



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภายใน 11984

ที่ อว 8730/

วันที่ 1 ตุลาคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดการความรู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ด้วยสำนักหอสมุดกลาง กำหนดจัดโครงการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้สำนักหอสมุดกลางจึงใคร่ขออนุมัติจัดโครงการดังกล่าว โดยค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 งบรายจ่ายอื่น แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน สังคมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติโครงการจัดการความรู้
๒. อนุมัติให้ใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ

มัทนา บุญประเสริฐ
(นางสาวมัทนา บุญประเสริฐ)

ประธานคณะกรรมการโครงการจัดการความรู้

มัทนา บุญประเสริฐ

อนุมัติ

สมชาย วัฒนวิทย์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

โครงการจัดการความรู้
สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ชื่อโครงการ

โครงการจัดการความรู้

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการโครงการจัดการความรู้ของสำนักหอสมุดกลาง

3. ลักษณะโครงการ

โครงการเดิม (โครงการที่เคยดำเนินงานปีก่อนหน้า)

โครงการใหม่

โครงการต่อเนื่อง ปีที่..... (โปรดแนบผลการประเมินโครงการ

และข้อเสนอแนะที่จะต้องปรับปรุงในปีที่ผ่านมา)

4. หลักการและเหตุผล

การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญอย่างมากในการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ได้ เพราะจะช่วยนำความรู้จากคนในองค์กรออกมา โดยเฉพาะความรู้ส่วนใหญ่ที่ใช้ในการปฏิบัติงานจริง ที่ฝังลึกอยู่ในรูปของทักษะประสบการณ์ พรสวรรค์ที่อยู่ในตัวบุคคล มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสามารถประมวลผลความรู้นั้น ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของคนในองค์กรให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

สำนักหอสมุดกลางตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการความรู้ จึงได้มีแนวทางในการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ โดยการแบ่งปันประสบการณ์ร่วมกันของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในภาระต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงาน และเผยแพร่ประเด็นความรู้แก่สาธารณชนต่อไป

5. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์หลักมหาวิทยาลัย (Super Strategy Action Plan : SSAP)

SSAP 1 การเป็นแหล่งความเป็นเลิศทางด้านนวัตกรรมการเรียนรู้ (Learning Innovation)

SSAP 2 การกำหนดเป้าหมายหลัก (Flagships) ทางการวิจัย ซึ่งครอบคลุมในศาสตร์สาขาที่มีความจำเป็น อันมีผลกระทบที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน

SSAP 3 การพัฒนางานบริการวิชาการเพื่อร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน (1 จังหวัด 1 มหาวิทยาลัย)

SSAP 4 การพัฒนาความเป็นนานาชาติและความเป็นสากล

SSAP 5 การพัฒนาและเสริมสร้างปัญญา (Wisdom) ของนิสิตและบุคลากร

SSAP 6 การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยโดยใช้หลักความคุ้มค่า (Cost Effectiveness)

SSAP 7 การสื่อสารองค์กร

ความสอดคล้อง SDG

- SDG 3 มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
 - SDG 4 การศึกษาที่เท่าเทียม
 - SDG 5 ความเท่าเทียมทางเพศ
 - SDG 8 การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ
 - SDG 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน
 - SDG 10 ลดความเหลื่อมล้ำ
 - SDG 11 เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน
 - SDG 12 แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน
 - SDG 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
 - SDG 16 สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก
 - SDG 17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- สนับสนุนภารกิจของสำนักหอสมุดกลาง

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานร่วมกัน
2. เพื่อให้บุคลากรประยุกต์ใช้ความรู้ที่แบ่งปันเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงาน

7. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

8. สถานที่ดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางและห้องสมุดองค์กรฯ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

9. ผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน 37 คน

10. วิธีดำเนินการ

1. จัดทำแผนการจัดการความรู้
2. จัดประชุมคณะกรรมการฯ
3. กำหนดประเด็นความรู้ ได้แก่
 - การเสริมปกหนังสือ
 - แนวทางการอบรมการสอนการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ
4. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย
5. แบ่งปันเรียนรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง
6. จัดเก็บอย่างเป็นระบบด้วยการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดกลาง
7. นำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง
8. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตามรูปแบบของสำนักหอสมุดกลาง

แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562											
	ต.ค. 62	พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63	ส.ค. 63	ก.ย. 63
แต่งตั้งคณะกรรมการ	↔											
จัดทำแผนการจัดการความรู้	↔											
ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน (กำหนดประเด็นความรู้ กำหนด กลุ่มเป้าหมาย)	↔											
แบ่งปันความรู้เรื่อง การเสริมปก หนังสือ			↔									
แบ่งปันความรู้เรื่อง แนวทางการ อบรมการสอนการสืบค้นทรัพยากร สารสนเทศ			↔									
จัดเก็บข้อมูลและเผยแพร่								↔				
นำแนวปฏิบัติไปใช้ในการทำงานจริง									↔			
รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ											↔	

11. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 งบรายจ่ายอื่น แผนงาน : พื้นฐาน
ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
รายละเอียดดังนี้ (ถ้าจ่ายทุกรายการ)

1. กิจกรรม “การเสริมปกหนังสือ”

- 1) ค่าอาหารกลางวัน มื้อละไม่เกิน 80 บาท 18 คน
จำนวน 1 ครั้ง เป็นเงิน 1,440 บาท
- 2) ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม มื้อละไม่เกิน 30 บาท
ครั้งที่ 2 จำนวน 11 คน เป็นเงิน 330 บาท
ครั้งที่ 3 จำนวน 18 คน เป็นเงิน 540 บาท
รวมเป็นเงิน 2,310 บาท

2. กิจกรรม “แนวทางการอบรมการสอนการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ”

- 1) ค่าอาหารกลางวัน มื้อละไม่เกิน 80 บาท 19 คน
จำนวน 1 ครั้ง เป็นเงิน 1,520 บาท
- 2) ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม มื้อละไม่เกิน 30 บาท
ครั้งที่ 1 จำนวน 19 คน เป็นเงิน 570 บาท
ครั้งที่ 2 จำนวน 20 คน เป็นเงิน 600 บาท
รวมเป็นเงิน 2,690 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,000 บาท
(ห้าพันบาทถ้วน)

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
จำนวนประเด็นความรู้ที่ได้รับ	ไม่น้อยกว่า 2 ประเด็นความรู้
บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 4.00

13. การติดตามและประเมินผลโครงการ

1. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม “การเสริมปกหนังสือ”
2. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม “แนวทางการอบรมการสอนการสืบค้น

ทรัพยากรสารสนเทศ”

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
2. บุคลากรได้ถ่ายทอดประสบการณ์สู่บุคลากรรุ่นต่อมา และรวบรวมเป็นองค์ความรู้
3. บุคลากรได้แนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน