

แนวปฏิบัติในการให้บริการ Notebook และ iPad

จุดให้บริการ

1. Notebook จำนวน 2 เครื่อง ให้บริการตามจุดที่กำหนดไว้ให้บริการ ชั้น 2 สำนักหอสมุดกลาง
2. iPad จำนวน 10 เครื่อง ให้บริการตามจุดที่กำหนดไว้ให้บริการ ชั้น 2 สำนักหอสมุดกลาง
3. iPad (รุ่นเก่า) จำนวน 5 เครื่อง ให้บริการยืมครั้งละ 2 ชั่วโมง ใช้ภายในอาคารสำนักหอสมุดกลาง

การให้บริการ

1. **Notebook** : ผู้ใช้บริการกรอกข้อมูลการขอใช้บริการลงแบบฟอร์ม และแลกบัตรประจำตัวนิสิต/บัตรประชาชน จากนั้นบรรณารักษ์ทำการติดตั้ง notebook ตามจุดที่กำหนดไว้สำหรับการให้บริการ notebook เมื่อผู้บริการใช้งานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้บริการลงชื่อออกจากการใช้บริการ บรรณารักษ์ตรวจสอบความเรียบร้อยของ Notebook และอุปกรณ์ (สายชาร์จ เมาส์ กระเป๋า) และคืนบัตรประจำตัวนิสิต/บัตรประชาชน แก่ผู้บริการ

2. **iPad** : ผู้ใช้บริการกรอกข้อมูลการขอใช้บริการลงแบบฟอร์ม และลงชื่อออกจากการใช้บริการเมื่อใช้งานเสร็จแล้ว *เมื่อห้องสมุดปิดให้บริการในช่วงหยุดยาว บรรณารักษ์จะทำการเก็บ iPad ทุกเครื่อง และนำมาติดตั้งเพื่อให้บริการอีกครั้งเมื่อห้องสมุดเปิดให้บริการ

3. **iPad (รุ่นเก่า)** : ผู้ใช้บริการกรอกข้อมูลการขอใช้บริการลงแบบฟอร์ม และแลกบัตรประจำตัวนิสิต/บัตรประชาชน โดยแจ้งระยะเวลาการให้บริการคือ 2 ชั่วโมง (หากต้องการต่อเวลาการใช้งาน ให้แจ้งแก่บรรณารักษ์อีกครั้ง) และอนุญาตให้ใช้ภายในห้องสมุดเท่านั้น เมื่อผู้บริการใช้งานเสร็จเรียบร้อยแล้ว บรรณารักษ์ตรวจสอบความเรียบร้อยของ iPad และอุปกรณ์ (สายชาร์จ) และคืนบัตรประจำตัวนิสิต/บัตรประชาชนแก่ผู้บริการ