



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภายใน ๑๑๙๘๔

ที่ ศธ ๖๙๓๐/

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดการความรู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ด้วยสำนักหอสมุดกลาง กำหนดจัดโครงการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้สำนักหอสมุดกลางจึงใคร่ขออนุมัติจัดโครงการดังกล่าว โดยค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งบรายจ่ายอื่น แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติโครงการจัดการความรู้
๒. อนุมัติให้ใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ

(นางพิมล เมฆสวัสดิ์)

ประธานคณะกรรมการดำเนินโครงการจัดการความรู้

อนุมัติ

(อาจารย์สาโรช เมลานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

**โครงการจัดการความรู้**  
**สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

**1. ชื่อโครงการ**

โครงการจัดการความรู้

**2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

**3. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

คณะกรรมการโครงการจัดการความรู้ของสำนักหอสมุดกลาง

**4. ลักษณะโครงการ**

โครงการเดิม (โครงการที่เคยดำเนินงานปีก่อนหน้า)

โครงการใหม่

โครงการต่อเนื่อง ปีที่..... (โปรดแนบผลการประเมินโครงการ

และข้อเสนอแนะที่จะต้องปรับปรุงในปีที่ผ่านมา)

**5. หลักการและเหตุผล**

การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญอย่างมากในการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ได้ เพราะจะช่วยนำความรู้จากคนในองค์กรออกมา โดยเฉพาะความรู้ส่วนใหญ่ที่ใช้ในการปฏิบัติงานจริง ที่ฝังลึกอยู่ในรูปของทักษะประสบการณ์ พรสวรรค์ที่อยู่ในตัวคน มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสามารถประมวลผลความรู้นั้น ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของคนในองค์กรให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

สำนักหอสมุดกลางตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการความรู้ จึงได้มีแนวทางในการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ โดยการแบ่งปันประสบการณ์ร่วมกันของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในภาระต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงาน และเผยแพร่ประเด็นความรู้แก่สาธารณชนต่อไป

**6. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย**

แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์หลักมหาวิทยาลัย (Super Strategy Action Plan : SSAP)

SSAP 1 การเป็นแหล่งความเป็นเลิศทางด้านนวัตกรรมการเรียนรู้ (Learning Innovation)

SSAP 2 การกำหนดเป้าหมายหลัก (Flagships) ทางการวิจัย ซึ่งครอบคลุมในศาสตร์สาขาที่มีความจำเป็น อันมีผลกระทบที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน

SSAP 3 การพัฒนางานบริการวิชาการเพื่อร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน (1 จังหวัด 1 มหาวิทยาลัย)

SSAP 4 การพัฒนาความเป็นนานาชาติและความเป็นสากล

- SSAP 5 การพัฒนาและเสริมสร้างปัญญา (Wisdom) ของนิสิตและบุคลากร
- SSAP 6 การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยโดยใช้หลักความคุ้มค่า (Cost Effectiveness)
- SSAP 7 การสื่อสารองค์กร

#### สนับสนุนแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (Strategy Action Plan : SAP)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างองค์ความรู้ด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมสู่การแก้ปัญหาสังคม และเป็นสากล
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างองค์ความรู้และพัฒนาโครงการบริการวิชาการที่มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 สืบสานและสร้างองค์ความรู้ในการทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพโดยใช้เครื่องมือทางการบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

#### 7. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 7.1 เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานร่วมกัน
- 7.2 เพื่อให้บุคลากรประยุกต์ใช้ความรู้ที่แบ่งปันเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงาน

#### 8. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 – วันที่ 30 กันยายน 2561

#### 9. สถานที่ดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลาง

#### 10. ผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรสังกัดสำนักหอสมุดกลาง

#### 11. วิธีดำเนินการ

- 11.1 จัดทำแผนการจัดการความรู้
- 11.2 จัดประชุมคณะกรรมการฯ
- 11.3 กำหนดประเด็นความรู้ ได้แก่
  - การดำเนินงานหนังสือบริจาค
  - การดำเนินงานตามพ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในกลุ่มงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
  - การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน
- 11.4 กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย
- 11.5 แบ่งปันเรียนรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง

11.6 จัดเก็บอย่างเป็นระบบด้วยการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดกลาง

11.7 นำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

## 12. แผนการดำเนินงาน

### แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561											
	ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61
แต่งตั้งคณะกรรมการ	↔											
จัดทำแผนการจัดการความรู้		↔										
ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน (กำหนดประเด็นความรู้ กำหนด กลุ่มเป้าหมาย)		↔	↔									
แบ่งปันความรู้เรื่อง การดำเนินงาน หนังสือบริจาค				↔	↔							
แบ่งปันความรู้เรื่อง การดำเนินงาน ตามพ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในกลุ่มงาน จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ					↔	↔						
แบ่งปันความรู้เรื่อง การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการทำงาน							↔	↔				
จัดเก็บข้อมูลและเผยแพร่								↔	↔			
นำแนวปฏิบัติไปใช้ในการทำงานจริง									↔	↔	↔	

## 13. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 งบรายจ่ายอื่น แผนงาน : พื้นฐาน  
ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ รายละเอียดดังนี้  
(ถ้าจ่ายทุกรายการ)

### 13.1 การจัดประชุมคณะกรรมการฯ

13.1.1 ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม มือละไม่เกิน 30 บาท 9 คน

จำนวน 1 ครั้ง

เป็นเงิน 270 บาท

### 13.2 กิจกรรม “แนวปฏิบัติในการดำเนินงานหนังสือบริจาค”

13.2.1 ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม มือละไม่เกิน 30 บาท

ครั้งที่ 1 จำนวน 8 คน

เป็นเงิน 240 บาท

ครั้งที่ 2 จำนวน 23 คน

เป็นเงิน 690 บาท

รวมเป็นเงิน 930 บาท

13.3 กิจกรรม “แนวปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินงานตามพ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในกลุ่มงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ”

13.3.1 ค่าอาหารกลางวัน มือละไม่เกิน 80 บาท 10 คน	จำนวน 1 ครั้ง	เป็นเงิน	800 บาท
13.3.2 ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม มือละไม่เกิน 15 บาท 10 คน	จำนวน 1 ครั้ง	เป็นเงิน	150 บาท
		รวมเป็นเงิน	950 บาท

13.4 กิจกรรม “เทคนิคการประยุกต์ใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel”

13.4.1 ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม มือละไม่เกิน 30 บาท	ครั้งที่ 1 จำนวน 14 คน	เป็นเงิน	420 บาท
	ครั้งที่ 2 จำนวน 29 คน	เป็นเงิน	870 บาท
	ครั้งที่ 3 จำนวน 28 คน	เป็นเงิน	840 บาท
	ครั้งที่ 4 จำนวน 24 คน	เป็นเงิน	720 บาท
		รวมเป็นเงิน	2,850 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,000 บาท  
(ห้าพันบาทถ้วน)

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
จำนวนประเด็นความรู้ที่ได้รับ	ไม่น้อยกว่า 2 ประเด็นความรู้

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1 บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
- 15.2 บุคลากรได้ถ่ายทอดประสบการณ์สู่บุคลากรรุ่นต่อมา และรวบรวมเป็นองค์ความรู้
- 15.3 บุคลากรได้แนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน

16. การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่สำนักหอสมุดกลางกำหนด