

หน้าที่และความรับผิดชอบประจำวัน

ความรับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.ดูแลประจำชั้น	1.อุปกรณ์ไฟฟ้า 2.คอมพิวเตอร์ 3.เครื่องปรับอากาศ 4. สภาพทางกายภาพ	ชั้น1 นายรัตน์ ชั้น2 อีสยาห์/เกียรติศักดิ์ ชั้น3 สุรพงษ์ ชั้น 4 สามารถ ชั้น 5 เกรียงศักดิ์ ชั้น 6 สุรชัย ชั้น 7 อนุรักษ์/ ปริวิฏ ชั้น 8 สันติ
2. ตรวจสอบถังดับเพลิง	ตรวจเช็คถังดับเพลิงทุก 3 เดือน	อนุรักษ์
3.ประปา	ตรวจสอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ประปาทุก 6 เดือน	1. อนุรักษ์ (หัวหน้าทีม) 2. สันติ 3.สามารถ 4.สนธิชัย 5.สุรพงษ์ 6.สุรศักดิ์
4.ไฟฟ้า		1. สุรศักดิ์ (หัวหน้าทีม) 2.สันติ 3.สามารถ 4.สนธิชัย 5.อนุรักษ์ 6.สุรพงษ์
5.องค์กรฯ	1.ด้านประปา 2.อุปกรณ์ไฟฟ้า 3.คอมพิวเตอร์ 4.เครื่องปรับอากาศ 5. สภาพทางกายภาพ	1. จันทิรา 2. อนงค์ 3. อำนาจ

หน้าที่และความรับผิดชอบแต่ละกิจกรรม

กิจกรรม	ว/ด/ป ที่จัดกิจกรรม	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ	8 พฤศจิกายน 2562	1.กำหนดนโยบาย 2.กำหนดแนวปฏิบัติ เสนอเข้าที่ประชุมผู้บริหาร *เดือนธันวาคม ประกาศใช้นโยบาย	1. กรรมการทุกท่าน
2.กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ (DIY) หมอนจากหลอดพลาสติก	12 มีนาคม 2563 9.00 – 12.00 น.	1.ติดต่อประสานงานวิทยากร 2.จัดสถานที่ 3.ดูแลผู้เข้าร่วมกิจกรรม 4.ลงทะเบียน 5.ที่จอดรถวิทยากร	1. อิสยาห์ 2. กรรมการทุกท่าน 3. กรรมการทุกท่าน 4. นัยรัตน์ 5. ปรีวิฎ
3. กิจกรรมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ณ ห้องสมุดองค์กรักษ์	26 มีนาคม 2563	1.ติดต่อประสานงานวิทยากร 2.จัดสถานที่ 3.จัดเลี้ยง 4.ลงทะเบียน	1. จันจิรา 2. อานาจ 3. อนงค์
4. กิจกรรมอบรมให้ความรู้ให้ความรู้เรื่องพลาสติกสามารถนำไปทำประโยชน์อะไรต่อได้ พฤษภาคม 2563	1.ติดต่อประสานงานวิทยากร 2.จัดสถานที่ 3.จัดเลี้ยง 4.ลงทะเบียน 5.ที่จอดรถวิทยากร	1. อิสยาห์ 2. กรรมการทุกท่าน 3. อิสยาห์, นัยรัตน์, เกรียงศักดิ์ 4. นัยรัตน์ 5. ปรีวิฎ
5. กิจกรรม ทำความสะอาดใหญ่ประจำปี กรกฎาคม 2563 ช่วงปิดเทอม /summer วันที่กำหนดอีกครั้ง	1.จัดรายชื่อประจำตู้ 2.สถานที่ 3.แผ่นป้าย 4.พิธีกร 5.ลงทะเบียน	1.สนธิชัย, สามารถ 2.กรรมการทุกท่าน 3. สุรพงษ์ 4. อิสยาห์ 5. นัยรัตน์

กิจกรรม	ว/ด/ป ที่จัดกิจกรรม	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
6.จัดทำถังขยะ	1พฤศจิกายน 2562 - 30 มิถุนายน 2563		1. สนธิชัย 2. เกียรติศักดิ์ 3. สามารถ
7.จัดรวบรวมและส่งขยะอิเล็กทรอนิกส์	1ตุลาคม 2562 - สิงหาคม 2563		1. เกียรติศักดิ์ 2. เกียรติศักดิ์
8.ทำแบบประเมินและสรุปโครงการ			1. อิศยาห์
9.การประชุม		1.e-meeting 2.วาระการประชุม 3.รายงานการประชุม	1.อิสยาห์ 2.อิสยาห์ 3.อิสยาห์
10.ประชาสัมพันธ์จัดกิจกรรมแลกขวดพลาสติก *รวบรวมจำนวนกิโล จำนวนเงิน แยกตามฝ่าย สรุปผล			1. อิศยาห์

แบบฟอร์มแจ้งเพื่อปรับปรุงแก้ไข
ชั้น.....

1.ความสะอาด

.....

2.อุปกรณ์ไฟฟ้า (โปรตระบุ)

.....

3.คอมพิวเตอรื

.....

4.เครื่องปรับอากาศ

.....

5.ตรวจเช็คถังดับเพลิง

.....

ว/ด/ป.....

ผู้แจ้ง.....

กรรมการประจำชั้น.....