



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักหอสมุดกลาง ห้องสมุดองค์กรักษ์ โทรภายใน 21250

ที่ อว 8730.4 /

วันที่ ๕ มีนาคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการจิตอาสาพัฒนาสังคม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ด้วยห้องสมุดองค์กรักษ์ กำหนดจัดโครงการจิตอาสาพัฒนาสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้)

ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติจัดโครงการจิตอาสาพัฒนาสังคม โดยค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 งบรายจ่ายอื่น ประเภทรายจ่ายโครงการ จิตอาสาพัฒนาสังคม แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : ผู้สำเร็จ การศึกษาด้านสังคมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติโครงการจิตอาสาพัฒนาสังคม
2. อนุมัติให้ใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดโครงการ

ชัชชภา ประทุมศรีขจร  
(นางสาวชัชชภา ประทุมศรีขจร)  
หัวหน้าโครงการจิตอาสาพัฒนาสังคม

๒๐๓ ทัศนีย์

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)  
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

## โครงการจิตอาสาพัฒนาสังคม

ห้องสมุดองค์กรฯ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

### 1. ชื่อโครงการ

โครงการจิตอาสาพัฒนาสังคม

### 2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวธนกร	พิงพาพงศ์	ที่ปรึกษาโครงการ
นางสาวชัชชภา	ประทุมศรีขจร	หัวหน้าโครงการ
นางสุจิตรา	รัตนสิน	กรรมการ
นางพิมพ์ฤทัย	ศรีมงคล	กรรมการ
นางสาวพิมลพรรณ	มูลเจริญ	กรรมการ
นางสาวเจนจิรา	มันคง	กรรมการและเลขานุการ

### 3. ลักษณะโครงการ

- โครงการเดิม (โครงการที่เคยดำเนินงานปีก่อนหน้า)
- โครงการใหม่
- โครงการต่อเนื่อง ปีที่ ..... (โปรดแนบผลการประเมินโครงการ และข้อเสนอแนะที่จะต้องปรับปรุงในปีที่ผ่านมา)

### 4. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดองค์กรฯ เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคม จึงมีการจัดกิจกรรมจิตอาสาต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยในครั้งนี้ คือ กิจกรรมทำหน้ากากอนามัยผ้า จากสถานการณ์ไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 ที่แพร่ระบาดหนักในประเทศจีน และอีกหลายประเทศทั่วโลก รวมถึงประเทศไทย เนื่องจากวิธีการป้องกันเบื้องต้นคือ 1. หลีกเลี่ยงการใกล้ชิดกับผู้ป่วยที่มีอาการไอ จาม น้ำมูกไหล เหนื่อยหอบ เจ็บคอ 2. หลีกเลี่ยงการเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยง 3. ระมัดระวังการสัมผัสพื้นผิวที่ไม่สะอาด และอาจมีเชื้อโรคเกาะอยู่ รวมถึงสิ่งที่มีคนจับบ่อยครั้ง เมื่อจับแล้วอย่าเอามือสัมผัสหน้า และข้าวของเครื่องใช้ส่วนตัวต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์มือถือถือ กระเป๋า 4. ล้างมือให้สม่ำเสมอด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจลอย่างน้อย 20 วินาที ความเข้มข้นของแอลกอฮอล์ไม่ต่ำกว่า 70% 5. จดจับตา จมูก ปากขณะที่ไม่ได้ล้างมือ 6. หลีกเลี่ยงการใกล้ชิด สัมผัสสัตว์ต่าง ๆ โดยที่ไม่มีการป้องกัน 7. รับประทานอาหารสุก สะอาด ใช้ช้อนกลาง ไม่ทานอาหารที่ทำจากสัตว์หายาก 8. สวมหน้ากากอนามัยทุกครั้งเมื่ออยู่ในที่สาธารณะ จากข้อแนะนำข้างต้น ทำให้เกิดปัญหาหน้ากากอนามัยขาดแคลน พร้อมกันนี้กระทรวงสาธารณสุขได้ออกมารณรงค์ ให้ประชาชนเย็บทำหน้ากาก

