



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. ๑๑๙๘๔

ที่ ศธ ๖๔๓๐ /-

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติโครงการห้องสมุดสีเขียว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ด้วยสำนักหอสมุดกลาง กำหนดจัดโครงการห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ สำนักหอสมุดกลางจึงใคร่ขออนุมัติจัดโครงการดังกล่าว โดยค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบรายจ่ายอื่น ประเภทรายจ่ายโครงการ ห้องสมุดสีเขียว แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน สังคมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติโครงการห้องสมุดสีเขียว
๒. อนุมัติให้ใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ

(นายสนธิชัย คำนภีจันทร์)

ประธานคณะกรรมการโครงการห้องสมุดสีเขียวของสำนักหอสมุดกลาง

อนุมัติ

(อาจารย์สาโรช เมาลานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

โครงการห้องสมุดสีเขียว  
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ประจำปีงบประมาณ 2562

1. ชื่อโครงการ

โครงการห้องสมุดสีเขียว

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการโครงการห้องสมุดสีเขียว

3. ลักษณะโครงการ

- โครงการเดิม (โครงการที่เคยดำเนินงานปีก่อนหน้า)
- โครงการใหม่
- โครงการต่อเนื่อง ปีที่ ..... (โปรดแนบผลการประเมินโครงการ และข้อเสนอแนะที่จะต้องปรับปรุงในปีที่ผ่านมา)

4. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสภาพแวดล้อมโลกกำลังถูกทำลายอย่างต่อเนื่องเพราะการใช้ทรัพยากรในทางที่ผิด ห้องสมุดในฐานะที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมตระหนักถึงผลกระทบที่มีต่อสังคมดังกล่าว พร้อมกับแสวงหาหนทางที่จะช่วยให้ความรู้และแนวทางในการปฏิบัติในอันที่จะสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมวิธีการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการจัดบรรยากาศสถานที่ทำงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพและถูกสุขลักษณะ ดังนั้น สำนักหอสมุดกลางจึงพิจารณาเห็นว่าควรมีการจัดกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้บุคลากรและผู้ใช้บริการตระหนักถึงความสำคัญและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ด้วยว่าเป็นหนทางหนึ่งที่จะช่วยให้สังคมไทย น่ายุติและยั่งยืน โครงการห้องสมุดสีเขียวจึงมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมของห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนต่อไปดังเช่น แนวปฏิบัติในการอนุรักษ์พลังงานในรูปแบบต่างๆ อย่างเป็นรูปธรรม และให้ความรู้แก่นิสิตและบุคลากร เป็นต้น

## 5. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์หลักมหาวิทยาลัย (Super Strategy Action Plan : SSAP)

- SSAP 1 การเป็นแหล่งความเป็นเลิศทางด้านนวัตกรรมการเรียนรู้ (Learning Innovation)
- SSAP 2 การกำหนดเป้าหมายหลัก (Flagships) ทางการวิจัย ซึ่งครอบคลุมในศาสตร์สาขาที่มีความจำเป็น

อันมีผลกระทบที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน

- SSAP 3 การพัฒนางานบริการวิชาการเพื่อร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

(1 จังหวัด 1 มหาวิทยาลัย)

- SSAP 4 การพัฒนาความเป็นนานาชาติและความเป็นสากล
- SSAP 5 การพัฒนาและเสริมสร้างปัญญา (Wisdom) ของนิสิตและบุคลากร
- SSAP 6 การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยโดยใช้หลักความคุ้มค่า (Cost Effectiveness)
- SSAP 7 การสื่อสารองค์กร

สนับสนุนแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (Strategy Action Plan : SAP)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างองค์ความรู้ด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมสู่การแก้ปัญหาสังคม และความเป็นสากล
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างองค์ความรู้และพัฒนาโครงการบริการวิชาการที่มีคุณภาพเพื่อ

พัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 สืบสานและสร้างองค์ความรู้ในการทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพโดยใช้เครื่องมือทางการบริหารและ

เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

- สนับสนุนภารกิจของสำนักหอสมุดกลาง

## 6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในส่วนพื้นที่ทำงานและพื้นที่ให้บริการ
2. เพื่อให้บุคลากรห้องสมุดและผู้ใช้บริการมีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงาน

และสิ่งแวดล้อม

## 7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2561 – กันยายน 2562

## 8. สถานที่ดำเนินโครงการ

1. สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. ห้องสมุดองค์กรักษ์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## 9. ผู้เข้าร่วมโครงการ/เป้าหมาย

- บุคลากรจากสำนักหอสมุดกลาง และห้องสมุดองค์กรฯ
- อาจารย์ บุคลากร และนิสิต
- จำนวน...200...คน

