

**รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**เรื่อง Simple Guide to Writing a Journal Article\***  
**วิทยากรโดย Rosalia da Garcia, Managing Director SAGE Publishing**  
**Asia-Pacific & Central Asia จากสำนักพิมพ์ SAGE**  
**ในโครงการอบรมการสืบค้นสารสนเทศและส่งเสริมการใช้ห้องสมุด**  
**ศุกร์ที่ 29 มีนาคม 2567 เวลา 14.00-16.00 น.**  
**ณ ห้องฝึกอบรม 102 ชั้น 1 สำนักหอสมุดกลาง ประสานมิตร และออนไลน์ผ่าน Zoom**

### 1. รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง รู้ Simple Guide to Writing a Journal Article มีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น จำนวน 80 คน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 39 คน รูปแบบออนไลน์ 27 คนและห้องอบรม 102 จำนวน 12 คน ตอบแบบประเมิน จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 53.85 ของเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด โดยผู้ที่ตอบแบบประเมินมากที่สุด คือ อาจารย์/นักวิจัย คิดเป็นร้อยละ 57.14 รองลงคือ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คิดเป็นร้อยละ 23.80 และ บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดคิดเป็นร้อยละ 19.05 รายละเอียดตามตาราง 1.1

#### ตาราง 1.1 สถานภาพผู้ตอบแบบประเมิน

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	5	23.80
2. นิสิตระดับปริญญาตรี	-	-
3. อาจารย์/นักวิจัย	12	57.14
4. บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	4	19.05
5. บุคลากรอื่นๆ	-	-
<b>รวม</b>	<b>21</b>	<b>100</b>

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พบว่าผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.58$ ) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อ ข้อที่ได้รับคะแนนความพึงพอใจมากที่สุด 3 อันดับ คือ ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสมกับเนื้อหา ( $\bar{X} = 4.81$ ) รองลงมาคือ ความพร้อมในการจัดอบรม ( $\bar{X} = 4.69$ ) และ วิทยากรตอบคำถามได้ชัดเจน ตรงประเด็น ( $\bar{X} = 4.53$ ) รายละเอียดในตาราง 1.2

#### ตาราง 1.2 การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	$\bar{X}$	SD.	แปลผล
1. วิทยากรบรรยายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	4.52	0.60	มากที่สุด
2. วิทยากรตอบคำถามได้ชัดเจน ตรงประเด็น	4.53	0.68	มากที่สุด
3. ความพร้อมในการจัดอบรม	4.69	0.58	มากที่สุด
4. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสมกับเนื้อหา	4.81	0.40	มากที่สุด
5. ความรู้ที่ได้รับเพิ่มเติมจากการอบรม	4.38	0.74	มากที่สุด
รวม	4.58	0.60	มากที่สุด

## 2. รายงานการใช้งบประมาณ

- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรมเพราะบริษัทเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

## 3. ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินกิจกรรม

- ส่วนใหญ่การอบรมผู้เข้าร่วมสะดวกในการอบรมในรูปแบบออนไลน์มากกว่าที่จะเข้ามาในห้องสมุด

## 4. ข้อเสนอแนะ

-

### 5. ภาพประกอบ

