แผนปฏิบัติการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
โครงการห้องสมุดสีเขียว สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประจำปีงบประมาณ 2560

1. ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ปัจจุบันสภาพแวดล้อมโลกกำลังถูกทำลายอย่างต่อเนื่องเพราะการใช้ทรัพยากรในทางที่ผิด ห้องสมุดในฐานะที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมตระหนักถึงผลกระทบที่มีต่อสังคมดังกล่าว พร้อมกับแสวงหาหนทางที่จะช่วยให้ความรู้และแนวทางในการปฏิบัติในอันที่จะสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมวิธีการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการจัดบรรยากาศที่ทำงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพและถูกสุขลักษณะ ดังนั้น สำนักหอสมุดกลางจึงพิจารณาเห็นว่าควรมีการจัดกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้บุคลากรและผู้ใช้บริการตระหนักถึงความสำคัญและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ด้วยว่าเป็นหนทางหนึ่งที่จะช่วยให้สังคมไทยน่าอยู่และยั่งยืน โครงการห้องสมุดสีเขียวจึงมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมของห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนต่อไปดังเช่น แนวปฏิบัติในการอนุรักษ์พลังงานในรูปแบบต่างๆ อย่างเป็นรูปธรรม เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

2.2 เพื่อจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในส่วนพื้นที่ทำงานและพื้นที่ให้บริการ

2.3 เพื่อให้บุคลากรห้องสมุดและผู้ใช้บริการมีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

3. เป้าหมาย

3.1 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้ไฟฟ้าในปีงบประมาณ 2559

3.2 มีรายงานผลการสำรวจและบำรุงรักษ์อุปกรณ์การใช้น้ำเพื่อลดการสูญเสียน้ำและ/หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการประหยัดน้ำ

3.3 จำนวนกิจกรรม/การรณรงค์เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและการคัดแยกขยะ ≥3 กิจกรรม/การรณรงค์

3.4 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรห้องสมุดต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน คะแนนเฉลี่ย >3.50

3.5 จำนวนบุคลากรห้องสมุดที่มีความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ ≥80

3.6 จำนวนบุคลากรห้องสมุดที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ ร้อยละ ≥90

3.7 จำนวนกิจกรรม/การรณรงค์ที่จัดขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ≥3 กิจกรรม/การรณรงค์

4. กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โครงการห้องสมุดสีเขียว สำนักหอสมุดกลาง บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานไว้ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 การเพิ่มประสิทธิภาพการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

1. จัดแบ่งคณะกรรมการโครงการห้องสมุดสีเขียวออกเป็น 3 กลุ่มเพื่อดูแลรับผิดชอบ 3 ด้าน ได้แก่ ด้านไฟฟ้า ด้านน้ำ และด้านสภาพแวดล้อม

2. กำหนดแนวทางการดำเนินงานของแต่ละด้าน ดังนี้

2.1 ด้านไฟฟ้า

2.1.1 กำหนดมาตรการการใช้ไฟฟ้าเพื่อให้เกิดการประหยัดและการใช้ที่คุ้มค่า

2.1.2 สำรวจ และบำรุงรักษา/ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ไฟฟ้าที่ชำรุดให้เป็นอุปกรณ์ที่ประหยัดไฟฟ้าทดแทน

2.2 ด้านน้ำ

2.2.1 กำหนดมาตรการการใช้น้ำเพื่อให้เกิดการประหยัดและการใช้ที่คุ้มค่า

2.2.2 สำรวจ และบำรุงรักษา/ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำที่ชำรุดให้เป็นอุปกรณ์ที่ประหยัดน้ำทดแทน

2.3 ด้านสภาพแวดล้อม

2.3.1 กำหนดมาตรการการใช้ทรัพยากรเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและดูแลสภาพแวดล้อมให้มิตรกับสิ่งแวดล้อม

2.3.2 จัดบริการอุปกรณ์/เครื่องมือที่ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและคัดแยกขยะ

กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างความตระหนักและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรห้องสมุดและผู้ใช้บริการในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

1. ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ความรู้เรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางต่างๆ เช่น บอร์ด/ป้ายประชาสัมพันธ์ จัดนิทรรศการ แนะนำหนังสือ โปสเตอร์ สื่อสังคมออนไลน์ อีเมล (บุคลากรห้องสมุด) เป็นต้น

2. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักและส่งเสริมให้บุคลากรห้องสมุดและผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

3. รณรงค์/ส่งเสริมเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมผ่านช่องทางต่างๆ เช่น บอร์ด/ป้ายประชาสัมพันธ์ จัดนิทรรศการ แนะนำหนังสือ โปสเตอร์ สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น

กลยุทธ์ที่ 3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

1. มอบหมายคณะกรรมการประจำแต่ละพื้นที่ในการกำกับติดตามการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานผล ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ต่อคณะกรรมการโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อพิจารณา

2. คณะกรรมการโครงการห้องสมุดสีเขียวจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง และคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานและทรัพยากรน้ำประจำหน่วยงาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 ห้องสมุดสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

5.2 ห้องสมุดจัดสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับบุคลากรและผู้ใช้บริการ

5.3 บุคลากรห้องสมุดและผู้ใช้บริการมีความรู้ความเข้าใจ มีความตระหนัก และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

แผนปฏิบัติการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
โครงการห้องสมุดสีเขียว สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประจำปีงบประมาณ 2560

กลยุทธ์ / แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 1 การเพิ่มประสิทธิภาพการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	
<u>แนวทางการดำเนินงาน</u> 1. จัดคณะกรรมการโครงการห้องสมุดสีเขียวออกเป็น 3 กลุ่มเพื่อดูแลรับผิดชอบ 3 ด้าน ได้แก่ ด้านไฟฟ้า ด้านน้ำ และด้านสภาพแวดล้อม	คณะกรรมการโครงการห้องสมุดสีเขียว
2. กำหนดแนวทางการดำเนินงานของแต่ละด้าน ดังนี้	
2.1 ด้านไฟฟ้า กำหนดมาตรการการใช้ไฟฟ้าเพื่อให้เกิดการประหยัดและคุ้มค่า **2.1.1 มาตรการระยะสั้น** 1) กำหนดแนวปฏิบัติการใช้ไฟฟ้าสำหรับบุคลากรห้องสมุดและผู้ใช้บริการ (รายละเอียดดูในแนวปฏิบัติเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม) 2) การสำรวจ ตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้าภายในหน่วยงานอย่างเหมาะสม โดยมีวิธีการดังนี้ 2.1) สำรวจและตรวจสอบ ดังนี้ ก. สำรวจแผงควบคุมหลอดไฟและหลอดไฟที่ไม่สามารถใช้งานได้ ข. ตรวจสอบสภาพพร้อมใช้ของปลั๊กไฟ (ปลั๊กพ่วงและปลั๊กติดผนัง) ค. ตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศและพัดลม จ. ตรวจสอบการทำงานที่ผิดปกติของคอมพิวเตอร์หลังปิดเครื่อง เช่น มีการรีสตาร์ทเองหลังปิดเครื่องแล้ว 2.2) บำรุงรักษา ซ่อมแซม หรือเปลี่ยนอุปกรณ์อย่างเหมาะสมเพื่อลดการใช้สูญเสียพลังงานอย่างเปล่าประโยชน์ 2.3) ทำรายงานผลการสำรวจ ตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับการไฟฟ้าเพื่อให้เห็นภาพรวมสำหรับการวางแผนการดูแล รวมถึงการวางแผนดำเนินการเรื่องงบประมาณและจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อปรับเปลี่ยน 3) ใช้หลอดไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานที่ได้รับรองมาตรฐานเป็นหลอด LED	คณะกรรมการโครงการห้องสมุดสีเขียว ด้านการใช้ไฟฟ้า

