

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการห้องสมุดสีเขียว

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

โครงการห้องสมุดสีเขียว สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียว ของสำนักหอสมุดกลาง ปีงบประมาณ 2561 ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้บรรลุตามตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมายของโครงการฯ รายละเอียดสรุปตามตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย ดังนี้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		
			สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	รายละเอียด
รายงานผลการสำรวจและบำรุงรักษา/ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำ		มี	✓		สถิติการแจ้งซ่อมออนไลน์
จำนวนกิจกรรมการ/รณรงค์เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและการคัดแยกขยะ	กิจกรรม	≥3	✓		<ol style="list-style-type: none"> เผยแพร่ความรู้เรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม จัดกล่องรับ “ขยะขยายโอกาส” รับบริจาคฝากระป๋อง ณ ห้องสมุดทั้ง 2 แห่ง รณรงค์/ส่งเสริมเรื่องการแยกขยะในอาคาร ณ ห้องสมุด ทั้ง 2 แห่ง ได้แก่ ถังแยกขวดพลาสติก ถังทิ้งขยะอิเล็กทรอนิกส์ และการแยกทิ้งกระดาษ รณรงค์เรื่องการประหยัดน้ำและไฟฟ้า รณรงค์การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก รณรงค์การใช้แก้วน้ำส่วนตัวแทนแก้วน้ำพลาสติก
ระดับความรู้ความเข้าใจและตระหนักของบุคลากรห้องสมุดต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	≥85	✓		ระดับความรู้ความเข้าใจและตระหนักของบุคลากรห้องสมุดต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม คิดเป็นร้อยละ 87.18

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วย นับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		
			สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	รายละเอียด
จำนวนบุคลากรห้องสมุด มีส่วนร่วมอย่างน้อย 1 กิจกรรมของโครงการ	ร้อยละ	≥90	✓		1. การศึกษาดูงาน ณ ธนาคารชยะ ตำบล เกาะหวาย อำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก 2. กิจกรรมศึกษาดูงาน ณ อุทยานสิ่งแวดล้อม นานาชาติสิรินธร จังหวัดเพชรบุรี 3. กิจกรรมการอบรมให้ความรู้เบื้องต้นเรื่อง “การทบทวนแนวปฏิบัติการอพยพหนีไฟ และ การป้องกันการเกิดอัคคีภัย” 4. กิจกรรมการจัดทำความสะอาดใหญ่ ประจำปี (Big Cleaning Day)
จำนวนกิจกรรมการ/ รณรงค์ที่จัดขึ้นเพื่อให้ ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมใน การอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม	กิจกรรม	≥3	✓		1. กิจกรรมประกวดสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบคลิปวีดีโอ หัวข้อการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม 2. จัดกล่องรับ “ขยะขยายโอกาส” รับบริจาค ฝากระป๋อง ณ ห้องสมุดทั้ง 2 แห่ง 3. รณรงค์/ส่งเสริมเรื่องการแยกขยะในอาคาร ณ ห้องสมุด ทั้ง 2 แห่ง ได้แก่ ถังแยกขวด พลาสติก ถังทิ้งขยะอิเล็กทรอนิกส์ และการ แยกทิ้งกระดาษ

2. การรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

- การจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ (จำนวน 4 ครั้ง)
 1. ประชุมคณะกรรมการโครงการ ครั้งที่ 6/60 วันที่ 15 ธันวาคม 2560
 2. ประชุมคณะกรรมการโครงการ ครั้งที่ 1/61 วันที่ 20 มีนาคม 2561
 3. ประชุมคณะกรรมการโครงการ ครั้งที่ 2/61 วันที่ 4 พฤษภาคม 2561
 4. ประชุมคณะกรรมการโครงการ ครั้งที่ 3/61 วันที่ 14 สิงหาคม 2561

● การศึกษาดูงาน ณ ธนาคารขยะ ตำบลเกาะหวาย อำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก

สรุปผลประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานด้านการจัดการขยะ

ณ ธนาคารขยะ ตำบลเกาะหวาย อำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก

วันศุกร์ที่ 5 มกราคม 2561

.....

