



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. 11973

ที่ อว 8730/-

วันที่ 1 ธันวาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ด้วย สำนักหอสมุดกลาง กำหนดจัดโครงการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 ณ สำนักหอสมุดกลาง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน มีสมรรถนะค่านิยมเชิงพฤติกรรมที่กำหนด คือ ความเต็มใจ และมุ่งมั่นต่อการให้บริการ รวมถึงมีทัศนคติที่ดีต่อสำนักหอสมุดกลาง และมหาวิทยาลัย (ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติโครงการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
2. อนุมัติงบประมาณและค่าใช้จ่ายในโครงการ จำนวนเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบเงินอุดหนุน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

(นางมันทนา เจริญแพทย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ทพฐ ๑ ๕.ค.๖๔

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

๑ ๕.ค. 2564

โครงการบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการ

โครงการบริหารทรัพยากรบุคคล

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร		ประธานกรรมการ
2. นางสาวพัชจรี รุ่งเรือง		กรรมการ
3. นายสุรศักดิ์ ธรรมธร		กรรมการ
4. นางสาวอุมาพร นาคะวิจนะ		กรรมการ
5. นายชินกร น้อยค้ายาง		กรรมการ
6. นางสาวแสงจันทร์ หวานอารมย์		กรรมการและเลขานุการ

3. ลักษณะโครงการ

- โครงการเดิม (โครงการที่เคยดำเนินงานปีก่อนหน้า)
- โครงการใหม่
- โครงการต่อเนื่อง ปีที่ (โปรดแนบผลการประเมินโครงการ และข้อเสนอแนะที่จะต้องปรับปรุงในปีที่ผ่านมา)

4. หลักการและเหตุผล

สำนักหอสมุดกลางมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่พึงประสงค์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น โดยมีการจัดกิจกรรมที่จะให้บุคลากรมีโอกาสพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเอง เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติราชการ และพัฒนาขับเคลื่อนสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กรได้อย่างยั่งยืน เพื่อให้บุคลากรเกิดทัศนคติที่ดีต่อสำนักหอสมุดกลาง และมหาวิทยาลัย ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเองและเพื่อร่วมงาน จึงได้จัดทำโครงการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น

5. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Educational Leader

- 1.1 Excellent Curriculum & Teaching Expert : ความเป็นเลิศด้านหลักสูตรและการสอน
- 1.2 Excellent Research & Innovation Expert : ความเป็นเลิศด้านการวิจัยและนวัตกรรม
- 1.3 Internationalization : การมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก
- 1.4 Student & Alumni : การพัฒนานิสิตสำหรับการเป็นพลเมืองโลก

ยุทธศาสตร์ที่ 2 High Performance Organization

- 2.1 มหาวิทยาลัยมีการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)
- 2.2 มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการทางการเงินเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 2.3 บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีศักยภาพและสมรรถนะ (Human Capacity & Human

Competency)

- 2.4 มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (Smart University)
- 2.5 มหาวิทยาลัยยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Sustainable Green University)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Social Engagement

3.1 การบริการเพื่อสังคมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาตินโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

- 3.2 การบริการเพื่อสังคมแบบบูรณาการ
- 3.3 วัฒนธรรมและศิลปะเพื่อชุมชน

ความสอดคล้อง SDGs

- SDG 3 มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
- SDG 4 การศึกษาที่เท่าเทียม
- SDG 5 ความเท่าเทียมทางเพศ
- SDG 8 การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ
- SDG 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน
- SDG 10 ลดความเหลื่อมล้ำ
- SDG 11 เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน
- SDG 12 แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน
- SDG 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- SDG 16 สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก
- SDG 17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

สนับสนุนภารกิจของสำนักหอสมุดกลาง

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. เพื่อให้บุคลากรมีสมรรถนะค่านิยมเชิงพฤติกรรมตามที่กำหนด คือ ความเต็มใจ และมุ่งมั่นต่อการให้บริการ
3. เพื่อให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อสำนักหอสมุดกลางและมหาวิทยาลัย

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ธันวาคม 2564 - กันยายน 2565

8. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

9. ผู้เข้าร่วมโครงการ/เป้าหมาย

บุคลากรสังกัดสำนักหอสมุดกลาง จำนวน 74 คน

10. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

1. เขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ
2. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม
3. ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
4. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรม

1. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ จำนวน 4 ครั้ง
2. กิจกรรมอบรมบรรยายให้ความรู้ จำนวน 4 ครั้ง
3. กิจกรรมอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 3 ครั้ง
4. กิจกรรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
5. กิจกรรมการศึกษาดูงาน จำนวน 5 ฝ่าย
6. กิจกรรมสัมมนาของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											
	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65
1. เสนอโครงการ/อนุมัติโครงการ			←→									
2. ดำเนินงานตามแผนกิจกรรมที่กำหนด												
- กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ			←→									
- กิจกรรมอบรมบรรยายให้ความรู้			←→									
- กิจกรรมอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			←→									
- กิจกรรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ			←→									
- กิจกรรมการศึกษาดูงาน				←→								
- กิจกรรมสัมมนาของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565								←→				

11. งบประมาณค่าใช้จ่าย

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบเงินอุดหนุน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จำนวนเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

(รายละเอียดงบประมาณดังนี้ ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ จำนวน 4 ครั้ง	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 1,200 บาท 3 ชั่วโมง จำนวน 4 ครั้ง	14,400
	- ค่าอาหารกลางวัน 4 มื้อๆ ละ 100 บาท จำนวน 45 คน	18,000
	- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 8 มื้อๆ ละ 50 บาท จำนวน 45 คน	18,000
	รวมเป็นเงิน	50,400
2.	กิจกรรมอบรมบรรยายให้ความรู้ จำนวน 4 ครั้ง	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 600 บาท 3 ชั่วโมง จำนวน 4 ครั้ง	7,200
	- ค่าอาหารกลางวัน 4 มื้อๆ ละ 100 บาท จำนวน 45 คน	18,000
	- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 8 มื้อๆ ละ 50 บาท จำนวน 45 คน	18,000
	รวมเป็นเงิน	43,200

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
3.	กิจกรรมอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 3 ครั้ง	
	- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 3 มื้อๆ ละ 50 บาท จำนวน 30 คน	4,500
4.	กิจกรรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	
	- ค่าลงทะเบียน	10,000
5.	กิจกรรมการศึกษาดูงานของสำนักงานผู้อำนวยการ	
	- ค่าของที่ระลึก 1 ชิ้นๆละ 500 บาท	500
	- ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆละ 150 บาท จำนวน 9 คน	1,350
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	3,000
	- ค่าผ่านทางพิเศษ	500
	- ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์	100
	- ค่าเช่าเหมารถตู้	3,000
	รวมเป็นเงิน	8,450
6.	กิจกรรมการศึกษาดูงานของฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	
	จำนวน 2 ครั้ง	
	- ค่าของที่ระลึก 2 ชิ้นๆละ 500 บาท	1,000
	- ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อๆละ 150 บาท จำนวน 10 คน	3,000
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 2 ครั้งๆละ 2,000 บาท	4,000
	- ค่าผ่านทางพิเศษ จำนวน 2 ครั้งๆละ 500 บาท	1,000
	- ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 2 ครั้งๆละ 100 บาท	200
	- ค่าเช่าเหมารถตู้ 1 คัน จำนวน 2 ครั้งๆละ 5,000 บาท	10,000
	รวมเป็นเงิน	19,200
7.	กิจกรรมการศึกษาดูงานของฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด	
	- ค่าของที่ระลึก 1 ชิ้นๆละ 500 บาท	500
	- ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆละ 150 บาท จำนวน 5 คน	750
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	3,000
	- ค่าผ่านทางพิเศษ	500
	- ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์	100
	- ค่าเช่าเหมารถตู้	5,000
	รวมเป็นเงิน	9,850
8.	กิจกรรมการศึกษาดูงานของฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 2 ครั้ง	
	- ค่าของที่ระลึก 2 ชิ้นๆละ 500 บาท	1,000
	- ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อๆละ 150 บาท จำนวน 11 คน	3,300

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 2 ครั้งๆละ 2,000 บาท	4,000
	- ค่าผ่านทางพิเศษ จำนวน 2 ครั้งๆละ 500 บาท	1,000
	- ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 2 ครั้งๆละ 100 บาท	200
	- ค่าเช่าเหมารถตู้ 1 คัน จำนวน 2 ครั้งๆละ 5,000 บาท	10,000
	รวมเป็นเงิน	19,500
9.	กิจกรรมการศึกษาดูงานของห้องสมุดองค์กรักษ์	
	- ค่าของที่ระลึก 1 ชิ้นๆละ 500 บาท	500
	- ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆละ 150 บาท จำนวน 21 คน	3,150
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	3,000
	- ค่าผ่านทางพิเศษ	500
	- ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์	100
	- ค่าเช่าเหมารถมินิบัสปรับอากาศ	7,000
	รวมเป็นเงิน	14,250
10.	กิจกรรมสัมมนาของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 1,200 บาท 6 ชั่วโมง จำนวน 1 วัน	7,200
	- ค่าอาหารจัดครบทุกมื้อไม่เกิน 950 บาท จำนวน 1 วัน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 74 คน	70,300
	- ค่าอาหารจัดไม่ครบทุกมื้อไม่เกิน 600 บาท 1 วัน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 74 คน	44,400
	- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 3 มื้อๆละ 70 บาท สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 74 คน	15,540
	- ค่าเช่าที่พัก จำนวน 40 ห้องๆ ละ 1,800 บาท 1 คืน	72,000
	- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม	20,000
	- ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม	20,000
	- ค่าวัสดุต่างๆ ในการฝึกอบรม	6,000
	- ค่าถ่ายเอกสารในการฝึกอบรม	1,210
	- ค่าจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ 1 คัน 2 วัน	40,000
	- ค่าเช่าเหมารถตู้ 1 คัน 2 วัน	10,000
	- ค่าเช่าเหมารถมินิบัสปรับอากาศ 1 คัน 2 วัน	14,000
	รวมเป็นเงิน	320,650
	(ห้าแสนบาทถ้วน)	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
		500,000

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ร้อยละ 95

13. การประเมินผลกิจกรรม

1. ประเมินผลความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
2. สังเกตการณ์การมีส่วนร่วม
3. ประเมินผลโครงการหลังเสร็จสิ้นโครงการ

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อสำนักหอสมุดกลางและมหาวิทยาลัย
2. บุคลากรมีการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
3. บุคลากรมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามที่คาดหวังในทักษะเฉพาะในงานที่รับผิดชอบ
4. บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง