



สารจากผู้อำนวยการ

ในรอบปีที่ผ่านมา สำนักหอสมุดกลางได้ปรับปรุงบริการด้านต่าง ๆ แก่ประชาคมทั้งภายในและนอกมหาวิทยาลัยโดยคำนึงถึงความต้องการของผู้ใช้เป็นหลัก นอกจากนี้ยังได้ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้เพื่อจัดบริการที่สนองความต้องการของผู้ใช้เป็นสำคัญ

อย่างไรก็ตาม จากผลการดำเนินงานของห้องสมุด ผมขอกล่าวขอบคุณความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ใช้ห้องสมุดทุกท่าน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าห้องสมุดจะสามารถนำพาการแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ ที่เอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้ และสามารถใช้เป็นแนวทางในการศึกษาค้นคว้าของทุกคนอย่างไม่สิ้นสุดต่อไป

สาโรช เมาลานนท์
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

สารบัญ

- 1 ความเป็นมาของสำนักหอสมุดกลาง
- 2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ของสำนักหอสมุดกลาง
- 3 การแบ่งส่วนราชการ
- 4 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
- 5 คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง
- 5 ผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง
- 6 การดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
- 11 อัตรากำลังบุคลากร
- 13 การพัฒนาบุคลากร
- 14 การเงินและงบประมาณ
- 22 การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 23 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- 26 การส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย
- 27 การส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้
- 28 ประเภทของทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ
- 35 การบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน
- 36 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 37 ห้องสมุดสีเขียว
- 38 การประกันคุณภาพการศึกษา

แนวทางการพัฒนาในอนาคต

39 ด้านพื้นที่ให้บริการ

40 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ



สำนักหอสมุดกลาง
วิทยาลัยวิชาการศึกษา พ.ศ. 2517

ความเป็นมาของสำนักหอสมุดกลาง

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ก่อตั้งในปี พ.ศ. 2497 มีฐานะเป็นเพียงแผนกหอสมุด ขึ้นกับสำนักงานอธิการบดี เริ่มแรกหอสมุดตั้งอยู่ที่ตึกคณะศึกษาศาสตร์ (ปัจจุบันคือ ตึก 3 ชั้น 3) ในปี พ.ศ. 2514 ได้มีการก่อสร้างอาคารหอสมุดขึ้นใหม่ เป็นอาคาร 2 หลังเชื่อมต่อกัน ต่อมาในปี พ.ศ. 2528 มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าอาคารหอสมุดมีสภาพแวดล้อมแออัด จึงได้สร้างอาคารหอสมุดหลังใหม่ขึ้นโดยเริ่มก่อสร้างเมื่อวันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2529 แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2532 และเปิดให้บริการเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2532 พร้อมกับขอพระราชทานพระนามาภิไธย “สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ” อัญเชิญจารึกเป็นชื่ออาคารของสำนักหอสมุดกลาง

ห้องสมุดองค์กรักษ์ เป็นหน่วยงานขยายของสำนักหอสมุดกลาง ทั้งนี้สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีแผนขยายการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิศวกรรมศาสตร์ โดยใช้ที่ดินของมหาวิทยาลัยบริเวณคลอง 16 อำเภอองค์กรักษ์ จังหวัดนครนายก ในระยะแรกหอสมุดเปิดให้บริการที่ตึกของคณะ

วิศวกรรมศาสตร์เมื่อเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2539 ต่อมาได้รับงบประมาณในการสร้างห้องสมุดหลังใหม่และเปิดให้บริการในเดือนมกราคม พ.ศ. 2541 เป็นต้นมา

สำนักหอสมุดกลางใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติและระบบการสืบค้น (SWU Discovery) เพื่อการจัดเก็บและสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน ภายในเครือข่ายห้องสมุดภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้แก่ ห้องสมุดประสานมิตร ห้องสมุดองค์กรักษ์ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์องค์กรักษ์ จังหวัดนครนายก ห้องสมุดศูนย์ปัญญานันทภิกขุ จังหวัดนนทบุรี และห้องสมุดวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย จังหวัดสระแก้ว



สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
เสด็จพระราชดำเนินมาทรงวางศิลาฤกษ์
“อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ”
เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2530



ห้องสมุดประสานมิตร



ห้องสมุดองค์กรักษ์

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ

- ปรัชญา -

แหล่งสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

- ปณิธาน -

มุ่งมั่นให้บริการสารสนเทศที่ได้มาตรฐาน ทันสมัย
ตรงกับความต้องการของผู้ใช้และส่งเสริมให้ผู้ใช้มีทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเอง

- วิสัยทัศน์ -

สำนักหอสมุดกลาง จัดการการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศแบบไร้รอยต่อ

- พันธกิจ -

จัดบริการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนและวิจัย รวมทั้งพัฒนา
และดูแลการเข้าถึงคลังทรัพยากรวิชาการของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์แก่นักวิชาการและสังคม

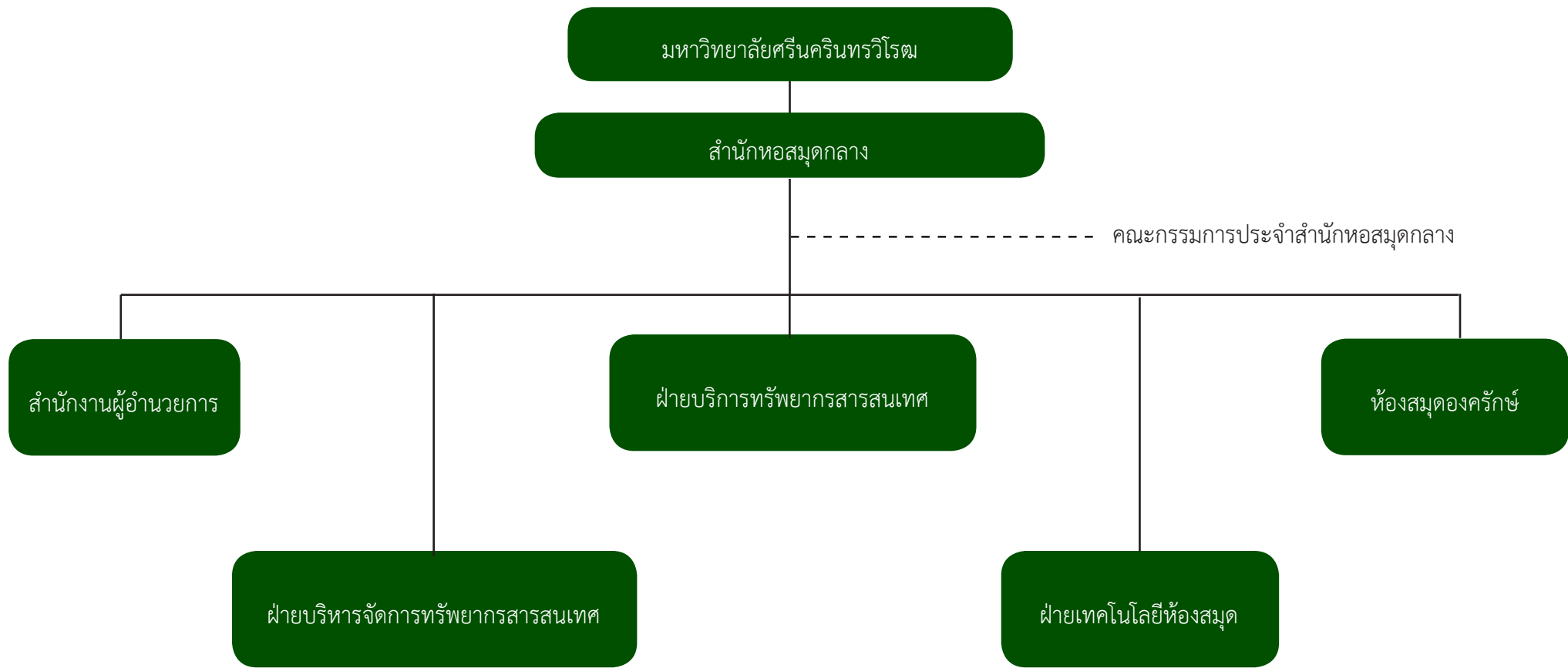
การแบ่งส่วนราชการ ของสำนักหอสมุดกลาง

สำนักหอสมุดกลาง เป็นหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการของมหาวิทยาลัย มีการจัดแบ่งส่วนราชการตามที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อ พ.ศ. 2530 เป็น 5 ฝ่าย ได้แก่ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรและวิเคราะห์สนเทศ ฝ่ายบริการ ฝ่ายวารสาร และฝ่ายโสตทัศนศึกษา ส่วนฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด เป็นการแบ่งส่วนราชการภายใน และมีห้องสมุดในสังกัดอีก 2 แห่ง คือ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ และหอสมุด มศว องค์กรฯ ต่อมาสำนักงานเลขานุการเปลี่ยนชื่อเป็น สำนักงานผู้อำนวยการ ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2544

