

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

☒ รายบุคคล ☐ กลุ่มบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวเปี่ยมสุข พุ่งกาวิ	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ
สังกัดฝ่าย/หน่วยงาน : ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อโครงการ	โครงการห้องสมุดสวยด้วยบรรณารักษ์อาสา
วัน/เดือน/ปี	วันที่ 30 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2563
สถานที่จัด	ห้องสมุดที่สำนักงานมูลนิธิฯ และที่ศาลาชั้นกลาง พระราชินีเวศน์มฤคทายวัน จ.เพชรบุรี
หน่วยงานผู้จัด	มูลนิธิพระราชินีเวศน์มฤคทายวัน และ ชมรมบรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษา (ช.บ.อ.)
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	☒ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☐ ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

ตามที่ ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมงานอาสาสมัคร ในโครงการฯ โดยชมรมบรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษา (ช.บ.อ.) สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่สำคัญคือ การส่งเสริมสถาบันห้องสมุดทั่วราชอาณาจักรให้วัฒนาถาวร และส่งเสริมการใช้วิชาชีพเพื่อบริการสังคม รวมถึงส่งเสริมการสร้างพันธมิตรระหว่างบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาเครือข่ายทางวิชาการและวิชาชีพบรรณารักษ์กับหน่วยงานภายนอกผ่านกิจกรรมจิตอาสา ข้าพเจ้าจึงได้ให้ความร่วมมือกับมูลนิธิพระราชินีเวศน์มฤคทายวัน ในพระอุปถัมภ์ฯ เพื่อจัดห้องสมุดพระราชินีเวศน์มฤคทายวัน ในระหว่างวันพฤหัสบดีที่ 30 กรกฎาคม - วันเสาร์ที่ 1 สิงหาคม 2563 โดยมีกรรมการบริหารชมรมฯ และสมาชิกชมรมฯ ซึ่งเป็นตัวแทนจากห้องสมุดต่าง ๆ ที่เห็นประโยชน์ในการเข้าร่วมกิจกรรมมาเป็นคณะทำงานอาสาสมัคร จากห้องสมุดมหาวิทยาลัย 5 สถาบัน จำนวน 8 คน ได้แก่

1. นางเบญจา รุ่งเรืองศิลป์ ข้าราชการบำนาญ สำนักวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. นางนภลัย ทองปิ่น สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3. นางสาวพินิจ จินโน สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
4. นางอุไร เหลืองบริสุทธิ์ สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
5. นางสาวหทัยกานต์ วงศ์สวัสดิ์ สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
6. นางสาวภักดิ์สรณ์ วงศ์จิรภัทร สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
7. นางสาวโสมรัตน์ พิบูลย์มณี หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล
8. นางสาวเปี่ยมสุข พุ่งกาวิ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ทั้งนี้ สำนักงานมูลนิธิฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านการเดินทาง อาหารและที่พัก และจัดให้คณะทำงานเข้าเยี่ยมชมและเรียนรู้บนหมู่พระที่นั่งทุกอาคารในพระราชินีเวศน์ ซึ่งเป็นพระราชฐานเดิมในพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวด้วย

การดำเนินงาน

1. ผู้อำนวยการมูลนิธิพระราชนิเวศน์มฤคทายวัน ในพระอุปถัมภ์ฯ ให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา การกิจ วัตถุประสงค์ และการดำเนินงานของมูลนิธิพระราชนิเวศน์มฤคทายวัน ในพระอุปถัมภ์ฯ รวมถึงเป้าหมายในการจัดห้องสมุดพระราชนิเวศน์มฤคทายวันอันเป็นแหล่งรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศด้านพระราชประวัติและพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้และเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว เพื่อสร้างความเข้าใจและรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์ต่อประชาชนชาวไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งภารกิจของมูลนิธิพระราชนิเวศน์มฤคทายวัน ในพระอุปถัมภ์ฯ ที่มีความมุ่งมั่นในการเผยแพร่พระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว และอนุรักษ์พระราชนิเวศน์มฤคทายวันให้คงสภาพเดิมให้มากที่สุด เพื่อเป็นสมบัติของชาติสืบต่อไป ทั้งนี้ พระราชนิเวศน์มฤคทายวันได้ปิดให้ประชาชนเข้าชมในช่วงสถานการณ์โรคระบาด COVID-19 และจะเปิดให้เข้าชมในกรณีพิเศษ ในวันที่ 15-16 สิงหาคม 2563 เวลา 09.00-17.30 น. รวมถึงห้องสมุดพระราชนิเวศน์มฤคทายวันในเขตพระราชนิเวศน์ที่ได้ขนย้ายหนังสือบางส่วนไปจัดให้บริการ ณ ศาลาชั้นกลางภายในพระราชนิเวศน์มฤคทายวัน เพื่อให้ผู้เยี่ยมชมพระราชนิเวศน์ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติแวะเยี่ยมชมห้องสมุดและนั่งอ่านหนังสือ ซึ่งชมรมบรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษา (ช.บ.อ.) จะมาร่วมจัดห้องสมุดดังกล่าว โดยมีอาจารย์ทิพภา ปลีหะจินดา ข้าราชการบำนาญ ภาควิชาสารสนเทศศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นผู้ดูแลห้องสมุดพระราชนิเวศน์มฤคทายวัน ในปัจจุบัน

