

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน  
กิจกรรมจัดการความรู้ของฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ  
เรื่อง “การแปลงข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดกลาง  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒให้เป็นดิจิทัล”  
ในโครงการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
ในวันศุกร์ที่ 26 กรกฎาคม 2567 เวลา 08.30 - 12.00 น.  
ณ ห้องประชุม 702 อาคารสำนักหอสมุดกลาง

### 1. รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม

กิจกรรมจัดการความรู้ของฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ครั้งที่ 1 เรื่อง “การแปลงข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒให้เป็นดิจิทัล” มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 23 คน มีผู้ตอบแบบสอบถามออนไลน์ จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 82.61 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมโดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}$ ) = 4.20 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้อที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ ระยะเวลาที่จัดกิจกรรมมีความ ( $\bar{X}$ ) = 4.36 รายละเอียดดังแสดงในตาราง

ตาราง ความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

รายการประเมิน	ผลการประเมิน (n=19)		
	$\bar{X}$	SD.	แปลผล
1. หัวข้อกิจกรรมส่งผลต่อการพัฒนาการทำงาน	4.14	1.04	มาก
2. ระยะเวลาที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.36	0.90	มาก
3. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม	4.18	1.22	มาก
4. ความพึงพอใจโดยรวมในการเข้าร่วมกิจกรรม	4.14	1.08	มาก
<b>สรุป</b>	<b>4.20</b>	<b>1.06</b>	<b>มาก</b>

#### ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น

1. ควรจัดให้มีหัวข้ออื่นๆ ที่น่าสนใจในงานเทคนิค มาถ่ายทอดอีก ก็จะเป็นการดีค่ะ
2. เป็นหัวข้อที่ดีมาก ถือเป็นคลังความรู้สำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากร หากมีการบันทึกคลิปไว้จะดีมากนะคะ

## 2. รายงานการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบเงินอุดหนุน แผนงานยุทธศาสตร์ พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ โดยงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม ทั้งสิ้น 799 บาท (เจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

## 3. ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินกิจกรรม

-

## 4. ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานการแปลงข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ เช่น การคัดเลือกทรัพยากรมาจัดทำไฟล์ดิจิทัล เพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการทำงาน

## 5. ภาพประกอบ







## สรุปประเด็นแลกเปลี่ยนรู้ “การแปลงข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒให้เป็นดิจิทัล”

เป้าหมาย : 1. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานการแปลงข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศระหว่างบุคลากรฝ่ายบริการฯ และฝ่ายบริหารจัดการฯ

2. กำหนดแนวทาง/ขอบเขตของทรัพยากรสารสนเทศที่จะแปลงเป็นไฟล์ดิจิทัล

ผู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ : นางปภาดา น้อยคำยาง

นายปรีวัฏ ศิริรัตน์

ประเด็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การดำเนินงานการแปลงข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดกลาง

นางปภาดา น้อยคำยาง เล่าประสบการณ์การดำเนินงานการแปลงข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดกลางตั้งแต่การเลือกทรัพยากร การแปลงข้อมูลหรือสแกน การตรวจสอบไฟล์ การจัดเก็บและเผยแพร่ ดังนี้

1. การดำเนินงานแปลงข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศเริ่มต้นมาจากการดำเนินโครงการสแกนปริญญาานิพนธ์/สารนิพนธ์ของ TDC และสแกนทรัพยากรสารสนเทศอื่นๆ เช่น วารสารวิชาการทางด้านการศึกษา วารสารที่จัดทำโดยหน่วยของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หนังสือแบบเรียน หนังสือหายาก เป็นต้น

2. การตรวจสอบไฟล์สแกนที่ได้รับบริษัท ตรวจสอบจำนวนหน้าและแก้ไขบางรายการที่หน้าขาดหาย หรือเอียง ซึ่งในประเด็นนี้ นายปรีวัฏ ศิริรัตน์ แนะนำวิธีแก้ไขไฟล์ที่ตัวเล่มที่รอยขีด หรือรอยเขียนโดยใช้โปรแกรม PAINT 3D

