

## แนวปฏิบัติในการจัดเรียงหนังสือชั้นชั้น

การเรียงหนังสือชั้นชั้น มีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ก่อนนำหนังสือชั้นชั้นต้องคัดแยกหนังสือ ตามประเภทสิ่งพิมพ์ซึ่งในแต่ละประเภทจะมีสัญลักษณ์ ที่ห้องสมุด กำหนดขึ้นสำหรับเลขเรียกหนังสือแต่ละเล่ม

### ตัวอย่าง

หนังสือทั่วไป	020 จ251ก	020.3 ก288ส		
หนังสือหมวดแพทยศาสตร์	Qs 4 AT114S	QZ 17 BE233F		
หนังสือแบบเรียน หลักสูตร	ล 24:31102 2521 ค	ล 29:96502 2524 จ		
หนังสือเด็ก	E An275G	E LE616s	E ช116 ว	E ศ412ค
นวนิยาย	Fic Ba176T	Fic Fe717L	น จ114ว	น ศ412ค

2. เรียงหนังสือตามหมวดหมู่ โดยเรียงลำดับตามค่าเลขหมู่จากน้อยไปหามาก จากซ้ายมือไปขวามือ จากชั้นบนสุดไปทางล่างสุด ดังนี้

371.2	371.26	371.261
ก287ก	ป969ซ	พ116ก

3. หนังสือที่มีเลขหมู่เดียวกันจัดเรียงตามลำดับอักษร ชื่อผู้แต่ง ถ้าชื่อผู้แต่งขึ้นต้นด้วยตัวอักษรเดียวกันให้เรียงตามเลขผู้แต่ง จากน้อยไปมาก และถ้ามีปีพิมพ์ของหนังสือ ให้จัดเรียงลำดับปีพิมพ์ ตัวอย่าง

373	373	373
ป696ก	ป955ว	ป955ว
	2539	2543

4. หนังสือหมวดแพทยศาสตร์ จัดเรียงลำดับตามอักษร A-Z ถ้าตัวอักษรเดียวกัน ให้เรียงลำดับตัวเลขหนังสือจากน้อยไปหามาก หากตัวเลขซ้ำกันให้เรียงตามลำดับอักษรผู้แต่ง ดังนี้

Qs	Qs	Qz	Qz
4	517	17	17
Ne224B	Pa331M	Be125Q	Te442A

5. หนังสือเด็ก นวนิยาย ที่ใช้ตัวอักษรเป็นสัญลักษณ์แทนหมวดหมู่ให้แยกตามประเภทของหนังสือ แล้วเรียงตามลำดับอักษร ชื่อผู้แต่ง ตัวอักษรซ้ำกันให้เรียงตามลำดับเลขผู้แต่งจากน้อยไปมาก ตัวอย่าง

E	E	E	E
An275G	An998A	ม712ห	ม991ฮ
น	น	น	น
ก124ซ	ก144ส	He788T	Mc919s

6. หนังสือหลักสูตร แบบเรียน ให้จัดเรียงตามลำดับตัวเลข ที่บอกระดับการศึกษาตามด้วยตัวเลขรหัสบอกเนื้อหา และบอกรูปแบบของหนังสือ โดยเรียงจากเลขน้อยไปหามาก แล้วจัดใส่กล่องที่วางอยู่ชั้นหนังสือ โดยที่แต่ละกล่องจะมีป้ายแสดงหมวดหมู่ของหนังสือ ตัวอย่าง

ล	ล	ล
16:5003	22ซ5004	24ซ31102
2521	2521	2533
ห	ค	ว

7. หนังสืออ้างอิง มีวิธีการจัดเก็บ จัดเรียงเช่นเดียวกับหนังสือประเภทต่าง ๆ ดังได้กล่าวแล้ว เพียงแต่มีอักษร “อ” หรือ “REF” อยู่บนเลขเรียกหนังสือเท่านั้น ตัวอย่าง

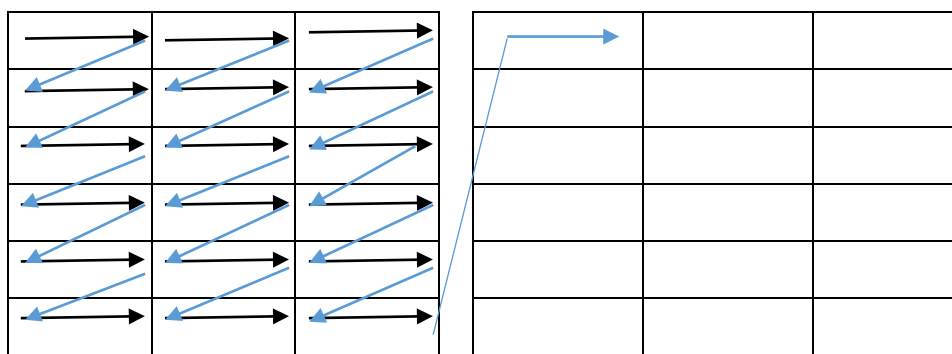
อ	อ	REF	REF
030	030	150	150.3
ส466ค	อ882ก	An645	En56

### กฎเกณฑ์การเรียงหนังสือบนชั้นสำหรับหนังสือทั่วไปและหนังสืออ้างอิง

สำหรับสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีกฎเกณฑ์การเรียงหนังสือบนชั้นดังต่อไปนี้

1. จัดแยกหนังสือภาษาไทยและภาษาอังกฤษออกจากกัน แต่หนังสือหมวดหมู่เดียวกันก็ยังคงอยู่บนชั้นอาคารชั้นเดียวกัน เช่น ชั้นที่ 4 เป็นหนังสือหมวด 000 – 299 ก็จะมีหนังสือหมวดดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษอยู่ที่ชั้นนี้ แต่เรียงอยู่บนชั้นหนังสือคนละส่วนกัน
2. หนังสือแต่ละชั้นจะเรียงลำดับจากเลขหมู่ที่มีค่าน้อยไปหาเลขที่มีค่ามาก คือ 000 – 999 สำหรับภาษาอังกฤษจบแล้วจะต่อด้วยหนังสือพวก Fic ส่วนภาษาไทยจบแล้วจะต่อด้วย น ส่วน หนังสือ E จะแยกไว้ต่างหากอีกห้องหนึ่ง
3. การเรียงหนังสือบนชั้น จะเรียงจากซ้ายไปขวา และเรียงเป็นช่วง ๆ ของชั้น ซึ่งปกติแล้วถ้าเป็นชั้นหนังสือมาตรฐาน ชั้นหนึ่ง ๆ จะมี 3 ช่วงชั้น (ยาวช่วงชั้น 90 – 100 ซม. อาจจะเรียกเป็นช่วงชั้นซ้ายมือ ช่วงชั้นกลาง และช่วงชั้นขวามือ) และสูง 6 ระดับชั้น จะจัดเรียงจากชั้นซ้ายมือก่อน พอจบ 1 ช่วงชั้นก็เรียงต่อชั้นสองในช่วงเดิม ลงไปเรื่อยๆ จนถึงชั้นล่างสุด แล้วจึงเรียงต่อชั้นบนสุดในช่วงชั้นกลางจากบนลงล่างหมดแล้วก็ต่อในช่วงชั้นขวามือ จากบนลงล่างอีกเช่นเดียวกัน

การที่เรียงหนังสือบนชั้นเป็นช่วงๆ ชั้นนั้นก็เพื่อผู้อ่านเวลาจะค้นหนังสือบนชั้นจะได้ไม่ต้องเดินดูไปตามความยาวของชั้นหนังสือ เพียงแต่ยืนดูทีละช่วงชั้น กวาดสายตาดูหนังสือบนชั้นจากล่างถ้าไม่พบก็ค่อยขยับตัวไปอยู่ในช่วงชั้นถัดไป



ภาพแสดงการเรียงหนังสือบนชั้น

4. ถ้าหนังสือมีเลขหมู่เหมือนกัน ให้พิจารณาอักษรของผู้แต่ง ถ้าอักษรเหมือนกันอีกให้พิจารณาเลขผู้แต่ง เลขน้อยมาก่อน ถ้าเลขผู้แต่งยังซ้ำกันอีกให้พิจารณาอักษรของผู้แต่ง ถ้าอักษรเหมือนกันอีกให้พิจารณาเลขผู้แต่ง เลขน้อยมาก่อน ถ้าเลขผู้แต่งยังซ้ำกันอีกให้พิจารณาอักษรชื่อเรื่องที่อยู่ถัดไป เช่น

089.9591	089.9591	089.9591ป	089.9591	0859.9591	089.9591
ก716อ	ค147ท	2770	ป617ต	ศ311ศ	ส113ต

---

E	E	E	E	E	E
At873W	Be491M	Be573H	Be573S	Be993B	Ko83W

---

5. หนังสือในห้องสมุดมีทั้งหมดที่กำหนดไว้ในระบบเก่าคือไม่มีเลขผู้แต่งและอักษรชื่อเรื่องกับระบบใหม่ที่มีส่วนประกอบสองอย่างที่กล่าวเพิ่มขึ้น การนี้ถ้าหากเลขหมู่เหมือนกัน ให้เรียงหนังสือระบบเก่าไว้ก่อนหนังสือระบบใหม่ เช่น

294.308	294.308	294.308	294.308	294.308	294.308	294.308
ท236	ธ	ธ333พ	อ	อ293พ	อ293ม	อ498ส

---

500	500	500	500	500	500	500
Ru	Ru916F	Si	Si631C	Si631E	Su942E	Su976T

---

6. หนังสือที่มีหลายเล่มจบ จะจัดเรียงลำดับตามที่เขียนไว้ที่เลขเรียกหนังสือตอนล่าง เช่น

REF	REF	REF	REF	REF	REF	REF
030	030	030	030	030	030	030
Ch536	Ch536	Ch536	Ch536	Ch536	Ch536	Ch536
V.1	V.2	V.3	V.4	V.5	V.6	V.7

---

ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ  
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
24 กรกฎาคม 2563