ระยะเวลากว่า 30 ปี ที่ผ่านมา การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานของห้องสมุด มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงการให้บริการสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ มากขึ้น ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้หน่วยงานปรับปรุงโครงสร้างให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย สำนักหอสมุดกลาง ซึ่งมีแนวโน้มที่จะปฏิรูปองค์กรให้ถูกต้องตามภาระงานที่คล้ายคลึงกัน เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ จึงได้มีการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการหลายครั้ง จนกระทั่งในปี พ.ศ. 2559 สำนักหอสมุดกลางได้มีการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในใหม่ ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับที่ 10/2559 เรื่องการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน พ.ศ. 2559 ฉบับลงวันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 โดยแบ่งส่วนงานภายในของสำนักหอสมุดกลาง ดังนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการ
2. ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
3. ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ
4. ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด
5. ห้องสมุดองค์กรฯ

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ



**คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประจำปี 2561**

1. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	ประธานกรรมการ
2. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
3. รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมผู้ใช้และวิจัย	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระชน พลโยธา	กรรมการ
6. หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	กรรมการ
7. หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ	กรรมการ
8. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด	กรรมการ
9. หัวหน้าห้องสมุดองค์กรักษ์	กรรมการ
10. ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

**ผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

1. อาจารย์สาโรชเมาลานนท์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
2. อาจารย์วีรยุทธ เจริญเรืองกิจ	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. นางพิมล เมฆสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมผู้ใช้และวิจัย
4. นางสาวพรพิมล แสนเสนห์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการหอสมุด มศว องค์กรักษ์
5. นางมณฑนา เจริญแพทย์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ
6. นางมาลินี ภูหมั่นเพียร	หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
7. นายทรงยศ ชันบุตรศรี	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด
8. นางสาวธนภร พึ่งพาพงศ์	รักษาการแทนหัวหน้าห้องสมุดองค์กรักษ์
9. นางอัญชลี มุสิกมาศ	ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง



ผลการดำเนินงาน

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มี 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ 14 เป้าประสงค์ 18 ตัวชี้วัด 20 โครงการ/กิจกรรม และมี 2 โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ คือโครงการความร่วมมือระหว่างห้องสมุดกับวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย และโครงการทบทวนและพัฒนาแผนปฏิบัติการ การรายงานผลการดำเนินงาน แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ สำนักหอสมุดกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการมี 18 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานบรรลุตัวชี้วัด 16 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 88.89 ไม่บรรลุ 2 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 11.11 ดังนี้

ตัวชี้วัด จำนวนนิสิตระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 1 ที่เข้ารับการอบรม เป้าหมาย ร้อยละ 85 ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 66.04 เนื่องจากจำนวนนิสิตชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2560 มีทั้งหมด 5,571 คน เข้ารับการอบรม 3,679 คน คิดเป็นร้อยละ 66.04

ตัวชี้วัด ร้อยละความถูกต้องจากการส่งคืนหนังสือที่ตู้รับคืน เป้าหมาย ร้อยละ 100 ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 99.98 เนื่องจากจำนวนหนังสือที่รับคืนจากตู้รับคืนหนังสือ 58,415 รายการ เกิดความผิดพลาด 13 รายการ คิดเป็นร้อยละ 0.02 หรือร้อยละความถูกต้องจากการส่งคืนหนังสือที่ตู้รับคืน ร้อยละ 99.98 รายละเอียดดังตาราง

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
1. พัฒนาศูนย์ข้อมูลที่สอดคล้องต่อการเรียนการสอนและการวิจัย	พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	1. ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาใหม่สอดคล้องกับตำราหลัก	อย่างน้อยร้อยละ 80	ร้อยละ 84.04	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักหอสมุดกลางได้รับการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบเสนอซื้อ CLBS จำนวน 188 รายการ และได้ดำเนินการจัดซื้อมาให้บริการ จำนวน 158 รายการ คิดเป็นร้อยละ 84.04
		2. ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการจัดหาทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ต่องบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด	อย่างน้อยร้อยละ 60	ร้อยละ 73.98	ปีงบประมาณ 2561 สำนักหอสมุดกลางจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดหาทรัพยากรสารสนเทศจำนวน 14,634,390 บาท ในเดือน ต.ค. 2560- มี.ค. 2561 ใช้งบประมาณในการจัดหาทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์แล้ว 10,827,161.20 บาท คิดเป็นร้อยละ 73.98
	พัฒนาเครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	3. จำนวนนวัตกรรมที่นำมาให้บริการ	อย่างน้อย 1 นวัตกรรม	3 นวัตกรรม	มีการพัฒนาเครื่องมือทางเทคโนโลยี จำนวน 3 นวัตกรรม ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ระบบเสนอซื้อหนังสือ (CLBS version 2) - การจัดการการเข้าถึงหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ภาษาไทย (SWU eLibrary) - การจัดการการเข้าถึงวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (Journal List (CLJL))

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
2. ส่งเสริมการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ	พัฒนาผู้ใช้บริการให้สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้ตรงกับความต้องการ	4. จำนวนนิสิตระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 1 ที่เข้ารับการอบรม	ร้อยละ 85	ร้อยละ 66.04	จำนวนนิสิตชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2560 มีทั้งหมด 5,571 คน เข้ารับการอบรม 3,679 คน คิดเป็นร้อยละ 66.04
		5. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ 80	ร้อยละ 99.16	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 3,679 คน มีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด 3,648 คน คิดเป็นร้อยละ 99.16
	ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้	6. การปรับปรุงพื้นที่หรือสิ่งอำนวยความสะดวก	อย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรม	2 กิจกรรม	1. การปรับปรุงพื้นที่ 2 และพื้นที่บันไดอาคารสำนักหอสมุดกลาง 2. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก 6 รายการได้แก่ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต โซฟา กระดานไวท์บอร์ด เก้าอี้ปรับเปลี่ยนมุมสี่ ชั้นหนังสือเหล็ก
		7. คะแนนความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้	ไม่น้อยกว่า 4.00	4.01	ความพึงพอใจโดยรวมของผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้เฉลี่ย 4.01
	พัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ	8. ระดับความสำเร็จของการจัดการข้อร้องเรียน	มีการดำเนินการครบ 5 ข้อ*	5 ข้อ	มีการดำเนินการตามเกณฑ์ครบทุกข้อ
		9. คะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักหอสมุดกลาง	ไม่น้อยกว่า 4.00	4.22	ความพึงพอใจต่อบริการของห้องสมุด พบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อบริการโดยรวมอยู่ในระดับมาก (X = 4.22)

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
3. พัฒนาบุคลากรเพื่อนำไปสู่ผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ	พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	10. ร้อยละบุคลากรสายปฏิบัติงานได้รับการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 100	บุคลากรสายปฏิบัติงานทั้งหมด 36 คนได้รับการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100
	เสริมสร้างบุคลากรให้มีความผูกพันต่อองค์กร	11. ระดับความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ไม่น้อยกว่า 3.50	4.26	ระดับความความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรสำนักหอสมุดกลางโดยรวมอยู่ในระดับมาก (X = 4.26)
	จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน	12. จำนวนบุคลากรที่มีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 87.18	ผลประเมินการวัดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สำนักหอสมุดกลาง ปีงบประมาณ 2561 บุคลากรสำนักหอสมุดกลางทั้งหมด 82 คน และมีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 78 คน คิดเป็นร้อยละ 95.00 จำนวนบุคลากรที่มีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานผ่านเกณฑ์ที่กำหนด 68 คน คิดเป็นร้อยละ 87.18
	พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านการวิจัย	13. จำนวนกิจกรรมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรในการทำวิจัย	อย่างน้อย 1 กิจกรรม	2 กิจกรรม	มีการจัดอบรมให้ความรู้ด้านการวิจัย 2 ครั้ง ดังนี้ 1. วิเคราะห์สถิติห้องสมุดสู่งานวิจัย ในวันที่ 12 มี.ค. 61 บุคลากรเข้าร่วม 19 คน 2. งานวิจัยและนวัตกรรมห้องสมุด ในวันที่ 5 ก.ค. 61 บุคลากรเข้าร่วม 40 คน
	ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรใช้กระบวนการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการทำงาน	14. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรโดยการจัดการความรู้	ไม่น้อยกว่า 2 ประเด็นความรู้	3 ประเด็น	มีประเด็นความรู้จากการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ ดังนี้ 1. แนวปฏิบัติใสการดำเนินงานหนังสือบริจาค 2. แนวปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในกลุ่มงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ 3. เทคนิคการประยุกต์ใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel
	เพื่อให้สำนักหอสมุดกลางมีระบบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ	15. มีการนำ Lean Management มาใช้ในการบริหารจัดการ	อย่างน้อย 2 กระบวนการ	2 กระบวนการ	มีการดำเนินการ 2 กระบวนการ ได้แก่ 1. การยืมหนังสือระหว่างหน่วยงาน 2. การพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ ด้วยเทคโนโลยีเสมือนผสมโลกจริง (Augmented Reality :AR)

