

## แนวปฏิบัติในการให้ยืมทรัพยากรพิเศษ ณ เคาน์เตอร์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า

บริการยืมทรัพยากร สิ่งของ หรืออุปกรณ์ใดๆ ของห้องสมุดที่ไม่ได้ให้บริการยืมออกได้แก่ ชุดเก้าอี้ โซฟา ต้นไม้ประดับ โดยมีจุดประสงค์เพื่อประกอบกิจกรรมทางการศึกษาต่างๆ เช่น นำไปจัดแสดงประกอบการเรียน การสอน หรือในงานของคณะ ภาควิชา ในมหาวิทยาลัย ให้ติดต่อที่งานบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า โดย ต้องมีระยะเวลาการยืมที่ชัดเจนและไม่ยาวนานจนส่งผลให้เกิดความไม่สะดวกในการให้บริการ ทั้งนี้บรรณารักษ์ เป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการอนุญาตให้ยืม ให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้นิสิตทำจดหมายถึงผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง โดยแจ้งว่าต้องการนำทรัพยากรนั้น ๆ ไปใช้เพื่อจุดประสงค์ใด ช่วงเวลาที่ต้องการยืม วันที่จะนำมาคืน และรายการทรัพยากรที่ต้องการ พร้อมให้อาจารย์ที่รับผิดชอบลงนาม
2. เมื่อนิสิตนำจดหมายมายื่น พร้อมรายการทรัพยากรที่ต้องการยืม บรรณารักษ์ผู้ให้บริการลงชื่อและวันที่บริการลงในจดหมาย พร้อมถ่ายสำเนา 2 ชุด สำเนา 1 ชุดเก็บไว้ในกล่องเก็บใบยืมเอกสารพิเศษตามวัน กำหนดคืน ให้นิสิต 1 ชุดเพื่อนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตรงทางออกและนำมาแสดงพร้อมทรัพยากรในวันที่คืน จดหมายตัวจริงพร้อมรายการทรัพยากรให้นำส่งหัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ
3. กรณีที่เป็นทรัพยากรประเภทหนังสือที่ติดสัญญาแม่เหล็ก ให้ทำการลบสัญญาแม่เหล็กที่เคาน์เตอร์ยืม-คืน ชั้น 2 ก่อนนำออกจากห้องสมุด
4. นิสิตนำทรัพยากรและสำเนาจดหมายมาคืนเมื่อถึงกำหนดวันคืนให้ประทับตราคืนในสำเนา จดหมายทั้ง

2 ฉบับ พร้อมแจ้งให้หัวหน้าฝ่ายบริการฯ รับทราบ จากนั้นจึงนำทรัพยากรไปคืนที่เดิม กรณีทรัพยากรเป็นประเภทหนังสือ ให้นำไปตั้งสัญญาแม่เหล็กที่เคาน์เตอร์ยืม-คืน ก่อนนำขึ้นชั้นบริการ

หมายเหตุ กรณีที่นิสิตมาติดต่อขอยืมในนามองค์กรนิสิต สถานิสิต ให้นิสิตติดต่อส่วนกิจการนิสิต สำนักงาน อธิการบดี เพื่อขอให้ผู้อำนวยการส่วนกิจการนิสิตทำบันทึกข้อความถึงผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางโดยแจ้งว่าต้องการนำทรัพยากรนั้น ไปใช้เพื่อจุดประสงค์ใด ช่วงเวลาที่ต้องการยืม วันที่จะนำมาคืน และรายการ ทรัพยากรที่ต้องการ เมื่อผู้อำนวยการได้ลงนามอนุญาตให้ยืมทรัพยากรเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการตาม ขั้นตอนในข้อ 2-4 ต่อไป

ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ  
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

24 กรกฎาคม 2563

บริการยืมทรัพยากรพิเศษ ณ เคาน์เตอร์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า

