPAC เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่พบหนังสือที่ชั้น สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์บริการแต่ละชั้น เพื่อให้ช่วยค้นหาหนังสือที่ต้องการ

### 2. บริการช่วยค้นหา/ติดตามหนังสือ

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ช่วยหาหนังสือจากชั้นแล้วไม่พบ แต่ผู้ใช้อยู่ต้องการตัวเล่มอยู่ ผู้ใช้สามารถใช้ “บริการช่วยค้นหา/ติดตามหนังสือ” **\*\*ทั้งนี้ทางฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศจะให้บริการค้นหาเฉพาะหนังสือที่มีสถานภาพเป็น On shelf เท่านั้น\*\***

#### ขั้นตอนการใช้บริการ

1.1 แจ้งความจำเป็นในการใช้ “บริการช่วยค้นหาหนังสือ” ที่โต๊ะบริการตอบคำถามฯ หรือที่เคาน์เตอร์บริการของแต่ละชั้น

1.2 กรอกแบบฟอร์ม “แบบกรอกรายการหนังสือที่ช่วยค้นหา” โดยกรอกข้อมูลของหนังสือให้ครบถ้วน พร้อมทั้งระบุเบอร์โทรศัพท์ หรืออีเมลติดต่อให้ชัดเจนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับในกรณีที่พบหรือไม่พบตัวเล่มหนังสือ

1.3 เงื่อนไขการให้บริการ : เมื่อเจ้าหน้าที่แจ้งแก่ผู้ใช้บริการว่า พบตัวเล่มหนังสือแล้วจะเก็บหนังสือไว้ให้ผู้ใช้ที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืนชั้น 2 เป็นเวลา 7 วัน ทำการ (**รวมวันเสาร์-อาทิตย์**)

ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

24 กรกฎาคม 2563

# บริการช่วยค้นหาหนังสือ

