



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภายใน ๑๑๙๘๔

ที่ ศธ ๐๕๑๙.๑๖/

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติโครงการการจัดการความรู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ด้วยสำนักหอสมุดกลาง กำหนดจัดโครงการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้สำนักหอสมุดกลางจึงใคร่ขออนุมัติจัดโครงการดังกล่าว โดยค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ งบรายจ่ายอื่น แผนงาน : การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติโครงการการจัดการความรู้
๒. อนุมัติให้ใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ

(นางวนิดา วงศ์วัฒน์)

ประธานคณะกรรมการดำเนินโครงการการจัดการความรู้

อนุมัติ

(อาจารย์สาโรช เมลาพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

โครงการการจัดการความรู้
สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1. ชื่อโครงการ

โครงการการจัดการความรู้

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	ที่ปรึกษา
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและแผน	ประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมผู้ใช้และวิจัย	กรรมการ
นางมณฑนา เจริญแพทย์	กรรมการ
นางสาวอัญชลี ตุ่มทอง	กรรมการ
นางสาวศิวพรชาติประสพ	กรรมการ
นายกันตพงศ์ พุ่มอยู่	กรรมการ
นางสาวจันทิรา จินะวงศ์	กรรมการ
นางสาวน้ำเงิน เถลิ้วพจน์	กรรมการ
นางสาวมัทนา บุญประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

4. ลักษณะโครงการ

โครงการเดิม (โครงการที่เคยดำเนินงานปีก่อนหน้า)

โครงการใหม่

โครงการต่อเนื่อง ปีที่..... (โปรดแนบผลการประเมินโครงการ

และข้อเสนอแนะที่จะต้องปรับปรุงในปีที่ผ่านมา)

5. หลักการและเหตุผล

การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญอย่างมากในการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ได้ เพราะจะช่วยนำความรู้จากคนในองค์กรออกมา โดยเฉพาะความรู้ส่วนใหญ่ที่ใช้ในการปฏิบัติงานจริง ที่ฝังลึกอยู่ในรูปของทักษะประสบการณ์ พรสวรรค์ที่อยู่ในตัวคน มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสามารถประมวลผลความรู้นั้นๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของคนในองค์กรให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

สำนักหอสมุดกลางตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการความรู้ จึงได้มีนโยบายให้งานต่างๆ นำการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และถอดเป็นองค์ความรู้ เพื่อเก็บรวบรวมเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

6. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

สนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- ผลิตภัณฑ์ บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 วิจัยและงานสร้างสรรค์ พัฒนาองค์กร

สนับสนุนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- ยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย
 ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้เพื่อสังคม
 ยุทธศาสตร์การสืบสานและสร้างสรรค์วัฒนธรรมและศิลปะ
 ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพนิสิต
 ยุทธศาสตร์การประกันคุณภาพการศึกษา
 ยุทธศาสตร์การพัฒนาสื่อการเรียนรู้เพื่อสังคม
 ยุทธศาสตร์การบริหารระบบและบุคลากร
 ยุทธศาสตร์การพัฒนาและบริหารทรัพย์สิน
 ยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดด้านการพัฒนาสู่องค์กรคุณภาพ

- มีการบูรณาการ การจัดการความรู้กับพันธกิจอื่น คือ การพัฒนาบุคลากร และการบริการ
1. การบูรณาการกับด้านการพัฒนาบุคลากร คือ
 - กิจกรรม “การพิจารณาแนวปฏิบัติหนังสือจำหน่ายออก หมวดคอมพิวเตอร์ หมวดภาษาและวรรณคดี และหมวดประวัติศาสตร์”
 2. การบูรณาการกับด้านการบริการ คือ
 - กิจกรรม “การสอนทักษะการใช้ห้องสมุด”

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ

7.1 เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

7.2 เพื่อให้บุคลากรได้ถ่ายทอดประสบการณ์สู่บุคลากรรุ่นต่อมา และรวบรวมเป็นองค์ความรู้