## 10. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
  2. เขียนโครงการ
  3. ขออนุมัติโครงการ
  4. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม
    - 4.1 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ จำนวน 4 ครั้ง
    - 4.2 จัดทำนโยบายและกำหนดแผนการดำเนินการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
    - 4.3 ทบทวนแนวปฏิบัติการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
    - 4.4 กิจกรรมกำกับติดตามการดำเนินการตามแนวปฏิบัติการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
    - 4.5 กิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร
    - 4.6 กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การดับเพลิงและอพยพหนีไฟ”
    - 4.7 กิจกรรมการจัดทำความสะอาดใหญ่ประจำปี จำนวน 2 ครั้ง
      - สำนักหอสมุดกลาง 1 ครั้ง
      - ห้องสมุดองค์กรฯ 1 ครั้ง
    - 4.8 วิเคราะห์เปรียบเทียบการใช้กระแสไฟฟ้า
    - 4.9 กิจกรรมการเผยแพร่ความรู้และรณรงค์การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ผ่านช่องทางต่างๆ
- เช่น นิทรรศการ แนะนำหนังสือ ป้ายประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์ สื่อสังคมออนไลน์
8. ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
  9. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม



## 11. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 งบรายจ่ายอื่น ประเภทรายจ่าย  
โครงการห้องสมุดสีเขียว แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต : ผู้สำเร็จ  
การศึกษาด้านสังคมศาสตร์ รายละเอียดดังนี้

### 1. การจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ (จำนวน 4 ครั้ง)

1) ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน 4 ครั้ง มือละไม่เกิน 25 บาท /23 คน	เป็นเงิน	2,300 บาท
2) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 ครั้ง มือละไม่เกิน 80 บาท /23 คน	เป็นเงิน	1,840 บาท
	รวม	<u>4,140 บาท</u>

### 2. กิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร

1) ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน ชั่วโมงละ 1,200 บาท จำนวน 6 ชั่วโมง	เป็นเงิน	7,200 บาท
2) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 ครั้ง มือละไม่เกิน 80 บาท 70 คน	เป็นเงิน	5,600 บาท
3) ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน 1 ครั้ง มือละไม่เกิน 25 บาท 70 คน	เป็นเงิน	1,750 บาท
	รวม	<u>14,550 บาท</u>

### 3. กิจกรรมการอบรมการดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ณ สำนักหอสมุดกลาง

1) ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน ชั่วโมงละ 1,200 บาท จำนวน 6 ชั่วโมง	เป็นเงิน	7,200 บาท
2) ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร 2 คน ชั่วโมงละ 200 บาท จำนวน 6 ชั่วโมง	เป็นเงิน	2,400 บาท
3) ค่าวัสดุ	เป็นเงิน	5,000 บาท
4) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 ครั้ง มือละไม่เกิน 80 บาท 60 คน	เป็นเงิน	4,800 บาท
5) ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน 1 ครั้ง มือละไม่เกิน 25 บาท 60 คน	เป็นเงิน	1,500 บาท
	รวม	<u>20,900 บาท</u>

### 4. กิจกรรมการจัดทำความสะดวกสบายใหญ่ประจำปี

#### สำนักหอสมุดกลาง

1) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 ครั้ง มือละไม่เกิน 80 บาท 60 คน	เป็นเงิน	4,800 บาท
2) ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน 1 ครั้ง มือละไม่เกิน 25 บาท 60 คน	เป็นเงิน	1,500 บาท
3) ค่าวัสดุ	เป็นเงิน	1,500 บาท

#### ห้องสมุดองค์กรฯ

4) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 ครั้ง มือละไม่เกิน 80 บาท 22 คน	เป็นเงิน	1,760 บาท
5) ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน 1 ครั้ง มือละไม่เกิน 25 บาท 22 คน	เป็นเงิน	550 บาท
	รวม	<u>10,110 บาท</u>

### 5. การเผยแพร่ความรู้และรณรงค์การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

1) ค่าวัสดุต่างๆ	รวม	<u>300 บาท</u>
------------------	-----	----------------

รวมเป็นเงิน 50,000 บาท

(ห้าหมื่นบาทถ้วน)

## 12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	เป้าหมาย
1. รายงานผลการสำรวจและบำรุงรักษา/ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำ	-	มี
2. จำนวนกิจกรรม/การรณรงค์ที่จัดขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมเพื่อลดการใช้ทรัพยากรและการคัดแยกขยะ	กิจกรรม	≥3
3. จำนวนบุคลากรห้องสมุดมีส่วนร่วมอย่างน้อย 1 กิจกรรมของโครงการ	ร้อยละ	≥90
4. ระดับความรู้ความเข้าใจและตระหนักของบุคลากรห้องสมุดต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	≥85

## 13. การประเมินผลกิจกรรม

1. แบบประเมินกิจกรรมโดยรวม/ แยกตามกิจกรรม
2. แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจและตระหนักของบุคลากรห้องสมุดต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ห้องสมุดสามารถจัดสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับบุคลากรและผู้ใช้บริการ
2. บุคลากรห้องสมุดและผู้ใช้บริการมีความรู้ความเข้าใจ มีความตระหนัก และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม