

# การให้บริการห้องศึกษาค้นคว้า

## การให้บริการห้องศึกษาค้นคว้า

ห้องศึกษาค้นคว้าที่มีให้บริการมีดังนี้

ชั้น 3 มีห้องศึกษาค้นคว้าเดี่ยว จำนวน 1 ห้อง

ชั้น 4 มีห้องศึกษาค้นคว่ากลุ่ม จำนวน 2 ห้อง

ชั้น 5 มีห้องศึกษาค้นคว่ากลุ่ม จำนวน 1 ห้อง

มีห้องศึกษาค้นคว้าเดี่ยว จำนวน 5 ห้อง

ชั้น 6 มีห้องศึกษาค้นคว่ากลุ่ม จำนวน 2 ห้อง

ทั้งนี้ ในการขอใช้ห้องศึกษาค้นคว่ากลุ่ม จะต้องมียอดจำนวนผู้เข้าใช้ อย่างต่ำ 5 คนขึ้นไป

### ขั้นตอนการขอใช้ห้อง มีดังนี้

1. ผู้ใช้บริการแจ้งความจำนงขอใช้ห้องที่เคาน์เตอร์บริการชั้น 4 โดยมอบบัตรประจำตัวนิสิตของผู้ใช้ทุกคนให้แก่เจ้าหน้าที่
2. เจ้าหน้าที่บันทึกหมายเลขห้อง เวลาที่ขอใช้ ลงในโปรแกรมการขอใช้ห้อง ทั้งนี้ อนุญาตให้ใช้ห้องได้ครั้งละไม่เกิน 2 ชั่วโมง และต่อเวลาใช้ห้องได้อีก 1 ชั่วโมง (หากยังไม่มีผู้ใช้คนอื่นมาติดต่อขอใช้ห้องนั้น)
3. เก็บบัตรประจำตัวนิสิตตามจำนวนของผู้เข้าใช้ไว้ในช่องหรือซองเก็บบัตรซึ่งแยกตามหมายเลขห้อง
4. มอบกุญแจห้องและรีโมทเครื่องปรับอากาศสำหรับห้องค้นคว้าเดี่ยวแก่ผู้ให้บริการ สำหรับห้องศึกษาค้นคว่ากลุ่ม มอบเฉพาะกุญแจห้องเท่านั้น

### การรับคืนห้องศึกษาค้นคว้า

1. เจ้าหน้าที่รับคืนกุญแจห้องและ/หรือรีโมทเครื่องปรับอากาศสำหรับห้องศึกษาค้นคว้า พร้อมกับสอบถามผู้ให้บริการว่า ปิดเครื่องปรับอากาศ ไฟฟ้า และล๊อคห้องเรียบร้อยแล้วหรือไม่
2. ตรวจสอบเวลาเข้า – ออกห้อง หากพบว่าผู้ใช้ใช้ห้องเกินเวลา ให้คิดค่าปรับตามระเบียบการใช้ห้องศึกษาค้นคว้า โดยให้ผู้ใช้ไปชำระค่าปรับที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืนชั้น 2 และนำใบเสร็จรับเงินมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการชั้น 4 ก่อนที่จะคืนบัตรประจำตัวให้แก่ผู้ให้บริการ
3. เจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องก่อนห้องสมุดปิดบริการ หรือหลังจากที่ผู้ใช้คืนห้องและยังไม่มีคนใช้ต่อ หากพบว่า ผู้ใช้ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ให้ส่งชื่อไปที่เคาน์เตอร์บริการชั้น 2 เพื่อทำ Add Note ในฐานข้อมูลของผู้ใช้ เพื่อให้หัวหน้าฝ่ายบริการฯ พิจารณาตัดสิทธิ์ในการใช้ห้องครั้งต่อไป (พิจารณาเป็นรายกรณี)

ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

24 กรกฎาคม 2563

# การให้บริการห้องศึกษาค้นคว้า

