มาตรการประหยัดพลังงานของสำนักหอสมุดกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

มาตรการประหยัดพลังงานด้าน	ส่วนของบุคลากร	ส่วนของผู้ใช้บริการ
1.ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง	1. ปิดไฟฟ้าฟ้าทุกครั้งเมื่อไม่มีคนทำงานและเวลาพักเที่ยง 2. เปิดไฟฟ้าเฉพาะดวงที่จำเป็น 3. เลือกใช้หลอดไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานที่ได้รับรองมาตรฐาน 4. จัดทำแผนผังสวิตซ์ เปิด- ปิดดวงไฟ 5. จัดผู้รับผิดชอบดูและการเปิด- ปิดดวงไฟประจำชั้น	1. เปิดไฟฟ้าฟ้าตามความจำเป็นของการใช้แสงสว่างหรือเฉพาะส่วนที่มีผู้ใช้บริการ 2. ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างเฉพาะจุดแทนการเปิดไฟทั้งห้อง เช่น ติดสวิตซ์เปิด- ปิดแบบกระตุก 3. เลือกใช้หลอดไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานที่ได้รับรองมาตรฐาน
2. เครื่องปรับอากาศ	1. ตั้งอุณหภูมิปรับอากาศให้เหมาะสม ที่ 25 องศาเซลเซียส 2. เปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา 8.00-16.00 น. และปิดเวลาพักเที่ยง 3. หากไม่มีบุคลากรอยู่ในห้องทำงานเกิน 1 ชั่วโมง ต้องปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง 4. สำหรับห้องประชุมเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนการประชุมประมาณ 10-15 นาที และเมื่อใช้เสร็จให้ผู้รับผิดชอบปิดเครื่องปรับอากาศทันที 5. บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ โดยทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศที่อยู่ภายในชุดเครื่องปรับ อากาศในอาคารทุกๆ เดือน และทำความสะอาดชุดระบายความร้อนที่ติดตั้งภายนอกอาคารทุก 6 เดือน	1. ตั้งอุณหภูมิปรับอากาศให้เหมาะสม ที่ 25 องศาเซลเซียส 2. กำหนดเวลาเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ และผู้รับผิดชอบประจำชั้น **วันจันทร์-ศุกร์** (เปิดภาคเรียน) - ชั้น 1 เปิดเวลา 8.40 - 19.00 น. - ชั้น 2 เปิดเวลา 8.15 - 19.00 น. - ชั้น 3 เปิดเวลา 8.35 - 19.00 น. - ชั้น 4 เปิดเวลา 8.30 - 19.00 น. - ชั้น 5 เปิดเวลา 8.50 - 17.00 น. - ชั้น 6 เปิดเวลา 9.00 – 16.00 น. **วันเสาร์-วันอาทิตย์** (เปิดภาคเรียน) - ชั้น 1 เปิดเวลา 10.15 - 17.00 น. - ชั้น 2 เปิดเวลา 10.00 - 17.00 น. - ชั้น 3 เปิดเวลา 10.30 - 17.00 น. - ชั้น 4 เปิดเวลา 10.20 - 17.00 น. - ชั้น 5 เปิดเวลา 10.40 - 16.00 น. - ชั้น 6 งดเปิดเครื่องปรับอากาศ