3. การจัดเก็บไฟล์ทรัพยากรสารสนเทศที่แปลงสภาพให้เป็นดิจิทัลแล้ว จัดเก็บไฟล์สแกนไว้ใน Server และ สำรองข้อมูลใน External Hard disk โดยไฟล์ที่จัดเก็บทั้งประเภท TIFF, JPEG และ PDF โดยจัดเก็บไฟล์ตามประเภททรัพยากร และ ลำดับ Directory

การตั้งชื่อไฟล์เอกสาร ตั้งตามชื่อผู้แต่งและอักษรตัวแรกของนามสกุล เช่น Thiraporn\_S, หรือ ผู้แต่งและเลข Bib

ทรัพยากร	Folder	Folder ย่อย	ชื่อไฟล์
ปริญญาานิพนธ์/สารนิพนธ์	Swudis/ swuthesis	App_Beh_Sci_Res	Thiraporn_S
งานวิจัย	swufac	Lib	Phapada_N_R368817
หนังสือ	swuebook		Khajohn_A146456

#### 4. การเผยแพร่ทรัพยากรที่ดำเนินการแปลงข้อมูลให้เป็นไฟล์ดิจิทัลแล้ว

ทรัพยากรสารสนเทศที่มีลิขสิทธิ์หรือเป็นของหน่วยงานอื่น เช่น หนังสือหายาก วารสารวิชาการของหน่วยงานอื่น จำกัดสิทธิ์การเข้าถึงฉบับเต็มหรือให้บริการรูปแบบ CD-ROM แทน สืบค้นข้อมูลบรรณานุกรมได้ในฐานข้อมูลบรรณานุกรมห้องสมุด

ทรัพยากรสารสนเทศที่มีลิขสิทธิ์หรือของต่างสถาบันแต่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของผลงาน สืบค้นข้อมูลบรรณานุกรมและให้เข้าถึงฉบับเต็มได้จากฐานข้อมูลบรรณานุกรมห้องสมุด

ทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เช่น รายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ เอกสารต่างๆ ที่จัดทำในนามของมหาวิทยาลัย เผยแพร่ให้เข้าถึงฉบับเต็มได้จากคลังสถาบัน และฐานข้อมูลบรรณานุกรมห้องสมุด

จากการแลกเปลี่ยนการดำเนินงานการแปลงข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดกลาง มีประเด็นที่ต้องพิจารณา ดังนี้

1. การเลือกทรัพยากรสารสนเทศมาแปลงให้เป็นไฟล์ดิจิทัลหรือสแกนควรมีแนวทางพิจารณาเนื้อหา/ขอบเขตของทรัพยากรที่ชัดเจน และต้องพิจารณาเรื่องลิขสิทธิ์ สภาพทรัพยากร และการใช้งานหรือการเผยแพร่ด้วยว่าควรนำมาสแกนหรือไม่ เช่น หากเป็นทรัพยากรที่มีลิขสิทธิ์ เผยแพร่ฉบับเต็มไม่ได้ ควรนำมาหาหรืออีกครั้ง

2. ทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ได้แก่ เอกสาร มศว มอบหมายให้นายสามารถ พุกพญา ตรวจสอบและทำรายชื่อรายการที่ยังไม่มีฉบับเต็ม และหนังสือตำราเรียนที่อยู่ชั้น 6 มอบหมายให้นายสุรัชย์ หาบ้านท่าน ตรวจสอบและทำรายชื่อที่ยังไม่มีฉบับเต็ม โดยนางปภาดา น้อยคำียงจะสอนวิธีตรวจสอบ

#### ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

1. บุคลากรที่ดำเนินงานในกระบวนการแปลงข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศมีน้อย
2. ควรกำหนดแนวทาง ขอบเขตของการดำเนินงาน หรือผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน เช่น การคัดเลือกทรัพยากร การแปลงข้อมูล การเผยแพร่ไฟล์ และดำเนินการในทิศทางเดียวกันทั้งส่วนงาน