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
	บริหารความเสี่ยงเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ	16. ร้อยละความถูกต้องจากการส่งคืนหนังสือที่ผู้รับคืน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 99.98	จำนวนหนังสือที่รับคืนจากผู้รับคืนหนังสือ 58,415 รายการ เกิดความผิดพลาด 13 รายการ คิดเป็นร้อยละ 0.02 หรือร้อยละความถูกต้องจากการส่งคืนหนังสือที่ผู้รับคืน ร้อยละ 99.98
	พัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ	17. การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	5 ข้อ	5 ข้อ	มีการดำเนินการตามเกณฑ์ครบทุกข้อ
4. พัฒนาโครงการบริการวิชาการที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน	มีระบบการบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการที่มีประสิทธิภาพ	18. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับงานวิจัย	อย่างน้อย 1 เรื่อง	1 เรื่อง	ตีพิมพ์บทความเรื่อง การแบ่งปันทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดมหาวิทยาลัยสู่ห้องสมุดโรงเรียนในพื้นที่จังหวัดนครนายก ลงในวารสารห้องสมุด ปีที่ 62 ฉบับที่ 1 เดือน มกราคม – มิถุนายน 2561

2. ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ สำนักหอสมุดกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักหอสมุดกลางมีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการครบทั้ง 22 โครงการ/กิจกรรม โดยใช้งบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น 18,741,691 บาท จำแนกเป็น งบประมาณอุดหนุนจากรัฐ 433,120 บาท งบรายได้ของหน่วยงาน 17,849,800 บาท เงินสมทบจากคณะเศรษฐศาสตร์ 237,540 บาท เงินสมทบจากคณะเภสัชศาสตร์ 162,250 บาท และเงินบริจาค 58,981 บาท

• อัตรากำลังบุคลากร

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักหอสมุดกลาง มีอัตรากำลังทั้งสิ้น 82 อัตรา แยกเป็น

ข้าราชการ	จำนวน	5	อัตรา
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	3	อัตรา
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน	จำนวน	46	อัตรา
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	จำนวน	28	อัตรา
รวม	จำนวน	82	อัตรา

อัตรากำลังจำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงาน มหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ)	พนักงาน มหาวิทยาลัย (เงินรายได้)	รวม
สำนักหอสมุดกลาง	4	3	32	20	59
ห้องสมุดองค์กรฯ	1	-	14	8	23
รวม	5	3	46	28	82

จำแนกอัตรากำลังตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน)	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)	รวม
1.บรรณารักษ์	3	-	20	1	24
2.นักเอกสารสนเทศ	-	-	1	-	1
3.นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	1	-	2	1	4
4.เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	2	-	2
5.บุคลากร	-	-	1	-	1
6.นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	2	-	2
7.นักวิชาการพัสดุ	-	-	1	-	1
8.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	1	-	1
9.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	3	-	3
10.ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	-	-	-	1	1
11.ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	-	-	6	3	9
12.ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	1	-	6	19	26
13.พนักงานพิมพ์	-	1	1	-	2
14.พนักงานเข้าเล่ม	-	2	-	-	2
15.ช่างเทคนิค	-	-	-	2	2
16.นักการภารโรง	-	-	-	1	1
รวม	5	3	46	28	82

• การพัฒนาบุคลากร

สำนักหอสมุดกลางมีการดำเนินงานเพื่อพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ดังนี้

1. การพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

1.1 การส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรมหรือรับฟัง การบรรยายเพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ทางวิชาชีพเป็นระยะๆ ทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย

1.2 การพัฒนาด้วยกระบวนการจัดการความรู้ โดยมีประเด็น ความรู้จำนวน 2 ความรู้ ได้แก่

1.2.1 แนวปฏิบัติในการดำเนินงานหนังสือบริจาค

1.2.2 แนวปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินงานตามพ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในกลุ่มงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

2. การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน

2.1 กิจกรรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรสาย ปฏิบัติงาน

2.2 กิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 เรื่อง

2.2.1 การเข้าถึงทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักหอสมุดกลาง เพื่อการใช้ประโยชน์และส่งเสริมผู้ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.2 เทคนิคการประยุกต์ใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel

2.3 กิจกรรมสัมมนาบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปี 2561 เรื่อง การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน

2.4 กิจกรรมที่ใช้การบริหารจัดการแบบสลินในการปรับปรุง กระบวนการ มี 2 กระบวนการ

2.4.1 การพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ ด้วยเทคโนโลยี เสมือนผสานโลกจริง (AR)

2.4.2 กระบวนการยืมหนังสือระหว่างหน่วยงาน

นอกจากนี้ ยังได้ส่งเสริมให้บุคลากรมีโอกาสได้เปิดโลกทัศน์ ด้วยการจัด กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้สู่ศูนย์ ได้แก่ การเยี่ยมชมนิทรรศการงานพระราช พิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร และการเยี่ยมชมแหล่งการเรียนรู้สู่ศูนย์ ณ พิพิธภัณฑ์เหรียญ และ พิพิธภัณฑ์ลำพูนอีกด้วย

• การเงินและงบประมาณ

หมวด	เงินรายได้ (อุดหนุนจากรัฐบาล)	งบประมาณเงินรายได้ (บาท)	รวม (บาท)
	2561	2561	2561
เงินเดือน	2,404,620.00	-	2,404,620.00
ค่าจ้างประจำ (ลูกจ้างประจำ)	982,080.00	-	982,080.00
พนักงานประจำ	19,890,558.71	5,032,800.00	24,923,358.71
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	6,381,877.71	19,119,240.00	25,501,117.71
ค่าสาธารณูปโภค	-	2,941,300.00	2,941,300.00
ค่าครุภัณฑ์	98,996.40	3,159,300.00	3,258,296.40
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	1,473,100.00	1,473,100.00
เงินอุดหนุน (รวมเงินอุดหนุนวิจัย)	-	3,128,300.00	3,128,300.00
รายจ่ายอื่นๆ	-	670,000.00	670,000.00
งบกลาง	-	50,000.00	50,000.00
รวม (บาท)	29,758,132.82	35,574,040.00	65,332,172.82

รายงานผลการใช้เงินปีงบประมาณ 2561

หมวดรายจ่าย	เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)			งบประมาณเงินรายได้		
	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ
งบบุคลากร	23,277,258.71	23,277,258.71	-	5,032,800.00	5,032,800.00	-
เงินเดือน	2,404,620.00	2,404,620.00	-	-	-	-
ค่าจ้างประจำ (ลูกจ้างประจำ)	982,080.00	982,080.00	-	-	-	-
ค่าจ้างพนักงานประจำ	19,890,558.71	19,890,558.71	-	5,032,800.00	5,032,800.00	-
งบดำเนินงาน	6,381,900.00	6,381,877.71	22.29	23,344,540.00	20,670,550.03	2,673,989.97
ได้รับจัดสรร	6,381,900.00	6,381,877.71	22.29	23,344,540.00	20,670,550.03	2,673,989.97
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	6,381,900.00	6,381,877.71	22.29	20,403,240.00	18,485,613.61	1,917,626.39
ค่าตอบแทน	-	-	-	2,961,800.00	2,039,781.00	922,019.00
- ค่าตอบแทนสาขาขาดแคลน	-	-	-	180,000.00	131,071.00	48,929.00
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการประจำสำนักฯ	-	-	-	18,600.00	17,400.00	1,200.00
- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา	-	-	-	2,000,000.00	1,273,510.00	726,490.00
- ค่าสมนาคุณผู้บริหาร	-	-	-	763,200.00	617,800.00	145,400.00