ผู้เข้าร่วมทำกิจกรรม จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 95.62 ของจำนวนบุคลากรที่ต้องเข้าร่วมกิจกรรมฯ ทั้งหมดจำนวน 39 คน ได้รับแบบประเมินคืน จำนวน 29 คน (แบ่งเป็นผู้ตอบแบบประเมินจากสำนักหอสมุดกลาง จำนวน 8 คน ห้องสมุดองค์กรฯ จำนวน 21 คน) คิดเป็นร้อยละ 74.35 มีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.88$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความพึงพอใจในระดับมากทุกข้อ รายละเอียดดังตาราง

ตารางแสดงผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	SD	\bar{x}	แปลผล
.1ท่านคิดว่าการเลือกสถานที่ศึกษาดูงานมีความเหมาะสม	0.78	3.51	มาก
.2ท่านได้รับความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	0.72	3.62	มาก
.3ท่านได้รับความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการขยะ	0.70	4.00	มาก
.4ท่านคิดว่ากิจกรรมนี้สามารถนำแนวคิดมาปรับใช้กับห้องสมุดได้	0.77	4.13	มาก
.5ท่านคิดว่ากิจกรรมนี้เป็นประโยชน์	0.67	4.20	มาก
รวม	0.73	3.88	มาก

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ควรมีการพูดถึงการคัดแยกขยะที่สามารถนำมาปฏิบัติได้จริงในหน่วยงาน และในชีวิตประจำวัน
2. ห้องสมุดควรออกนโยบายในการคัดแยกขยะให้ชัดเจน เป็นรูปธรรม
3. เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่เล็กและเพิ่งเริ่มทำ จึงทำให้การศึกษาดูงานครั้งนี้ไม่ค่อยจะประสบความสำเร็จเท่าที่ควร
4. ควรจัดร่วมกับกิจกรรมอื่นเป็นการใช้เวลาใช้เงินอย่างคุ้มค่าดูงาน 2 ที่ ใน 1 วัน
5. สถานที่เล็ก ข้อมูลน้อย ใช้เวลาดูเสร็จเร็วไปค่ะ

6. น่าจะดูงานสัก 2 สถานที่เพราะมีเวลามากแต่ดูงานแค่ที่เดียว (เพราะเป็นหน่วยงานเล็กๆ) ครั้งต่อไปน่าจะเป็นสถานที่ที่มีครบทั้ง การจัดการขยะและการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

● **กิจกรรมศึกษาดูงาน ณ อุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร จังหวัดเพชรบุรี**

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานด้านพลังงานเพื่อสิ่งแวดล้อม

ณ อุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

วันที่ 23 พฤษภาคม 2561

.....
ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม ฯ

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 79 คน ประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง และห้องสมุดองค์กรฯ โดยตอบแบบสอบถามออนไลน์กลับมา จำนวน 72 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 91.14 ผลการประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานด้านพลังงานเพื่อสิ่งแวดล้อม ในโครงการห้องสมุดสีเขียว ณ อุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.13$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่อยู่ในระดับมากที่สุด คือ ท่านคิดว่า การเลือกสถานที่ศึกษาดูงานมีความเหมาะสม ($\bar{x} = 4.26$) รองลงมาคือ ท่านคิดว่ากิจกรรมนี้เป็นประโยชน์ ($\bar{x} = 4.22$) และท่านคิดว่าเป็นการเปิดโลกทัศน์หรือมุมมองของการอนุรักษ์ ($\bar{x} = 4.19$) ตามลำดับ รายละเอียดดังแสดงในตาราง

ตาราง ความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	\bar{x}	SD.	แปลผล
1. ท่านได้รับความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมเกี่ยวกับการอนุรักษ์	4.07	0.59	มาก
2. ท่านคิดว่าเป็นการเปิดโลกทัศน์หรือมุมมองของการอนุรักษ์	4.19	0.62	มาก
3. ท่านคิดว่ากิจกรรมนี้สามารถนำแนวคิดมาปรับใช้กับห้องสมุดได้	3.89	0.68	มาก
4. ท่านคิดว่ากิจกรรมนี้เป็นประโยชน์	4.22	0.65	มาก
5. ท่านคิดว่าการเลือกสถานที่ศึกษาดูงานมีความเหมาะสม	4.26	0.63	มาก
รวมทุกด้าน	4.13	0.52	มาก

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้แสดงความคิดเห็นต่างๆ ดังนี้

1. จัดกิจกรรมศึกษาดูงานของในหลวง ร.9 และสมเด็จพระเทพในที่อื่น ๆ อีก

2. สถานที่ดูงานเลือกดีแล้ว แต่การที่ให้บุคลากรเดินดูป่าโกงกางอย่างเดียวไม่เพียงพอ ต้องให้เขาได้ดูข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการประหยัดพลังงานในศูนย์ฯด้วย (เดินดูป่าโกงกางเสร็จก็กลับ ไม่ได้ดูอย่างอื่นเลย)

3. ดี ให้จัดศึกษาดูงานช่วงสัมมนาแบบนี้ทุก ๆ ปี จะเป็นการดี เพราะบุคลากรจะได้ไปศึกษาดูงานทุกคน เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกและสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรทั้งหมด ไม่ใช่ไปเฉพาะฝ่ายหรือเฉพาะกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

4. กิจกรรมดี อาหารแย่

5. ปีหน้าไปอุทยานแห่งชาติ มรดกโลกทางธรณีวิทยาที่สตูล

● **กิจกรรมการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร**

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมให้ความรู้เบื้องต้นเรื่อง

“การทบทวนแนวปฏิบัติการอพยพหนีไฟ และการป้องกันการเกิดอัคคีภัย”

ณ ห้อง 8110 ชั้น 8 อาคารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่ 12 มิถุนายน 2561

.....
ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม ฯ

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 66 คน ประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง และห้องสมุดองค์กรฯ โดยตอบแบบสอบถามออนไลน์กลับมา จำนวน 63 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 95.45

ผลการประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมให้ความรู้เบื้องต้นเรื่อง “การทบทวนแนวปฏิบัติการอพยพหนีไฟ และการป้องกันการเกิดอัคคีภัย” ในโครงการห้องสมุดสีเขียว ผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.28$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่ามีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดสองด้าน ดังนี้ ด้านเนื้อหา/การนำความรู้ไปใช้ ($\bar{x} = 4.30$) และด้านวิทยากร ($\bar{x} = 4.28$) ตามลำดับ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าข้อที่อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ หลังการอบรม ท่านมีความรู้เพิ่มมากขึ้นเพียงใด ($\bar{x} = 4.38$) รายละเอียดดังแสดงในตาราง

ตาราง ความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมให้ความรู้เบื้องต้น ฯ

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	\bar{x}	SD.	แปลผล
ด้านเนื้อหาการนำความรู้ไปใช้/			
1. เนื้อหามีความเหมาะสม น่าสนใจ	4.19	0.78	มาก
2. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้จริง	4.37	0.77	มาก

3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่หรือถ่ายทอดได้	4.22	0.71	มาก
4. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการเข้าร่วมอบรม	4.33	0.86	มาก
5. หลังการอบรม ท่านมีความรู้เพิ่มมากขึ้นเพียงใด	4.38	0.81	มาก
รวมด้านเนื้อหาการนำความรู้ไปใช้/	4.30	0.69	มาก
ด้านวิทยากร			
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	4.27	0.83	มาก
2. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา	4.32	0.82	มาก
3. การอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	4.37	0.85	มาก
4. การใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	4.19	0.84	มาก
5. การเปิดโอกาสให้ซักถามและตอบคำถาม	4.21	0.77	มาก
รวมด้านวิทยากร	4.27	0.76	มาก
รวมทุกด้าน	4.28	0.70	มาก

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้แสดงความคิดเห็นต่างๆ ดังนี้

1. ต้องการให้ช่วยติดตามเรื่องความปลอดภัยของอาคารห้องสมุด เช่น ในเรื่องช่องทางหนีไฟ เป็นต้น
2. เป็นกิจกรรมที่ดีควรรณรงค์ให้มีทุกๆ ปี
3. อยากให้มีซ้อมการหนีไฟแบบภาคปฏิบัติอีกในปีถัดไป เช่น การซ้อมหนีไฟภายในตึก การซ้อมดับไฟที่หลากหลาย เป็นต้น
4. ทำให้มีความรู้ด้านการดับเพลิงขั้นต้นเพิ่มมากขึ้น แต่เวลาในการอบรมค่อนข้างน้อยไปหน่อยค่ะ
5. ควรมีกิจกรรมแบบนี้ทุกปีเพื่อเตรียมความพร้อม

