

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ
เรื่อง “การพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสาร”
ในโครงการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ในวันอังคารที่ 30 กรกฎาคม 2567 เวลา 08.30 – 16.00 น.
ณ ห้องประชุม 8102 -8103 ชั้น 8 สำนักหอสมุดกลาง

1. รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม

จากจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 43 คน มีผู้ตอบแบบสอบถามออนไลน์ จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 81.39 ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.54) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านวิทยากรมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.83) และด้านการฝึกอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.70) รายละเอียดดังแสดงในตาราง

ตาราง 1 ความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

รายการประเมิน	ผลการประเมิน (n=43)		
	\bar{X}	SD.	แปลผล
ด้านการฝึกอบรม			
1. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	4.63	0.49	มากที่สุด
2. หัวข้อในการอบรมเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนา ความสามารถของท่าน	4.71	0.46	มากที่สุด
3. ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้นำไปใช้ ในการปฏิบัติงาน	4.69	0.53	มากที่สุด
รวม	4.68	0.49	มากที่สุด

รายการประเมิน	ผลการประเมิน (n=43)		
	\bar{X}	SD.	แปลผล
2. ด้านวิทยากร			
2.1 ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ความเข้าใจ	4.83	0.38	มากที่สุด
2.2 สื่อ/เอกสารประกอบการฝึกอบรมมีความเหมาะสม และสอดคล้องกับหัวข้อ	4.63	0.49	มากที่สุด
2.3 การเปิดโอกาสให้ซักถาม และตอบคำถามได้ตรงประเด็น	4.69	0.53	มากที่สุด
รวม	4.71	0.47	มากที่สุด

ตาราง 2 ความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม

รายการประเมิน	ผลการประเมิน (n=43)		
	\bar{X}	SD.	แปลผล
ด้านการฝึกอบรม			
ความรู้ก่อนฝึกอบรม	3.60	0.91	ปานกลาง
ความรู้หลังการฝึกอบรม	4.71	0.46	มากที่สุด
รวมทั้งหมด	4.54	0.68	มากที่สุด

2. รายงานการใช้งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบเงินอุดหนุน แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จำนวนเงิน 20,400 บาท (สองหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

3. ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน

-

4. ข้อเสนอแนะ

1. อาหารว่างอร่อยดี
2. จัดกิจกรรมดีๆ แบบนี้ทุกปี
3. ควรมีการฝึกปฏิบัติให้มากกว่านี้
4. วิทยากรให้ความรู้ดีมาก และบรรยายสนุก
5. สามารถนำสิ่งที่ได้จากการอบรมไปปรับใช้ในงานได้
6. เป็นกิจกรรมที่ดีที่คอยเตือนเราเสมอในการสร้างบุคลิกภาพในการให้บริการ

5. ความต้องการในการอบรมครั้งต่อไป

1. การบริการ
2. เทคนิคการนำเสนองาน
3. การบริหารจัดการคน
4. ทักษะในการพูดในโอกาสต่าง ๆ หรือการพูดในที่สาธารณะ
5. การทำงานให้มีประสิทธิภาพ
6. เครื่องมือการพัฒนาทักษะรายบุคคล
7. การสื่อสาร
8. การจัดการความเสี่ยง
9. การบริการที่เป็นเลิศ
10. จิตวิทยาในการจัดการลูกค้า
11. Growth Mindset เพื่อพัฒนาตนเองและทีมงาน
12. เทคนิคการบริหารจัดการงานอย่างมืออาชีพ
13. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

6. ภาพประกอบ





