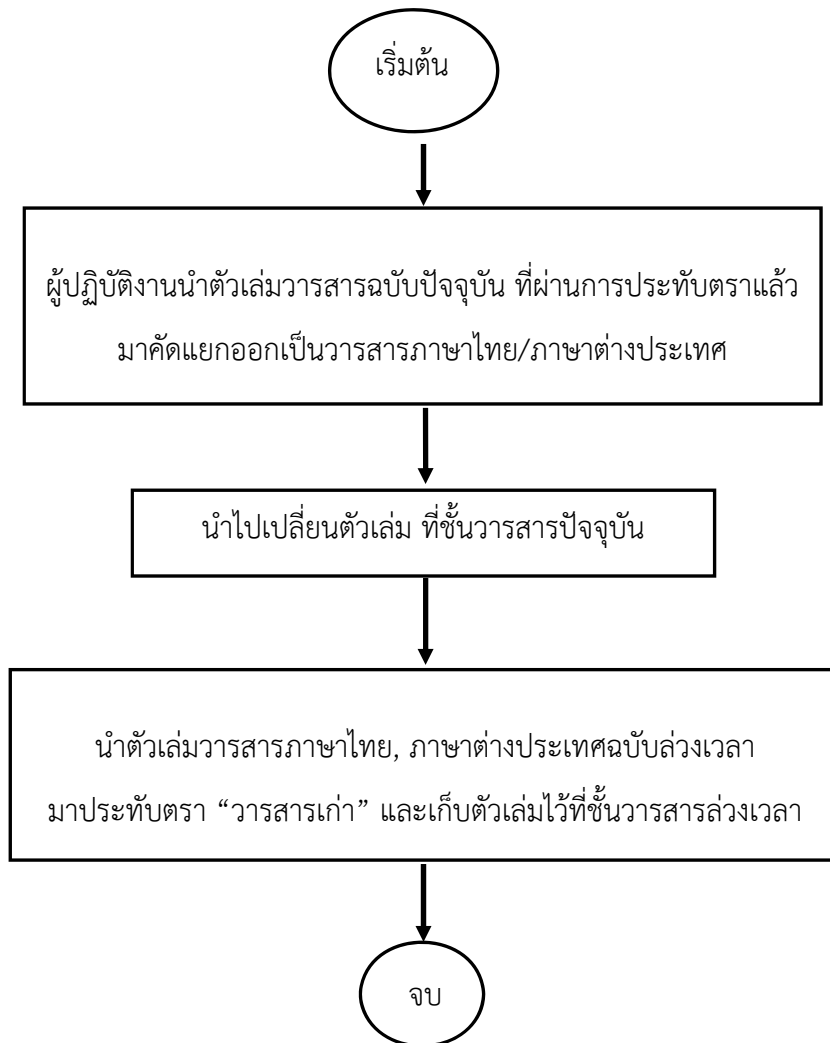


# แนวปฏิบัติในการเปลี่ยนตัวเล่มวารสาร

## ขั้นตอนการเปลี่ยนตัวเล่มวารสารฉบับปัจจุบัน



## ผู้ปฏิบัติงานหลัก

งานประทับตราวารสาร : นางสาวรัชณี แก้วคุณ

งานเปลี่ยนตัวเล่มวารสาร : นางสาวรัชณี แก้วคุณ

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. เมื่อประทับตราวารสารที่ได้รับเข้ามาใหม่เรียบร้อยแล้ว จะต้องแยกตัวเล่มวารสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
2. นำวารสารภาษาไทย / วารสารภาษาต่างประเทศ (ที่เป็นวารสารปริจาคและไม่ใช่วารสารวิชาการ) ไปเปลี่ยนตัวเล่มที่ชั้นวารสารฉบับปัจจุบัน ทั้งนี้ ที่ป้ายชื่อวารสารแต่ละชื่อ จะมีวารสารจำนวน 2 ฉบับให้บริการ คือ ฉบับปัจจุบันและฉบับย้อนหลัง โดยผู้ปฏิบัติงานจะเก็บฉบับย้อนหลังสุดเข้ามาไว้ที่ชั้นล่วงหน้า
3. วารสารฉบับย้อนหลังที่เก็บมาจากชั้นวารสารฉบับปัจจุบัน จะต้องนำมาประทับตรา “วารสารเก่า” ทุกเล่ม และนำไปจัดเรียงบนชั้นวารสารล่วงหน้า ตามลำดับตัวอักษรของชื่อวารสาร

## ปัญหาและข้อเสนอแนะที่พบในการปฏิบัติงาน

เนื่องจากการให้บริการวารสารฉบับปัจจุบันเป็นการให้บริการในระบบชั้นเปิด ผู้ใช้บริการสามารถหยิบตัวเล่มวารสารไปอ่านตามชั้นต่างๆ ของห้องสมุดได้ ในบางครั้งที่ชั้นวารสาร จะไม่พบวารสารอยู่ที่ชั้น หรืออาจอยู่เพียง 1 ฉบับ หรือมีมากกว่า 2 ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องให้ความเอาใจใส่ว่า มีวารสารใดที่หายไปจากชั้นนานจนผิดปกติ ซึ่งอาจจะต้องหาวิธีการแก้ไขปัญหา หรือสอบถามจากบุคลากรประจำชั้นต่างๆ ว่า มีการนำมาอ่านหรือค้นคว้าภายนอกบริเวณชั้น 3 หรือไม่

ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

24 กรกฎาคม 2563