

สรุปผลกิจกรรมการจัดการความรู้ของสำนักหอสมุดกลาง
เรื่อง “การปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลผู้ใช้บริการประเภทอาจารย์และบุคลากร
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ”

วันอังคารที่ 19 กรกฎาคม 2565 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุม 702 ชั้น 7 สำนักหอสมุดกลาง และผ่านระบบ Zoom meeting

1. หลักการและเหตุผล / เหตุผลความจำเป็น

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีภารกิจหลักในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศแก่อาจารย์ บุคลากร นิสิตของมหาวิทยาลัย ซึ่งผู้ใช้บริการเหล่านี้มีสิทธิในการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ หนังสือ วิทยานิพนธ์ รวมถึงทรัพยากรห้องสมุดประเภทอื่นๆ ออกนอกห้องสมุดได้ อย่างไรก็ตามฐานข้อมูลผู้ใช้บริการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (ALEPH) ซึ่งอยู่ในโมดูลระบบงานบริการยืมคืน (Circulation) จะต้องมีข้อมูลที่มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน และถูกต้อง ซึ่งข้อมูลของสมาชิกประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล รหัสประจำตัวพนักงาน/รหัสนิสิต สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ อีเมลและหมายเลขโทรศัพท์ รวมถึงสิทธิในการยืมของผู้ใช้บริการแต่ละประเภท โดยรายละเอียดดังกล่าวจะเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างห้องสมุดกับผู้ใช้บริการ เช่น การแจ้งเตือนวันกำหนดส่งหนังสือ การติดตามทวงถามหนังสือ เป็นต้น แต่การดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่าอาจารย์และบุคลากรบางรายไม่ได้รับข่าวสารจากห้องสมุด ทั้งนี้ มีสาเหตุมาจากข้อมูลที่มีอยู่ไม่ถูกต้อง เช่น อีเมลที่ผู้ใช้บริการใช้อยู่ไม่ใช่อีเมลเดียวกันกับที่มีอยู่ในฐานข้อมูล หมายเลขโทรศัพท์ไม่ถูกต้อง หรืออาจารย์บางคนเกษียณอายุราชการไปแล้ว

สำนักหอสมุดกลาง โดยฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องฐานข้อมูลสมาชิกของผู้ใช้บริการ จึงได้จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ขึ้น เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานของบุคลากรสังกัดสำนักหอสมุดกลาง และห้องสมุดสาขา รวมถึงได้นำปัญหาที่พบ มาพูดคุยเพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานร่วมกัน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ เรื่อง “การปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลผู้ใช้บริการประเภทอาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ” และหาแนวทางการปฏิบัติที่ดีในการจัดทำฐานข้อมูลสมาชิกของห้องสมุดที่มีความถูกต้อง สมบูรณ์ สามารถติดต่อสื่อสารกับผู้ใช้บริการได้ถูกต้องและรวดเร็วขึ้น

3. สถานที่ดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4. เป้าหมายเพื่อดำเนินการ

ฐานข้อมูลผู้ใช้บริการประเภทอาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ในฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (ALEPH) ที่ได้รับการตรวจสอบ มีความถูกต้อง $\geq 90\%$ ตามข้อมูลของมหาวิทยาลัย

5. ผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม

ฐานข้อมูลบุคลากรประเภทอาจารย์และบุคลากรที่ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์ มีจำนวนทั้งสิ้น 2,271 คน ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถปรับปรุงแก้ไขได้จำนวน 2,197 คน คิดเป็นร้อยละ 96.74 ยังคงเหลืออีก 74 คน ที่ไม่สามารถติดต่อได้คิดเป็นร้อยละ 3.26 ซึ่งผู้รับผิดชอบโครงการจะดำเนินการติดตามต่อไป จนกว่าจะได้ข้อมูลครบสมบูรณ์

6. สาเหตุหรือปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการจัดกิจกรรม

สาเหตุหรือปัจจัยเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด 19 ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมการความรู้ในห้องประชุมได้ ทุกคนจึงจัดกิจกรรมโดยใช้ผ่านระบบ Zoom meeting ซึ่งอาจเป็นอุปสรรคในเรื่องการสื่อสาร ทำให้ข้อมูลอาจคลาดเคลื่อน หรือข้อมูลที่น่าสนใจหรือพูดคุยอาจยังไม่ครบถ้วน	จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติเรื่อง “การปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลผู้ใช้บริการประเภทอาจารย์และบุคลากร สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ” ส่งให้ทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องทำความเข้าใจ

7. สรุปผลการประเมินกิจกรรม

รายงานผลกิจกรรมการจัดการความรู้ของสำนักหอสมุดกลาง เรื่อง “การปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลผู้ใช้บริการประเภทอาจารย์และบุคลากร สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ” วันอังคารที่ 19 กรกฎาคม 2565 เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ ห้องประชุม 702 ชั้น 7 สำนักหอสมุดกลาง และผ่านระบบ Zoom meeting

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม สำนักหอสมุดกลาง

1. นางมณฑนา เจริญแพทย์
2. นางสาวอัญชลี ตุ่มทอง
3. นายกิตติศักดิ์ ก้าวกระโทก
4. นายเกรียงศักดิ์ เร่มสูงเนิน
5. นายเกียรติศักดิ์ หงษ์อินทร์
6. นายเดชณรงค์ อมเพชร
7. นางสาวนัยรัตน์ เรืองวชิรารัตน์
8. นางบงกชรัตน์ อุดสัย
9. นายปิยรักษ์ หอมหวล
10. นางสาวรัชณี พิมพ์โคตร
11. นางวนิดา พูลสวัสดิ์
12. นางสาวศิวพร ชาติประสพ
13. นายสนธิชัย คำมณีจันทร์
14. นายสันติ เกษมพันธุ์
15. นายสามารถ พุกพญา
16. นายสุรชัย หาบ้านแพ้น
17. นายสุรพงษ์ พิมพ์โคตร
18. นายอภิเดช จันทร์ศิริ
19. นางอรุณรัตน์ พุกพญา
20. นางสาวอิสยาห์ พันศิริพัฒน์

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ห้องสมุดองค์กรักษ์

1. นางสาวชัชชภา ประทุมศรีขจร
2. นางสาวธนภร พึ่งพาพงศ์
3. นางสาวน้ำเงิน เฉลียวพจน์
4. นางสาวยุภาภรณ์ ไชยสงค์
5. นางสาวศุภลักษณ์ ผลแก้ว
6. นางสุจิตรา รัตนสิน

7. นางหทัยรัตน์ ธีรกุล
8. นางสาวอัมพร ชาวบาง

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มศว

1. นางสาวจรรววรรณ สมนึก
2. นางสาวประภัสสร พรหมจรรย์

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ห้องสมุดศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน

1. นางศรินันท์ จันทร์ใบเล็ก
2. นางสาวศิริพรรณ โพธิ์อินทร์
3. สิบเอกพงศกร สุกันยา

สรุปรายงานกิจกรรมการจัดการความรู้ ดังรายละเอียด

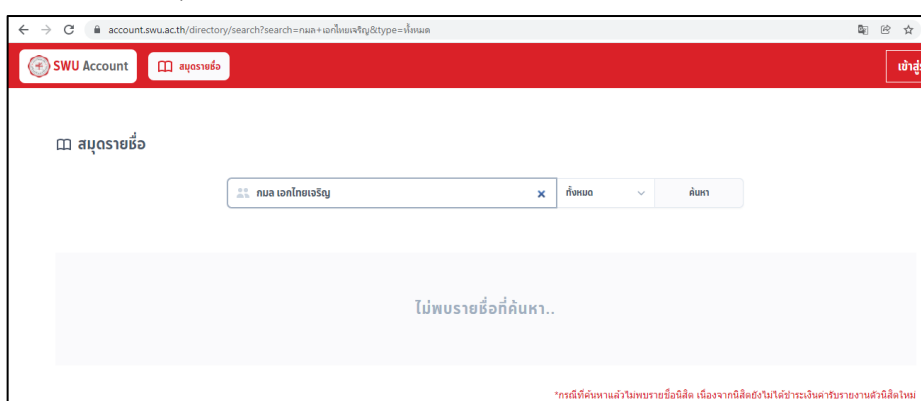
หัวข้อที่ 1 การค้นหาข้อมูลผู้ใช้บริการและการปรับปรุงฐานข้อมูลผู้ใช้บริการ

เนื่องจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศได้พบปัญหาการติดต่อสื่อสารกับผู้ใช้บริการไม่สะดวก จึงได้คิดพัฒนาแนวทางการปรับปรุงฐานข้อมูล รวมไปถึงการสร้างฐานข้อมูลของผู้ใช้บริการที่ถูกต้อง ไปในทิศทางเดียวกันของทั้ง 4 ห้องสมุด

ประเด็นปัญหา :

ไม่พบรายชื่ออาจารย์ บุคลากรในระบบการค้นหา IT Support ที่ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุดพัฒนาขึ้น หรือ Directory (SWU Account) ของมหาวิทยาลัย ทำให้ไม่สามารถปรับปรุงหรือแก้ไขข้อมูลให้สมบูรณ์ได้ เช่น ไม่พบอีเมล และเบอร์โทรศัพท์เป็นจำนวนมาก

นอกจากนี้ อาจารย์ / บุคลากรที่เกษียณอายุราชการไปแล้ว ไม่พบรายชื่อในระบบค้นหาของ IT Support หรือ Directory (SWU Account) ด้วยเช่นกัน



IT Support

Web Service

- ตรวจสอบหนังสือด้วย ISBN
- ตรวจสอบข้อมูลนี้สิด บุคลากร
- ตรวจสอบ Error บรรทัดซ้อนใน Tag
- สร้างไฟล์สำหรับ IR

Stats

- สถิติการยืมหนังสือ (CL)
- สถิติการยืมหนังสือ (OKL)

Check User

Description :

- ค้นหาข้อมูลนี้สิด บุคลากร
- แสดงผลข้อมูลนี้สิด บุคลากร จากระบบมหาวิทยาลัย

คำค้น :

ค้นหา : กมล เอกไทยเจริญ
พบข้อมูล จำนวน 0 รายการ

แนวทางแก้ไข :

ค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมจาก Google หรือสอบถามเมื่ออาจารย์เข้ามาใช้ห้องสมุด

ประเด็นปัญหา :

การลงรายการในการสร้างฐานข้อมูลผู้ใช้งาน field ยังไม่ถูกต้อง เช่น patron type รหัสของหน่วยงานที่สังกัด ที่ปัจจุบันมี 2 รูปแบบเป็นทั้งตัวเลขและตัวอักษร

แนวทางแก้ไข :

ปรับแก้ไข patron type ให้เปลี่ยนจากตัวอักษรที่มีอยู่เดิมเป็นตัวเลข ตามที่ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุดได้กำหนดขึ้น

ประเด็นปัญหา :

ผู้สร้างฐานข้อมูลผู้ใช้กำหนด Sublibrary ให้อาจารย์/บุคลากรมากเกินไปจนเกิดความจำเป็น อาจทำให้เกิดปัญหาในการดึงข้อมูลการยืม หรือดึงข้อมูลเพื่อปรับปรุง เพราะข้อมูลจะออกมาแบบแยก Sublibrary

Local Patron Information						
Sublibrary	Sublibrary	Patron Status	Description	Expiration Date	Last Act Date	
CL	SWU Central Library	09	SWU Staff	30/09/16	-----	
BL	Bhodhijalaya Library					
ML	Faculty of Medical Library	09	SWU Staff	13/06/24	10/02/21	
PL	Panyanathaphikkhu Library					
OKL	Ongkharak Library	09	SWU Staff	31/12/99	-----	
PH	Faculty of Pharmacy					
WH	Warehouse					
SWU50	SWU ADM LIBRARY	09	SWU Staff	31/12/99	11/01/21	

แนวทางแก้ไข :

ให้ตรวจสอบข้อมูล Sublibrary ได้ที่ IT Support /Directory (SWU Account) ของมหาวิทยาลัย ว่าผู้ใช้สังกัดคณะอะไร และลบ Sublibrary ให้เหลือเพียง 1 Sublibrary เท่านั้น

ประเด็นปัญหา :

สถานภาพของอาจารย์ / บุคลากรไม่ตรงตามความเป็นจริง เช่น อาจารย์สังกัดโรงเรียนสาธิตที่ ศึกษาต่อระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก จะมี 2 สถานะ คือ สถานภาพอาจารย์และสถานภาพนิสิต หรือ ข้อมูลของมหาวิทยาลัยไม่เป็นปัจจุบันทำให้หาข้อมูลไม่พบ

แนวทางแก้ไข :

แจ้งอาจารย์ให้ทราบเพื่อให้ใช้สถานะอาจารย์ เนื่องจากจะได้รับสิทธิการยืมได้มากกว่าสถานภาพ นิสิต

ประเด็นปัญหา :

อาจารย์พิเศษ อาจารย์ต่างชาติ อาจารย์โรงเรียนสาธิต ไม่พบข้อมูลในระบบ IT Support หรือ Directory (SWU Account) ของมหาวิทยาลัย

แนวทางแก้ไข :

ขอสัญญาจ้างจากทางคณะ หรือโรงเรียน

ประเด็นปัญหา :

ผู้ใช้บริการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล ทำให้หารายชื่อไม่พบในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (ALEPH) และ ค้นหาข้อมูลไม่พบ

แนวทางแก้ไข :

ส่วนที่ไม่สามารถติดต่อผู้ใช้ได้จริง ๆ จะฝาก Note ไว้เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการสอบถามข้อมูล เพิ่มเติม เมื่ออาจารย์/บุคลากรเข้ามาใช้ห้องสมุด และแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

หัวข้อที่ 2 การสร้างฐานข้อมูลผู้ใช้ให้สมบูรณ์ ไปในทิศทางเดียวของทุกห้องสมุด

ประเด็นปัญหา : เจ้าหน้าที่ผู้สร้างฐานแต่ละคน อาจมีความเข้าใจในการสร้างฐานข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง

แนวทางแก้ไข :

ผู้รับผิดชอบโครงการได้จัดทำแนวปฏิบัติในการสร้างฐานข้อมูลของผู้ใช้บริการเพื่อใช้เป็นคู่มือในการทำงาน และเพื่อให้ทุกคนมีความเข้าใจและสร้างฐานข้อมูลให้ถูกต้อง ไปในทิศทางเดียวกัน รายละเอียดในแต่ละขั้นตอนสามารถดูเพิ่มเติมได้ที่ สรุปผลการดำเนินงาน เรื่อง “การปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลผู้บริการประเภทอาจารย์และบุคลากร สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ”

การลงข้อมูลในฐานข้อมูลยืม-คืน ALEPH

The screenshot shows the Patron Registration Form with the following fields and annotations:

- Barcode:** 707648 (Annotation: พิมพ์ verification 1234 ทั้ง 3 ช่อง)
- Additional ID:** 3100201635287 (Annotation: พิมพ์ verification 1234 ทั้ง 3 ช่อง)
- Patron ID:** ARUNRAT (Annotation: พิมพ์ verification 1234 ทั้ง 3 ช่อง)
- Name:** อรุณรัตน์ ทุกพญา
- Address:** 40/782 หมู่บ้าน KC รามอินทรา 8 ต.ไทยรามัญ เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ
- E-mail:** (Annotation: เพิ่มอีเมล)
- Gender:** Female (Annotation: เลือกเพศ)
- Patron Sublibrary:** CL (Annotation: เลือก Sublibrary)
- Patron Status:** 09 (Annotation: เลือก Patron Status)
- Patron Type:** 56
- Patron Status List:**

01	Doctoral Student
02	Graduate Student
03	Inter Library Loan
04	Medical Funed Physician
05	Outsider User
06	School (SSO Project)
07	Professor
08	Retired Group
09	SWU Staff
10	Student
- Profile:** PERSON (Annotation: เลือก Profile)
- Patron Status:** (Annotation: เลือก คณะที่สังกัด)

จุดสำคัญในการกรอกข้อมูล 3 ช่อง

ช่อง Barcode เลขประจำตัว กับช่อง Patron ID บัณฑิต ID จะสลับที่กัน

The diagram shows three input fields with the following values:

- Barcode: 76604
- Additional ID: 3450300062541
- Patron ID: BONGKOTRAT

- 1) Barcode = เลขประจำตัวพนักงาน/ข้าราชการ
- 2) Additional ID = เลขประจำตัวประชาชน
- 3) Patron ID = บัณฑิต ID

ข้อมูลที่แสดงเมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

Type 00 = System number คือ บัควรี ID
 Type 01 = Barcode คือ เลขประจำตัวพนักงาน/ข้าราชการ
 Type 02 = Additional ID 02 คือ เลขประจำตัวประชาชน

ประเด็นอื่น ๆ

คำถาม : สิบเอกพงศกร สุกันยา จากห้องสมุดศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลปร

การเลือกรหัส Patron Type ของบุคลากรสังกัดศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน ในระบบ ALEPH Circulation ว่าควรเลือกรหัสใด ระหว่าง 80 กับ HA เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

The image contains two screenshots of the ALEPH Circulation system interface, showing the Patron Type selection process.

Top Screenshot: The 'Patron Type' dropdown is set to '80'. The 'Expiration Date' is '31/12/2099'. The 'Patron Type' list is expanded, showing options: HD, IE, IB, HA, H4, H6, H2, and H3. The 'HA' option is highlighted with a red box, corresponding to 'Panyanantaphikkhu Chonprathan Medical Center'.

Bottom Screenshot: The 'Patron Type' dropdown is set to '80'. The 'Expiration Date' is '31/12/2099'. The 'Patron Type' list is expanded, showing options: 69, 70, 71, 73, 74, 80, and 82. The '80' option is highlighted with a blue box, corresponding to 'Panyanantaphikkhu Chonprathan Medical Center (PCM)'.

คำตอบ : ด้วยตัวอักษรที่กำหนดไว้แต่เดิมไม่สื่อให้ทราบถึงแต่ละคณะ สาขาวิชาได้ชัดเจนและได้ทราบรายละเอียดจากนางสาวธนกร พึ่งพาพงศ์ แล้วว่าจะไม่สามารถกำหนดตามสาขาวิชาได้ เพราะมีสาขาย่อยเป็นจำนวนมาก แต่จะกำหนดเป็นตัวเลขแทน ทางฝ่าย IT ของสำนักหอสมุดกลางจึงเริ่มปรับปรุงแล้ว โดยใช้ตัวเลขเรียงแทนคณะ แต่ยังไม่ได้ลบตัวอักษรเดิมออก เช่นห้องสมุดศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน ได้เปลี่ยนเป็นตัวเลขแล้ว ให้ใส่ 80 แทน HA ดังภาพ

จากแบบเดิม

Sublibrary:	PL	
Patron Status:	07	
Registration Date:	00/00/0000	Expiration Date: 31/12/2099
Patron Type:	HA	HV HV
Photocopy Charge:	F	HW HW
Cash Limit:	0.00	
Web OPAC Message:		
	HB	HB
	HC	HC
	HD	HD
	IE	IE
	IB	IB
	HA	Panyanathaphikkhu Chonprathan Medical Center
	H4	Department Of Civil Engineering

แก้ไขเป็น

Sublibrary:	PL	
Patron Status:	07	
Registration Date:	00/00/0000	Expiration Date: 31/12/2099
Patron Type:	80	69 College Creative Industry
Photocopy Charge:	F	70 International College for Sustainability Studies
Cash Limit:	0.00	
Web OPAC Message:		
	71	Faculty of Agricultural Product Innovation and Tec
	73	International Alliance College
	74	Educational Research Development and Demonstration
	80	Panyanathaphikkhu Chonprathan Medical Center (PCM)
	82	HRH Princess Maha Chakri

8. รายงานการใช้งบประมาณในกิจกรรม

ใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบเงินอุดหนุน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมจำนวนทั้งสิ้น 2,340 บาท (สองพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

9. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรม

เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด 19 ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมการความรู้ในห้องประชุมได้ ทุกคนจึงจัดกิจกรรมโดยใช้ผ่านระบบ Zoom meeting ซึ่งอาจเป็นอุปสรรคในเรื่องการสื่อสารทำให้ข้อมูลอาจคลาดเคลื่อน หรือข้อมูลที่นำมาเสนอหรือพูดคุยอาจยังไม่ครบถ้วน

10. ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการจัดการความรู้เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอเพื่อนำปัญหาที่พบบ่อยมาแก้ไขและปรับปรุงการทำงานได้อย่างรวดเร็ว

11. รูปภาพประกอบ