หมวดรายจ่าย	เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)			งบประมาณเงินรายได้		
	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ
ค่าใช้สอย	4,046,856.00	4,046,856.00	-	640,000.00	2,544,291.45	(1,904,291.45)
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	-	-	-	400,000.00	1,526,031.42	(1,126,031.42)
- ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันกำจัดปลวก	58,850.00	58,850.00	-	-	-	-
- ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาลิฟต์	-	-	-	-	-	-
- ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	106,786.00	106,786.00	-	-	-	-
- ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด	2,334,000.00	2,334,000.00	-	-	-	-
- ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้า	34,240.00	34,240.00	-	-	-	-
- ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดฯ	1,284,000.00	1,284,000.00	-	-	-	-
- ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องป้องกันหนังสือสูญหาย	17,120.00	17,120.00	-	-	-	-
- ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบผ่าน-เข้าออกฯ	211,860.00	211,860.00	-	-	-	-
- ค่าเลี้ยงรับรอง	-	-	-	20,000.00	3,200.00	16,800.00
- ค่าเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรม	-	-	-	100,000.00	25,400.00	74,600.00
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ	-	-	-	40,000.00	44,764.00	(4,764.00)
- ค่าจ้างเข้าปกและเย็บเล่มห้องสมุดคณะแพทย์	-	-	-	30,000.00	-	30,000.00
- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	-	-	-	50,000.00	944,896.03	(894,896.03)

หมวดรายจ่าย	เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)			งบประมาณเงินรายได้		
	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ
ค่าวัสดุ	2,335,044.00	2,335,021.71	22.29	16,801,440.00	13,901,541.16	2,899,898.84
บวก รับโอนจากเศรษฐศาสตร์				237,540.00		237,540.00
หัก เงินโอนไปคณะแพทยศาสตร์	-	-	-		250,000.00	(250,000.00)
เงินโอนไปงบบุคลากร					100,000	(100,000)
เงินโอนไปงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์					124,000.00	(124,000.00)
เงินโอนไปงบลงทุน ค่าสิ่งก่อสร้าง					810,000.00	(810,000.00)
- ค่าหนังสือ	530,800.00	530,791.70	8.30	1,490,620.00	1,490,615.95	4.05
- ค่าวารสาร/หนังสือพิมพ์และฐานข้อมูล E-Book	1,699,105.00	1,699,104.89	0.11	12,743,980.00	9,250,790.17	3,493,189.83
- ค่าวัสดุสำนักงาน	55,279.00	55,265.26	13.74	250,800.00	287,691.28	(36,891.28)
- ค่าวัสดุไฟฟ้าวิทยุ	-	-	-	50,000.00	19,621.76	30,378.24
- ค่าวัสดุก่อสร้าง/ประปา	-	-	-	50,000.00	2,241.55	47,758.45
- ค่าวัสดุการเกษตร	-	-	-	5,000.00	2,900.00	2,100.00
- ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	-	-	60,000.00	53,713.50	6,286.50
- วัสดุคอมพิวเตอร์	49,860.00	49,859.86	0.14	140,000.00	116,251.02	23,748.98

หมวดรายจ่าย	เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)			งบประมาณเงินรายได้		
	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ
- วัสดุโสตฯ/การศึกษา	-	-	-	30,000.00	2,195.00	27,805.00
- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	-	-	-	20,000.00	144,172.42	(124,172.42)
- ค่าวัสดุงานเทคนิคห้องสมุด	-	-	-	300,000.00	104,860.00	195,140.00
- ค่าฐานข้อมูล Scopus (ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้)	-	-	-	1,423,500.00	1,142,488.51	281,011.49
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	2,941,300.00	2,184,936.42	756,363.58
- ค่าสมาชิกทิวทัศน์	-	-	-	6,000.00	3,134.32	2,865.68
- ค่าไฟฟ้า / ค่าโทรศัพท์	-	-	-	2,905,300.00	2,174,798.10	730,501.90
- ค่าโทรศัพท์/บัตรโทรศัพท์/โทรศัพท์เคลื่อนที่	-	-	-	20,000.00	-	20,000.00
- ค่าฝากส่งไปรษณีย์ / ค่าธรรมเนียม	-	-	-	10,000.00	7,004.00	2,996.00
งบลงทุน	99,600.00	98,996.40	603.60	4,632,400.00	4,176,736.41	455,663.59
บวก รับโอนจากงบดำเนินงาน	-	-	-	124,000.00	-	124,000.00
บวก รับโอนจากงบดำเนินงาน	-	-	-	810,000.00	-	810,000.00
- ค่าครุภัณฑ์	99,600.00	98,996.40	603.60	3,035,300.00	2,832,336.41	202,963.59
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	663,100.00	1,344,400.00	(681,300.00)
งบเงินอุดหนุน	-	-	-	3,128,300.00	2,597,768.00	530,532.00

หมวดรายจ่าย	เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)			งบประมาณเงินรายได้		
	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ
- เงินสมทบ / กองทุนประกันสังคม	-	-	-	228,300.00	187,736.00	40,564.00
- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	-	-	-	344,700.00	201,762.00	142,938.00
- ทุนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	-	-	-	-	-	-
- งบพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัย	-	-	-	1,779,400.00	1,779,400.00	-
- เงินสมทบกองทุนสวัสดิการ	-	-	-	420,000.00	420,000.00	-
- วงเงินสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	-	-	-	-	-
- เงินกองทุนห้องสมุด	-	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุนโครงการวิจัย	-	-	-	355,900.00	8,870.00	347,030.00
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	670,000.00	590,681.47	79,318.53
- โครงการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักหอสมุดกลาง	-	-	-	400,000.00	395,903.00	4,097.00
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	-	-	-	30,000.00	12,150.00	17,850.00
- โครงการจิตอาสา	-	-	-	10,000.00	6,000.00	4,000.00
- โครงการกิจกรรม 5ส	-	-	-	-	-	-
- โครงการจัดการความรู้	-	-	-	5,000.00	4,610.00	390.00

หมวดรายจ่าย	เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)			งบประมาณเงินรายได้		
	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ
- โครงการทบทวนและพัฒนาแผนปฏิบัติการ	-	-	-	5,000.00	-	5,000.00
- โครงการห้องสมุดสีเขียว	-	-	-	50,000.00	34,783.00	15,217.00
- โครงการอบรมสืบค้นสารสนเทศ	-	-	-	10,000.00	1,740.00	8,260.00
- โครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้	-	-	-	60,000.00	46,816.87	13,183.13
- โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงาน	-	-	-	40,000.00	32,165.00	7,835.00
- โครงการบริการวิชาการสำนักหอสมุดกลาง	-	-	-	40,000.00	36,513.60	3,486.40
- โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตในวัยเกษียณอายุ	-	-	-	20,000.00	20,000.00	-
งบกลาง	-	-	-	50,000.00	-	50,000.00
รวมทั้งสิ้น	29,758,758.71	29,758,132.82	625.89	36,858,040.00	33,068,535.91	3,789,504.09
คิดเป็นร้อยละ	100%					

สรุปรายรับค่าปรับและรายจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ปีงบประมาณ 2561

รายการ	สำนักหอสมุดกลาง	ห้องสมุดองครักษ์	ห้องสมุดคณะแพทย์
	2561	2561	2561
รายรับ - ค่าปรับ	784,287.00	148,749.00	21,260.00
รายจ่าย - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนการเรียนการสอน	749,540.00	511,280.00	-

• การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักหอสมุดกลางได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ เป็นระบบบริการบนเว็บไซต์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ อาจารย์ นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนได้มีการบูรณาการรายการข้อมูลที่เกิดขึ้นร่วมกับรายการข้อมูลที่เกิดขึ้นจากระบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย พัฒนาเป็นระบบคลังข้อมูลห้องสมุด เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ระบบสารสนเทศที่น่าสนใจที่พัฒนาในปี 2561 ดังนี้

1. ระบบคลังข้อมูลห้องสมุด (CLDW : Central Library Data Warehouse)

สำนักหอสมุดกลางได้พัฒนาระบบคลังข้อมูลห้องสมุด โดยนำข้อมูลจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ กับ ระบบลงทะเบียนนิสิต และระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย นำมาบูรณาการเข้าด้วยกัน โดยใช้ระบบซอฟต์แวร์ Pentaho Business Analytic Platform ทำการสร้าง Data Warehouse ได้เป็นระบบคลังข้อมูลห้องสมุด ที่จะสามารถใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลลงไปมิติต่าง ๆ ที่สนใจ เช่น จำนวนหนังสือในห้องสมุดแยกตามมิติของคณะ/หลักสูตร จำนวนการใช้ประโยชน์ของหนังสือตามมิติของนิสิต/อาจารย์ คณะ/หลักสูตร เดือน ปีการศึกษา เป็นต้น ระบบดังกล่าวจะเปิดโอกาสให้คณะ/หลักสูตรต่าง ๆ สามารถนำข้อมูลไป วิเคราะห์ นำเสนอ กำหนดเป็นตัวชี้วัด หรือใช้ประโยชน์อื่นๆ ในการบริหารจัดการ นอกจากนี้ ยังสามารถใช้เครื่องมือ BI Tools เช่น Power BI หรือ Google Data Studio มานำข้อมูลจากระบบคลังข้อมูลห้องสมุดไปนำเสนอให้ได้อย่างน่าสนใจมากยิ่งขึ้นได้อีกทางหนึ่งด้วย

2. ระบบ Central Library Curriculum Guide

จากความสำเร็จของระบบคลังข้อมูลห้องสมุด สำนักหอสมุดกลางได้พัฒนาระบบ Central Library Curriculum Guide เป็นเว็บแอปพลิเคชัน ที่ช่วยสนับสนุนลงไปถึงระดับหลักสูตร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรห้องสมุด โดยระบบจะช่วยให้หลักสูตรทราบถึงจำนวนทรัพยากรห้องสมุด และจำนวนการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรห้องสมุดของนิสิตและอาจารย์ในแต่ละหลักสูตร ตลอดจนระบบจะเป็นตัวเชื่อมโยงที่สำคัญระหว่างนิสิต/อาจารย์กับบรรณารักษ์ห้องสมุดที่รับผิดชอบในแต่ละหลักสูตร นอกจากนี้ระบบดังกล่าวจะสามารถพัฒนาต่อยอดเพื่อดึงข้อมูลในมิติอื่นที่หลักสูตรสนใจนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์และนำเสนอให้ได้อย่างน่าสนใจได้ต่อไปด้วย

• การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

สำนักหอสมุดกลาง ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา การเรียนการสอน ตลอดจนการค้นคว้าวิจัยของผู้ใช้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การใช้งบประมาณเพื่อการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดกลาง
ปีงบประมาณ 2561

ทรัพยากรสารสนเทศ	สำนักหอสมุดกลาง (บาท)	ห้องสมุดองค์กรฯ (บาท)
	2561	2561
หนังสือ	1,037,251.25	984,156.40
วารสาร/หนังสือพิมพ์	3,069,417.75	55,457.00
e-journal/e-book/database	9,577,462.28	-
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	13,684,131.28	1,039,613.40
รวมทั้งหมด (ปีงบประมาณ 2559)	14,723,744.68	

หมายเหตุ - เป็นยอดรวมทั้งเงินงบประมาณและงบประมาณเงินรายได้

ค่าจัดซื้อหนังสือ วารสารและหนังสือพิมพ์ประจำปีงบประมาณ 2561
งบดำเนินงาน รายจ่ายประเภท ค่าหนังสือ วารสารและหนังสือพิมพ์

งบประมาณแผ่นดิน

หน่วยงาน	2561
สำนักหอสมุดกลาง	
- หนังสือ	530,791.70
- วารสาร/หนังสือพิมพ์	1,178,140.79
- e-journal/e-book/database	520,964.10
ห้องสมุดองค์กรักษ์	
- หนังสือ	-
- วารสาร/หนังสือพิมพ์	-
- e-journal/e-book/database	-
รวมทั้งสิ้น (1)	2,229,896.59

งบประมาณเงินรายได้

หน่วยงาน	2560
สำนักหอสมุดกลาง	
- หนังสือ	506,459.55
- วารสาร/หนังสือพิมพ์	1,891,276.96
- e-journal/e-book/database	9,056,498.18
ห้องสมุดองค์กรักษ์	
- หนังสือ	984,156.40
- วารสาร/หนังสือพิมพ์	55,457.00
- e-journal/e-book/database	-
รวมทั้งสิ้น (2)	12,493,848.09
รวมใช้ไปทั้งสิ้น (1+2)	14,723,744.68

การใช้เงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้
เพื่อการจัดซื้อหนังสือ วารสารและหนังสือพิมพ์
ปีงบประมาณ 2561

หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	รวม
สำนักหอสมุดกลาง			
หนังสือ	530,791.70	506,459.55	1,037,251.25
วารสาร/หนังสือพิมพ์	1,178,140.79	1,891,276.96	3,069,417.75
e-journal/e-book/database	520,964.10	9,056,498.18	9,577,462.28
ห้องสมุดดองครักษ์			-
หนังสือ	-	984,156.40	984,156.40
วารสาร/หนังสือพิมพ์	-	55,457.00	55,457.00
e-journal/e-book/database	-	-	-
รวมใช้ไปทั้งสิ้น	2,229,896.59	12,493,848.09	14,723,744.68

• การส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย

สำนักหอสมุดกลางได้จัดสรรเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2561 สำหรับการส่งเสริมและสนับสนุน การทำวิจัย ของบุคลากร เป็นจำนวนเงิน 1,779,400 บาท แบ่งเป็น (1) งบสำหรับการจัดหาฐานข้อมูลเพื่อ การวิจัย Scopus เพื่อให้ คณาจารย์นักวิจัย และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ในการสร้างสรรค์งานวิจัย ภายในวงเงิน 1,423,500 บาท (2) งบสำหรับการส่งเสริมการทำวิจัยของบุคลากร จำนวนเงิน 355,900 บาท แบ่งออกเป็นงบสำหรับการ ทำวิจัยสถาบันของบุคลากร เป็นจำนวนเงิน 302,310 บาท และงบสำหรับการทำกิจกรรมส่งเสริมวิจัยของบุคลากร เป็น จำนวนเงิน 35,590 บาท นอกจากนี้ยังมีทุนสำหรับการทำวิจัยแบบ R to R แก่บุคลากรสำหรับการแก้ปัญหาการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น พร้อมกันนั้นได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาทุนอุดหนุนวิจัยประจำปีงบประมาณ 2561 ดังนี้

1. อาจารย์อรรณพ โปธิสุข ที่ปรึกษา
2. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ประธานกรรมการ
3. รองศาสตราจารย์เฉลียว พันธุ์สีดา กรรมการ
4. รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมผู้ใช้และวิจัย กรรมการ
5. หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ กรรมการ
6. นางสาวแสงจันทร์ หวานอารมย์ กรรมการและเลขานุการ

* ในปีงบประมาณ 2561 สำนักหอสมุดกลางไม่มีผู้ส่งผลงานวิจัย

สำหรับกิจกรรมส่งเสริมการวิจัยของบุคลากรที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้แก่

1. กิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้ด้านวิจัย เรื่อง “การวิเคราะห์สถิติห้องสมุดสู่งานวิจัย”
2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิจัย เรื่อง “งานวิจัยและนวัตกรรมห้องสมุด”

● การส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้

สำนักหอสมุดกลางคำนึงถึงความจำเป็นในการพัฒนาและปรับปรุงบริการต่าง ๆ ของห้องสมุดที่จะช่วยเอื้อประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้าของผู้ใช้ จึงมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการแก่ห้องสมุดทั้งสองแห่ง ดังนี้

ห้องสมุดประสานมิตร

1. การปรับปรุงพื้นที่ ได้แก่ ปรับปรุงพื้นที่ชั้น 2 และพื้นบันไดด้วยการปูวัสดุใหม่
2. การจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ ที่นั่งสำหรับการใช้โน้ตบุ๊ก คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่นั่งโซฟา กระจกบานไวท์บอร์ด เก้าอี้ มู่ลี่ และชั้นเหล็กสำหรับใส่หนังสือ
3. โปรแกรมเพื่อการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด ได้แก่ EZproxy 1 ระบบ
4. ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการเข้าถึงหนังสือและวารสารอิเล็กทรอนิกส์ภาษาไทย จำนวน 1 ระบบ พร้อมทั้งหนังสือและวารสารอิเล็กทรอนิกส์ภาษาไทย

ห้องสมุดองค์กรักษ์

1. การปรับปรุงทางเข้าออกห้องสมุดด้วยระบบ Access Control ซึ่งดำเนินการควบคุมมากับการปรับเปลี่ยนบัตรนิสิตและบุคลากรแบบ smart card จึงมีการติดตั้งประตูเข้า-ออกพร้อมระบบควบคุมการ เข้า-ออก เพื่อความสะดวกและปลอดภัย
2. การจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต

ประเภทของทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ

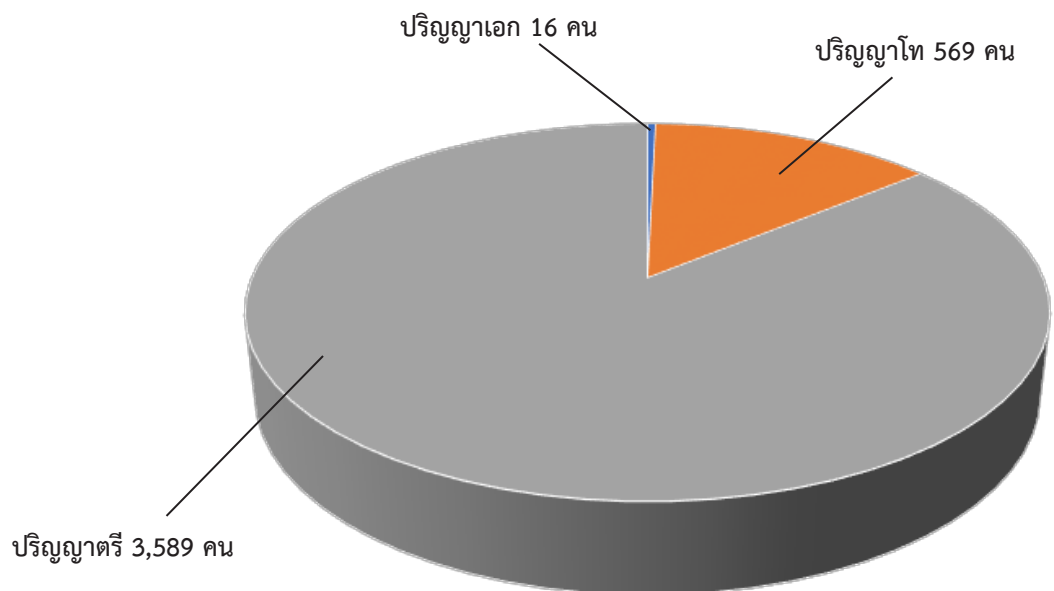
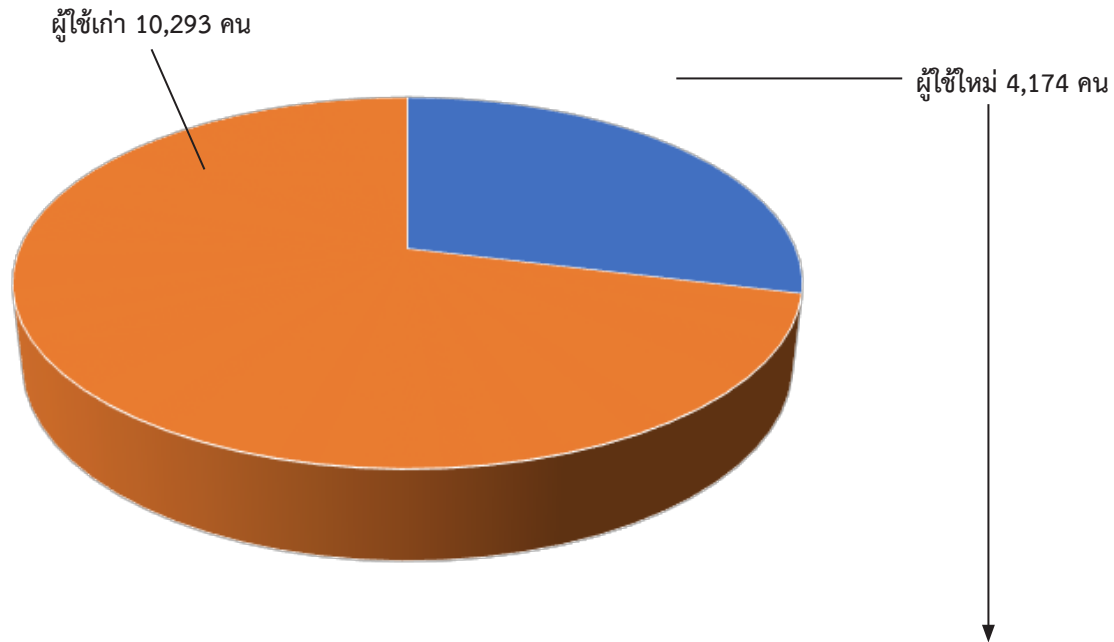
ทรัพยากรสารสนเทศ		
ประเภท	สำนักหอสมุดกลาง	ห้องสมุดองค์กรฯ
	2561	2561
ทรัพยากรสารสนเทศสิ่งพิมพ์		
หนังสือภาษาไทย (เล่ม)	251,077	200,776
หนังสือภาษาต่างประเทศ (เล่ม)	100,898	47,039
ปฏิญานิทน์ (เล่ม)/โครงการน	51,521	3,889
วารสารภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	1,141	1,322
วารสารภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	643	1,114
หนังสือพิมพ์ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	14	5
หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	2	-
โสตทัศนวัสดุ	23,786	9,563
ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์		
ปฏิญานิทน์	25,279	20,211
ผลงานของอาจารย์	2,272	-
ฐานข้อมูลต่างประเทศ		
วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (ชื่อรายเล่ม)*	146	63
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (ชื่อรายเล่ม)*	47	-
โปรแกรม	1	-

* ออนไลน์

สถิติการให้บริการ		
ประเภทการให้บริการ	สำนักหอสมุดกลาง	ห้องสมุดองค์กรฯ
		2561
จำนวนผู้เข้าใช้บริการ		
จำนวนผู้เข้าใช้บริการที่เป็นบุคคลภายใน	299,165	224,806
จำนวนผู้เข้าใช้บริการที่เป็นบุคคลภายนอก	10,829	-
รวม	309,994	224,806
บริการให้ยืม		
หนังสือ (เล่ม)	145,577	76,179
วารสาร (ฉบับ)	8,102	177
หนังสือสำรอง (เล่ม)	4	10
ปฏิญานิพนธ์ (เล่ม)	9,347	4,024
โสตทัศนวัสดุ (รายการ)	1,160	4,769
โสตทัศนอุปกรณ์ (ครั้ง)	66,750	5,439

จำนวนผู้ใช้ห้องสมุด ปีการศึกษา 2561 (ประธานมิตร)

จำนวน 14,467 คน



ปริมาณและร้อยละการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ที่สำนักหอสมุดกลางบอกรับในปีงบประมาณ 2561

ฐานข้อมูล	ปริมาณการใช้ (ครั้ง)						หมายเหตุ
	ปีงบประมาณ 2560		ปีงบประมาณ 2561		ร้อยละที่เพิ่มขึ้น/ลดลง จากปีงบประมาณ 2560		
	สืบค้น	การดาวน์โหลด	สืบค้น	ดาวน์โหลด	สืบค้น	ดาวน์โหลด	
1. Access Pharmacy	4,931	17,362 (205 ชื่อ)	2234	9,227 (197 ชื่อ)	-57.69	-46.86	เริ่มบอกรับปีงบประมาณ 2560 (มิ.ย.60-พ.ค.61)/สถิติตามรอบการบอกรับ/ สถิติปีงบ61=7 เดือน (มิ.ย.-ธ.ค.62)
2. Books24x7	468	586 (102 ชื่อ)	0	619 (70 ชื่อ)	-100	5.63	
3. CEIC Database	31,350	-	13,849	-	-55.82	-	เริ่มบอกรับปีงบประมาณ 2560 (ก.พ. 60-ม.ค.61)/ สถิติตามรอบการบอกรับ Hit Count
4. CINAHL Complete	45,942	2,305	76,827	6,388	67.23	177.14	
5. e-book Academic Collection	44,324	316	73,378	740	65.55	134.18	
6. IQ NewsClip	-	13,388	-	17,261	-	28.93	
7. Knovel	-	-	1,912	7,167	-	-	
8. Sage Knowledge	625	3,336 (555 ชื่อ)	310	2,101	-50.40	-37.02	
9. Sage Journals	4,627	6,602 (658 ชื่อ)	3,464	7,799	-25.14	18.13	
10. ScienceDirect: Ebook	-	10,066 (1,068 ชื่อ)	-	13,032 (1,393 ชื่อ)	-	29.47	
11. Scifinder	3,595	1,144	4,309	1,526	19.86	33.39	

12. Scopus	23,164	-	21,621	-	-6.66	-	
13. Taylor & Francis Online	1,829	2,257	4,255	2,946	132.64	30.53	สถิติรายปี พ.ศ.
รวมทั้งหมด	160,855	57,362	202,159	68,806			
เฉพาะฐานที่บอกรับต่อเนื่อง 2 ปี	160,855	57,362	200,247	61,639	24.49	7.46	
จำนวน 12 ฐาน	218,217		261,886		20.01		

หมายเหตุ:

1. การสืบค้น (Search) หมายถึง การสืบค้นทั่วไปในแต่ละครั้ง
2. การดาวน์โหลด (Download) หมายถึง การดาวน์โหลดเพื่อดูเอกสารฉบับเต็ม
3. ร้อยละการใช้ที่เพิ่มขึ้น/ลดลงของปีงบประมาณ 2561 เทียบกับปีงบประมาณ 2560 =

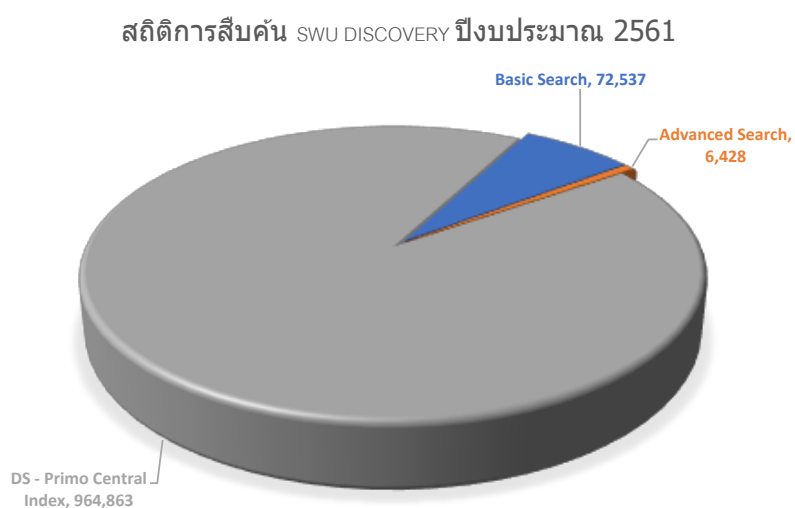
$$\frac{\text{ปริมาณการใช้ของปีงบประมาณ 2561} - \text{ปริมาณการใช้ของปีงบประมาณ 2560}}{\text{ปริมาณการใช้ของปีงบประมาณ 2560}} \times 100$$

ปริมาณและร้อยละการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ที่ สกอ. บอกรับในปีงบประมาณ 2561

ฐานข้อมูล	ปริมาณการใช้ (ครั้ง)						ลำดับการเข้าใช้			
	ปีงบประมาณ 2560		ปีงบประมาณ 2561		ลำดับการเข้าใช้เมื่อเทียบกับมหาวิทยาลัย 28 แห่ง		ปีงบประมาณ 2560		ปีงบประมาณ 2561	
	สืบค้น	ดาวน์โหลด	สืบค้น	ดาวน์โหลด	สืบค้น	ดาวน์โหลด	สืบค้น	ดาวน์โหลด	สืบค้น	ดาวน์โหลด
1. ABI/INFORM Complete	11,915	24,223	20,896	19,768	75.38	-18.39	18	10	14	10
2. Academic Search Complete	46,634	3,992	80,774	6,445	73.21	61.45	14	13	18	9
3. ACM Digital Library	4,344	1,653	3,864	1,161	-11.05	-29.76	13	12	11	13
4. American Chemical Journal: ACS	4,755	9,364	12,066	8,744	153.75	-6.62	9	12	11	14
5. Communication & Mass Media Complete	907	295	-	-	-	-	23	11	-	-
6. Computer & Applied Science Complete	44,608	459	-	-	-	-	13	13	-	-
7. Education Research Complete	47,379	4,664	-	-	-	-	13	5	-	-
8. Emerald Management	1,976	1,060	911	1,218	-53.90	14.91	22	21	20	20
9. H.W. Wilson 12 Subjects	242,730	1,949	385,627	2,132	58.87	9.39	14	11	19	8
10. IEEE/IEE Electronic Library (IEL)	93,691	16,139	113,356	330,457	30.38	17.68	13	13	13	13
11. Proquest Dissertation & Theses: Fulltext	18,577	7,974	23,716	7,610	27.66	-4.56	16	11	12	10
12. ScienceDirect (รวมวารสารและหนังสือ)	86,942	239,735	113,356	330,457	30.38	37.84	16	13	15	14
(สถิติเฉพาะวารสาร)		(310,234)		(57,563)		(15.26)				
13. SpringerLink-Journal	29,963	18,960	31,622	19,735	5.54	4.09	15	12	15	14
14. Web of Science	11,053	-	13,583	-	22.89	-	15	-	17	-
รวมทั้งหมด	645,474	330,467	817,752	416,262	26.69	25.96				
เฉพาะฐานที่บอกรับต่อเนื่อง 2 ปี	552,580	325,049	817,752	416,262	47.99	21.91				
จำนวน 12 ฐาน		877,629		1,234,014		40.61				

สถิติการสืบค้น SWU Discovery ปีงบประมาณ 2561

ลักษณะการค้น	จำนวน (ครั้ง)
Basic Search	72,537
Advanced Search	6,428
DS - Primo Central Index	964,863



● การบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน

สำนักหอสมุดกลาง มีการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ดังนี้

1. โครงการศูนย์เรียนรู้ชุมชน ตำบลผ่านศึก อำเภอรัฐประเทศ จังหวัดสระแก้ว (ปีที่ 3)
 - กิจกรรมการให้ความรู้การจัดเก็บ และการสืบค้นสารสนเทศ
 - กิจกรรมส่งเสริมการอ่านจากทรัพยากรสารสนเทศศูนย์เรียนรู้ชุมชน
 - กิจกรรม “การทำแคร็กเกอร์จากข้าว”
 - กิจกรรมการอบรมการให้ความรู้ในเรื่องการจัดการขยะ
 - กิจกรรมการทำคอนโดเลี้ยงกุ้งด้วยขวดพลาสติก
 - กิจกรรม การอบรมการให้ความรู้เกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้าบนอินเทอร์เน็ต
2. โครงการแบ่งปันทรัพยากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยสู่ห้องสมุดโรงเรียน ณ โรงเรียนองครักษ์ และโรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร”
 - กิจกรรมคาราวานหนังสือ
 - กิจกรรมสาธิตห้องสมุดมนุษย์
 - กิจกรรมเลาะรั้วมหาวิทยาลัย
 - กิจกรรมหนังสือดีจากพี่สู่น้อง
 - กิจกรรมหนังสือบำบัด
 - กิจกรรมประกวดบันทึกการอ่าน
 - กิจกรรม “อ่านเพื่อแม่ Read for Mom”
3. โครงการจิตอาสาพัฒนาสังคม
 - กิจกรรม “คุณช่างจับมือ”
4. โครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้
 - การจัดงานกิจกรรม BOOKFAIR
 - กิจกรรม DIY เสริมปกหนังสือ
 - กิจกรรมเสวนา “No more No less : ความสุขง่าย ๆ ธรรมดา ๆ”
 - กิจกรรมเสวนา “กาหลมหรทึก : พลิกโฉมนวนิยายสืบสวนสอบสวนไทย”
 - กิจกรรมเสวนา “การอ่าน คือ ประสบการณ์สู่งานเขียน”
 - กิจกรรม “นิทานธรรมชาติ กับ สาขาวรรณกรรมสำหรับเด็ก”
 - กิจกรรมสัปดาห์ศาสตราจารย์ ดร.สุดใจ เหล่าสุนทร
 - กิจกรรมเปิดประตูบ้าน @OKLIB
5. โครงการบริการวิชาการส่งเสริมคุณภาพชีวิตในวัยเกษียณอายุ
 - การบรรยายทางวิชาการ “กินอยู่อย่างสง่า ชลอชราด้วยอาหาร”
 - การบรรยายทางวิชาการ “เทคนิคการพัฒนาร่างกายด้วย SKT”

• การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สำนักหอสมุดกลางมีการดำเนินโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา ส่งเสริมและเผยแพร่เอกลักษณ์ศิลปและวัฒนธรรมอันดีงาม เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม และเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้แสดงความเคารพต่อศาสนา ผู้อาวุโสและผู้บังคับบัญชา ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1. เทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่
2. ทอดผ้าป่าและถวายเทียนพรรษา
3. วันสถาปนาสำนักหอสมุดกลาง
4. งานเกษียณอายุราชการ
5. สสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดภายใต้โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงานของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มี 3 ตัวชี้วัด สามารถบรรลุทั้ง 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100.00 รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละของกิจกรรมที่ผู้รับบริการมีส่วนร่วม กำหนดเป้าหมายคือ ร้อยละ 80 ผลการดำเนินงานพบว่า บรรลุตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 2 : ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน กำหนดเป้าหมายคือ ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 ผลการดำเนินงานพบว่า บรรลุตัวชี้วัด โดยบุคลากรสำนักหอสมุดกลางมีความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กรโดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.26)

ตัวชี้วัดที่ 3 : ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กำหนดเป้าหมายคือ ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.00 ผลการดำเนินงานพบว่า บรรลุตัวชี้วัด โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.25)

• ห้องสมุดสีเขียว

สำนักหอสมุดกลางมีการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการห้องสมุดสีเขียวในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ดังนี้

1. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ รวม 4 ครั้ง
 2. จัดทำนโยบายและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม รวมถึงแนวปฏิบัติ เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านสาธารณูปโภค (น้ำ ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ลิฟต์ เป็นต้น) และด้านสภาพแวดล้อม (การจัดการขยะ ความสะอาด)
 3. กิจกรรมการเผยแพร่ความรู้และรณรงค์การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
 - 3.1 การเผยแพร่ความรู้เรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น จัดนิทรรศการแนะนำ หนังสือ ป้ายประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์ สื่อสังคมออนไลน์
 - 3.2 จัดกล่องรับ “ขยะขยายโอกาส” รับบริจาคฝากระป๋อง ณ ห้องสมุดทั้ง 2 แห่ง
 - 3.3 รณรงค์/ส่งเสริมเรื่องการแยกขยะในอาคาร ณ ห้องสมุด ทั้ง 2 แห่ง ได้แก่ ถังแยกขวดพลาสติก ถังทิ้งขยะอิเล็กทรอนิกส์ และการแยกทิ้งกระดาษ
 - 3.4 รณรงค์เรื่องการประหยัดน้ำและไฟฟ้า
 - 3.5 รณรงค์การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก
 - 3.6 รณรงค์การใช้แก้วน้ำส่วนตัวแทนแก้วน้ำพลาสติก
 4. กิจกรรมประกวดสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคลิปวิดีโอ หัวข้อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยเปิดโอกาสให้นิสิตของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมกิจกรรม
 5. การสำรวจ ตรวจสอบ บำรุงรักษา/ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ไฟฟ้าและน้ำภายในอาคารของสำนักหอสมุดกลางและห้องสมุดองค์กรฯ
 6. การวิเคราะห์เปรียบเทียบการใช้กระแสไฟฟ้าของห้องสมุดทั้ง 2 แห่ง
 7. การจัดทำความสะอาดใหญ่ประจำปีของห้องสมุดทั้ง 2 แห่ง
 8. กิจกรรมอบรมให้ความรู้ ทบทวนแนวปฏิบัติการอพยพหนีไฟ และการป้องกันการเกิดอัคคีภัย
 9. กิจกรรมศึกษาดูงานด้านการจัดการขยะ และด้านพลังงานเพื่อสิ่งแวดล้อม
- นอกจากนี้ จากการสำรวจระดับความรู้ความเข้าใจและความตระหนักของบุคลากรสำนักหอสมุดกลางต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ผลการสำรวจพบว่า บุคลากรมีระดับความรู้ความเข้าใจ และมีความตระหนักในเรื่องดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ 87.18

• การประกันคุณภาพการศึกษา

ในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้มีการกำหนดให้หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ใช้เกณฑ์การประเมิน AS-EdPEX (Academic Support Education Criteria for Performance Excellence) ซึ่งในปี การศึกษา 2560 สำนักหอสมุดกลางได้รับการตรวจประเมินด้วยเกณฑ์ ดังกล่าวไปเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2561 โดยมีการ จัดทำรายงานการประเมินตนเองในเรื่องโครงสร้างองค์กร หมวด 1 การนำองค์กร หมวด 2 กลยุทธ์ หมวด 3 ลูกค้า หมวด 6 การปฏิบัติการและหมวด 7 ผลลัพธ์ ซึ่งในการตรวจประเมินครั้งนี้ ไม่มีการให้คะแนน เป็นการตรวจเพื่อให้ข้อเสนอแนะ ซึ่งคณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะต่อสำนักหอสมุดกลาง สามารถสรุปได้ดังนี้

1. สำนักหอสมุดกลางสามารถทำความเข้าใจตนเองได้ดี รายงานได้ครอบคลุม ครบถ้วน แต่การ นำเสนอข้อมูลควรกระชับและชัดเจน ระบุประเด็นสำคัญ ๆ
2. สำนักหอสมุดกลางควรจัดทำห่วงโซ่คุณค่า (Value Proposition) ที่ประกอบด้วยห่วงโซ่บริการ และห่วงโซ่รับบริการ
3. สำนักหอสมุดกลางควรกำหนดแนวทางหรือวิธีการพัฒนากระบวนการปฏิบัติการและพัฒนา องค์กรให้ชัดเจน เช่น การเพิ่มเครื่องมือคุณภาพที่นำมาใช้เสริมสร้างมาตรฐานการทำงานได้ เช่น ISO, SIX SIGMA หรือ LEAN เพื่อควบคุมกระบวนการที่ต้องไม่เกิดความผิดพลาด หรือลดค่าใช้จ่าย
4. ควรมีการแสดงผลลัพธ์สำคัญที่มุ่งเน้นประสิทธิภาพของการให้บริการ และความผูกพันกับ ผู้ใช้บริการ

แนวทางการพัฒนาในอนาคต

๘ ด้านพื้นที่ให้บริการ

สำนักหอสมุดกลางเล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็นของการพัฒนาพื้นที่ให้บริการแก่ผู้ใช้เนื่องจากรูปแบบของการให้บริการพื้นที่นั่งอ่านได้เปลี่ยนแปลงไปตามความต้องการของผู้ใช้ นอกจากนี้การใช้อุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ที่ทันสมัยก็นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญอีกประการหนึ่งด้วยเช่นกัน จึงเตรียมพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่ให้บริการและเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นโดยคำนึงถึงผู้ใช้เป็นหลัก ดังนี้

1. การปรับปรุงพื้นที่โถงชั้น 1 ที่ห้องสมุดประสานมิตร เพื่อใช้เป็นพื้นที่เรียนรู้ทั้งในและนอกเวลาของนิสิต เนื่องจากเป็นบริเวณพื้นที่ว่างสามารถจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกตามความต้องการของผู้ใช้ได้ นอกจากนี้ห้องสมุดยังสามารถขยายเวลาเปิดบริการพื้นที่ดังกล่าวในช่วงหลังจากปิดเวลาทำการได้ ห้องสมุดจึงเริ่มวางแผนปรับพื้นที่ให้บริการโดยการปรับพื้นที่โถงชั้น 1 หน้าห้องสมุดประสานมิตรให้เอื้อต่อการใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่

2. การจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อรองรับการใช้งานของนิสิตให้มากขึ้น โดยจัดเตรียมไว้ในห้องที่ใช้สำหรับประชุมย่อย ห้องฝึกอบรม เป็นต้น

3. การปรับปรุงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในอาคารของห้องสมุดองค์กรักษ์เพื่อรองรับการใช้งานของผู้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. จากการที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนหลักสูตรในและนอกเวลาจำนวนมาก ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ห้องสมุดได้จัดหาทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสนองความต้องการในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดตามหลักสูตรที่เปิดสอนดังกล่าว ดังนั้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์ในหลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ห้องสมุดจึงพัฒนาโปรแกรมนำร่องการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศตามหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย (Curriculum Guide) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้อาจารย์ในแต่ละหลักสูตรสามารถตรวจสอบจำนวนทรัพยากรห้องสมุด ตลอดจนสถิติการใช้ทรัพยากรดังกล่าวของนิสิตในแต่ละชั้นปีของตนเองได้ ทำให้ผู้สอนสามารถทราบถึงจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่มีว่าพอเพียงและเหมาะสมอย่างไร และสามารถเสนอแนะแก่ห้องสมุดในการจัดหาเพิ่มเติมได้อีก ทำให้สะดวกในการสื่อสารและประสานกับบรรณารักษ์ห้องสมุดเพื่อการศึกษาค้นคว้าของนิสิต

2. การพัฒนาแอปพลิเคชัน ห้องสมุดพัฒนาโปรแกรมที่ช่วยเอื้อประโยชน์แก่ผู้ใช้ในการเข้าถึงและใช้บริการด้านต่าง ๆ ของห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง