



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ปีการศึกษา 2559  
ระดับส่วนงานสนับสนุนวิชาการ

สำนักหอสมุดกลาง  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่ 12 - 13 กันยายน พ.ศ. 2560

# รายชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ว.จ.

ประธานกรรมการ

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจีพร วงศ์ปรีดี)

.....

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

.....  
(รองศาสตราจารย์ พญ.ยุวเรศมคธ สิริทิชาญปัญญา)

ht

กรรมการและเลขานุการ

.....  
(นางสาวชนิษฐา สีนสงวน)

## สารบัญ

	หน้า
1. รายชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	1
2. วิธีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	3
3. Feedback Report	4
4. ภาคผนวก	
4.1 กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	13
4.2 ภาพถ่ายกิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	14

## วิธีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

### วัตถุประสงค์ในการประเมิน

เพื่อให้ทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เตรียมความพร้อมก้าวเข้าสู่การดำเนินการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศในปีการศึกษา 2562

### การดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

1. การเตรียมการและวางแผนก่อนการตรวจเยี่ยม
2. ศึกษาโครงร่างองค์กร หมวด 3 หมวด 6 และหมวด 7
3. การสัมภาษณ์ผู้บริหาร บุคลากร และจัดบันทึก

## Feedback Report

จากการศึกษารายงานการประเมินตนเอง ซึ่งประกอบด้วยโครงร่างองค์กร กระบวนการหมวด 3 หมวด 6 และผลลัพธ์ในหมวดที่ 7 และการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง ขอให้ข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

### โครงร่างองค์กร

-

### หมวด 3.เสียงของลูกค้า

#### 3.1 เสียงของลูกค้า

##### 3.1ก การรับฟังลูกค้า

##### 3.1ก(1) ลูกค้าในปัจจุบัน

##### สิ่งที่น่าชื่นชม

สำนักหอสมุดกลางมีการรับฟังลูกค้าทางช่องทางที่เป็นทางการ ได้แก่ การจัดเคาน์เตอร์บริการตอบคำถาม และการจัดให้มีการสื่อสารผ่านช่องทางอื่น เช่น สื่อสังคมออนไลน์ อีเมล Facebook LINE หรือผ่านกล่องรับความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากแบบสอบถามความพึงพอใจ และช่องทางที่ไม่เป็นทางการ ได้แก่ การรับฟังความคิดเห็นแบบตัวต่อตัว ความคิดเห็นที่ได้นำมาคัดกรองเพื่อแจ้งให้ผู้รับทราบต่อไปภายหลัง

##### โอกาสพัฒนา

ไม่ชัดเจนว่าช่องทางการรับฟังครอบคลุมกลุ่มผู้รับบริการลูกค้าทุกกลุ่มหรือไม่ ไม่ชัดเจนว่ามีกระบวนการปรับปรุงเรียนรู้การรับฟังลูกค้าอย่างไรและเสียงของลูกค้าถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างไรบ้าง

##### 3.1ก(2) ลูกค้าในอนาคต

##### โอกาสพัฒนา

ไม่ชัดเจนว่าสำนักหอสมุดกำหนดลูกค้าในอนาคตอย่างไรและมีช่องทางในการรับฟังลูกค้าในอนาคตอย่างไร

##### 3.1ข การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้า

##### 3.1ข(1) ความพึงพอใจความไม่พึงพอใจและความผูกพัน

##### สิ่งที่น่าชื่นชม

สำนักหอสมุดกลางมีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเป็นประจำทุกปี

##### โอกาสพัฒนา

ไม่ชัดเจนว่า การประเมินความพึงพอใจครอบคลุมลูกค้ากลุ่มใดบ้างและมีการทบทวนปรับปรุงเรียนรู้การประเมินความพึงพอใจตลอดจนการนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร

### 3.1ข(2) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับคู่แข่ง

#### โอกาสพัฒนา

ไม่ชัดเจนว่าสำนัก หอสมุดกลางมีกระบวนการประเมินความพึงพอใจเปรียบเทียบกับคู่แข่ง

### 3.2 ความผูกพันของลูกค้า

#### 3.2ก ผลិតภัณฑ์ และการสนับสนุนลูกค้า

##### 3.2ก(1) ผลิตภัณฑ์

#### โอกาสพัฒนา

สำนักหอสมุดกลางมีการกำหนดผลิตภัณฑ์หลัก คือบริการทรัพยากรสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียน การสอนการวิจัยของมหาวิทยาลัย บริการเข้าถึงและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรสารสนเทศ บริการพื้นที่ สำหรับการเรียนรู้และศึกษาค้นคว้า และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต เครื่องรับชม โสตทัศนวัสดุ แต่ไม่ชัดเจนว่าสำนักหอสมุดกลางมีวิธีการอย่างไรในการค้นหาความต้องการของผู้รับบริการ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อมากำหนดผลิตภัณฑ์และบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและข้อกำหนดที่สำคัญได้

##### 3.2ก(2) การสนับสนุนผู้เรียนได้ลูกค้ากลุ่มอื่น

#### สิ่งที่น่าชื่นชม

สำนักหอสมุดกลาง มีการกำหนดวิธีการสนับสนุนและช่องทางการสื่อสารตามประเภทของลูกค้าและผู้รับบริการ

#### โอกาสพัฒนา

ไม่ชัดเจนว่าสำนักหอสมุดกำหนดการสนับสนุนการใช้บริการของผู้รับบริการอย่างไร

##### 3.2ก(3)การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

#### โอกาสพัฒนา

ไม่ชัดเจนว่าสำนักหอสมุดกลางมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดกลุ่มผู้เรียนลูกค้าและส่วนตลาด

### 3.2ข การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

#### 3.2ข(1) การจัดการความสัมพันธ์

#### โอกาสพัฒนา

ไม่ชัดเจนว่าสำนักหอสมุดกลางมีกระบวนการที่เป็นระบบในการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า ผู้รับบริการ

##### 3.2ข(2) การจัดการข้อร้องเรียน

#### สิ่งที่น่าชื่นชม

สำนักหอสมุดกลางเริ่มมีแนวทางในการจัดการข้อร้องเรียนดังนี้ พิจารณาลำดับเนื้อหาของข้อร้องเรียน และอภิปรายกับผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็น เก็บข้อมูลทั้งสองฝ่ายเพื่อรวบรวมเรื่องราวของประเด็นปัญหาที่แท้จริง นำเสนอประเด็นสู่ระดับการตัดสินใจการพิจารณาที่เหมาะสม รายงานในที่ประชุมผู้บริหารและแจ้ง

แก่ผู้ใช้ทราบ ติดตามผลสำหรับประเด็นต่างๆที่นำมาพิจารณาและหาแนวทางการแก้ไขได้แล้ว บันทึกรายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติงาน

#### โอกาสพัฒนา

ไม่ชัดเจนว่าแนวทางการจัดการข้อร้องเรียนครอบคลุมลูกค้าผู้รับบริการกลุ่มใดบ้างและมีการทบทวนปรับปรุงแก้ไขกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนอย่างไร

### หมวด 6 การปฏิบัติการ

#### 6.1 กระบวนการทำงาน

##### 6.1ก การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการ

##### 6.1ก(1) ข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์และกระบวนการ และ 6.1ก(2) แนวคิดในการออกแบบ สิ่งที่น่าชื่นชม

สำนักหอสมุดกลางมีการกำหนดกระบวนการทำงานหลักและข้อกำหนดที่สำคัญ

#### โอกาสพัฒนา

ไม่ชัดเจนว่า สำนักหอสมุดกลางมีวิธีการอย่างไรในการระบุข้อกำหนดของบริการและกระบวนการทำงานที่สำคัญและมีวิธีการอย่างไรในการออกแบบบริการและกระบวนการทำงานที่สำคัญเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด

##### 6.1ข การจัดการกระบวนการ

##### 6.1ข(1)การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ

#### โอกาสพัฒนา

ไม่ชัดเจนว่าสำนักหอสมุดกลางมีกระบวนการที่เป็นระบบในการนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ

##### 6.1ข(2) กระบวนการสนับสนุน

#### สิ่งที่น่าชื่นชม

สำนักหอสมุดกลางมีการกำหนดกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ ได้แก่ งานบริหารและธุรการ งานนโยบายและแผน งานบุคคล งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและอาคารสถานที่

#### โอกาสพัฒนา

ไม่ชัดเจนว่าสำนักหอสมุดกลางมีวิธีการในการกำหนดกระบวนการสนับสนุนอย่างไร

##### 6.1ข(3) การปรับปรุงหลักสูตรการบริการและกระบวนการ

ไม่ชัดเจนว่าสำนักหอสมุดกลางมีกระบวนการที่เป็นระบบในการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ การบริการและกระบวนการอย่างไร

##### 6.1ค การจัดการนวัตกรรม

#### โอกาสพัฒนา

ไม่ชัดเจนว่าสำนักหอสมุดกลางมีกระบวนการที่เป็นระบบในการจัดการนวัตกรรมอย่างไร

## 6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ

### 6.2ก ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

#### โอกาสพัฒนา

ได้ชัดเจนว่าสำนักหอสมุดกลางมีกระบวนการที่เป็นระบบในการควบคุมต้นทุนโดยรวมของระบบปฏิบัติการ

### 6.2ข การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

#### โอกาสพัฒนา

ไม่ชัดเจนว่าสำนักหอสมุดกลางมีกระบวนการที่เป็นระบบในการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

### 6.2ค การเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน

#### 6.2ค(1) ความปลอดภัย

##### สิ่งที่น่าชื่นชม

สำนักหอสมุดกลางมีการจัดการสำหรับระบบห้องสมุดอัตโนมัติการจัดการข้อมูลและสำรองข้อมูลดิจิทัลเพื่อป้องกันภัยพิบัติต่างๆมีระบบการจดทะเบียนเงินตรง มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดมีเจ้าหน้าที่ดูแลการเปิดปิดลิฟต์ทั้งในวันเวลาราชการและนอกเวลาราชการ มีการติดหมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานรักษาความปลอดภัยและสถานพยาบาลที่สามารถเห็นได้ชัดเจนเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับปรกรณ์ฉุกเฉิน

#### โอกาสพัฒนา

ไม่ชัดเจนว่าสำนักหอสมุดกลาง มีการดูแลสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติการที่ปลอดภัยอย่างเป็นระบบตั้งแต่การป้องกันอุบัติเหตุการตรวจสอบการวิเคราะห์หาสาเหตุ ของความไม่ปลอดภัยและการกู้คืนสู่สภาพเดิมอย่างไร

#### 6.2ค(2) การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

#### โอกาสพัฒนา

ไม่ชัดเจนว่าสำนักหอสมุดกลางมีวิธีการที่เป็นระบบในการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน

## 7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านกระบวนการ

### 7.1ก ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและกระบวนการตอบสนองลูกค้ากลุ่มอื่น

#### โอกาสพัฒนา

ผลลัพธ์ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อทรัพยากรสารสนเทศ และผลลัพธ์ปริมาณการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย

สำนักหอสมุดกลางไม่ได้แสดงผลลัพธ์ด้าน บริการพื้นที่สำหรับการเรียนรู้และศึกษาค้นคว้า ขาดการแสดงผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อทรัพยากรสารสนเทศ



## 7.1ข ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน

### 7.1ข(1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

#### สิ่งที่น่าชื่นชม

สำนักหอสมุดกลางแสดงผลลัพธ์จำนวนกระบวนการที่ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงให้มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในปีงบประมาณ 2560 และผลลัพธ์จำนวนองค์ความรู้ที่ได้จากการพัฒนากระบวนการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2560 บรรลุค่าเป้าหมาย

#### โอกาสพัฒนา

ขาดการแสดงผลแนวโน้มของผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพประสิทธิผลของกระบวนการทั้งหมด

