

แนวปฏิบัติในการให้ยืมเอกสารพิเศษ

บริการยืมเอกสารพิเศษ ให้บริการที่เคาน์เตอร์ยืม-คืน ชั้น 2 รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	ประเภทของเอกสาร	ระยะเวลาให้ยืม
1	พจนานุกรม / Dictionary	ส่งคืนภายในวันที่ยืม
2	หนังสือห้องกุหลาบ/แบบเรียน	7 วัน
3	หนังสือห้องขจร/หนังสือห้องสาโรช/เอกสาร มศว	งดยืมออก

การให้ยืม

ผู้ใช้แสดงบัตรประจำตัว พร้อมหนังสือ/เอกสารพิเศษที่ต้องการยืมที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน ชั้น 2

การรับคืน

ผู้ใช้สามารถส่งคืนที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน ชั้น 2 หรือส่งคืนที่ตู้รับคืนหนังสือ

ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

24 กรกฎาคม 2563

การให้บริการยืมเอกสารพิเศษ