แบบผ้า ใช้ทดแทนกันได้ ทั้งนี้หน้ากากผ้า สามารถกันโควิด-19 ได้ประมาณ 54-59% ซึ่งเพียงพอสำหรับประชาชนที่มีสุขภาพปกติ ห้องสมุดองค์กรก็ได้เล็งเห็นถึงปัญหาในส่วนนี้จึงมีแนวคิดที่จะเย็บหน้ากากผ้าเพื่อแจกจ่ายให้กับผู้ที่มีความต้องการไม่ว่าจะเป็นผู้ใช้บริการที่เข้าใช้ห้องสมุดฯ ประชาชนทั่วไปที่มาใช้บริการรักษาที่โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพฯ เป็นต้น

## 5. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์หลักมหาวิทยาลัย (Super Strategy Action Plan : SSAP)

SSAP 1 การเป็นแหล่งความเป็นเลิศทางด้านนวัตกรรมการเรียนรู้ (Learning Innovation)

SSAP 2 การกำหนดเป้าหมายหลัก (Flagships) ทางการวิจัย ซึ่งครอบคลุมในศาสตร์สาขาที่มีความ

ความจำเป็น อันมีผลกระทบที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน

SSAP 3 การพัฒนางานบริการวิชาการเพื่อร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน (1 จังหวัด

1 มหาวิทยาลัย)

SSAP 4 การพัฒนาความเป็นนานาชาติและความเป็นสากล

SSAP 5 การพัฒนาและเสริมสร้างปัญญา (Wisdom) ของนิสิตและบุคลากร

SSAP 6 การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยโดยใช้หลักความคุ้มค่า (Cost Effectiveness)

SSAP 7 การสื่อสารองค์กร

ความสอดคล้อง SDG

SDG 3 มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี

SDG 4 การศึกษาที่เท่าเทียม

SDG 5 ความเท่าเทียมทางเพศ

SDG 8 การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ

SDG 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน

SDG 10 ลดความเหลื่อมล้ำ

SDG 11 เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน

SDG 12 แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน

SDG 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

SDG 16 สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก

SDG 17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

สนับสนุนภารกิจของสำนักหอสมุดกลาง

## 6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรห้องสมุดองค์กรฯ มีจิตอาสา ร่วมกันจัดทำกิจกรรมเพื่อสังคม
2. เพื่อให้ได้ผลผลิตเป็นหน้ากากอนามัยผ้าที่สามารถนำไปใช้เป็นประโยชน์กับผู้อื่นได้

## 7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันพฤหัสบดีที่ 12 มีนาคม 2563

## 8. สถานที่ดำเนินโครงการ

ชั้น 1 ห้องสมุดองค์กรฯ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## 9. ผู้เข้าร่วมโครงการ/เป้าหมาย

บุคลากรห้องสมุดองค์กรฯ จำนวน 40 คน

## 10. วิธีดำเนินการ

1. เขียนโครงการ
2. ขออนุมัติโครงการ
3. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม
4. สรุปและประเมินผลโครงการ

### แผนการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	มี.ค.-63	เม.ย.-63	พ.ค.-63	มิ.ย.-63
1.	เขียนโครงการ	↔			
2.	ขออนุมัติโครงการ	↔			
3.	กิจกรรมเย็บหน้ากากอนามัยผ้า	↔			
4.	สรุปและประเมินผลโครงการ			↔	↔

## 11. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 งบรายจ่ายอื่น ประเภทรายจ่ายโครงการจิตอาสา พัฒนาสังคม แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : ผู้สำเร็จ การศึกษาด้านสังคมศาสตร์ รายละเอียดดังนี้  
โครงการจิตอาสา “กิจกรรมเย็บหน้ากากอนามัยผ้า”

1. ค่าวัสดุ

เป็นเงิน 10,000 บาท

(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย
- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

13. การประเมินผลกิจกรรม

- ผู้เข้าร่วมโครงการทำแบบประเมินโครงการ

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับสาระและประโยชน์จากกิจกรรมที่ห้องสมุดจัดขึ้น
- นำหน้ากากอนามัยผ้าไปบริจาคให้กับผู้ป่วยโรงพยาบาล และผู้ที่สนใจ เพื่อนำไปใช้ต่อไป