มาตรการประหยัดพลังงานด้าน	ส่วนของบุคลากร	ส่วนของผู้ใช้บริการ
	6. ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยป้องกันความร้อนเข้าสู้อาคาร โดยการปลูกต้นไม้ ติดผ้าม่าน และอุดรอยรั่วต่าง ๆ 7. ลดการดูดความเย็นออกโดยการงดใช้พัดลมดูดอากาศ 8. แต่งกายให้เหมาะสมกับอากาศ มายเหตุ หากอากาศเย็นให้พิจารณาตามความเหมาะสม ในการปิดเครื่องปรับอากาศ1. ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งานเวลาพักเที่ยงและหลังเลิกงาน 2. เมื่อไม่ใช้คอมพิวเตอร์เกิน 15 นาที ให้ปิดหน้าจอ	**(ปิดภาคเรียน)** เปิดเครื่องปรับอากาศตามเวลาปกติปิดเวลา 15.00 น. 3. สำหรับห้องประชุมเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนการประชุมประมาณ 10-15 นาที และเมื่อเลิกการประชุมให้ผู้รับผิดชอบปิดเครื่องปรับอากาศทันที 4. บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ โดยทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศที่อยู่ภายในชุดเครื่องปรับ อากาศในอาคารทุกๆเดือน และทำความสะอาดชุดระบายความร้อนที่ติดตั้งภายนอกอาคารทุก 6 เดือน 5. ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยป้องกันความร้อนเข้าสู้อาคารโดยการปลูกต้นไม้ ติดผ้าม่าน และอุดรอยรั่วต่างๆ 6. ลดการดูดความเย็นออกโดยการงดใช้พัดลมดูดอากาศ หมายเหตุ หากอากาศเย็นให้พิจารณาตามความเหมาะสมในการปิดเครื่อง ปรับอากาศ
3. คอมพิวเตอร์		1. ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์สืบค้น (OPAC) ก่อนเวลาปิดบริการ 30 นาที 2. ลดจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์สืบค้น (OPAC) ของแต่ละชั้นลง หลังเวลา 16.00 น. (หากมีผู้ใช้บริการน้อย)
4. ลิฟต์	1.ลิฟต์เจ้าหน้าที่เปิด 6.30–16.00 น. 2.รณรงค์ให้ใช้บันไดกรณีขึ้นลงชั้นเดียว	1. ตั้งระบบลิฟต์ให้หยุดเฉพาะชั้น 1, 2, 4, 5 และ 7

มาตรการประหยัดพลังงานด้าน	ส่วนของบุคลากร	ส่วนของผู้ใช้บริการ
		2. หลังเวลา 18.00 น.ปิดใช้ลิฟต์ 1 ตัว สลับกันเปิดวันคู่ วันคี่ 3. รณรงค์ให้ใช้บันไดกรณีขึ้นลงชั้นเดียว
5. น้ำประปา	1. สำรวจตรวจสอบและทำการเปลี่ยนหรือซ่อมแซม ปั๊มน้ำ ระบบการจ่ายน้ำ เช่น ท่อประปา วาล์ว ก๊อกน้ำ ระบบสุขภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพปกติอย่างสม่ำเสมอ 2. ติดตามปริมาณการใช้น้ำอย่างต่อเนื่องเพื่อตรวจสอบหาการรั่วไหล 3. เลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำหรือชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น ก๊อกประหยัดน้ำ ชักโครกประหยัดน้ำ หัวฉีดชำระประหยัดน้ำ	1. รณรงค์การใช้น้ำในห้องน้ำอย่างประหยัด 2. ประชาสัมพันธ์เมื่อเปิดก๊อกน้ำใช้เสร็จแล้วให้ปิดด้วย
6. สิ่งอำนวยความสะดวก	1. กระติกน้ำร้อน กำหนดเวลาการใช้กระติกน้ำร้อน ช่วงเวลา 7.30–8.30 น. และก่อนเวลาเบรกเล็กน้อยเมื่อใช้เสร็จแล้วให้ถอดปลั๊กออก 2. เครื่องทำน้ำเย็น ปิดเครื่องทำน้ำเย็นเวลา 16.00 น. 3. ไม่ควรนำเครื่องใช้ไฟฟ้าส่วนตัวมาใช้ในสถานที่ทำงาน	1. ปิดเครื่องทำน้ำเย็นก่อนปิดบริการ 30 นาที
7. อื่น ๆ	1. จัดอบรมให้ความรู้เรื่องการประหยัดพลังงาน 2. ลดการใช้กระดาษโดยการนำกระดาษที่ใช้แล้ว 1 หน้า มาใช้อีก 3. ใช้ส่งข้อความทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แทนการส่งด้วยกระดาษ	1. จัดอบรมให้ความรู้เรื่องการประหยัดพลังงาน 2. ประชาสัมพันธ์รายจ่ายการใช้กระแสไฟฟ้าให้ผู้ใช้บริการทราบทุกเดือน 3. เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการแสดงความคิดเห็นมาตรการประหยัดพลังงาน 4. ปรับเวลาการเปิดบริการให้

มาตรการประหยัดพลังงานด้าน	ส่วนของบุคลากร	ส่วนของผู้ใช้บริการ
		เหมาะสมกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2557

อาจารย์สาโรช เมาลานนท์

(ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง)

ผลการประเมินการดำเนินงานประหยัดพลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2557

1. การจัดกิจกรรมการประกวดประดิษฐ์ของจากวัสดุเหลือใช้

คณะกรรมการประหยัดพลังงานสำนักหอสมุดกลางได้จัดการประกวดประดิษฐ์ของจากวัสดุเหลือใช้ ระหว่างวันที่ 20 ธันวาคม 2556 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2557 มีผู้ส่งสิ่งประดิษฐ์ จำนวน 24 ชิ้น ประกอบด้วยนิสิตคณะวิทยาศาสตร์ 21 ชิ้น คณะมนุษย์ศาสตร์ 1 ชิ้น คณะสังคมศาสตร์ 1 ชิ้น และได้มีการตัดสินไปเมื่อ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2557 มีผลการตัดสิน ดังนี้

รางวัลที่ 1 ได้รับเงินรางวัล 1,000 บาท ได้แก่ นางสาวชุติกาจณญ์ อ่องวิการณ์ นิสิตชั้นปีที่ 3 วิชาเอกฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ ชื่อผลงานโคมไฟจากขวดน้ำพลาสติก

รางวัลที่ 2 ได้รับเงินรางวัล 700 บาท ได้แก่ นางสาวเรณุกา เกิดเจริญพรนิสิตชั้นปีที่ 3 วิชาเอกวัสดุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ ชื่อผลงานบ้านหนูจากขวดพลาสติก

รางวัลที่ 3 ได้รับเงินรางวัล 500 บาท ได้แก่ นายธนัท คงเมือง นิสิตชั้นปีที่ 3 วิชาเอกวัสดุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ ชื่อผลงานที่เก็บเครื่องประดับ

รางวัลชมเชยอันดับ 1 ได้แก่ นายทรงภพ สัพพวิญญู นิสิตชั้นปีที่ 3 สาขาวิชาเอกวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ ชื่อผลงานโต๊ะวางคอมพิวเตอร์

รางวัลชมเชยอันดับ 2 ได้แก่ นางสาวรัตนา บัวทอง นิสิตชั้นปีที่ 3 สาขาวิชาเอกสถิติ คณะวิทยาศาสตร์ ชื่อผลงาน ZiPPy File (ของใช้ประจำวันต่าง ๆ)

รางวัลชมเชยอันดับ 3 ได้แก่ นางสาวเปมิกา ชาวลำปาง นิสิตชั้นปีที่ 3 สาขาวิชาเอกสถิติ คณะวิทยาศาสตร์ ชื่อผลงานติ๊กต่อกส่องสว่าง

รางวัลชมเชยอันดับ 4 ได้แก่ กลุ่มนิสิตชั้นปีที่ 3 สาขาวิชาเอกวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ ชื่อผลงานตู้เก็บของอเนกประสงค์ (I-CASE)

รางวัลชมเชยอันดับ 5 ได้แก่ นางสาวมัลลิกา วิรุฬหธรรม นิสิตชั้นปีที่ 3 สาขาวิชาเอกสถิติ คณะมนุษยศาสตร์ ชื่อผลงานตลับอเนกประสงค์

2. การอบรมเรื่อง"การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ"

ผลการประเมินความคิดเห็นที่มีต่อการอบรมเรื่อง การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง มศว วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557 ณ ห้อง 8110 สำนักหอสมุดกลาง

บุคลากรเข้าร่วมการอบรมการอนุรักษ์พลังงานฯ 76 คน คิดเป็นร้อยละ 96.21 ของบุคลากรที่ต้องเข้าร่วมการอบรมทั้งหมด 79 คน ได้รับแบบประเมินกลับคืนจำนวน 66 ชุด คิดเป็นร้อยละ 86.85 ของจำนวนแบบประเมินที่แจกไปทั้งหมด ผลการประเมินสรุปได้ดังนี้ บุคลากรประเมินผลการเข้าร่วมอบรมโดยมีความพึงพอใจโดยรวมต่อการอบรมในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย= 4.59) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า

ด้านเนื้อหา บุคลากรมีความคิดเห็นต่อการอบรมในด้านเนื้อหาโดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย= 4.01) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่บุคลากรมีความเห็นอยู่ในอันดับแรก คือ ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรม (ค่าเฉลี่ย= 4.48) สำหรับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหานั้น พบว่า บุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้ก่อนเข้าร่วมอบรมในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย= 3.26) และมีความรู้หลังเข้าร่วมอบรมในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย= 4.27)

ด้านวิทยากร บุคลากรมีความคิดเห็นต่อการอบรมในด้านวิทยากรโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด(ค่าเฉลี่ย= 4.52) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่บุคลากรมีความเห็นอยู่ในอันดับแรกคือ ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา (ค่าเฉลี่ย= 4.59) รองลงมา คือ การอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น (ค่าเฉลี่ย= 4.58)

ด้านสถานที่/ระยะเวลา บุคลากรมีความคิดเห็นต่อการอบรมในด้านสถานที่/ระยะเวลาโดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย= 4.15) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้อได้รับการประเมินอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีความเห็นอยู่ในอันดับแรก คือ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม (ค่าเฉลี่ย= 4.21)รองลงมาคือ ความเหมาะสมของอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์

ด้านการนำความรู้ไปใช้ บุคลากรมีความคิดเห็นต่อการอบรมในการนำความรู้ไปใช้ โดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย= 4.48) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่บุคลากรมีความเห็นอยู่ในอันดับแรกคือ ความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้ (ค่าเฉลี่ย= 4.50) รองลงมา คือ ความสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่หรือถ่ายทอดได้ (ค่าเฉลี่ย= 4.45)

ตารางแสดงผลการประเมิน

รายการ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ร้อยละ	แปลผล
ด้านเนื้อหา				
1. ก่อนเข้ารับการอบรม ท่านมีความรู้เรื่อง	3.26	0.69	65.15	ปานกลาง
2. หลังการอบรม ท่านมีความรู้เพิ่มมากขึ้น	4.27	0.48	85.45	มาก
3. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการเข้าร่วม	4.48	0.50	89.70	มาก
รวม	4.01	0.11	80.10	มาก
ด้านวิทยากร				
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของ	4.45	0.53	89.09	มาก
2. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา	4.59	0.50	91.82	มากที่สุด
3. การอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรง	4.58	0.53	91.52	มากที่สุด
4. การใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	4.56	0.50	91.21	มากที่สุด
5. การเปิดโอกาสให้ซักถามและตอบ	4.42	0.56	88.48	มาก
รวม	4.52	0.55	90.42	มากที่สุด
ด้านสถานที่/ระยะเวลา				
1. ความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรม	4.09	0.65	81.82	มาก
2. ความเหมาะสมของอุปกรณ์	4.14	0.70	82.73	มาก
3. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการ	4.21	0.69	84.24	มาก
รวม	4.15	0.03	82.93	มาก
ด้านการนำความรู้ไปใช้				
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้	4.50	0.50	90.00	มากที่สุด
2. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่หรือ	4.45	0.53	89.09	มาก
รวม	4.48	0.71	89.55	มาก
ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อการอบรม				
ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อการอบรม	4.59	0.50	91.82	มากที่สุด

ด้านความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. ควรจัดอบรมบ่อยๆ เพื่อเพิ่มความรู้ใหม่ (จำนวน 1 คน)

2. ได้รับความรู้เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานเพิ่มขึ้นมาก และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน (จำนวน 1 คน)

3. วิทยากรมีความรู้และความสามารถในการถ่ายทอด บรรยายได้สนุกและได้ความรู้ (จำนวน 1 คน)

4. ได้ความรู้ตรงจุดกว่าอบรมประหยัดพลังงานจากครั้งที่ผ่านมา สามารถนำไปใช้ในหน่วยงานได้มากจำนวน 1 คน)

5. ครั้งต่อไปเอกสารบรรยายควรเป็นแฟ้มข้อมูลให้ดู แทนการแจกกระดาษเพื่อความประหยัด อาจส่งผ่านทาง E-mail หรือให้ Download ผ่านเว็บไซต์ (จำนวน 1 คน)

3. การจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมกำจัดจุดอ่อนด้านพลังงาน

ผลการจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมกำจัดจุดอ่อนด้านพลังงานของบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง พบว่าสิ่งที่มีจุดอ่อนต้องแก่ไขดังตาราง

หัวข้อจุดอ่อน	ลักษณะเหตุการณ์/ความถี่
1. หน้าต่าง	1. ชำรุดปิดไม่สนิท 2. ได้รับความร้อนจากภายนอกโดยตรง
2. กระติกน้ำร้อน	1. เสียบปลั๊กไว้ทั้งวัน 2. เติมน้ำเต็มกระติก 3. มีอยู่ตามงานต่าง ๆ – ควรลดลง -ควรจำกัดเวลาปิด เปิด
3. เครื่องปรับอากาศ	1. ควรปิดช่างพัก
4. ลิฟต์	1. เก่า 2. ช่วยกันรณรงค์การใช้ลิฟต์
5. ต้นไม้ในอาคาร	1. มีต้นไม้มากควรหาทางลดลง
6. คอมพิวเตอร์สืบค้น	1. คอมพิวเตอร์ที่ใช้สืบค้น ต้อง Standby ไว้ทั้งวัน (ไม่ควรเปิดทุกเครื่องทิ้งไว้ทั้งวัน - สำรวจเปิดตามเวลาที่ผู้ใช้บริการมาก น้อย)

4. การอบรมให้ความรู้เรื่อง“การจัดการขยะและของเสีย”

ผลการประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมการอบรมให้ความรู้เรื่อง“การจัดการขยะและของเสีย”วันที่15 สิงหาคม 2557 ณ ห้อง 8110 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

บุคลากรเข้าร่วมการอบรมการจัดการขยะและของเสีย 57 คน คิดเป็นร้อยละ 95 ของบุคลากรที่ต้องเข้าร่วมการอบรมทั้งหมด 60 คน ได้รับแบบประเมินกลับคืนจำนวน 50 ชุด คิดเป็นร้อยละ 83.33 ของจำนวนแบบประเมินที่แจกไปทั้งหมด ผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

บุคลากรเข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจโดยรวมต่อการอบรมในระดับมาก ($\bar{X}$ = 4.17) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าด้านเนื้อหา/การนำความรู้ไปใช้ บุคลากรมีความคิดเห็นต่อการอบรมในด้านเนื้อหา/การนำความรู้ไปใช้ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = 4.28) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่บุคลากรมีความเห็นอยู่ในอันดับแรกคือ การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ ($\bar{X}$ = 4.36) รองลงมา คือ ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรม
($\bar{X}$ = 4.30)

ด้านวิทยากร บุคลากรมีความคิดเห็นต่อการอบรมในด้านวิทยากรโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = 4.41) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่บุคลากรมีความเห็นอยู่ในอันดับแรกคือ ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา ($\bar{X}$ = 4.58) รองลงมา คือ การอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น ($\bar{X}$ = 4.46)

ด้านระดับความรู้ความเข้าใจ บุคลากรมีความคิดเห็นต่อการอบรมในด้านระดับความรู้ความเข้าใจโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}$ = 3.81) สำหรับความรู้ความเข้าใจนั้น พบว่า บุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้ก่อนเข้าร่วมอบรมในระดับปานกลาง ($\bar{X}$ = 3.34) และมีความรู้หลังการอบรมในระดับมาก ($\bar{X}$ = 4.28)

ตารางแสดงการประเมิน

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	แปลผล
ด้านเนื้อหา/การนำความรู้ไปใช้				
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้	4.36	0.63	87.20	มาก
2. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่หรือ	4.18	0.60	83.60	มาก
3. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการเข้าร่วม	4.30	0.71	86.00	มาก
รวม	**4.28**	**0.64**	**85.60**	**มาก**
ด้านวิทยากร				
1. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา	4.58	0.57	91.60	มากที่สุด
2. การอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรง	4.46	0.65	89.20	มาก
3. การเปิดโอกาสให้ซักถามและตอบ	4.20	0.76	84.00	มาก
รวม	**4.41**	**0.58**	**88.27**	**มาก**
ด้านระดับความรู้ความเข้าใจ				
1. ก่อนเข้ารับการอบรม ท่านมีความรู้เรื่อง	3.34	0.72	66.80	ปานกลาง
2. หลังการอบรม ท่านมีความรู้เพิ่มมากขึ้น	4.28	0.57	85.60	มาก
รวม	**3.81**	**0.71**	**76.20**	**ปานกลาง**
ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อการอบรม	**4.17**	**0.64**	**83.36**	**มาก**

ด้านความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. ต้องการให้ห้องสมุดริเริ่มโครงการ Green Living Library โดยเริ่มจากการเป็นศูนย์กำจัดขยะมีพิษ/ หรือย่างน้อยมีการจัดรณรงค์เกี่ยวกับการจัดการขยะ (ความถี่=1)

2. จำเป็นต้องศึกษาดูงาน แหล่งการเรียนรู้ที่ผู้บรรยายกล่าวถึง จะได้เห็นภาพชัดเจนขึ้น

(ความถี่=1)

3. ได้รับความรู้ หลังอบรมแล้วน่าจะทำโครงการต่อ ตามที่ผู้อบรมเสนอ มีหลายๆ โครงการที่น่าสนใจ(ความถี่=1)

4. วิทยากรให้ความรู้ และเชื่อมโยงในบริบทการใช้ชีวิตที่ดีมาก (ความถี่=1)

5. ผลการผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานประจำปีงบประมาณ 2557

ผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน ของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ 2557 ได้แบ่งการสอบถามเป็น 6 ด้าน ได้แก่ 1. ด้านมาตรการประหยัดพลังงาน 2. ด้านการประชาสัมพันธ์ 3. ด้านการมใช้ลิฟต์ 4. ด้านการใช้เครื่องปรับอากาศ 5. ด้านการใช้น้ำประปา และ 6. ด้านการใช้แสงสว่าง ได้แจกแบบสำรวจไปจำนวน 65 ฉบับ มีผู้ตอบกลับมา จำนวน 62 คน คิดเป็นร้อยละ 94.4 มีความคิดเห็นแต่ละด้านโดยรวมของแต่ละด้านเรียงตามลำดับจากมากไปน้อย ได้แก่ ด้านการประชาสัมพันธ์ ($\overline{X}$ =4.17) ด้านการใช้เครื่องปรับอากาศ ($\overline{X}$ =4.11) ด้านการใช้น้ำประปา ($\overline{X}$ =4.11) ด้านมาตรการประหยัดพลังงาน ($\overline{X}$ =4.07) ด้านการมใช้ลิฟต์ ($\overline{X}$ =4.07) ด้านการใช้แสงสว่าง ($\overline{X}$ =4.05)

5.1 ด้านมาตรการประหยัดพลังงาน

มีความคิดเห็นโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\overline{X}$ =4.07) มีรายละเอียดความคิดเห็นรายข้อ ตามลำดับดังนี้ ท่านทราบเรื่องมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักหอสมุดกลาง ($\overline{X}$ =4.15) ท่านมีความเข้าใจในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักหอสมุดกลาง ($\overline{X}$ =4.08) ท่านได้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักหอสมุดกลาง ($\overline{X}$ =4.05) ท่านคิดว่ามาตรการประหยัดพลังงานของสำนักหอสมุดกลางสามารถช่วยประหยัดพลังงานของหน่วยงานได้ ($\overline{X}$ =3.98) ดังรายละเอียดในตาราง

ตารางแสดงผลความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านมาตรการประหยัดพลังงาน

รายการแสดงความคิดเห็น	$\overline{X}$	แปลผล
1.ท่านทราบเรื่องมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักหอสมุดกลาง	4.15	มาก
2.ท่านมีความเข้าใจในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักหอสมุดกลาง	4.08	มาก
3.ท่านได้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักหอสมุดกลาง	4.05	มาก
4.ท่านคิดว่ามาตรการประหยัดพลังงานของสำนักหอสมุดกลาง สามารถช่วยประหยัดพลังงานของหน่วยงานได้	3.98	ปานกลาง
รวม	$\overline{X}$ =4.07	ดี

5.2 ด้านการประชาสัมพันธ์

มีความคิดเห็นโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\overline{X}$ =4.17) มีรายละเอียดความคิดเห็นรายข้อ ตามลำดับดังนี้ ท่านได้เห็นการติดประกาศประชาสัมพันธ์รณรงค์การประหยัดพลังงาน ($\overline{X}$ =4.20) ท่านคิดว่าการติดประกาศประชาสัมพันธ์รณรงค์การประหยัดพลังงานจะช่วยประหยัดพลังงานได้ ($\overline{X}$ =4.17) การอบรมและให้ความรู้เรื่องการประหยัดพลังงานจะช่วยส่งเสริมการประหยัดพลังงานได้ ($\overline{X}$ =4.10) ดังรายละเอียดในตาราง

ตารางแสดงผลความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน ด้านการประชาสัมพันธ์

รายการแสดงความคิดเห็น	$\overline{X}$	แปลผล
1.ท่านได้เห็นการติดประกาศประชาสัมพันธ์รณรงค์การประหยัดพลังงาน	4.20	มาก
2.ท่านคิดว่าการติดประกาศประชาสัมพันธ์รณรงค์การประหยัดพลังงานจะช่วยประหยัดพลังงานได้	4.10	มาก
3. การอบรมและให้ความรู้เรื่องการประหยัดพลังงานจะช่วยส่งเสริมการประหยัดพลังงานได้	4.20	มาก
รวม	$\overline{X}$ =4.17	มาก

5.3 ด้านการใช้ลิฟต์

มีความคิดเห็นโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\overline{X}$ =4.07) มีรายละเอียดความคิดเห็นรายข้อ ตามลำดับดังนี้ ท่านมีความพึงพอใจในการจัดระเบียบการใช้ลิฟต์ ($\overline{X}$ =4.08) ท่านคิดว่าการจัดระเบียบการใช้ลิฟต์จะช่วยประหยัดพลังงานได้ ($\overline{X}$ =4.05) ดังรายละเอียดในตาราง

ตารางแสดงผลความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน ด้านการใช้ลิฟต์

รายการแสดงความคิดเห็น	$\overline{X}$	แปลผล
1. ท่านมีความพึงพอใจในการจัดระเบียบการใช้ลิฟต์	4.08	มาก
2. ท่านคิดว่าการจัดระเบียบการใช้ลิฟต์จะช่วยประหยัดพลังงานได้	4.05	มาก
รวม	$\overline{X}$ =4.07	มาก

5.4 ด้านการใช้เครื่องปรับอากาศ

มีความคิดเห็นโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\overline{X}$ =4.11) มีรายละเอียดความคิดเห็นรายข้อ ตามลำดับดังนี้ ท่านคิดว่าการจัดระเบียบการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศจะช่วยประหยัดพลังงานได้ ($\overline{X}$ =4.12) ความพึงพอใจในการจัดระเบียบการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ ($\overline{X}$ =4.10) ดังรายละเอียดในตาราง

ตารางแสดงผลความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านการใช้เครื่องปรับอากาศ

รายการแสดงความคิดเห็น	$\overline{X}$	แปลผล
1. ความพึงพอใจในการจัดระเบียบการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ	4.10	มาก
2. ท่านคิดว่าการจัดระเบียบการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศจะช่วยประหยัดพลังงานได้	4.12	มาก
รวม	$\overline{X}$ =4.11	มาก

5.5 ด้านการใช้น้ำประปา

มีความคิดเห็นโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\overline{X}$ =4.11) มีรายละเอียดความคิดเห็นรายข้อ ตามลำดับดังนี้ ความพึงพอใจในการเลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ เช่น ก๊อกน้ำ ชักโครก สายชำระ และเครื่องสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ($\overline{X}$ = 4.17) ท่านคิดว่าการเลือกใช้ ก๊อกน้ำ ชักโครก สายชำระ และเครื่องสุขภัณฑ์ต่าง ๆ จะช่วยประหยัดน้ำประปาได้ ($\overline{X}$ = 4.10) ความพึงพอใจในการติดตามซ่อมแซมอุปกรณ์ เช่น ก๊อกน้ำ ชักโครก สายชำระ และเครื่องสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพปกติใช้งานได้ ($\overline{X}$ =4.05) ดังรายละเอียดในตาราง

ตารางแสดงผลความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านการใช้เครื่องปรับอากาศ

รายการแสดงความคิดเห็น	$\overline{X}$	แปลผล
1. ความพึงพอใจในการเลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ เช่น ก๊อกน้ำ ชักโครก สายชำระ และเครื่องสุขภัณฑ์ต่าง ๆ	4.17	มาก
2. ความพึงพอใจในการติดตามซ่อมแซมอุปกรณ์ เช่น ก๊อกน้ำ ชักโครก สายชำระ และเครื่องสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพปกติใช้งานได้	4.05	มาก
2. ท่านคิดว่าการเลือกใช้ ก๊อกน้ำ ชักโครก สายชำระ และเครื่องสุขภัณฑ์ต่าง ๆ จะช่วยประหยัดน้ำประปาได้	4.10	มาก
รวม	$\overline{X}$ =4.11	มาก