กลยุทธ์ / แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
4) จัดทำแผนผังสวิตช์ไฟฟ้าแต่ละชั้นและกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลการเปิด- ปิดดวงไฟประจำชั้น 5) บริเวณที่มีผู้ใช้น้อยติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างแบบอัตโนมัติเมื่อมีคนเดินผ่าน 6) บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ โดยทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศที่อยู่ภายในชุดเครื่องปรับอากาศในอาคารทุกๆ เดือน และทำความสะอาดชุดระบายความร้อนที่ติดตั้งภายนอกอาคารทุก 6 เดือน 7) ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร โดยการปลูกต้นไม้ติดผ้าม่านหรือฟิล์มกรองแสง และอุดรอยรั่วต่าง ๆ 8) ลดการดูดความเย็นออกโดยการงดใช้พัดลมดูดอากาศ 9) รวบรวมและวิเคราะห์ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารายเดือนและรายปีงบประมาณ 10) เผยแพร่ความรู้/รณรงค์การใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัดและคุ้มค่า เช่น จัดนิทรรศการ แนะนำหนังสือ ป้ายประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์ สื่อสังคมออนไลน์ โดยเนื้อหาครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้ 10.1) การใช้ไฟฟ้าที่บ้านและที่ทำงานอย่างถูกวิธี 10.2) การตรวจสอบและดูแลอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างง่ายๆ ที่บ้านและที่ทำงาน 10.3) ให้ความรู้เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานไฟฟ้า เช่น การใช้คอมพิวเตอร์ กระติกน้ำร้อน เป็นต้น **2.1.2 มาตรการระยะยาว** 1) กรณีที่อุปกรณ์ชำรุดและจำเป็นต้องเปลี่ยนใหม่ ให้พิจารณาจัดหาอุปกรณ์ที่ประหยัดไฟทดแทน เช่น หลอด LED เครื่องปรับอากาศเบอร์ 5 ปลั๊กพ่วงที่มีคุณภาพ ปลั๊กติดผนัง เป็นต้น 2) กรณีที่มีการปรับปรุงอาคาร ให้คำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลต่อการประหยัดไฟ เช่น การติดตั้งหรือปรับปรุงระบบปรับอากาศและระบบไฟฟ้าและแสงสว่างให้ประหยัดพลังงาน การออกแบบหรือวางผังการจัดวางหรือติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้าที่เหมาะสมสอดคล้องกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม 3) ประเมินผลการใช้ไฟฟ้าในแต่ละปีเพื่อนำมาคำนวณตัวเลขสำหรับการคาดการณ์การใช้ไฟฟ้าในแต่ละช่วงให้เหมาะสม	คณะกรรมการโครงการห้องสมุดสีเขียวด้านการใช้ไฟฟ้า

กลยุทธ์ / แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
2.2 ด้านน้ำ กำหนดมาตรการการใช้น้ำเพื่อให้เกิดการประหยัดและคุ้มค่า **2.2.1 มาตรการระยะสั้น** 1) กำหนดแนวปฏิบัติการใช้น้ำสำหรับบุคลากรห้องสมุดและผู้ใช้บริการ (รายละเอียดดูในแนวปฏิบัติเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม) 2) การสำรวจ ตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับการใช้น้ำภายในหน่วยงานอย่างเหมาะสม โดยมีวิธีการดังนี้ 2.1) สำรวจ ตรวจสอบการใช้น้ำแบบผิดประเภท ดังนี้ ก. ตรวจสอบท่อน้ำรั่วภายในอาคาร ข. ตรวจสอบก๊อกน้ำที่ชำรุดส่งผลให้ปิดน้ำไม่สนิท ค. ตรวจสอบเครื่องสุขภัณฑ์ว่ามีจุดรั่วซึมหรือไม่ ง. ตรวจสอบอุปกรณ์ถังกักเก็บน้ำภายในหน่วยงานเดือนละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งทำเช็คลิสต์เพื่อความต่อเนื่องในการตรวจสอบ จ. ติดตามปริมาณการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อตรวจสอบหาการรั่วไหล 2.2) บำรุงรักษา ซ่อมแซม หรือเปลี่ยนอุปกรณ์อย่างเหมาะสมเพื่อลดการสูญเสียน้ำอย่างเปล่าประโยชน์ เช่น ซ่อมท่อน้ำที่รั่ว เปลี่ยน/ซ่อมก๊อกที่ไม่สามารถปิดได้สนิท ปั๊มน้ำ ระบบการจ่ายน้ำ เช่น ท่อประปา วาล์ว ก๊อกน้ำ ระบบสุขภัณฑ์ เป็นต้น ให้อยู่ในสภาพปกติอย่างสม่ำเสมอ 2.3) ทำรายงานผลการสำรวจ ตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับการใช้น้ำเพื่อให้เห็นภาพรวมสำหรับการวางแผนการดูแล รวมถึงการวางแผนดำเนินการเรื่องงบประมาณและจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อปรับเปลี่ยน 3) ปรับระดับความแรงของน้ำจากสายชำระให้เหมาะสมเพื่อการประหยัดน้ำ 4) เผยแพร่ความรู้/รณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัดและคุ้มค่าผ่านช่องทางต่างๆ เช่น จัดนิทรรศการ แนะนำหนังสือ ป้ายประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์ สื่อสังคมออนไลน์ โดยเนื้อหาครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้ 4.1) วิธีการใช้น้ำอย่างประหยัดที่บ้านและที่ทำงาน เช่น ไม่เปิดน้ำไหลตลอดเวลาในขณะล้างหน้าหรือบ้วนปาก/แปรงฟัน ควรใช้แก้วแทนการเปิดน้ำไหลทิ้ง / การล้างถ้วยชาม ควรใช้กระดาษเช็ดคราบสกปรกหรือเศษอาหารออกก่อน และล้างพร้อมกันในอ่างน้ำจะประหยัดเวลาและ	คณะกรรมการโครงการห้องสมุดสีเขียว ด้านการใช้น้ำ