2. คณะทำงานฯ เข้าชมสถานที่เพื่อเรียนรู้บนหมู่พระที่นั่งซึ่งเป็นพระราชฐานเดิม ในพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รวมถึงพันธุ์ไม้ที่ปลูกภายในบริเวณพระราชนิเวศน์ซึ่งส่วนใหญ่เป็นป่าชายหาด

3. อาจารย์ทิพภา ปลีหะจินดา ผู้ดูแลห้องสมุดพระราชนิเวศน์มฤคทายวัน ให้ความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาของห้องสมุด และการจัดระบบหนังสือแต่เดิมของมูลนิธิพระราชนิเวศน์มฤคทายวันแก่คณะทำงานฯ โดยการประชุมระดมความคิด คัดเลือกและขนย้ายหนังสือ วิเคราะห์หมวดหมู่และจัดชั้นหนังสือ รวมถึงตกแต่งห้องสมุดให้เรียบร้อยสวยงามดึงดูดใจ

4. คณะทำงานฯ ร่วมกันปฏิบัติงานจนแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ และได้รับมอบเกียรติบัตรจากอาจารย์ทิพภา ปลีหะจินดา ผู้ดูแลห้องสมุดพระราชนิเวศน์มฤคทายวัน

ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินกิจกรรมจัดห้องสมุดพระราชนิเวศน์มฤคทายวัน ณ ศาลาชั้นกลาง ตามที่ได้ระดมความคิดร่วมกันในการวางแผนการดำเนินงานจนแล้วเสร็จ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. คัดเลือกและจัดหมวดหมู่หนังสือตามระบบดิวอี้ แบ่งเป็น 5 ประเภท ได้แก่ 1) หนังสือพระราชประวัติ 2) พระราชนิพนธ์ในพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว 3) หนังสือที่เกี่ยวกับราชวงศ์ในรัชสมัยรัตนโกสินทร์ 4) หนังสือทั่วไป และ 5) หนังสือนวนิยายและเรื่องสั้น และหนังสือสำหรับเด็ก (เยาวชน) โดยจัดให้บริการเพียง 1 ฉบับ เนื่องจากข้อจำกัดของชั้นหนังสือและพื้นที่จัดเก็บมีไม่เพียงพอกับปริมาณหนังสือฉบับซ้ำที่มีจำนวนมากในบางรายชื่อ

2. จัดเรียงหนังสือขึ้นชั้นตามวิธีการจัดเรียง โดยแยกประเภทของหนังสือ ซึ่งหนังสือส่วนใหญ่มีการวิเคราะห์เนื้อหาและให้เลขเรียกหนังสือพร้อมติดป้ายที่สันหนังสือเรียบร้อยแล้วขึ้นชั้นอย่างเป็นระบบ สำหรับหนังสือที่ยังไม่ได้วิเคราะห์เลขหมู่และติดสันหนังสือนั้น คณะทำงานฯ ได้คัดแยกไว้ และจัดเรียงต่อท้ายหนังสือที่มีเลขเรียกหนังสือไว้ต่างหากเพื่อการวิเคราะห์เนื้อหาอย่างละเอียดและจัดทำป้ายเลขเรียกหนังสือที่ตัวเล่ม (spine label) ต่อไป

3. คัดเลือก จัดพิมพ์ป้ายบอกประเภทหนังสือกำกับที่ชั้นหนังสือแต่ละประเภท พร้อมกับตกแต่งให้เป็นระเบียบชัดเจน

4. นำหนังสือที่คัดแยกฉบับซ้ำ และหนังสือที่พิจารณาเนื้อหาว่าไม่เหมาะสมในการให้บริการ ไปจัดเก็บคืน ณ ห้องสมุดพระราชวังเวศนัมฤคทายวันแต่เดิมในสำนักงานมูลนิธิฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

5. เสนอแนะกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเพื่อพิจารณาให้จัดกิจกรรมในช่วงพิธีเปิดห้องสมุดแห่งใหม่นี้ ในวันพฤหัสบดีที่ 10 กันยายน 2563 ซึ่งอาจารย์ทิพา ปลื้หะจินดา จักได้นำหรือผู้อำนวยการมูลนิธิฯ ต่อไป ได้แก่

- ขออาสาสมัครเด็ก ๆ เพื่อแต่งตัวเป็นตัวละครในวรรณกรรมพระราชนิพนธ์ อย่างน้อยจำนวน 5 คน ในพิธีเปิดห้องสมุด

- ให้โรงเรียนนำนักเรียนมัธยมฯ อาสาสมัครมาร่วมงาน และจัด Booktalk (Story telling) บทพระราชนิพนธ์ที่ประทับใจมาเล่าสู่กันฟัง และถ้าเป็นบทละคร เช่น เวณีสวานิช จะมีเพลงสุนทราภรณ์ให้ขับร้อง ชื่อเพลง “ความรัก” ให้ร่วมกันขับร้องเพลงประสานเสียง ช่วยสร้างบรรยากาศ ได้

- ควรมีการเปิดเพลงพระราชนิพนธ์หรือเพลงประกอบละครที่เกี่ยวกับรัชกาลที่ 6

- ควรนำเด็ก ๆ ที่มาเรียนดนตรีไทยในวันเสาร์-อาทิตย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมนี้

- ควรนำโลโก้หน้าปกแผ่นพับ /หนังสือเล่มเล็ก/การ์ด ในร้านของที่ระลึก (มาตกแต่งในห้องสมุด)

6. มูลนิธิพระราชวังเวศนัมฤคทายวัน ในพระอุปถัมภ์ฯ ได้เชิญชวนสมาชิกชมรมฯ (ชบอ.) ที่สนใจเข้าร่วมพิธีเปิดห้องสมุด ในวันพฤหัสบดีที่ 10 กันยายน 2563 โดยจะทำหนังสือเชิญมาอีกครั้ง

ปัญหา และข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานดังกล่าวมาแล้ว คณะทำงานอาสาสมัครได้เสนอความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ต่ออาจารย์ทิพา ปลื้หะจินดา ในนามมูลนิธิฯ และ ช.บ.อ. ดังต่อไปนี้

1. ด้านอาคารสถานที่ เนื่องจากพื้นที่ห้องสมุดเป็นศาลาโปร่ง มีผนังด้านเดียว โดยไม่มีอาคารแบบปิด ทำให้ไม่สามารถควบคุมอุณหภูมิ ฝุ่นผง และความชื้นได้ จึงอาจทำให้หนังสือเสื่อมสภาพได้เร็วกว่าที่ควรจะเป็น ดังนั้น หากมูลนิธิฯ สามารถจัดสรรงบประมาณเพื่อการปรับปรุงศาลาให้เป็นพื้นที่ปิด เพื่อกันลมฝุ่นและน้ำฝน พร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศได้ จะช่วยยืดอายุและสภาพตัวเล่มของหนังสือให้คงทนพร้อมให้บริการ

2. ชั้นหนังสือที่ใช้จัดเก็บหนังสือเป็นชั้นไม้ แต่ยังไม่ได้ทาสี หรือเคลือบเงา เพื่อความทนทาน สวยงาม และง่ายต่อการดูแลทำความสะอาด ดังนั้น หากมูลนิธิฯ สามารถดำเนินการได้ จะช่วยเสริมให้ห้องสมุดดูมีสีสัน สวยงามมากขึ้น เพื่อเป็นการดึงดูดผู้เยี่ยมชมให้ได้มากยิ่งขึ้น

3. ป้ายที่ติดสันหนังสือ (spine label) ควรมีสติกเกอร์ใสสำหรับหุ้มสันอีกครั้งหนึ่งเพื่อเป็นการรักษาสภาพสันให้คงทนถาวรมากขึ้น

4. ผู้ทำหน้าที่ดูแลห้องสมุดควรมีบรรณารักษ์วิชาชีพ ทำหน้าที่บริหารจัดการ และให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยมีอาจารย์ทิพา ปลื้หะจินดา หรือบรรณารักษ์จิตอาสาท่านอื่นที่ยินดีมาให้คำปรึกษาและช่วยพัฒนาห้องสมุดต่อไปอย่างยั่งยืน

5. ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการสร้างสัมพันธภาพ และการทำงานร่วมกันซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานของห้องสมุดพระราชวังเวศนัมฤคทายวัน สามารถพัฒนาการให้บริการได้อย่างกว้างขวาง และเป็นวิถีทางในการสร้างงานให้เกิดขึ้นด้วยความสามัคคีกันของสมาชิกชมรมบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา จึงเห็นควรให้รักษาความสัมพันธ์ที่ดีต่อไป และขยายขอบเขตไปยังชมรมอื่น ๆ เช่น ชมรมห้องสมุดเฉพาะ ชมรมห้องสมุดประชาชน และชมรมห้องสมุดโรงเรียน รวมถึงชุมชนในค่ายพระราม ๖, ค่ายนเรศวร และประชาชนในจังหวัดเพชรบุรี ซึ่งจะช่วยประชาสัมพันธ์กิจการของห้องสมุดพระราชวังเวศนัมฤคทายวันให้กว้างขวางยิ่งขึ้นต่อไป

6. เรื่องการตกแต่งห้องสมุด โดยเสนอให้จัดนิทรรศการหนังสือพระราชนิพนธ์ปกสวยหรือจัดทำหนังสือพระราชนิพนธ์จำลอง วางบนชั้นหนังสือบนสุด เพื่อให้ดึงดูดความสนใจ และสัมพันธ์กับ Collection โดยตรง
7. ในส่วนหนังสือธรรมะที่ได้รับบริจาคและมีเนื้อหาทั่ว ๆ ไป เสนอให้จัดวางใส่ตะกร้าสวยงาม หยิบอ่านได้สะดวก ไม่จำเป็นต้องนำขึ้นชั้นหนังสือ
8. ในส่วนหนังสือบริจาคของสำนักพิมพ์ผีเสื้อ ควรมีป้ายแสดงข้อมูลผู้บริจาคไว้บริเวณใกล้เคียงกับหนังสือบนชั้น เพื่อให้มีความสำคัญกับผู้มอบ
9. ในส่วนการตกแต่งห้องสมุด เห็นควรปรับจัดทำให้น่าสนใจ สวยงาม โดยเร็ว
10. ส่วนระบบสืบค้นรายการหนังสือ (OPAC) จากฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KOHA ที่ทางมูลนิธิฯ มีใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ขอเสนอให้อาจารย์ทิพพา เอโนโตบุ๊คไปตั้งพร้อมจอ LED จากโต๊ะทำงานอาจารย์ โดยเตรียมตัวเล่มบนชั้นที่ศาลาชั้นกลาง (ซุ้มลาดาวลัย) ให้มีตรงกับรายชื่อหนังสือในฐานข้อมูลฯ จำนวนหนึ่ง เช่น หนังสือเกี่ยวกับ พระราชนิพนธ์/พระราชกรณียกิจ/ และพระราชนิเวศน์มฤคทายวัน สำหรับใช้สาธิตวิธีค้น/หยิบตัวเล่มจากชั้นหนังสือ เพื่อใช้ในงานพิธีเปิดฯ วันที่ 10 สิงหาคมนี้ก่อน
11. สำหรับหนังสือที่ขึ้นชั้นอยู่ที่ห้องสมุดทั้ง 2 แห่ง ควรต้องมีการตรวจสอบรายชื่อหนังสือในฐานข้อมูลให้ตรงกับหนังสือบนชั้นหนังสือ โดยมีการระบุสถานที่จัดเก็บ (Location/Status) ให้ตรงตามสภาพปัจจุบัน
12. หนังสือที่มีผู้บริจาคมาใหม่ และหนังสือที่ยังไม่มีรายการข้อมูลในฐานข้อมูลของระบบห้องสมุด KOHA ควรมีการจัดหมวดหมู่ (Cataloguing & classification) คีย์ข้อมูลลงในระบบ ก่อนนำขึ้นชั้นหนังสือเพื่อจัดเก็บและให้บริการต่อไป

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ส่งเสริมสถาบันห้องสมุดทั่วราชอาณาจักรให้พัฒนาการ ในการจัดตั้งห้องสมุดในพิพิธภัณฑ์ต้นแบบ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ เรื่องการจัดห้องสมุด ในพระราชนิเวศน์มฤคทายวัน ให้เป็นสถานที่แห่งการเรียนรู้เรื่องพระราชกรณียกิจ และพระราชนิพนธ์ในพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว และการอนุรักษ์ซึ่งมรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ
2. ส่งเสริมการใช้วิชาชีพเพื่อบริการสังคม ทำกิจกรรมส่งเสริมการอ่านพระราชนิพนธ์ ในพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รวมถึงหนังสือที่เกี่ยวกับพระราชประวัติ พระราชกรณียกิจในพระองค์ และภารกิจของพระราชนิเวศน์มฤคทายวัน ให้แพร่หลายไปอย่างกว้างขวางในหมู่ประชาชน
3. เพื่อส่งเสริมการเป็นพันธมิตรในเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พัฒนาเครือข่ายทางวิชาการและวิชาชีพบรรณารักษ์กับหน่วยงานภายนอกผ่านกิจกรรมจิตอาสา

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน.....

(นางสาวเปี่ยมสุข พุ่งกาวิ)

ตำแหน่งบรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ

วันที่ 7 สิงหาคม 2563

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

เป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคม และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี
กับเครือข่ายหอสมุดสถาบันอุดมศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัญชลี ดุ่มทอง)

ตำแหน่งรักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ

วันที่ 7 สิงหาคม 2563

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

น. :

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่ 7 ส.ค. 2563

- หมายเหตุ :
1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย
 2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
 3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
 5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