7.3 เพื่อจัดทำและประชาสัมพันธ์แหล่งรวบรวมความรู้ภายในองค์กร

8. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 – วันที่ 30 กันยายน 2560

9. สถานที่ดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลาง

10. ผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรสังกัดสำนักหอสมุดกลาง จำนวน 32 คน

11. วิธีดำเนินการ

11.1 จัดประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน 5 ครั้ง

11.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ได้แก่

11.2.1 กิจกรรมที่บูรณาการกับด้านการพัฒนาบุคลากร คือ

- กิจกรรม “การพิจารณาแนวปฏิบัติหนังสือจำหน่ายออก หมวดคอมพิวเตอร์
หมวดภาษาและวรรณคดี และหมวดประวัติศาสตร์”

11.2.2 กิจกรรมที่บูรณาการกับด้านการบริการ คือ

- กิจกรรม “การสอนทักษะการใช้ห้องสมุด”

11.3 จัดทำ เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บน
เว็บไซต์ของสำนักหอสมุดกลาง รวมถึงช่องทางอื่นๆ

12. แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ทบทวนแต่งตั้งคณะกรรมการ	←→												
จัดทำแผนการจัดการความรู้		←→											
ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน (ทบทวน แนวทางการจัดการความรู้)		←→											
กิจกรรม “การพิจารณาแนวปฏิบัติหนังสือจำหน่ายออก หมวดคอมพิวเตอร์ หมวดภาษาและวรรณคดี และหมวดประวัติศาสตร์”						←→	→						
กิจกรรม “การสอนทักษะการใช้ห้องสมุด”				←→	→								

13. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 งบรายจ่ายอื่น แผนงาน : การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ รายละเอียดดังนี้ (ถ้าจ่ายทุกรายการ)

13.1 การจัดประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน 5 ครั้ง

13.1.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มือละไม่เกิน 25 บาท 9 คน

จำนวน 5 ครั้ง

เป็นเงิน 1,125 บาท

13.1.2 ค่าอาหารกลางวัน มือละไม่เกิน 80 บาท 9 คน

จำนวน 1 ครั้ง

เป็นเงิน 720 บาท

รวมเป็นเงิน 1,845 บาท

13.2 กิจกรรม “การพิจารณาแนวปฏิบัติหนังสือจำหน่ายออก หมวดคอมพิวเตอร์ หมวดภาษาและวรรณคดี และหมวดประวัติศาสตร์”

13.2.1 ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม มือละไม่เกิน 20 บาท

ครั้งที่ 1 จำนวน 18 คน

เป็นเงิน 360 บาท

ครั้งที่ 2 จำนวน 29 คน

เป็นเงิน 580 บาท

13.2.2 ค่าอาหารกลางวัน มือละไม่เกิน 80 บาท 18 คน

จำนวน 1 ครั้ง

เป็นเงิน 1,440 บาท

รวมเป็นเงิน 2,380 บาท

13.3 กิจกรรม “การสอนทักษะการใช้ห้องสมุด”

13.3.1 ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม มือละไม่เกิน 15 บาท 15 คน

จำนวน 3 ครั้ง

เป็นเงิน 675 บาท

13.4 ค่าวัสดุ

เป็นเงิน 100 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,000 บาท

(ห้าพันบาทถ้วน)

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย	หน่วยนับ	เป้าหมาย
จำนวนองค์ความรู้	จำนวน	2
จำนวนขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการรวบรวมและเผยแพร่	จำนวน	2

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

15.2 บุคลากรได้ถ่ายทอดประสบการณ์สู่บุคลากรรุ่นต่อมา และรวบรวมเป็นองค์ความรู้

15.3 แหล่งรวบรวมความรู้ภายในองค์กรบนเว็บไซต์ได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้น

16. การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่สำนักหอสมุดกลางกำหนด