กลยุทธ์ / แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
ประหยัดน้ำมากกว่าล้างจากก๊อกโดยตรง / การใช้สบู่เหลวแทนสบู่ก้อนในการล้างมือ เพราะการใช้สบู่ก้อนจะใช้เวลาล้างทำความสะอาดนานกว่า / ไม่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษ หรือสารเคมีลงในโถชักโครก / ควรใช้ Sprinkler หรือบัวรดน้ำแทนการฉีดด้วยสายยางหรือปล่อยน้ำทิ้งไว้ และควรรดน้ำในช่วงเช้าซึ่งอากาศยังเย็นอยู่ช่วยให้การระหายของน้ำต่ำกว่า รวมถึงการนำน้ำที่ใช้แล้วมารดน้ำหรือราดทำความสะอาดพื้น (ในรอบแรก) แทนน้ำประปา 4.2) ประโยชน์และความจำเป็นของน้ำในชีวิตประจำวัน **2.2.2 มาตรการระยะยาว** 1) กรณีที่อุปกรณ์ชำรุดและจำเป็นต้องเปลี่ยนใหม่ ให้พิจารณาจัดหาอุปกรณ์ที่ประหยัดน้ำทดแทน เช่น ก๊อกประหยัดน้ำ ชักโครกประหยัดน้ำ หัวฉีดประหยัดน้ำ โถปัสสาวะชายประหยัดน้ำ เป็นต้น 2) กรณีที่มีการปรับปรุงอาคาร ให้คำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลต่อการประหยัดน้ำ เช่น การติดตั้งหรือปรับปรุงระบบการใช้หรือหรืออุปกรณ์ให้ประหยัดน้ำ การออกแบบหรือวางผังการจัดวางหรือติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับการใช้น้ำที่เหมาะสมสอดคล้องกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม 3) ใช้น้ำจากคลองธรรมชาติเพื่อรดน้ำต้นไม้แทนนน้ำประปา (สำหรับหอสมุด มศว องครักษ์)	คณะกรรมการโครงการห้องสมุดสีเขียวด้านการใช้น้ำ
2.3 ด้านสภาพแวดล้อม กำหนดมาตรการเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ้มค่า และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การลดการเกิดขยะ และการจัดสภาพแวดล้อมดีในพื้นที่ทำงานและพื้นที่ให้บริการ **2.3.1 มาตรการระยะสั้น** 1) กำหนดแนวปฏิบัติด้านสภาพแวดล้อมสำหรับบุคลากรห้องสมุดและผู้ใช้บริการ (รายละเอียดดูในแนวปฏิบัติเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม) 2) มีการจัดการขยะที่เหมาะสม ลดปริมาณขยะ โดยมีวิธีการดังนี้ 2.1) การใช้กระดาษให้ครบทั้ง 2 ด้าน 2.2 การจัดพื้นที่หรือถังสำหรับคัดแยกขยะ ได้แก่ ขวดพลาสติก ขยะอิเล็กทรอนิกส์ ฝากระป๋อง และกระดาษใช้แล้ว 3) จัดสภาพแวดล้อมในอาคารให้สะอาด เป็นระเบียบร้อย อากาศถ่ายเทสะดวก 4) มีการกำกับ ติดตามผลและรายงานความก้าวหน้าพร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะอย่างสม่ำเสมอ	คณะกรรมการโครงการห้องสมุดสีเขียวด้านสภาพแวดล้อม

กลยุทธ์ / แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
5) เผยแพร่ความรู้/รณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ้มค่า และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การลดการเกิดขยะ และการจัดสภาพแวดล้อมที่ดี ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์ สื่อสังคมออนไลน์ โดยเนื้อหาครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้ 5.1) ข้อมูลวิธีการคัดแยกขยะที่ถูกต้อง 5.2) ข้อมูลการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างคุ้มค่า 5.3) ข้อมูลผลเสียของขยะที่เป็นพิษที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม 5.4) ส่งเสริมการแยกขยะก่อนทิ้งโดยการจัดเตรียมถังแยกขยะไว้ ได้แก่ ถังแยกขวดพลาสติก ถังทิ้งขยะอิเล็กทรอนิกส์ ถังทิ้งฝาและผลิตภัณฑ์จากกระป๋อง กล่องแยกทิ้งกระดาษแต่ละประเภท (เฉพาะพื้นที่ทำงาน) 5.5) การสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดี เช่น รณรงค์เรื่องการลดการส่งเสียงดังภายในพื้นที่อ่าน การนำหนังสือไปวางที่ชั้นพักหนังสือหลังใช้งานเสร็จ การเก็บเก้าอี้ให้เข้าที่หลังการใช้งาน การดูแลโต๊ะ/พื้นที่ทำงานหลังเลิกงาน เป็นต้น **2.3.2 มาตรการระยะยาว** 1) กรณีที่มีการปรับปรุงอาคาร ให้คำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น เลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ หรือเฟอร์นิเจอร์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 2) ผลักดันเรื่องการคัดแยกขยะให้เป็นมาตรการร่วมกันกับทางมหาวิทยาลัยอย่างจริงจังเป็นรูปธรรม 3) รณรงค์การเลิกใช้โฟมในมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม	คณะกรรมการโครงการห้องสมุดสีเขียวด้านสภาพแวดล้อม
กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	
<u>แนวทางการดำเนินงาน</u> 1. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การดำเนินงานในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้บุคลากรห้องสมุดทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางต่างๆ เช่น อีเมล บอร์ด/ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น 2. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้เรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมไปยังผู้ใช้บริการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น จัดนิทรรศการ แนะนำหนังสือ ป้ายประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์ สื่อสังคมออนไลน์	คณะกรรมการโครงการห้องสมุดสีเขียวในแต่ละด้าน

กลยุทธ์ / แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
3. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักและส่งเสริมให้บุคลากรห้องสมุดและผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เช่น ประกวดคำขวัญโดยเปิดให้นิสิตเข้าร่วม “ขยะขยายโอกาส” ว่าด้วยการรับบริจาคฝากระป๋อง การแลกเปลี่ยนความรู้สำหรับบุคลากรห้องสมุด และกิจกรรมจัดทำความสะอาดใหญ่ประจำปี เป็นต้น 4. รณรงค์/ส่งเสริมเรื่องการแยกขยะในอาคาร ได้แก่ ถังแยกขวดพลาสติก ถังทิ้งขยะอิเล็กทรอนิกส์ และการแยกทิ้งกระดาษ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์ สื่อสังคมออนไลน์ 5. รณรงค์เรื่องการประหยัดน้ำและไฟฟ้าผ่านช่องทางต่างๆ เช่น จัดนิทรรศการ แนะนำหนังสือ ป้ายประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์ สื่อสังคมออนไลน์	
กลยุทธ์ที่ 3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	
<u>แนวทางการดำเนินงาน</u> 1. มอบหมายคณะกรรมการประจำแต่ละพื้นที่ในการกำกับติดตามการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานผล ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ต่อคณะกรรมการโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อพิจารณา 2. คณะกรรมการโครงการห้องสมุดสีเขียวจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง และคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานและทรัพยากรน้ำประจำหน่วยงาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	คณะกรรมการโครงการห้องสมุดสีเขียว