5.6 ด้านการใช้แสงสว่าง

มีความคิดเห็นโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\overline{X}$ =4.05) มีรายละเอียดความคิดเห็นรายข้อ ตามลำดับ ดังนี้ ความพึงพอใจในการติดสวิตช์ไฟฟ้าแบบกระตุก ($\overline{X}$ =4.12) ความพึงพอใจในการติดตามซ่อมแซมอุปกรณ์ เช่น ก๊อกน้ำ ชักโครก สายชำระ และเครื่องสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพปกติใช้งานได้ ($\overline{X}$ = 3.98) ดังรายละเอียดในตาราง

ตารางแสดงผลความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดด้านการใช้เครื่องปรับอากาศ

รายการแสดงความคิดเห็น	$\overline{X}$	แปลผล
1. ความพึงพอใจในการติดสวิตช์ไฟฟ้าแบบกระตุก	4.12	ปานกลาง
2. ท่านคิดว่าการติดสวิตช์ไฟฟ้าแบบกระตุกจะช่วยประหยัดพลังงานได้	3.98	ปานกลาง
รวม	$\overline{X}$ =4.05	ปานกลาง

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

1. ทุกคนที่มีหน้าที่ดูแล ต้องหมั่นเดินตรวจจุดบริเวณที่มีการเปิดไฟฟ้าทิ้งไว้โดยที่ไม่มีผู้ใช้บริการ หรือเปิดเครื่องปรับอากาศทิ้งไว้

2. การประหยัดพลังงานต้องได้รับความร่วมมือร่วมแรงกันทุกคนทุกฝ่ายแต่เท่าที่ดู บางคนยังไม่มีจิตสำนึกในด้านนี้

สรุปผลผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินการประหยัดพลังงานของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

ในการดำเนินงานตามแผนงานโครงการประหยัดพลังงานประจำปีงบประมาณ 2557 คณะกรรมการได้ดำเนินการบรรลุครบทุกกิจกรรมตามแผน และแต่ละกิจกรรมมีกระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอน คือการวางแผน การดำเนินงาน การประเมิน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก่ไข ได้แก่

1. ทบทวนแต่งตั้งคณะกรรมการ
2. ประชุมคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง
    - 2.1 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานการประหยัดพลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
    - 2.2 ทำแผนการดำเนินงานการดำเนินงานประหยัดพลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2557
    - 2.3 ศึกษาแนวทางและวิธีการลดการใช้กระแสไฟฟ้า
    - 2.4 ทบทวนมาตรการประหยัดพลังงาน
    - 2.5 ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

3. ประชาสัมพันธ์และรณรงค์การประหยัดพลังงาน

4. อบรมให้ความรู้การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

5. การจัดกิจกรรมการประกวดประดิษฐ์ของจากวัสดุเหลือใช้

6. อบรมให้ความรู้การการจัดการขยะและของเสีย

7. จัดนิทรรศการประดิษฐ์ของจากวัสดุเหลือใช้

8. ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักหอสมุดกลาง

9. วิเคราะห์เปรียบเทียบการใช้พลังงานไฟฟ้า

10. ปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศที่เสื่อมสภาพ จำนวน 2 เครื่อง

11. ติดตั้งสวิทช์แบบเซนเซอร์

12. สำรวจและจัดทำแผนการเปลี่ยนระบบไฟฟ้าเป็นแบบประหยัดพลังงาน

13. สำรวจการรั่วซึมท่อน้ำประปา

14. จัดกิจกรรม Green Library for Life สำนักหอสมุด มศว องครักษ์ ได้แก่

13.1 การแนะนำหนังสือ Green Library for Life ด้วยที่คั่นหนังสือ

13.2 นิทรรศการ Green Library for Life และป้ายรณรงค์ประหยัดพลังงาน

13.3 กิจกรรมบอกเล่าความรู้ที่ได้รับจากหนังสือ Green Library for Life