ขาดการแสดงผลลัพธ์ครอบคลุมตามกระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุนที่กล่าวไว้ในหมวด 6

### 7.1ข(2) การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

#### โอกาสพัฒนา

สำนักหอสมุดกลางไม่ได้แสดงผลลัพธ์ด้านการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

### 7.1ค ผลลัพธ์ด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

#### โอกาสพัฒนา

สำนักหอสมุดกลางไม่ได้แสดงผลลัพธ์ด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

## 7.2 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า

### 7.2ก ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า

#### 7.2ก(1) ความพึงพอใจของลูกค้า

##### สิ่งที่น่าชื่นชม

ผลลัพธ์ความพึงพอใจต่อการให้บริการของห้องสมุดโดยรวม และ ผลลัพธ์จำนวนกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ เหนือกว่าค่าเป้าหมาย

##### โอกาสพัฒนา

สำนักหอสมุดขาดการแสดงผลแนวโน้มของผลลัพธ์ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการโดยรวม และจำนวนกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ และขาดการแสดงผลลัพธ์จำแนกตามกลุ่มผู้รับบริการ

#### ขาดการแสดงผลลัพธ์ด้าน

ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการลูกค้ากลุ่มอื่น

#### 7.2ก(1) ความพึงพอใจของลูกค้า และ 7.2ก(2) ความผูกพันลูกค้า

##### โอกาสพัฒนา

สำนักหอสมุดกลาง ขาดการแสดงผลลัพธ์ด้านความผูกพันและการจัดการข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการ และลูกค้าอื่น

### 7.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร

#### 7.3ก ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร

##### 7.3ก(1) อัตรากำลังและขีดความสามารถของบุคลากร

###### โอกาสพัฒนา

สำนักหอสมุดกลาง ไม่ได้แสดงผลลัพธ์ด้านอัตรากำลังและขีดความสามารถของบุคลากร

##### 7.3ก(2) บรรยากาศการทำงาน

###### โอกาสพัฒนา

สำนักหอสมุดกลาง ไม่ได้แสดงผลลัพธ์ด้านบรรยากาศการทำงาน

##### 7.3ก(3) ความผูกพันของบุคลากร

###### โอกาสพัฒนา

สำนักหอสมุดกลาง ไม่ได้แสดงผลลัพธ์ด้านความผูกพันของบุคลากร

##### 7.3ก(4) การพัฒนาบุคลากร

###### สิ่งที่น่าชื่นชม

ผลลัพธ์จำนวนบุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะบรรลุเป้าหมาย

###### โอกาสพัฒนา

สำนักหอสมุดกลาง ไม่ได้แสดงผลลัพธ์ด้านการพัฒนาผู้นำ

สำนักหอสมุดกลางไม่ได้แสดงผลลัพธ์การพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรจำแนกตามกลุ่มบุคลากร

### 7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร

#### 7.4ก ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กร และความรับผิดชอบต่อสังคม

##### 7.4ก(1) การนำองค์กร

###### โอกาสพัฒนา

สำนักหอสมุดกลาง ไม่ได้แสดงผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร

##### 7.4ก(2) การกำกับดูแล

###### โอกาสพัฒนา

สำนักหอสมุดกลาง ไม่ได้แสดงผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแล

##### 7.4ก(3) กฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับ

###### โอกาสพัฒนา

สำนักหอสมุดกลาง ไม่ได้แสดงผลลัพธ์ด้านกฎหมายข้อบังคับและการรับรองมาตรฐาน

**7.4ก(4) จริยธรรม****โอกาสพัฒนา**

สำนักหอสมุดกลาง ไม่ได้แสดงผลลัพธ์ด้านจริยธรรม

**7.4ก(5) สังคม****สิ่งที่น่าชื่นชม**

ผลลัพธ์จำนวนโครงการกิจกรรมให้บริการทางวิชาการบรรลุค่าเป้าหมาย

**โอกาสพัฒนา**

ไม่ชัดเจนว่าผลลัพธ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญของสำนักหอสมุดกลางคืออะไร

**7.4ข ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ****สิ่งที่น่าชื่นชม**

ผลลัพธ์โครงการที่ดำเนินการแล้วตามแผนปฏิบัติการบรรลุค่าเป้าหมาย

**โอกาสพัฒนา**

สำนักหอสมุดกลาง ไม่ได้แสดงผลลัพธ์ของความสำเร็จตามตัวชี้วัดและตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการบรรลุกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ

**7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณการเงินและตลาด****7.5ก ผลลัพธ์ด้านการเงินและการตลาด****7.5ก(1) ผลการดำเนินการด้านการเงิน****โอกาสพัฒนา**

สำนักหอสมุดกลางไม่ได้แสดงผลลัพธ์ ตัววัดหรือตัวบ่งชี้ที่สำคัญของผลการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงิน การควบคุมต้นทุน ความมั่นคงทางการเงินหรือผลการดำเนินการด้านงบประมาณ

**7.5ก(2) ผลการดำเนินการด้านตลาด****โอกาสพัฒนา**

สำนักหอสมุดกลาง ไม่ได้แสดงผลลัพธ์ด้านการตลาด

**\*หมายเหตุ** ข้อเสนอแนะดังกล่าวเป็นข้อเสนอแนะเบื้องต้น จากการศึกษารายงานการประเมินตนเองที่มีข้อมูลจำกัดเพียงโครงร่างองค์กร กระบวนการหมวด 3 หมวด 6 และ ผลลัพธ์ในหมวด 7 เท่านั้น ซึ่งมีข้อมูลจำกัด

รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงยุวเรศมศรี สิทธิชาญบัญชา  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

## ภาคผนวก

กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ส่วนงานสนับสนุนวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2559  
ระหว่างวันที่ 12 – 13 กันยายน 2560  
ณ ห้องประชุม ชั้น 12 อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี

**กลุ่มที่ 2** ประกอบด้วย 2 ส่วนงาน ได้แก่

1. สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้
2. สำนักหอสมุดกลาง

**วันที่ 12 กันยายน 2560**

เวลา	กิจกรรม
09.00 – 12.00 น.	การประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน - สรุปผลการประเมินฯ เบื้องต้น - เตรียมประเด็นสัมภาษณ์
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 13.10 น.	ผู้รับการสัมภาษณ์เดินทางมาที่ห้องทำงานของคณะกรรมการฯ - สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ นำเสนอผลการดำเนินงานโดยสรุป ไม่เกิน 10 นาที (ถ้ามี)
13.10 – 14.30 น.	คณะกรรมการฯ ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้บริหารและบุคลากร สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้
14.30 – 14.40 น.	ผู้รับการสัมภาษณ์เดินทางมาที่ห้องทำงานของคณะกรรมการฯ - สำนักหอสมุดกลาง นำเสนอผลการดำเนินงานโดยสรุป ไม่เกิน 10 นาที (ถ้ามี)
14.40 – 16.00 น.	คณะกรรมการฯ ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้บริหารและบุคลากร สำนักหอสมุดกลาง
16.00 – 16.30 น.	คณะกรรมการฯ ประชุมสรุปผลการสัมภาษณ์

**วันที่ 13 กันยายน 2560**

เวลา	กิจกรรม
09.00 – 10.30 น.	การนำเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน - สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้
10.30 – 12.00 น.	- สำนักหอสมุดกลาง
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน

- หมายเหตุ:**
1. ผู้ประสานงานส่วนงานประจำปีที่มีบริเวณห้องประชุม
  2. การสัมภาษณ์คณะกรรมการสามารถแบ่งกลุ่มกรรมเพื่อสัมภาษณ์ หรือสัมภาษณ์พร้อมกันขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของกรรมการแต่ละกลุ่ม
  3. อาหารว่างและเครื่องดื่มช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. และช่วงบ่าย เวลา 14.45 – 15.00 น.
  4. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

ภาพถ่ายการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ส่วนงานสนับสนุนวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2559



