การให้บริการอินเทอร์เน็ตแก่บุคคลภายนอก

1. ผู้ใช้บริการที่เป็นบุคคลภายนอกแจ้งความประสงค์ในการขอใช้บริการ
2. เจ้าหน้าที่ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการให้บริการว่า***เน้นเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น***
3. ผู้ใช้บริการแสดงบัตรประจำตัวประชาชน และกรอกข้อมูลในสมุด “รายชื่อผู้ใช้บริการอินเทอร์เน็ตประเภทบุคคลภายนอก”
   *** กรณีเป็นชาวต่างประเทศ ให้ขอถ่ายเอกสารพาสปอร์ตพร้อมลงชื่อสำเนาถูกต้อง และใช้เลขที่พาสปอร์ตแทนเลขบัตรประชาชน***
4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูลให้ตรงกับบัตรประชาชนหรือพาสปอร์ต
5. ***ผู้ให้บริการเป็นผู้เข้ารหัส Account ID ด้วยตนเอง*** โดยไม่ให้ผู้ใช้บริการได้ทราบรหัส (รหัสแจ้งอยู่ที่โต๊ะบริการตอบคำถาม) เขียนลำดับ Account ที่ใช้ไว้ในสมุด “รายชื่อผู้ใช้บริการอินเทอร์เน็ตประเภทบุคคลภายนอก” ช่องสุดท้ายพร้อมลงชื่อผู้ให้บริการ
6. ผู้ใช้บริการที่เป็นบุคคลภายนอกสามารถเข้าใช้บริการอินเทอร์เน็ตได้ที่จุดให้บริการและตามเวลา ดังนี้

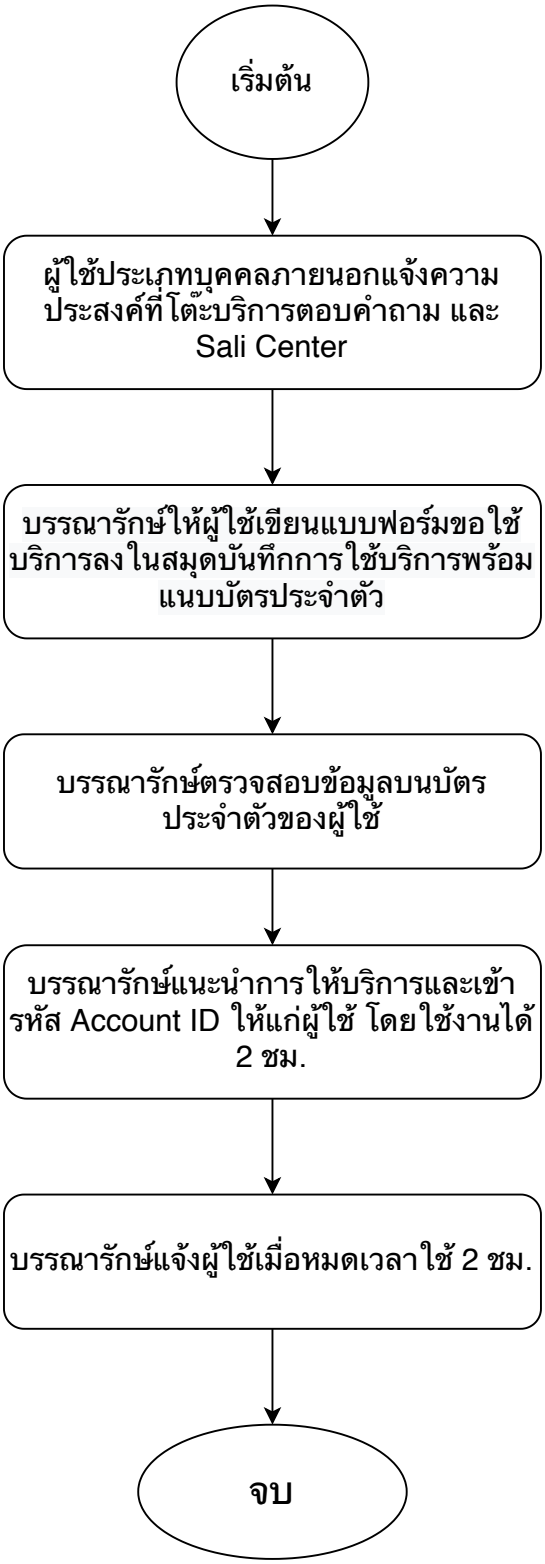
   ณ SALI Center

   ให้บริการจำนวน 2 Account เวลา 8.00-16.00 น.
   (เสาร์อาทิตย์ งดบริการ)

   ณ บริเวณโต๊ะตอบคำถาม

   ให้บริการจำนวน 2 Account เวลา 8.00-19.00 น.
   (หรือ ในวันเสาร์-อาทิตย์10.00-17.00 น.)

7. ผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการได้ครั้งละ 2 ชั่วโมง หากมีความประสงค์จะต่ออายุการใช้งาน จะต้องเว้นไป 2 ชั่วโมงก่อน จึงจะใช้บริการได้
8. ผู้ให้บริการต้องตรวจดูการใช้ของผู้ใช้บริการให้เป็นไปตามระเบียบการใช้
9. ***ผู้ให้บริการต้องเก็บรักษา Account ID ไว้เป็นความลับ! ห้ามเผยแพร่ให้แก่ผู้ใช้บริการหรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง***

ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
24 กรกฎาคม 2563

การให้บริการอินเตอร์เน็ตแก่บุคคลภายนอก