สรุปข้อเสนอแนะจากวิทยากรกิจกรรมการอบรมให้ความรู้เบื้องต้นเรื่อง “การทบทวนแนวปฏิบัติการอพยพหนีไฟ และการป้องกันการเกิดอัคคีภัย” เพื่อเตรียมการเรื่องความปลอดภัยของอาคารห้องสมุด

ชั้น 7

1. ป้ายทางออกฉุกเฉินและย้ายมาติดใกล้กับประตูฝ่ายวิเคราะห์เพื่อให้เห็นชัดเจน เปลี่ยนเป็นสีเขียว :
ขึ้น
2. หน้าลิฟต์ของทุกชั้น: ให้ติดป้ายดังนี้
 - 2.1 ติดแผนผังบอกตำแหน่งทางออกฉุกเฉิน ถึงดับเพลิง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการหนีไฟ โดยติดไว้ที่หน้าลิฟต์ของแต่ละชั้น
 - 2.2 ติดป้ายที่แจ้งว่า “ห้ามใช้ลิฟต์เมื่อเกิดเพลิงไหม้”
3. ป้ายตรงบันไดของแต่ละชั้น: ควรแก้ไขให้เป็นป้ายทางออกฉุกเฉินในรูปแบบเดียวกัน

4. ถังดับเพลิง:

4.1 ควรแขวนสูงจากพื้นไม่เกิน 150 เซนติเมตร และควรจะยกเขย่าทุกเดือน

4.2 ควรย้ายถังดับเพลิงที่อยู่ข้างห้องไฟของฝ่ายวิเคราะห์ฯ มาแขวนไว้ด้านหน้าให้เห็นเด่นชัด

5. ควรอุดช่องว่างของท่อน้ำที่อยู่ในห้องไฟของแต่ละชั้น เพื่อป้องกันไฟหรือควันพุ่งไปชั้นอื่นหากเกิดเพลิงไหม้

ชั้น 3 – 6

1. แก้ไขป้ายทางออกฉุกเฉินใหม่

ชั้น 2

1. เปลี่ยนป้ายตรงบันได (ตามข้อ 3 ของชั้น 7)

2. ห้อง Server: ควรเคลียร์ให้โล่ง แล้วนำถังดับเพลิงมาติดไว้หน้าห้อง

ชั้น 1

1. ให้ยกเลิกป้ายบอกบันได เปลี่ยนเป็นป้ายทางออก (Exit) แทน และแสดงให้ชัดเจนป้ายบังคับทางออก ที่ชั้น 1

2. แสดงป้ายทางออก (Exit) ให้อยู่ในมุมที่สังเกตเห็นชัดเจน เช่น ชั้น 7 ป้ายหนีไฟบันไดด้านหลัง อยู่มุมอับ โดยการเพิ่มป้ายแขวน EXIT 4 จุด โดยให้ลูกศรชี้ไปตรงทางออก (ทำทั้ง 2 ด้านของป้าย) ได้แก่ มุมคอมพิวเตอร์ (SALI Center) ตรงด้านใกล้กับเคาน์เตอร์ยืมคืนโสตฯ / ตรงบันไดทางลงจากชั้น 2 ทั้ง 2 ฝั่ง / และตรงพื้นที่ตรงกลางจุดที่จะออกประตู

3. ไม่วางสิ่งของกีดขวางบันไดทางลง หรือทางออก (Exit) โดยเด็ดขาด

4. ป้ายทางออก (Exit) ควรเป็นสีเขียว

5. ถังดับเพลิง

5.1 จุดวางถังดับเพลิง ต้องชัดเจน เช่น บริเวณ ชั้น 1 จุดตั้งถังดับเพลิงควรย้ายมาแขวนให้เห็นชัดตรงห้องไฟหรือน้ำลิฟต์

5.2 แขนงถังดับเพลิง ไว้ที่หน้าห้องไฟ ชั้น 1 ตรงมุมคอมพิวเตอร์ (SALI Center)

5.3. ตรวจสอบถังดับเพลิงทุกเดือน โดยการกลับหัว (คว่ำ) ถังดับเพลิงและฟังเสียงการไหลของผงเคมี เพื่อป้องกันไม่ให้ผงเคมีจับตัวกันเป็นก้อนและแข็งตัว

6. ควรจัดทำแผนผังแต่ละชั้น โดยติดที่หน้าลิฟต์ทุกชั้น พร้อมแสดงให้ทราบว่า เรายืนอยู่จุดไหน

ด้านนอกห้องสมุด

ทำป้ายจุดรวมพล

ตัวอย่างป้ายทางออกฉุกเฉิน



ตัวอย่างป้ายพร้อมลูกศรแสดงทิศทางไปสู่ทางออกหนีไฟ



● การจัดทำความสะอาดใหญ่ประจำปี

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม
การจัดทำความสะอาดใหญ่ประจำปี (Big Cleaning Day)
ณ พื้นที่ชั้น 5 - 6 สำนักหอสมุดกลาง
วันศุกร์ที่ 20 กรกฎาคม 2561

ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม ฯ

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 55 คน ประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง โดยตอบแบบสอบถามออนไลน์กลับมา จำนวน 54 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 98.20

ผลการประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมการจัดทำความสะอาดใหญ่ประจำปี (Big Cleaning Day) ในโครงการห้องสมุดสีเขียว ผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.16$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่อยู่ในระดับมาก คือ การอำนวยความสะดวกในเรื่องวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม ($\bar{x} = 4.41$) รองลงมาคือ ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม ($\bar{x} = 4.22$) และความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม ($\bar{x} = 4.17$) ตามลำดับรายละเอียดดังแสดงในตาราง

ตาราง ความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมกิจกรรม ฯ

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	\bar{x}	SD.	แปลผล
1.ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	4.17	0.91	มาก
2. การอำนวยความสะดวกในเรื่องวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม	4.41	0.69	มาก
3. ความเหมาะสมในการจัดแบ่งพื้นที่กับจำนวนคน	3.83	0.99	มาก
4. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม	4.22	0.77	มาก
รวม	4.16	0.63	มาก

ควรดำเนินงานเช่นนี้ในกิจกรรม Big Cleaning Day ครั้งต่อไปหรือไม่

- มีผู้ตอบ ควรจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ครั้งต่อไป จำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 92.6
- มีผู้ตอบ ไม่ควรจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ครั้งต่อไป จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 7.4

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้แสดงความคิดเห็นต่างๆ ดังนี้

1. น้ำแข็งหมดไม่มีคนดูแล ไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำชั้นอยู่ คอยดูแลเช่น ที่วางหนังสือชำรุด ว่าจะให้วางตรงไหน

2. การทำความสะอาดชั้นควรทำเป็นประจำ เพราะ มีหนูคาบเศษอาหารมาชั้นล่างสุดของชั้น ทำให้เกิดพาหะนำโรค
3. เป็นกิจกรรมที่ดี ช่วยให้ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน...หากเป็นไปได้น่าจะเปิดโอกาสให้ผู้ติดภารกิจในวันจัดกิจกรรม ได้มีส่วนร่วมทำกิจกรรมด้วย ทางใดทางหนึ่ง
4. เหนื่อยมาก ฝุ่นเยอะมาก
5. เป็นกิจกรรมแม่บ้าน งานบ้าน ?
6. ถ้าจัดกิจกรรมแบบนี้ ทุกคนควรเข้าร่วม โดยเฉพาะผู้บริหาร (หลีกเลี่ยงวันประชุมต่างๆ)
7. หน้ากากแบบที่กรรมการแจก ไม่สามารถกันฝุ่นละอองจากหนังสือได้ ทำให้เป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม
การจัดทำความสะอาดใหญ่ประจำปี (Big Cleaning Day)
ณ พื้นที่ชั้น 6-5 ห้องสมุดองค์กรักษ์
วันศุกร์ที่ 20 กรกฎาคม 2561

.....
ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม ฯ

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 22 คน โดยตอบแบบสอบถามออนไลน์กลับมา จำนวน 20 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 90.90

ผลการประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมการจัดทำความสะอาดใหญ่ประจำปี (Big Cleaning Day) ในโครงการห้องสมุดสีเขียว ผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.50$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่อยู่ในระดับมากที่สุด คือ การอำนวยความสะดวกในเรื่องวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม ($\bar{x} = 4.60$) และ ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม ($\bar{x} = 4.60$) รายละเอียดดังแสดงในตาราง

ตาราง ความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมกิจกรรม ฯ

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	\bar{x}	SD.	แปลผล
1. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	4.40	0.60	มาก
2. การอำนวยความสะดวกในเรื่องวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม	4.60	0.50	มากที่สุด
3. ความเหมาะสมในการจัดแบ่งพื้นที่กับจำนวนคน	4.40	0.60	มาก
4. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม	4.60	0.50	มากที่สุด
รวม	4.50	0.44	มาก

ควรดำเนินงานเช่นนี้ในกิจกรรม Big Cleaning Day ครั้งต่อไปหรือไม่

- มีผู้ตอบ ควรจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ครั้งต่อไป จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้แสดงความคิดเห็นต่างๆ ดังนี้

1.ขอบคุณคณะกรรมการที่เป็นผู้ดำเนินงานแทนพวกเรา

- **การจัดกิจกรรมประกวดสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคลิปวิดีโอ หัวข้อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม**

กิจกรรมการประกวดสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคลิปวิดีโอ หัวข้อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ -เดือนเมษายน 2561) โดยมีนิสิตที่ได้รับรางวัล จำนวน 2 กลุ่มคือ

1.รางวัลที่ 2 ชื่อผลงาน "อยากให้โลกนี้ไม่มีพลาสติก (Just Say NO PLASTIC)"

ผู้ได้รับรางวัล: นางสาวเนตรนภา ชัตติยะวงศ์, นางสาวศุภัญญาภัทร์ ทิวรัตน์ปภณ, นางสาวจันทร์นุภา จักรหนึ่ง, นางสาวฉัตรสุรางค์ ไวกัญญา คณะมนุษยศาสตร์ สาขาสารสนเทศศึกษา

2. รางวัลที่ 3 ชื่อผลงาน “ในใจ”

ผู้ได้รับรางวัล: นายนพพร มลารักษ์ คณะสังคมศาสตร์ สาขาประวัติศาสตร์

- **การเผยแพร่ความรู้และรณรงค์การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม**

2.1 เผยแพร่ความรู้เรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

2.1 จัดกล่องรับ “ขยะขยายโอกาส” รับบริจาคฝากระป๋อง

ณ ห้องสมุดทั้ง 2 แห่ง

2.2 รณรงค์/ส่งเสริมเรื่องการแยกขยะในอาคาร ณ ห้องสมุด ทั้ง 2 แห่ง

ได้แก่ ถังแยกขวดพลาสติก ถังทิ้งขยะอิเล็กทรอนิกส์ และการแยกทิ้งกระดาษ

2.3 รณรงค์เรื่องการประหยัดน้ำและไฟฟ้า

2.4 รณรงค์การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก

2.5 รณรงค์การใช้แก้วน้ำส่วนตัวแทนแก้วน้ำพลาสติก

3. ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินโครงการ

1. . เนื่องจากหน่วยงานที่ไปศึกษาดูงาน (ธนาคารขยะ) เป็นหน่วยงานที่เล็กและเพิ่งเริ่มทำ จึงทำให้การศึกษาดูงานครั้งนี้ไม่ค่อยจะประสบความสำเร็จเท่าที่ควร
2. สถานศึกษาดูงาน (ธนาคารขยะ) มีขนาดเล็ก ข้อมูลน้อย ใช้เวลาดูเสร็จเร็วไป
3. กิจกรรมดี อาหารแย่มาก (กิจกรรมศึกษาดูงาน ณ อุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร จังหวัดเพชรบุรี)
4. น้ำแข็งหมดไม่มีคนดูแล ไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำชั้นอยู่ คอยดูแลเช่น ที่วางหนังสือชำรุด ว่าจะให้วางตรงไหน (กิจกรรม Big cleaning Day)
5. เหนื่อยมาก ฝุ่นเยอะมาก (กิจกรรม Big cleaning Day)
6. เป็นกิจกรรมแม่บ้าน งานบ้าน ? (กิจกรรม Big cleaning Day)
7. หน้ากากแบบที่กรรมการแจก ไม่สามารถกันฝุ่นละอองจากหนังสือได้ ทำให้เป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน (กิจกรรม Big cleaning Day)

4. ข้อเสนอแนะโครงการ

1. ควรมีการพูดถึงการคัดแยกขยะที่สามารถนำมาปฏิบัติได้จริงในหน่วยงาน และในชีวิตประจำวัน
2. ห้องสมุดควรออกนโยบายในการคัดแยกขยะให้ชัดเจน เป็นรูปธรรม
3. ควรจัดร่วมกับกิจกรรมอื่นเป็นการใช้เวลาใช้เงินอย่างคุ้มค่าดูงาน 2 ที่ ใน 1 วัน
4. น่าจะดูงานสัก 2 สถานที่เพราะมีเวลามากแต่ดูงานแค่ที่เดียว (เพราะเป็นหน่วยงานเล็กๆ) ครั้งต่อไปน่าจะ เป็นสถานที่ที่มีครบทั้ง การจัดการขยะและการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
5. จัดกิจกรรมศึกษาดูงานของในหลวง ร.9 และสมเด็จพระเทพในที่อื่น ๆ อีก
6. สถานที่ดูงานเลือกดีแล้ว (กิจกรรมศึกษาดูงาน ณ อุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร จังหวัดเพชรบุรี) แต่ การที่ให้บุคลากรเดินดูป่าโกงกางอย่างเดียวไม่เพียงพอ ต้องให้เขาได้ดูข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการประหยัดพลังงานในศูนย์ฯด้วย (เดินดูป่าโกงกางเสร็จก็กลับ ไม่ได้ดูอย่างอื่นเลย)
7. ดี ให้จัดศึกษาดูงานช่วงสัมมนาแบบนี้ทุก ๆ ปี จะเป็นการดี เพราะบุคลากรจะได้ไปศึกษาดูงานทุกคน เพื่อ เป็นการปลูกจิตสำนึกและสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรทั้งหมด ไม่ใช่ไปเฉพาะฝ่ายหรือเฉพาะกลุ่มใดกลุ่ม หนึ่ง
8. ปีหน้าไปอุทยานแห่งชาติ มรดกโลกทางธรณีวิทยาที่สตูล
9. ต้องการให้ช่วยติดตามเรื่องความปลอดภัยของอาคารห้องสมุด เช่น ในเรื่องช่องทางหนีไฟ เป็นต้น
10. เป็นกิจกรรมที่ดีควรรณรงค์ให้มีทุกๆปี
11. อยากให้มีซ้อมการหนีไฟแบบภาคปฏิบัติอีกในปีถัดไป เช่น การซ้อมหนีไฟภายในตึก การซ้อมดับไฟที่ หลากหลาย เป็นต้น
12. ทำให้มีความรู้ด้านการดับเพลิงขั้นต้นเพิ่มมากขึ้น แต่เวลาในการอบรมค่อนข้างน้อยไปหน่อยค่ะ
13. ควรมีกิจกรรมแบบนี้ทุกปีเพื่อเตรียมความพร้อม

14. การทำความสะอาดชั้นควรทำเป็นประจำ เพราะ มีหนูคาบเศษอาหารมาชั้นล่างสุดของชั้น ทำให้เกิดพาหะนำโรค
15. เป็นกิจกรรมที่ดี ช่วยให้ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน...หากเป็นไปได้น่าจะเปิดโอกาสให้ผู้ติดตามกิจการในวันจัดกิจกรรม ได้มีส่วนร่วมทำกิจกรรมด้วย ทางใดทางหนึ่ง
16. ขอบขอบคุณคณะกรรมการที่เป็นผู้ดำเนินงานแทนพวกเรา

5. รายงานการใช้งบประมาณ

งบประมาณดำเนินการโครงการห้องสมุดสีเขียว ใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 งบรายจ่ายอื่น ประเภทรายจ่ายโครงการห้องสมุดสีเขียว แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จำนวน 50,000 บาท มีการใช้งบประมาณในการดำเนินงานต่างๆ ของโครงการฯ ไปทั้งสิ้นจำนวน 34,943 บาท คงเหลือจำนวน 15,057 บาท รายละเอียดมีดังนี้

กิจกรรม	วันที่จัดกิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	งบประมาณคงเหลือ(บาท)
ประชุมคณะกรรมการโครงการ ครั้งที่ 6/60 (ครั้งที่ 1)	15 ธ.ค.60	650	500	150
กิจกรรมการเผยแพร่ความรู้และรณรงค์การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ผ่านช่องทางต่างๆ		2,220		
การศึกษาดูงาน ณ ธนาคารขยะ	5 ม.ค.61	12,500	8,375	4,125
ประชุมคณะกรรมการโครงการ ครั้งที่ 1/61 (ครั้งที่ 2)	20 มี.ค.61	650	550	100
กิจกรรมประกวดสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคลิปวิดีโอ	ก.พ.-เม.ย. 61	4,500		4,500
กิจกรรมศึกษาดูงาน ณ อุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร จังหวัดเพชรบุรี	23 พ.ค. 61			
ประชุมคณะกรรมการโครงการ ครั้งที่ 2/61 (ครั้งที่ 3)	4 มี.ย.61	650	525	

กิจกรรม	วันที่จัด กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ ใช้จริง (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)
กิจกรรมการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร เรื่อง “การทบทวนแนวปฏิบัติการอพยพ หนีไฟ และการป้องกันการเกิดอัคคีภัย”	12 มิ.ย. 61	14,550	14,550	
การจัดทำความสะอาดใหญ่ประจำปี Big Cleaning Day	20 ก.ค. 61	11,030	9,918	1,112
ประชุมคณะกรรมการโครงการ ครั้งที่ 3/61 (ครั้งที่ 4)	14 ส.ค.61	3,250	525	2,725
รวมเป็นเงิน		50,000	34,943	15,057

6. ภาพประกอบ

- ภาพการศึกษาดูงาน ณ ธนาคารชยะ วันที่ 5 ม.ค. 61



- ภาพการกิจกรรมศึกษาดูงาน ณ อุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร จังหวัดเพชรบุรี วันที่ 23 พ.ค.

61



- ภาพกิจกรรมการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรให้ความรู้แก่บุคลากรเรื่อง “การทบทวนแนวปฏิบัติการอพยพหนีไฟ และการป้องกันการเกิดอัคคีภัย” วันที่ 12 มิ.ย. 61





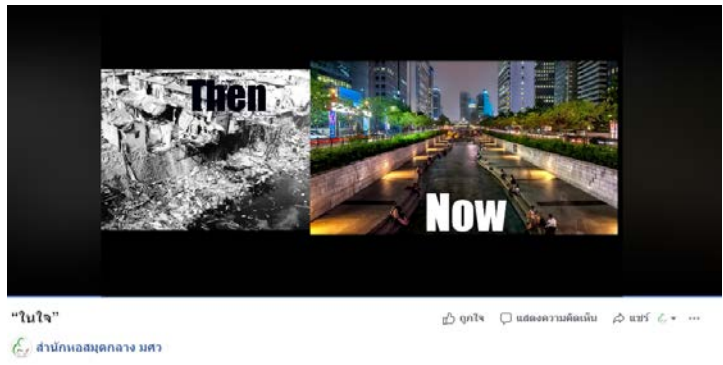
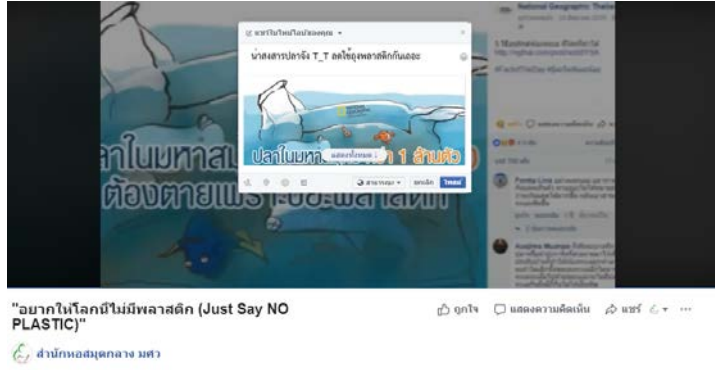
- ภาพการจัดทำความสะอาดใหญ่ประจำปี วันที่ 20 ก.ค. 61
 - สำนักหอสมุดกลาง



- ห้องสมุดองค์กรักษ์



- ภาพการจัดกิจกรรมประกวดสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคลิปวิดีโอ หัวข้อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือน ก.เม.ย-พ..61



- ภาพการเผยแพร่ความรู้และรณรงค์การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

